

Poziv na dostavu ponuda

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 6.0)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Oznaka nabave: 3

Naziv nabave: **Nabava stroja za izradu implantata i medicinskih instrumenata (bez alata)**

Projekt „EONEX-Napredni implantat“ je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem javnog poziva KK.03.2.2.06. Inovacije u S3 područjima, referentni broj Projekta KK.03.2.2.06.0057

Sadržaj cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponuda

isključiva je odgovornost poduzeća Eonex d.o.o.

Trnovec Bartolovečki, listopad 2020. godine

1	OPĆI PODACI.....	3
1.1	Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	3
1.3	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.4	Oznaka nabave	3
1.5	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.6	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	Podaci o predmetu nabave, opis predmeta nabave	4
2.2	Tehničke specifikacije.....	5
2.3	Oznaka grupa predmeta nabave	5
2.4	Troškovnik i količina predmeta nabave.....	5
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave:	5
2.6	Rok isporuke predmeta nabave:	5
3	ODBEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
3.1	Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka nabave ukoliko:.....	6
4	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:.....	6
4.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5	PONUDA.....	7
6	NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
7	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	8
8	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
8.1	KRITERIJ – CIJENA PONUDE	9
8.2	KRITERIJ – NECJENOVNI KRITERIJ	9
9	JEZIK I PISMO PONUDE.....	10
10	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
11	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
12	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE	10
13	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	11
14	OSTALE ODREDBE	11
14.1	Podizvoditelji:	11
14.2	Zajednica ponuditelja	12
14.3	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
14.4	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	12
14.5	Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:	13

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naručitelj: EONEX d.o.o.

Adresa: Gospodarska ulica 6, 42202 Trnovec Bartolovečki

OIB: 89136489240

Tel: +385 42684460

E-pošta: info@eonex.one

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem:

Kontakt osoba naručitelja: Dražen Odošić, prokurist

Telefon: +385 42684460

Elektronička pošta: drazen.odobasic@eonex.one

1.2 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Nabava se provodi temeljem „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 6.0“.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa te ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Aveneo Capital društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje, Ulica Andrije Hebranga 32, Zagreb, OIB: 62160848030
- Natur@net društvo s ograničenom odgovornošću za marketing, Put Luskino 14, Matulji, OIB: 32015218563
- SQ CAPITAL društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje investicijskim fondovima, Prilaz Gjure Deželića 43, Zagreb, OIB: 54009254385
- Pozitivna asimetrija Esport društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, Prilaz Gjure Deželića 43, Zagreb, OIB: 97943344906
- Pozitivna asimetrija d.o.o. za usluge i trgovinu, 2. Zagorska 10, Zagreb, OIB: 88896925974
- ZRINSKI društvo s ograničenom odgovornošću za inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti, Dubašljanska 39, Malinska, OIB: 26146101170

1.4 Oznaka nabave

Oznaka nabave: 3

1.5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 2.087.500,00 HRK

1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo pisanim elektronskim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u točki 1.1. Poziva: drazen.odobasic@eonex.one

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude biti će primjereno produljen ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Podaci o predmetu nabave, opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava stroja za izradu implantata i medicinskih instrumenata (bez alata).

Nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „EONEX-Napredni implantat“ koji je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem javnog poziva KK.03.2.2.06. Inovacije u S3 područjima, referentni broj Projekta KK.03.2.2.06.0057. Natječaj i pripadajuća dokumentacija dostupni su na poveznici:

<https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=f06e5874-b387-43a6-b487-d8367d3250f4>

Ukupna vrijednost projekta je 32.965.148,68 HRK, a sadržan je u aktivnostima:

- 1) **AKTIVNOST 1. Početna ulaganja u materijalnu imovinu u cilju jačanja kapaciteta poduzeća radi komercijalizacije novog inovativnog proizvoda**
- 2) **AKTIVNOST 2. Ulaganje u inovaciju organizacije poslovanja i procesa u svrhu komercijalizacije novog inovativnog proizvoda**
- 3) **AKTIVNOST 3. Početna ulaganja u nematerijalnu imovinu u cilju jačanja kapaciteta poduzeća radi komercijalizacije novog proizvoda**
- 4) **AKTIVNOST 4. Prateće aktivnosti povezane sa provedbom projekta**
- 5) **AKTIVNOST 5. Upravljanje projektom**
- 6) **AKTIVNOST 6. Promidžba i vidljivost**

Detaljan opis predmeta nabave dostupan je u sklopu **priloga IV.** – Tehničke specifikacije ovog Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije koje objašnjavaju od čega se sastoji traženi predmet nabave dostupne su u **prilogu IV.** ovog Poziva.

Tehničke specifikacije moraju biti popunjene sukladno uputama u prilogu IV., potpisane i ovjerene pečatom od strane ponuditelja.

Tehničke specifikacije sadrže detaljan opis ključnih komponenti koje prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati, te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora detaljno opisati sve komponente predmeta nabave, uz navođenje tehničkih karakteristika koje imaju vrijednosti jednake ili veće u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu s postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takav obrazac nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.3 Oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.4 Troškovnik i količina predmeta nabave

Troškovnik se nalazi u **Prilogu V.** te čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iskazati PDV i ukupnu cijenu sa PDV-om.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovornog odnosa između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuke predmeta nabave je u sjedištu Naručitelja, na adresi Gospodarska ulica 6, 42202 Trnovec Bartolovečki.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave:

Rok isporuke predmeta nabave je šest (6) mjeseci od potpisa ugovora. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan primopredajni zapisnik od strane svih ugovornih strana. Primopredajni zapisnik se potpisuju kada je stroj isporučen te pušten u pogon.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

3 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka nabave ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Dokaz: U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3 ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** koja je **Prilog II** ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja ovjerenu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - **Prilog III. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije.**

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta

ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost. U slučaju podizvoditelja, NOJN može tražiti da svaki podizvoditelj pojedinačno dokaže svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5 PONUDA

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjena i potpisana te ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II),
- Popunjena i potpisana te ovjerena pečatom Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III)
- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Prilog IV Tehničke specifikacije
- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog V)
- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Prilog VI Izjava vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Prilog VII Izjava jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Ponuda u papirnatom obliku mora biti **uvezana u cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja, kako slijedi:

Zatvorenu omotnicu sa svim dijelovima ponude ponuditelj dostavlja na adresu Naručitelja – Eonex d.o.o, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Naručitelj (NOJN): Eonex d.o.o.

Adresa dostave ponude: Gospodarska ulica 6, 42202 Trnovec Bartolovečki

Oznaka nabave: 3

Predmet nabave: Nabava stroja za izradu implantata i medicinskih instrumenata (bez alata)

- „NE OTVARAJ“

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj zatvorenu omotnicu s ponudom predaje neposredno (osobno) ili preporučenom poštanskom pošiljkom ili kurirskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 6.1. i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6 ovog Poziva na dostavu Ponuda, najkasnije do **30.10.2020. u 08.00 sati** po lokalnom vremenu.

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

KRITERIJI ZA ODABIR - NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

KRITERIJ ODABIRA	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
CIJENA (C)	50%	50
NE-CJENOVNI KRITERIJ (NC)	50%	50
UKUPNO	100%	100

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, odnosno prema sljedećoj formuli:

$$\text{Ukupni broj bodova} = C + NC$$

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude

NC – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju ne-cjenovnog kriterija

8.1 KRITERIJ – CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **50**. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_m / C_n * 50$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_m = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

C_n = cijena ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova

Bodovna vrijednost izražava se na dvije decimale.

8.2 KRITERIJ – NECJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao drugi kriterij određuje ne-cjenovni kriterij. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **50**.

NE-CJENOVNI KRITERIJ (NC)	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (VO)	30%	30
Jamstveni rok (JR)	20%	20
UKUPNO NE-CJENOVNI KRITERIJ	50%	50

Naručitelj će u sklopu ovog kriterija bodovati vrijeme odaziva na servisnu intervenciju te jamstveni rok.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po kriteriju VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU je 30.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po kriteriju JAMSTVENI ROK je 20.

U sklopu ponude dostavljaju se obrasci koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi, a koji su temelj za bodovanje po ne-cjenovnom kriteriju;

- Prilog VI – Izjava vrijeme odaziva na servisnu intervenciju i
- Prilog VII – Izjava jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Bodovanje će se izvršiti sukladno podkriterijima u sljedećoj tablici:

KRITERIJ	Vrijeme odaziva	Bodovi
VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU (VO)	0-24 sata	30
	25-36 sati	15
	37 i više	0

KRITERIJ	Ponuđeni jamstveni rok	
JAMSTVENI ROK (JR)	24 mjeseci i više	20
	12-23 mjeseci	10
	0-11 mjeseci	0
UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA		50

Ukupan broj bodova po ne-cjenovnom kriteriju izračunava se na temelju sljedeće formule:

$$\mathbf{NC = VO + JR}$$

NC= ne-cjenovni kriterij

VO= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

JR= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

9 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

10 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude sa kraćim rokom bit će odbijene.

11 PREGLED I OCJENA PONUDA

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

12 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ukoliko ponuditelji ne dostave tražene dokumente, naručitelj će smatrati da su odustali od svoje ponude, odnosno ukoliko ne dostave dokumente čija je dostava predviđena u određenom roku od potpisa ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.



13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1. Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo

13.2. Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi najviše **trideset (30) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13.3. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

13.4. Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

13.5. U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6. Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju elektroničkim putem (slanjem obavijesti na adresu elektroničke pošte koju je ponuditelj naznačio u Ponudbenom listu).

14 OSTALE ODREDBE

14.1 Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi (Prilog I – Ponudbeni list u dijelu Podaci o podizvoditeljima) navesti sljedeće podatke:



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

14.2 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorenog iznosa vršit će se na sljedeći način:

- 10% ugovorenog iznosa avansno po potpisu ugovora
- 70% po potpisanom primopredajnom zapisniku o isporuci robe
- 20% nakon puštanja stroja u pogon

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju podizvoditelja, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

14.4 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi robe biti će sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva. Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

14.5 Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.