

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

Nabava opreme za centraliziranu pripremu tiska

Br. nabave: 1

Financirano iz poziva: POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) – 2, KK.03.2.1.19 - inačica 1

Naziv projekta: Centralizirana priprema tiska za fleksibilnu ambalažu

Podbablje, listopad 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Naziv naručitelja i kontakt podaci	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Nabava se provodi temeljem	3
1.4. Broj nabave	3
1.5. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne	3
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:.....	3
1.7. Vrsta postupka nabave.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Tehničke specifikacije.....	5
2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.4. Rok izvršenja predmeta nabave	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA	7
4.1. Pravna i poslovna sposbnost	7
5. PONUDA	8
5.1. Sadržaj ponude.....	8
5.2. Izrada ponude.....	8
5.3. Rok i adresa za dostavu ponuda.....	9
5.4. Alternativne ponude	9
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	9
5.6. Cijena ponude	10
5.7. Rok valjanosti ponude	10
6. KRITERIJ ODABIRA	10
7. OSTALE ODREDBE	10
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	10
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	11
7.3. Rok način i uvjeti plaćanja	11

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Naziv naručitelja i kontakt podaci

5M Fleksibilna ambalaža d.o.o.

Dubrava 20, Krivodol

212630 Podbablje, Hrvatska

OIB: 14237370528

Mob. +385 (0) 91 2640899

Fax. +385 (21) 480-438

URL: <https://www.5mfa.hr>

E-pošta: info@5mfa.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Neven Gašpić

Mob: +385 91 264 0899

E-pošta: neven.gaspic@st.t-com.hr

1.3. Nabava se provodi temeljem

Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi

1.4. Broj nabave

Broj nabave, sukladno planu nabave: 1

1.5. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

www.struktturnifondovi.hr

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

5M IGI d.o.o., Matoševa 1/1, 21000 Split, OIB 97410916202

1.7. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr

Po završetku postupka nabave, s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen Ugovor o nabavi robe.

1.8. Objasnjjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim



internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo pisanim elektronskim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. Poziva: neven.gaspic@st.t-com.hr

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga poziv na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv te će omogućiti da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Potrebno je izvršiti nabavu hardvera i softvera koji služe za pripremu tiska, te olakšavaju rad i smanjuju mogućnost greške putem automatiziranih radnih tijekova

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

Grupa 1 – Naručitelj od svog osnutka 2008. godine koristi Apple radne stanice, te je iste potrebno obnoviti sa novijima koje su brže i kompatibilne sa novim softverima.

Grupa 2 – potrebno je nabaviti softver za izradu tijeka rada na bazi automatizacije, te nadograditi postojeći softver sa dodatnim modulima koji služe za profesionalnu pripremu tiska.

Grupa 3 – potrebno je nabaviti hardver sa pripadajućim softverom

Grupa 4 – softver za izradu probnih otisaka sa posebnim naglaskom da ima mogućnost upravljanja sa posebnim bojama koje se koriste u fleksotisku

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije grupe predmeta nabave sadržane su u Prilogu II Tehničke specifikacije za svaku grupu posebno koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke i instalacije je na adresi Naručitelja: Dr. Franje Tuđmana 25, 23241 Poličnik ili Terzićeva 5, 21000 Split sukladno dogovoru.

2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Krajnji rok za isporuku i instalaciju softvera je najviše 2 mjeseca od dana potpisa Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj navelo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne

aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ponuditelj će dokazati **potpisom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom**. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog IV Poziva na dostavu ponuda**.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije i to:

A) za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. b):

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave

- ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument iz prethodnih točaka.

B) za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1. d):

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

- izjavu pod prilogom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod ili dokument iz prethodne dvije točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokument kojim dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisom Izjavom u Prilogu IV ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalо nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- izjavu pod prilogom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod ili dokument iz prethodne dvije točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na jeziku različitom od hrvatskog uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

1. PRILOG I Ponudbeni list

- PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 1 (popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
- PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 2 (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

2. PRILOG II Tehničke specifikacije

3. PRILOG III Troškovnik

4. PRILOG IV Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 3.1. i 4.1. Poziva)

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, u dokumentu Prilog III Troškovnik moguće je navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama: www.strukturnifondovi.hr

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (jedan cjeloviti dokument).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjenjenih preslika dokumenata traženih u točki 3. i 4. ovog Poziva (potvrde, isprave, izvodi i sl.), a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke



odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Rok i adresa za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do 29. listopada 2020. godine do 14:00 sati u zatvorenoj omotnici, na dolje navedenu adresu:

5 M - FLEKSIBILNA AMBALAŽA d.o.o.
Terzićeva 5
Split
Hrvatska

Predmet nabave: Nabava opreme za centraliziranu pripremu tiska

GRUPA ____

„NE OTVARAJ“

(Na poleđini):

Naziv i adresa ponuditelja

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili prernog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.



5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama za sve grupe predmeta nabave. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

Ponuditelj iskazuje rok valjanosti u za to predviđeno mjesto u sklopu Priloga 1 Ponudbeni list.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena za sve grupe predmeta nabave. Naručitelj uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je prije pristigla na adresu Naručitelja.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.



U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se, za sve grupe nabave, izvršiti na sljedeći način:

30% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora, u roku od 30 dana od dana primitka računa prikladnog za plaćanje, 70% kao plaćanje razlike do punog iznosa, odnosno konačno plaćanje, bit će izvršeno u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj izda izjavu o prihvatu robe odnosno zaprili račun, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije.

7.4. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

Podbablje, 19. listopada 2020.

PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Tehničke specifikacije

Prilog III – Troškovnik

Prilog IV – Izjava ponuditelja