

**Naručitelj (NOJN):**

Eye design d.o.o.

Orahovička 64

31000 Osijek

OIB:06498861020

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave s obveznom objavom**

**za predmet nabave:**

**Nabava hardvera**

sukladno propisanom Postupku nabave

za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi

**Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima: Povećanje konkurentnosti  
informatizacijom poslovanja tvrtke Eye design d.o.o. KK.03.2.1.19.0509**

Evidencijski broj nabave: 1/2020

Financirano iz Poziva: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2

Referentni broja KK.03.2.1.19

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ

1.	OPĆE INFORMACIJE .....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN) .....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3.	Vrsta postupka nabave .....	5
1.4.	Evidencijski broj nabave .....	5
1.5.	Vrsta ugovora o nabavi .....	5
1.6.	Početak postupka nabave .....	5
1.7.	Sprečavanje sukoba interesa .....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1.	Opis predmeta nabave .....	6
2.2.	Grupe predmeta nabave .....	6
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave .....	6
2.4.	Količina predmeta nabave .....	6
2.5.	Tehničke specifikacije .....	6
2.6.	Troškovnik .....	7
2.7.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	7
2.8.	Rok isporuke predmeta nabave .....	7
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	8
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	9
5.	UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA .....	10
5.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	10
5.2.	Tehnička i stručna sposobnost .....	11
5.2.1.	Tehnička sposobnost .....	11
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	11
7.	PODACI O PONUDI .....	12
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	12
7.2.	Pravila dostave dokumenata .....	12
7.3.	Način dostave ponude .....	13
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	13

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

---

7.5.	Način određivanja cijene ponude.....	14
7.6.	Rok valjanosti ponude .....	14
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	14
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	15
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	15
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	15
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	16
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	17

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv Naručitelja: EYE DESIGN d.o.o.

Adresa sjedišta: Orahovička 64, Osijek 31000

OIB: 06498861020

Broj telefona: +385 951998027

Adresa e-pošte: dankuchen.osijek@gmail.com

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Nebojša Malbašić

Mobitel: +385 951998027

Adresa e-pošte: dankuchen.osijek@gmail.com

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

Gospodarski subjekti imaju pravo postavljati pitanja i tražiti pojašnjenja te će svaki odgovor biti objavljen na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije treći dan prije dana isteka roka za dostavu ponuda u slučaju da je zahtjev za pitanjem, odnosno pojašnjenjem dostavljen pravodobno, što znači da je dostavljen najkasnije četvrtog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

### **1.3. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzija 4.0.

### **1.4. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 01/2020

### **1.5. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi roba.

### **1.6. Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 30.10.2020.

### **1.7. Sprečavanje sukoba interesa**

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- DN ING j.d.o.o., OIB: 40129821116
- DARSKON d.o.o., OIB: 71184647079
- DAN MEGASTORE ZAGREB d.o.o., OIB: 93596177191

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava IT opreme koja obuhvaća stolna i prijenosna računala te VPN opremu. Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu 7. Tehničke specifikacije. Količina predmeta nabave dana je u prilogu 8. Troškovnik.

### 2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obavezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

### 2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost iznosi 205.520,00 HRK bez PDV-a.

### 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku, do isteka roka za dostavu ponuda.

### 2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u **Prilogu 7 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje**.

**Tehničke specifikacije za IT opremu** navedene u **Prilogu 7** obavezne su kao minimalni standard koji mora zadovoljiti Ponuditelj.

Ponuditelj **OBAVEZNO POPUNJAVA** stupac «*UVJETI ISPUNJENI (Da/Ne)*» te ukoliko odgovori „DA“ na taj se način obvezuje na isporuku usluge koja minimalno ispunjava traženi tehnički uvjet. Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi da je neki odgovor „NE“ ili uopće nije odgovoreno, ponuda će biti odbijena.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se može bitno traži ili navodi marka, norma te standardi, patent, tip ili određeno podrijetlo primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko su u Dokumentaciji o nadmetanju ili Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nadmetanju ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature. Jednakovrijedna norma nudi se na način da se u Tehničkim specifikacijama, u koloni Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju za pripadajuću stavku upiše naziv jednakovrijedne norme.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod/uslugu ili bolje tehničke uvjete od traženih u stupcu „*Tražene funkcionalnosti (minimalne karakteristike) IT opreme*“, u koloni „*Ponuđene tehničke specifikacije*“ za pripadajuću stavku potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente koju nudi ponuditelj, a koja mora biti ista ili bolja od traženih uvjeta. Kolona "*Ponuđene tehničke specifikacije*" – ispunjava ponuditelj upisivanjem specifikacije koju nudi te tipa ponuđenog proizvoda i proizvođača.

U stupcu «*Bilješke , napomene, reference na dokumentaciju*» ponuditelj upisuje i druge bilješke, napomene vezano za ponuđeno ili broj stranice u prospektu, katalogu ili brošuri ponuditelja odnosno web stranicu ponuditelja na kojoj je vidljiva specifikacija nuđenog.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 8.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce ili retke niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškownika.

Ponuditelj u Troškovniku popunjava polja (ćelije) označena u boji.

Sve stavke troškownika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (iskazanim na dva decimalna mjesta) na način kako je to definirano u troškowniku.

## 2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi Orahovička 64, Osijek.

## 2.8. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora/narudžbenice. Uredna isporuka predmeta nabave evidentira se potpisom

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

---

primopredajnog zapisnika u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

Primopredajni zapisnik će se potpisati nakon provjere ispravnosti opreme.

Izvršenom isporukom smatra se datum obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika, u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

## 2.9. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o nabavi u cijelosti u skladu sa propisima Republike Hrvatske i posebnim zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

## 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **10.11.2020. godine u 12:00 sati**, na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.



#### 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

##### 4.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- 4.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- 4.1.2. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- 4.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- 4.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

##### 4.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje – Izjava o nepostojanju razloga isključenja**).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt obavezan je dostaviti i sljedeće:

- 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili

nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke 1) ili jednakovrijedni dokument iz točke 2).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 4– Izjava o nepostojanju razloga isključenja** potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti **Prilog 4– Izjava o nepostojanju razloga isključenja** potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda isl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

## 5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 90 dana računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Obavijesti o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podizvoditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za

svakog podizvoditelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i podizvoditelja.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

## 5.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 5.2.1. Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) do dana početka postupka nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2017.-2019.), uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe koje su iste ili slične predmetu nabave, a čija je zbrojena (kumulativna) vrijednost jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnosti iz ove točke 5.2.1.

U svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe** koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje s navedenim iznosima izvršenih isporuka, datumima izvršenja isporuke, nazivima korisnika/naručitelja/druge ugovorne strane te predmetima isporuke.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo Ponudbeni list – Podaci o zajednici ponuditelja/gospodarskih subjekata (Prilog 2)
- ako je primjenjivo Ponudbeni list – Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3)
- izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- popis glavnih isporuka robe (Prilog 5),
- izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (Prilog 6)
- troškovnik (Prilog 7)
- tehničke specifikacije (Prilog 8)
- dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (točka 4.1.2. Poziva) – Potvrda porezne uprave
- ostalo (prilozi, opisi tehničkih specifikacija i dr. ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni)

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Svi listovi ponude moraju biti ručno numerirani, i to počevši od prvog do zadnjeg lista bez obzira na njegov sadržaj, na način: redni broj lista kroz ukupan broj listova (primjerice 1/50 do 50/50).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 7.1 Ponuditelji dostavljaju u izvorniku ili preslici izvornika. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Orahovička 64, 31000 Osijek

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Eye design d.o.o. Orahovička 64 31000 Osijek
Naziv nabave: Nabava hardvera
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **10.11.2020. godine u 12:00 sati**, na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

### 7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana

izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj može u svojoj ponudi iskazati cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju kada je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (iskazanu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

### 7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna što se dokazuje **Prilogom 6**. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti **Prilog 2**. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 4** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavke troškovnika) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz **Priloga 4** Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije za nadmetanje) te popuniti **Prilog 3** Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

### 10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

---

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

- slanjem telefaksom i/ili
- slanje poštom i/ili
- elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija)
- ili kombinacijom tih sredstava.

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 10% ugovorenog iznosa avansno u roku od 5 dana od potpisa ugovora
- 90% ugovorenog iznosa u roku 30 dana nakon uredno izvršenog ugovora

### **PRILOZI:**

**PRILOG 1** – Ponudbeni list

**PRILOG 2** – Ponudbeni list – podaci o zajedniici ponuditelja / gospodarskih subjekata

**PRILOG 3** – Podaci o podizvoditeljima

**PRILOG 4** – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

**PRILOG 5** – Popis glavnih isporuka robe

**PRILOG 6** – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata

**PRILOG 7** – Tehničke specifikacije

**PRILOG 8** – Troškovnik