

2. SET PITANJA I ODGOVORA U OKVIRU POZIVA

„Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2020. - 2021.)“

26.10.2020.

	PITANJE	ODGOVOR
1.	U projektnoj prijavi za natječaj: „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ je navedeno kako je prihvatljiv prijavitelj samo javno tijelo koje je osnivač javnih škola. Da li jedinica lokalne samouprave konkretno Općina Davor koja nije osnivač osnovne škole može biti nositelj projekta ili partner sa Brodsko-posavskom županijom i podnijeti projektnu prijavu za sufinanciranje osnovne škole iz mjesta Davor?	Općina Davor nije prihvatljiv prijavitelj, kao ni neobavezan partner u okviru ovog Poziva, budući nije osnivač javne osnovne škole. Također nije ni prihvatljiv obavezan partner u okviru ovog Poziva, budući su to isključivo javne osnovne škole. Prijavitelj projekta može biti Brodsko-posavska županija ili Grad Slavonski Brod, budući su osnivači javnih osnovnih škola, prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Prilog 1. točka 1. Osnivači osnovnih škola u Republici Hrvatskoj) i u jedinici su područne (regionalne) samouprave razvrstane kao područje s indeksom razvijenosti ispod 105 % prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016. Prijavitelj je dužan o Pozivu službeno obavijestiti (npr. objavom na webu ili slanjem obavijesti elektroničkom ili pisanom poštom) sve javne osnovne škole kojima je osnivač te o tome osigurati dokaz koji ustupa na uvid Posredničkom tijelu, temeljem zahtjeva tokom provedbe projekta.
2.	Odluči li škola sredstva za obroke potraživati retroaktivno, odnosno od 14. rujna 2020., a te iste obroke je naplaćivala krajnjim korisnicama, krši li škola uvjete Poziva?	U skladu s točkom 4.4.3. Uputa za prijavitelje, obroci se dijele besplatno krajnjim primateljima pomoći te u sklopu projekta <u>nije dozvoljeno</u> ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.
3.	Ako je prilikom prijave projekta iznos zatraženih bespovratnih sredstava viši od 200.000 kn, a na kraju provedbe projekta manji od 200.000 kuna radi izostanaka, odnosno manjeg broja dana obroka, da li se sredstva trebaju vratiti?	Najniži iznos bespovratnih sredstava prilikom podnošenja projektnog prijedloga mora biti 200.000,00 kn te naknadno smanjenje tog iznosa ne utječe na prihvatljivost projekta u cjelini. Korisniku se sredstva isplaćuju na temelju dostavljenog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Korisnik je dužan osigurati da partnerske organizacije vode evidenciju svih korisnika školske prehrane i podijeljenih

		<p>obroka kao i evidenciju prisutnosti na nastavi korisnika školske prehrane čija se prehrana financira kroz projekt.</p> <p>Za troškove za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi, a za koje su isplaćena sredstva, korisnik će, na zahtjev Posredničkog tijela, biti dužan izvršiti povrat sredstava.</p>
4.	<p>Moraju li sve škole, koje su partneri na jednom projektu, koristiti isti/iste dodatne kriterije ili se mogu odlučiti sukladno svojim potrebama?</p>	<p>Ako prijavitelj odluči koristiti dodatne kriterije, može odabrati jedan, dva ili sva tri dodatna kriterija.</p> <p>Partneri na projektu mogu sukladno svojim potrebama odlučiti koristiti sve ili pojedine dodatne kriterije koje je prijavitelj naveo u projektnom prijedlogu.</p>
5.	<p>Jedna od osnovnih škola koja nam je partner u projektu je u postupku promjene naziva škole i nemamo saznanje kada bi mogli dobiti Rješenje o upisu promjene naziva u Trgovačkom sudu.</p> <p>Budući da ćemo prijaviti partnersku organizaciju s njenim sadašnjim nazivom, a člankom 22. Općih uvjeta Ugovora regulirano je postupanje vezano uz izmjene manjeg značaja kada je Ugovor već sklopljen, pitanje je koji je protokol postupanja u razdoblju prijave i njene obrade.</p>	<p>Prilikom podnošenja projektne prijave prijavitelj je dužan navesti važeći naziv osnovne škole odnosno naziv koji je utvrđen u aktu o osnivanju i upisan u sudskom registru. Ako se pokaže potreba za time, Posredničko tijelo tijekom postupka administrativne provjere odnosno provjere prihvatljivosti svih partnerskih organizacija, može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumente kako bi dobilo uvid u sve podatke koji utječu na uspješnost provjere prihvatljivosti.</p> <p>Ukoliko postupak dodjele bespovratnih sredstava bude uspješno dovršen za predmetni projekt, prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svi podaci vezani za partnerske organizacije bit će provjereni i usuglašeni s prijaviteljem.</p>