Krapina, 06.10.2020.

**PITANJA I ODGOVORI BR. 1**

**PITANJE BR. 1.**:

Molim Vas pojašnjenje vezano za kriterij 4.2. Tehnička i struna sposobnost. Naime, u točki 4.2.1. je navedeno „Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost najmanje u visini 260.000,00 kn bez PDV, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Molim Vas za pojašnjenje podrazumijeva li se pod „usluge slične predmetu nabave“ usluge pripreme projektnih prijava za EU projekte (tipa INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA, IRI 2 ) te usluge izrade Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekte poslovne i istraživačke infrastrukture.

**ODGOVOR**:

Naručitelj pojašnjava kako u točki 4.2. Tehnička i stručna sposobnost stoji: „*Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost najmanje u visini 260.000,00 kn bez PDV, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave*. Nadalje, u Prilogu VII Poziva na dostavu ponude pod točkom 1.1. jasno je navedeno što obuhvaća predmet nabave:

* 1. *Predmet nabave uključuje sljedeće aktivnosti:*
		1. ***PROVEDBA PROJEKTOM UKLJUČUJE:***
* *Izrada modela/metodologije za upravljanje projektom*
	+ *Integrirani terminski i financijski plan svih projektnih aktivnosti*
	+ *Lista zadataka za učesnike u projektu*
* *Uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta*
	+ *Praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima*
	+ *Mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva*
	+ *Definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta*
	+ *Ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici*
	+ *Re-planiranje projektnih aktivnosti (prema potrebi)*
	+ *Plan (eventualnih) korektivnih radnji tijekom realizacije*
* *Upravljanje dokumentacijom*
	+ *Izrada liste obavezne dokumentacije*
	+ *Definiranje sustava arhiviranja dokumentacije*
* *Upravljanje komunikacijom u projektu*
	+ *Komunikacijske aktivnosti između korisnika projekta, ugovornog tijela i ostalih sudionika u projektu*
* *Izvještavanje o postignutim rezultatima, sudjelovanje u izradi narativnih i financijskih izvješća prema ugovornom tijelu*
	+ *Kvartalna izvješća*
	+ *Realokacije*
	+ *Zahtjevi za nadoknadu sredstava*
	+ *Završno izvješće*
* *Upravljanje aktivnostima informiranja i vidljivosti*
* *Administrativna podrška - rad na administrativnim poslovima, dokumentiranju i analizi podataka*
	+ *sudjelovanje u pripremi dokumenata*
	+ *poslovi obrade i arhiviranja podataka*
	+ *pisana, telefonska, elektronska korespondencija,*
	+ *priprema i održavanje projektne dokumentacije te arhiviranje dokumentacije*
	+ *aktivno sudjelovanje u pripremi sastanaka*
	+ *sudjelovanje u logističkim poslovima vezanim uz projektne aktivnosti i pružanje podrške voditelju projekata*
	+ *pomoć članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti*
	+ *podrška pri koordinaciji i nadgledanju provedbe, projektnih aktivnosti, priprema dokumentacije (kopiranje, skeniranje, online pohrana) u svrhu izrade izvještaja*
		1. ***PROVEDBA JAVNE NABAVE UKLJUČUJE:***
* *izrada plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu*
	+ - * *provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 6. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Inovacije u S3 područjima, referentna oznaka poziva KK.03.2.2.06 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela*
			* *izrada dokumentacije javne nabave (poziv za dostavu ponuda) za nabavu dobavljača opreme i isporučitelja usluga, uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem, te savjetovanja Naručitelja u izradi tehničkih specifikacija za postupak nabave*
			* *sudjelovanje u radu odbora za nabavu, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluka o odbijanju ponuda, odluke o poništenju postupka (ukoliko bude primjenjivo)*
			* *pregled ugovora o nabavi roba/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji*
			* *tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela*
			* *arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave*
	1. *Rezultati koje odabrani ponuditelj/i trebaju ostvariti*
* *sve aktivnosti provedene sukladno vremenskim i financijskim okvirima*
* *zahtjevi za nadoknadom sredstava predani u rokovima sa pripadajućom popratnom dokumentacijom*
* *izrada manjih i većih izmjena ugovora ukoliko se pokaže potreba (realocirana sredstva)*
* *pravilna primjena informiranja i vidljivosti*
* *savjetovanje u izradi troškovnika*
* *izrađen plan nabave za cjelokupan projekt, definirane vrste postupka koji su se koristili za pojedinu nabavu*
* *provedeni postupci nabave temeljem Priloga 6. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Inovacije u S3 područjima, referentna oznaka poziva KK.03.2.2.06 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela*
* *izrađena dokumentacija javne nabave (poziv za dostavu ponuda) za nabavu dobavljača opreme i isporučitelja usluga, razrađeni kriteriji i sustav bodovanja u suradnji s Naručiteljem, te izvršeno savjetovanje Naručitelja u izradi tehničkih specifikacija za postupak nabave*
* *sudjelovanje u radu odbora za nabavu, pripremljeni zapisnici o ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluka o odbijanju ponuda, odluke o poništenju postupka (ukoliko bude primjenjivo)*
* *pregledani ugovori o nabavi roba/ usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji*
* *pružena tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela*

*arhivirana dokumentacija iz postupaka nabave i cjelokupne provedbe projekta*

Sukladno navedenom, usluge pripreme projektnih prijava za EU projekte (tipa INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA, IRI 2 ) te usluge izrade Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekte poslovne i istraživačke infrastrukture, nisu slične gore opisanom predmetu nabave.