



# ***Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture urbane aglomeracije Osijek***

**- POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

## **ITU MEHANIZAM**

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU,**

**Sektor za programe urbanog razvoja**

**13. studenoga 2020.**



**Objava Poziva:**

15.10.2020.  
[strukturnifondovi.hr](http://strukturnifondovi.hr) i  
[eFondovi.mrrfeu.hr](http://eFondovi.mrrfeu.hr)

**Info radionica (online):**

13. Studenoga 2020.,  
online-Webex

**Pitanja i odgovori:**

[itu@mrrfeu.hr](mailto:itu@mrrfeu.hr)  
- do 28. prosinca 2020.  
- odgovori 7 radnih  
dana od dana  
zaprimanja pojedinog  
pitanja na  
[strukturnifondovi.hr](http://strukturnifondovi.hr) i  
[eFondovi.mrrfeu.hr](http://eFondovi.mrrfeu.hr)

**Dostava projektnih  
prijedloga:**

od 16.10.2020. u 00:00 do  
11.01.2021. u 23:59:59  
[strukturnifondovi.hr](http://strukturnifondovi.hr) i  
[eFondovi.mrrfeu.hr](http://eFondovi.mrrfeu.hr)

**Postupak dodjele  
bespovratnih sredstava:**

maksimalno 120  
kalendarskih dana  
računajući od prvog  
sljedećeg dana od dana  
isteka roka za podnošenje  
projektnih prijedloga

# Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac - elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
2. Popratnu dokumentaciju uz prijavni obrazac

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja/partnera ili ovjeru nadležnog tijela ili stručnjaka, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.

# Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac

DOKUMENT	OBAVEZNO
Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)	DA
Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV-a (Obrazac 3)	DA
Izjava o primljenim državnim potporama (Obrazac 5)	ako je primjenjivo
Skupna izjava (Obrazac 6)	ako je primjenjivo
Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)	ako je primjenjivo

# Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (2)

DOKUMENT	OBAVEZNO
<p><b>Dokaz pravnog interesa za rekonstrukciju/gradnju inkubatora: (ukoliko dokaz o pravu vlasništva nije vidljiv iz zemljišnih knjiga)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prihvatljivi korisnik vlasnik ili nositelj prava građenja ili nositelj prava služnosti na predmetnoj lokaciji</li><li>• Predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom, na temelju kojeg je prihvatljivi korisnik stekao pravo vlasništva, pravo građenja, pravo služnosti, koncesiju, zakup ili korištenje/uporabu za vrijeme koje ističe minimalno 10 godina nakon dovršetka projekta</li><li>• Predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom, a koji je sklopljen s vlasnikom predmetne nekretnine sukladno posebnim propisima te koje ovlašćuju prihvatljivog korisnika na provođenje prihvatljivih aktivnosti, sukladno dostavljenom projektnom prijedlogu za vrijeme koje ističe minimalno 10 godina nakon dovršetka projekta</li><li>• Odluka ili suglasnost nadležnog državnog tijela, izdana na temelju posebnih propisa, a temeljem koje se prihvatljivi korisnik ovlašćuje na provođenje prihvatljivih aktivnosti sukladno dostavljenom projektnom prijedlogu</li></ul>	DA (kako je primjenjivo)
<p><b>Dokaz pravnog interesa – promjenjivo na poduzetničke zone: (ukoliko dokaz o pravu vlasništva nije vidljiv iz zemljišnih knjiga)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je zemljište/nekretnine koje su predmet ulaganja odnosno zemljišno knjižne čestice koje će spadati u obuhvat projekta su u vlasništvu prihvatljivog prijavitelja (JLS-a)</li></ul>	ako je primjenjivo

# Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (3)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Tablica za izračun financijskog jaza (Obrazac 7)	ako je primjenjivo
Infrastrukturna komponenta projekta (Obrazac 8)	DA
Prethodno izrađena projektna dokumentacija (što i ako je primjenjivo): <ul style="list-style-type: none"><li>Akti kojima se dozvoljava građenje, ovisno o primjenjivosti: lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju odnosno izjava glavnog projektanta s obrazloženjem da dozvola nije potrebna</li><li>Tehnička dokumentacija ovisno o stupnju razvijenosti: idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt s troškovnikom</li></ul>	kako je primjenjivo
Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (odnosno drugi važeći jednakovrijedni dokument kojim se daje odobrenje za upravljanje infrastrukturom)	ako je primjenjivo

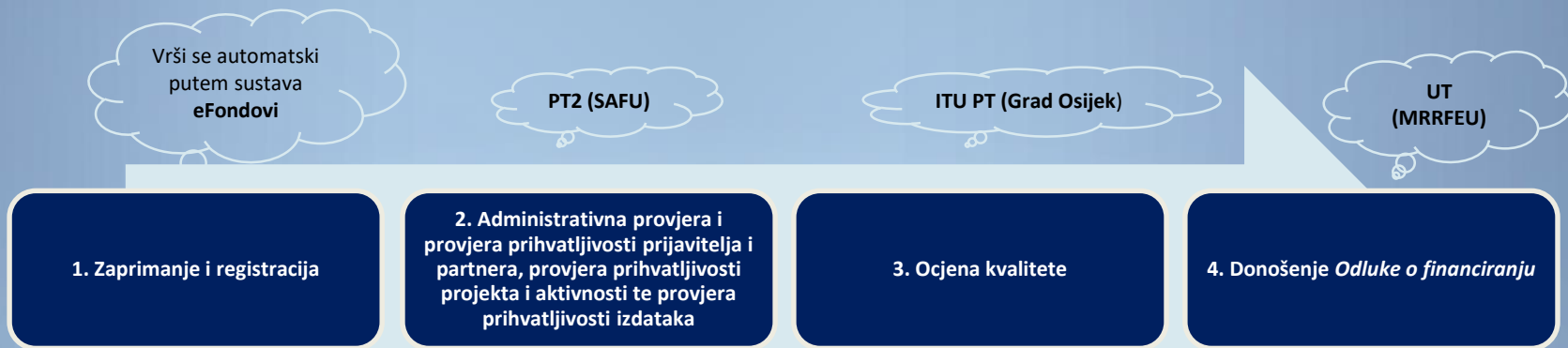
# Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (4)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće za novozaposlene djelatnike	ako je primjenjivo
Platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac (stranica A i B) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu	ako je primjenjivo
Specifikacija isplate plaće za banku u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.	ako je primjenjivo
Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	ako je primjenjivo

# Postupak dodjele

(Točka 4. Uputa za prijavitelje)

Faze postupka dodjele:





## FAZA 2: Administrativna provjera

- Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta i aktivnosti te prihvatljivosti izdataka kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
2.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama pod točkom 3.1 Uputa za prijavitelje	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
3.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača	Prijavni obrazac i sva popratna dokumentacija

## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

- Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Izvor provjere
1.	Prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) su prihvatljivi po svim zahtjevima predmetnog postupka dodjele (točke 2.1 i 2.2 Uputa)	Prijavni obrazac
2.	Prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) ne nalaze se u situacijama za isključenje prijavitelja i partnera navedenima u točki 2.3 Uputa	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (1)

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
1.	Projekt je u skladu s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritet 3 Poslovna konkurentnost, SC 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva te odgovara predmetu i svrsi Poziva	Prijavni obrazac (Opći podaci o projektu, Svrha i opravdanost projekta)
2.	Projekt je relevantan za Strategiju razvoja Urbane aglomeracije Osijek i doprinosi ostvarenju njezinih ciljeva	Prijavni obrazac
3.	Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Urbane aglomeracije Osijek (točka 1.3 Uputa)	Prijavni obrazac (Podaci o lokaciji projekta)
4.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva (točka 2.7 Uputa)	Prijavni obrazac (Aktivnosti projekta)
5.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (2)

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
6.	Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
7.	Projekt je u skladu s odredbama iz točke 1.6 primjenjivima na ovaj Poziv	Prijavni obrazac
8.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
9.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2) Tablica za izračun financijskog jaza (Obrazac 7)
10.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje)	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
11.	Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji	Prijavni obrazac

## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (3)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
12.	Stopa sufinanciranja i iznos traženih bespovratnih sredstava su u okviru zadanih veličina koje se odnose na stopu sufinanciranja, maksimalni i minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu i vrstama potpora (točka 1.4 i 1.6 Uputa)	Prijavni obrazac (Proračun projekta)
13.	Dokazan je pravni interes za gradnju nad predmetom ulaganja – primjenjivo za rekonstrukciju/izgradnju inkubatora (točka 2.6 Uputa)	Prijavni obrazac, Popratna dokumentacija
14.	Predmet ulaganja ima riješene imovinsko pravne odnose – primjenjivo na poduzetničke zone (točka 2.6 Uputa)	Prijavni obrazac, Popratna dokumentacija
15.	Projekt je u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/18)	Prijavni obrazac (Proračun projekta), Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

# FAZA 2: Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka. Ako je potrebno, PT2 (SAFU) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18, 6/20, 20/20-ispravak, 70/20) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti i eventualnog isključivanja neprihvatljivih troškova, svrha projekta nije ugrožena
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti i eventualnog isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši i najniži iznos i postotak bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po Pozivu

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (1)

**Ocjena kvalitete** vrši se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu

- **Cilj:** ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira
- Ocjenu kvalitete projektnog prijedloga provodi **Odbor za odabir** kojeg jednokratno osniva ITU PT i koji se sastoji od **neparnog broja članova/ica** koji pri ocjeni kvalitete projektnih prijedloga konzultiraju dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te UzP i Sažetak poziva.
- Prolazna ocjena → **minimalno 60 bodova**
  - **maksimalno 110 odnosno 100 bodova** (s obzirom na to da je cilj poziva unapređenje poduzetničkih aktivnosti, oni prijavitelji čije su aktivnosti usmjerene na poboljšanje kvalitete poduzetničko poslovne infrastrukture i usluga koje doprinose poslovnoj uspješnosti, znanju i kompetencijama, inovativnosti i održivosti MSP-a mogu maksimalno dobiti 110 bodova, dok prijavitelji čije aktivnosti obuhvaćaju isključivo poduzetničke zone mogu dobiti maksimalno 100 bodova)

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (2)

Kriteriji odabira:

1. **Vrijednost za novac koju projekt nudi** – maksimum 40/30 bodova
2. **Financijska održivost projekta** – maksimum 30 bodova
3. **Provedbeni kapaciteti prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera** – maksimum 10 bodova
4. **Dizajn i zrelost projekta** – maksimum 20 bodova
5. **Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti** - maksimum 5 bodova
6. **Promicanje održivog razvoja** - maksimum 5 bodova



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



# FAZA 3: Ocjena kvalitete (3)

## 1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

(maksimum: 40/30 bodova/ minimum: 11 bodova)

### 1.1 Doprinos rješavanju specifičnih razvojnih pitanja urbanog područja na način da doprinosi jačanju gospodarske konkurentnosti Urbane aglomeracije Osijek

Prijavni  
obrazac

- Projekt rješava specifične razvojne probleme Urbanog područja, kao što je definirano u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Osijek i u barem dva važeća lokalna /regionalna /nacionalna strateška dokumenta te doprinosi politikama EU. Isto je detaljno i jasno opisano te povezano s svrhom projekta **(10 bodova)**
- Projekt rješava specifične razvojne probleme Urbanog područja, kao što je definirano u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Osijek i u barem jednom važećem lokalnom /regionalnom/nacionalnom strateškom dokumentu. Jasno je razrađena njihova poveznica sa svrhom projekta. **(5 bodova)**
- Projekt rješava specifične razvojne probleme Urbanog područja, kao što je definirano u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Osijek i u barem jednom važećem lokalnom /regionalnom/nacionalnom strateškom dokumentu. Djelomično je objašnjena njihova poveznica sa svrhom projekta. **(2 boda)**

Socio-ekonomski okvir,  
Svrha i opravdanost projekta

### 1.2 Doprinos poboljšanju fizičke poduzetničke infrastrukture na području UA Osijek kreiranjem ili unaprjeđenjem fizičke infrastrukture – doprinos pokazatelju: 3a21 - Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura – m2

- površina zone/objekta iznosi 1501 m2 i više **(10 bodova)**
- površina zone/objekta iznosi od 501 do 1500 m2 **(5 bodova)**
- površina zone/objekta iznosi do 500 m2 **(3 boda)**

Pokazatelji i rezultati

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (4)

## 1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

(maksimum: 40/30 bodova/ minimum: 11 bodova)

1.3 Podržane organizacije za poslovnu podršku (PPI) – doprinos pokazatelju: 3a22 – Podržane organizacije za poslovnu podršku

Prijavni  
obrazac

**NAPOMENA: Pitanje je primjenjivo samo za projektne prijedloge kod kojih su PPI uključeni u provedbu projekta (kao prijavitelji ili partneri).**

Pokazatelji i  
rezultati

- 2 ili više PPI-ja (**10 bodova**)
- 1 PPI (**5 bodova**)
- 0 PPI-jeva (**3 boda**)

1.4 Ukupan broj poduzeća koja će koristiti infrastrukturu i usluge PPI-a – doprinos pokazatelju: CO04-N – Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu

Pokazatelji i  
rezultati

- 8 i više poduzeća (**10 bodova**)
- 5 do 7 poduzeća (**5 bodova**)
- 2 do 4 poduzeća (**3 boda**)
- do 2 poduzeća (**1 bod**)

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (5)

## 2. KRITERIJ ODABIRA - *Financijska održivost projekta*

*(maksimum: 30 bodova/ minimum: 12 bodova)*

2.1 Prikazana je jasna gospodarska opravdanost intervencije i način rješavanja tržišnog nedostatka

Prijavni obrazac

- Jasno su prikazani tržišni nedostaci i gospodarska opravdanost potrebe za intervencijom na način opisan u pojašnjenju kriterija **(20 bodova)**
- Jasno su prikazani tržišni nedostaci, ali opravdanost potrebe za intervencijom nije jasno demonstrirana **(10 bodova)**
- Nejasno su opisani tržišni nedostaci i gospodarska opravdanost potrebe za intervencijom na način opisan u pojašnjenju kriterija **(5 bodova)**

Socio-ekonomski okvir (Institucionalni aspekt, izvori financiranja..)  
Održivost rezultata;  
Financijska analiza (Financijska održivost i Izvori financiranja)  
Način praćenja i vrednovanja rezultata

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (6)

## 2. KRITERIJ ODABIRA - *Financijska održivost projekta*

*(maksimum: 30 bodova/ minimum: 12 bodova)*

### 2.2 Financijska održivost sagledavanjem načina financiranja post-projektnih aktivnosti nakon završetka provedbe projekta

#### Prijavni obrazac

- Očekivani prihodi i rashodi su adekvatno opisani i dobro procijenjeni, a izvori financiranja su jasno identificirani **(10 bodova)**
- Očekivani prihodi i rashodi su adekvatno opisani i dobro procijenjeni, ali izvori financiranja nisu jasno identificirani ili nisu sigurni **(5 bodova)**
- Očekivani prihodi i rashodi nisu adekvatno opisani /nisu dobro procijenjeni, izvori financiranja nisu jasno identificirani/nisu sigurni **(2 boda)**

Socio-ekonomski okvir (Institucionalni aspekt, izvori financiranja..)  
Održivost rezultata;  
Financijska analiza (Financijska održivost i Izvori financiranja)  
Način praćenja i vrednovanja rezultata

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (7)

## 3. KRITERIJ ODABIRA - *Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera* (maksimum: 10 bodova/ minimum: 3 boda)

3.1 Prijavitelj je osigurao dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta i prijedlog projekta jasno opisuje uloge i odgovornosti tima stručnjaka na provedbi istoga	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prijavitelj je naveo metodologiju uspostave projektnog tima i osigurao (predvidio) odgovarajuće iskustvo i stručnost za upravljanje projektom <b>(10 bodova)</b></li><li>➤ Prijavitelj je ili naveo elemente metodologije uspostave projektnog tima ili je osigurao (predvidio) određene kapacitete za upravljanje projektom <b>(5 boda)</b></li><li>➤ Prijavitelj nije osigurao kapacitete za upravljanje projektom <b>(1 bodova)</b></li></ul>	<p>Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera</p> <p>Metodologija uspostave projektnog tima</p>

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (8)

## 4. KRITERIJ ODABIRA- Dizajn i zrelost projekta

(maksimum: 20 bodova/ minimum: 6 bodova)

4.1 Zrelost projekta	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prijavitelj je dostavio glavni projekt (ukoliko je primjenjivo) i akt za građenje (građevinska dozvola, potvrda glavnog projektanta, rješenje nadležnog tijela) <b>(10 bodova)</b></li><li>➤ Prijavitelj je dostavio glavni projekt temeljem kojeg treba ishodovati akt za građenje <b>(8 bodova)</b></li><li>➤ Prijavitelj je dostavio idejno rješenje <b>(5 bodova)</b></li><li>➤ Prijavitelj nije dostavio dodatnu projektnu dokumentaciju <b>(1 bod)</b></li></ul>	Tehnička/ tehnološka analiza

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (9)

## 4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta

(maksimum: 20 bodova/ minimum: 6 bodova)

### 4.2 Kvaliteta dizajna projekta i izvedivost

Prijavni  
obrazac

- Kriterij je u potpunosti zadovoljen tj. svi elementi su ispunjeni kvalitetno (**10 bodova**)
- Svi elementi kriterija ispunjeni, ali s određenim nedostacima (**5 bodova**)
- Nije ispunjen niti jedan element kriterija (**1 bod**)

**Objašnjenje:** Ocjenjuje se ima li projekt jasnu logiku i može li postići definirane ciljeve unutar predloženih vremenskih okvira te doprinijeti definiranim pokazateljima. Kriterij ocjenjuje razinu do koje su zadovoljeni sljedeći elementi:

- **Problemi i potrebe su dobro identificirane** i projekt nudi odgovarajuća rješenja
- Predložena **tehnička rješenja** rekonstrukcije ili izgradnje su **odgovarajuća i izvediva**
- **Aktivnosti su jasne**, vremenski međusobno usklađene i **dobro planirane**, a njihova provedba doprinosi očekivanim pokazateljima unutar predviđenog vremenskog okvira.

Tehničko-  
tehnološka  
analiza

# FAZA 3: Ocjena kvalitete (10)

## 5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti

### *i socijalne uključenosti*

*(maksimum: 5 bodova/ minimum: 2 boda)*

5.1 Doprinos promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Projekt predviđa aktivnosti kojima se ostvaruje pozitivan utjecaj na ravnopravnost spolova, jednake mogućnosti i nediskriminaciju <b>(2 boda)</b></li><li>➤ Projekt ne uključuje dodatne aktivnosti promicanja navedenih horizontalnih načela, neutralan je <b>(1 bod)</b></li></ul>	Horizontalna načela
5.2 Doprinos pristupačnosti za osobe s invaliditetom	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Projekt predviđa aktivnosti kojima se povećava pristupačnost za osobe sa invaliditetom, povrh minimalnih zakonskih propis <b>(3 boda)</b></li><li>➤ Projekt je neutralan, tj. zadovoljava minimalne zakonske propise <b>(1 bod)</b></li></ul>	Horizontalna načela



# FAZA 3: Ocjena kvalitete (11)

## 6. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje održivog razvoja

(maksimum: 5 bodova/ minimum: 1 bod)

6.1 Doprinos održivom razvoju te zaštiti okoliša	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Projekt predviđa 3 ili više dodatne aktivnosti kojima se promiče održivi razvoj i zaštita okoliša <b>(5 bodova)</b></li><li>➤ Projekt predviđa 2 dodatne aktivnosti kojima se promiče održivi razvoj i zaštita okoliša <b>(3 boda)</b></li><li>➤ Projekt predviđa jednu dodatnu aktivnost kojom se promiče održivi razvoj i zaštita okoliša <b>(2 boda)</b></li><li>➤ Projekt je neutralan po pitanju održivog razvoja i zaštite okoliša <b>(1 bod)</b></li></ul>	Horizontalna načela

## Ocjena kvalitete – bodovanje i rangiranje projektnih prijava

- Nakon što su svi projektni prijedlozi bodovani, Odbor za odabir projekata priprema **popis (rang-listu) projektnih prijedloga**.
- Ako više projektnih prijedloga ostvari **isti broj bodova**, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova.
- **Dodatno rangiranje** vrši se na sljedeći način: projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju **1. Vrijednost za novac koju projekt nudi**, bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ukoliko projektni prijedlozi i u tom dijelu imaju isti broj bodova, projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju **4. Dizajn i zrelost projekta** bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.

## Faza 4: Donošenje Odluke o financiranju

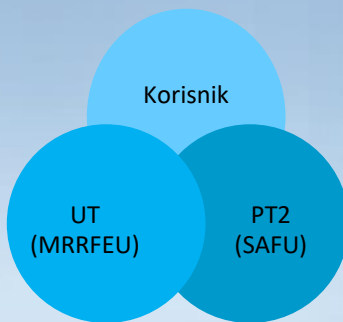
- **Odluka o financiranju** – donosi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (UT)
- UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.
- **Ukoliko projekt sadrži elemente državne potpore, prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj projekta odabranog za financiranje mora ponovno dostaviti PT-u 2 (SAFU) potpisanu *Izjavu o primljenim državnim potporama* za sebe i partnera/e (ako je primjenjivo).**

# Prigovori

- Izjavljuju se **pisanim putem**, od strane ovlaštene osobe, **u roku od 8 radnih dana** od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi zbog sljedećih razloga:
  - a) povreda postupka opisanog u UzP i dokumentaciji predmetnog Poziva
  - b) povreda načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprečavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava
- Prigovor se podnosi na adresu UT-a, o istom **odlučuje čelnik UT-a** rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora, a rok za **donošenje odluke o prigovoru ne smije biti duži od 30 radnih dana**.

# Ugovaranje

- Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, UT u suradnji s PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem
- Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor UT-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno
- Također, sukladno Poglavlju 2.2 Uputa, prije potpisivanja Ugovora prijavitelj/korisnik mora dostaviti potpisani **Sporazum o partnerstvu** između Korisnika i Partnera (ako je primjenjivo)
- **Tripartitni ugovor** (tri potpisnika):



# Hvala na pažnji!

Sektor za programe urbanoga razvoja  
[ITU@mrrfeu.hr](mailto:ITU@mrrfeu.hr)