



**BRODOSPLIT**

Member of DIV GROUP

BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT, dioničko društvo

*EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:*

KK.04.1.1.01.0115.201

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

# Izvođenje radova povećanja energetske učinkovitosti u projektnoj cjelini tvrtke Brodograđevna industrija Split d.d.

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

PROJEKT JE FINANCIRAN IZ EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ  
SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA JE ISKLJUČIVA ODGOVORNOST KORISNIKA  
BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT D.D

**Sadržaj**

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte .....	3
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.5.	Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.7.	Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	5
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum .....	5
1.9.	Internetska stranica na kojoj je objavljena dokumentacija za nadmetanje .....	5
1.10.	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje .....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1.	Opis predmeta nabave .....	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	7
2.3.	Količina predmeta nabave .....	7
2.4.	Tehničke specifikacije .....	7
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	8
2.6.	Troškovnik .....	8
2.7.	Mjesto izvršenja ugovora .....	9
2.8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	9
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	9
3.1.	Osnove povezane s kaznenim presudama .....	9
3.2.	Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	10
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti .....	11
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI) .....	11
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	11
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti .....	11
4.2.1.	Solventnost .....	11
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....	12
4.3.1.	Popis radova .....	12
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	12
5.	PODACI O PONUDI .....	13
5.1.	Sadržaj i način izrade .....	13
5.2.	Način dostave ponude .....	13
5.3.	Način određivanja cijene ponude .....	14
5.4.	Valuta ponude .....	14
5.5.	Kriterij za odabir ponude .....	14
5.6.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda .....	15
5.7.	Rok valjanosti ponude .....	16
5.8.	Pregled i ocjena ponuda .....	16
6.	OSTALE ODREDBE .....	16
6.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije .....	16
6.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	17
6.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	17
6.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	17
6.4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	17
6.4.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	18
6.5.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	18
6.6.	Odluka o odabiru ili poništenje .....	19
6.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	20
6.8.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	20
6.8.1.	Obavljanje djelatnosti gradnja .....	20
6.9.	Prigovori .....	23
7.	PRILOZI .....	23



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj (NOJN): **Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo**

Sjedište: Put Supavla 21, 21000 Split, Hrvatska

OIB: 18556905592

Internetska stranica: [www.brodosplit.hr](http://www.brodosplit.hr)

Elektronička pošta: [ante.kunjasic@brodosplit.eu](mailto:ante.kunjasic@brodosplit.eu)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba/Osoba za kontakt: Odjel javnih nadmetanja, Ante Kunjašić

Elektronička pošta: [ante.kunjasic@brodosplit.eu](mailto:ante.kunjasic@brodosplit.eu)

Preferirani oblik komunikacije gospodarskih subjekata prema Naručitelju je elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte. U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj. Ako gospodarski subjekti obavljaju komunikaciju poštom, ista treba biti poslana preporučeno s povratnicom na adresu Naručitelja iz točke 5.2 ove Dokumentacije te se dostava takve pošiljke smatra obavljenom u trenutku kada ju Naručitelj zaprimi. U slučaju osobne dostave, ista se obavlja na adresu za dostavu ponuda iz točke 5.2 ove Dokumentacije, a Naručitelj će pisanim putem potvrditi primitak takvog pismena. Za dostavu ponuda mjerodavan je isključivo postupak predviđen točkom 5.2 ove Dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

KK.04.1.1.01.0115.201

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

BRODOGRAĐEVNI INSTITUT d.o.o., Split, Hrvatska  
Brodosplit Polar Expeditions B.V. Nizozemska

BRODOSPLIT-ALATNICA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-ATEST d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-AUTOMATIZACIJA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-BLOK, d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-BOJA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-BRAVARIJA I LIMARIJA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-BRODSKA I OSTALA OPREMA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-Brodogradilište specijalnih objekata d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-CJEVARSKA IZRADA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-ČELIK d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-ČIŠĆENJE d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-GRADNJA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-INFORMATIKA d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-INTERIJER I ZAVRŠNI RADOVI d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ d.o.o., Split, Hrvatska

BRODOSPLIT-VJETROSTUPOVI d.o.o., Split, Hrvatska  
BRODOSPLIT-ZAŠTITA TRUPA OD KOROZIJE d.o.o., Split, Hrvatska  
BS STAR SHIPPING INC. Maršalski otoci  
BURIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci  
DIV BETONSKI PRAGOV I d.o.o., Svrlij, Srbija  
DIV BRODOGRADNJA d.o.o., Samobor, Hrvatska  
DIV CRUISES, INC., Ft. Lauderdale, Florida, SAD  
DIV d.o.o., Sarajevo, BiH  
DIV učilište - Ustanova za obrazovanje odraslih, Split, Hrvatska  
DIV Shipbuilding Norway AS, Norveška  
DIV GRUPA d.o.o., Samobor, Hrvatska  
DREAM ONE SHIPPING INC., Liberija  
Efficient Powerful Successul d.o.o., Knin Hrvatska  
GARBIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci  
GREEN4SEA SHIPPING 1 INC Maršalski otoci  
GREEN4SEA SHIPPING 2 INC. Maršalski otoci  
GREEN4SEA SHIPPING 3 INC. Maršalski otoci



BRODOSPLIT-ITALIJA SRL., Italija	GREEN4SEA SHIPPING 4 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-IZVOR ENERGIJE VJETROPARKOVA d.o.o., Split, Hrvatska	KAMEN-DENT d.o.o., Mostar, BiH
BRODOSPLIT-KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA d.o.o., Split, Hrvatska	Kleven Verft AS, Norveška
BRODOSPLIT-KORPORATIVNA ZAŠTITA d.o.o., Split, Hrvatska	Kleven Maritime Contracting AS, Norveška
BRODOSPLIT-LABORATORIJ d.o.o., Split, Hrvatska	Kleven Maritime Tehnology AS, Norveška
BRODOSPLIT-LJEVAONICA d.o.o., Split, Hrvatska	LEVANT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-LJUDSKI RESURSI d.o.o., Split, Hrvatska	MAESTRAL WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-METALNE KONSTRUKCIJE d.o.o., Split, Hrvatska	MARINE AND ENERGY SOLUTIONS DIV d.o.o.
BRODOSPLIT-METALOPREMA d.o.o.* u stečaju, Split, Hrvatska (*stečaj otvoren 2.3.2004.)	MARINE CONSULTING d.o.o. u stečaju, Varaždin, Hrvatska
BRODOSPLIT-MONTAŽA d.o.o., Split, Hrvatska	MIN DIV a.d., Svrlijig, Srbija
Brodosplit Polar Expeditions B.V. Nizozemska	Polar Expeditions Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-ALATNICA d.o.o., Split, Hrvatska	Polar Explorer Inc., Maršalski otoci
BRODOSPLIT-NAJAM VOZILA d.o.o., Split, Hrvatska	Polaris Expeditions Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-NAMJEŠTAJ PO MJERI d.o.o., Split, Hrvatska	Polaris Exploration Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OBLAGANJE d.o.o., Split, Hrvatska	POWER VOYAGES d.o.o., Split, Hrvatski
BRODOSPLIT-ODRŽAVANJE d.o.o., Split, Hrvatska	PROIZVODNO TRGOVAČKI CENTAR KRKA KNIN d.o.o., Knin, Hrvatska
BRODOSPLIT-OPREMANJE PLOVNIH OBJEKATA d.o.o., Split, Hrvatska	PULENAT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OPTIMIZACIJA I EKOLOGIJA d.o.o., Split, Hrvatska	River Cruise Shipping Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OTPREMNIŠTVO d.o.o. za usluge, Split, Hrvatska	Shanghai VIDA industry&trading Co. Ltd., Shanghai, Kina
BRODOSPLIT-Plovidba d.o.o. Split, Hrvatska	TVIK-DIV d.o.o., Valjevo, Srbija
BRODOSPLIT-PLOVNE DIZALICE d.o.o. za proizvodnju i usluge, Split, Hrvatska	XB AHTS COMPANION SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-PRIVREMENA ENERGETIKA d.o.o., Split, Hrvatska	XB AHTS GUARDIAN SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-PRODUKT PLINSKE ELEKTRANE d.o.o., Split, Hrvatska	XB AHTS HERO SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-RAČUNOVODSTVO I FINACIJE d.o.o., Split, Hrvatska	XB AHTS SUPPORTER SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-SERVIS BRODOVA d.o.o., Split, Hrvatska	SEAMATIC j.d.o.o., Mravince, Hrvatska
BRODOSPLIT-SKELA d.o.o., Split, Hrvatska	MS Tech d.o.o., Kastav, Hrvatska
BRODOSPLIT-STROJ d.o.o., Split, Hrvatska	TEHNOPLAST d.d., Samobor, Hrvatska
BRODOSPLIT-STROJNA OBRADA d.o.o., Split, Hrvatska	TOMACO-TMC d.o.o., Zagreb, Hrvatska
BRODOSPLIT-TRANSPORTNA SREDSTVA d.o.o., Split, Hrvatska	
BRODOSPLIT-TRGOVINA d.o.o., Split, Hrvatska	
BRODOSPLIT-TRUP d.o.o., Split, Hrvatska	
BRODOSPLIT-Tvornica dizel motora d.o.o. Split, Hrvatska	

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi, sukladno točki 5, priloga Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.



## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

14.526.813,00 HRK bez PDV-a.

## 1.7. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi radova.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o nabavi.

## 1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljena dokumentacija za nadmetanje

Obavijest o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje kao i troškovnik objavljeni su na internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Odgovore na sva pitanja zainteresiranih subjekata, kao i eventualno potrebne postojeće dodatne nacрте ako ih zainteresirani subjekti budu tražili, te sve eventualne izmjene i/ili pojašnjenja Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenim u točki 1.10. Dokumentacije.

## 1.10. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail [ante.kunjasic@brodosplit.eu](mailto:ante.kunjasic@brodosplit.eu), zahtijevati pojašnjenja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.9. Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimizacije pitanja, naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim ponuditeljima objavom sukladno točki 1.9. Dokumentacije. U slučaju značajnijih izmjena Dokumentacije, Naručitelj će prikladno produžiti rok za dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova povećanja energetske učinkovitosti u proizvodnom pogonu Brodograđevne industrije Split d.d. u Splitu.



Projektom uštede energije obnovom postojeće strojarnice (naziv iz troškovnika: obnova KGH sustava strojarnice i zamjena energenta – upravna zgrada) se ispunjavaju potrebe grijanja i hlađenja korištenjem dizalice topline te se dobiva dodatna kvaliteta u grijanju i hlađenju uredskih prostora. Strojarskim projektom uštede energije zamjenom energenta novom tehnologijom (naziv iz troškovnika: obnova KGH sustava glavne svlačionice) ostvaruje se povećanje energetske učinkovitosti sustavnom obnovom instalacija grijanja i ventilacije te se dodatno povećava energetska učinkovitost ugradnjom sustava automatske regulacije. Sustav sa dizalicom topline osigurava pripremu potrošne tople vode i omogućava podmirenje ventilacijskih gubitaka. Podmirenje transmisijских gubitaka vrši se korištenjem dizalice topline u sklopu sustava podnog grijanja, dok se za potrebe ventilacije sustava koristi klima komora s ugrađenim rekuperatorom za povrat topline iz otpadnog zraka.

Projekt uštede energije korištenjem učinkovitijeg privremenog ventiliranja objekata u izgradnji (naziv iz troškovnika: zamjena ventilatora) ukazuje na bitne uštede prilikom korištenja učinkovitijih ventilatora od 7,5kW i ventilatora od 5,5kW koji, uz navedeno povećanje energetske učinkovitosti, bolje odgovaraju zahtjevima proizvodnih procesa. Elektrotehnički projekt uštede energije ugradnjom LED rasvjete u proizvodnom pogonu (naziv iz troškovnika: LED rasvjeta - pogoni) svjedoči o odabiru LED industrijske visilice s učinkovitijim rasvjetnim karakteristikama, kao i dodatne opreme za povećanje učinkovitosti. Nadalje, projektom uštede energije ugradnjom LED rasvjete u uredskom prostoru iznad pogona (naziv iz troškovnika:

LED rasvjeta – uredi) povećava se energetska učinkovitost korištenjem LED panela učinkovitijih rasvjetnih karakteristika s pripadajućom dodatnom opremom.

Također, u sklopu elektrotehničkog projekta uštede energije korištenjem privremene LED rasvjete objekata u izgradnji (naziv iz troškovnika: LED – zamjena privremene rasvjete) predviđeni su LED reflektori, LED svjetiljke s cijevima te LED prijenosne svjetiljke s učinkovitijim rasvjetnim karakteristikama i potrebnom opremom za povećanje učinkovitosti.

Završno, povećanja energetske učinkovitosti u proizvodnom pogonu Brodograđevne industrije Split d.d. sadrži i projekt uštede energije za potrebe grijanja pogona koristeći otpadnu toplinu kompresora (naziv iz troškovnika: korištenje otpadne energije lakirnice).

Detaljan opis poslova predmeta nabave sadržan je u troškovniku koji je Prilog III ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima se preporučuje obići i detaljno pregledati lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te se dobro upoznati sa svim uvjetima koji mogu utjecati na izvršenje radova. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju i predmetne građevine.

Zbog iznimno zahtjevnog izvođenja radova u uvjetima 24-satne proizvodnje, koji se vrši na visinama i do 25m te iznad strojeva u pogonu, dužnost Izvođača je osigurati svu potrebnu montažnu opremu kao što su skele, ljestve, pneumatska dizalica, podizna platforma i slično.

Izvođač je dužan na traženje Naručitelja dostaviti na uvid sve potrebne potvrde i ateste za opremu koju će koristiti unutar proizvodnog pogona.

Izvođač je dužan propisno ograditi i označiti svaku zonu zahvata, te organizirati privremenu regulaciju internog prometa uz prethodni dogovor s voditeljem proizvodnje.

Obveza je izvođača upoznati se s planom proizvodnje u dijelovima bitnim za izvođenje montažerskih radova kao što su organizacija smjenskog rada, manipulacija gotovim proizvodima i sirovinama, planirani zahvati službe održavanja i slično, za što će mu Naručitelj dostaviti sve raspoložive informacije o istom.



Prekidanje proizvodnog procesa nije prihvatljivo kod izvođenja montažerskih radova. Zaustavljanje proizvodnje će biti moguće isključivo u situacijama kad ne postoji ni jedno drugo tehničko ili organizacijsko rješenje koje podrazumijeva rad na siguran način. U tom slučaju Naručitelj će odrediti termine prekida proizvodnog procesa, a prema kojima je Izvođač dužan izraditi Plan izvođenja radova kojeg će uskladiti sa voditeljem proizvodnje. Odabrani ponuditelj/izvođač dužan je izraditi Plan izvođenja radova po pojedinim grupama/vrstama radova kako je to navedeno u troškovniku kojeg je potrebno dostaviti u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora. Plan izvođenja radova treba sadržavati:

- naziv dijela proizvodnog pogona
- kratki opis postupaka montaže s definiranom zonom zahvata po fazama izvođenja;
- zahtjev za isključenje električnih vodova i industrijskih cjevovoda, proizvodnih linija i/ili ostale opreme;
- datum i vrijeme početka/završetka radova za dio pogona po fazama izvođenja;
- predviđeni broj montera;
- montažna oprema i uređaji koji će se koristiti;
- obavijesti o posebnoj regulaciji internog prometa;
- ostale obavijesti bitne za sigurnost te odvijanje proizvodnog procesa.

Nakon izrade Plana izvođenja radova, isti se dostavlja Naručitelju na odobrenje i nakon prihvaćanja nije ga moguće mijenjati. Eventualne izmjene su moguće u slučaju da Naručitelj zbog neplaniranih razloga ne može zaustaviti proizvodnju, o čemu će odmah obavijestiti Izvođača. Izvođač je nakon toga dužan dostaviti novi prijedlog Plana izvođenja radova.

Izvođač se obvezuje da će tijekom izrade Plana izvođenja radova konzultirati službu zaštite na radu Naručitelja, te sve eventualne prijedloge i sugestije ugraditi u isti.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika. Predmet nabave je neophodno ponuditi u cijelosti kako je potreba Naručitelja u da predmetnom javnom nabavom ugovori i imenuje jednog Izvođača. Naime, Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) propisuje da ako u građenju sudjeluju dva ili više Izvođača, Naručitelj/Investitor ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova. Time Naručitelj/Investitor smatra neophodnim postupkom javne nabave osigurati jednog Izvođača koji će biti u mogućnosti izvesti sve navedene radove, kako bi se učinkovitije provodila koordinacija s potrebama proizvodnih procesa te što žurnije završili planirani zahvati prema smjernicama proizvodnoga pogona i u predviđenom roku.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom izvođenja radova određena je pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim





propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

## 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Marka, izvor, patent itd.,

Ukoliko Naručitelj upućuje na marku, izvor, patent itd., Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Norme

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz tehničke specifikacije ili jednakovrijedna rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno normama. Stoga je za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Oznake

Za svaku traženu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu III.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik u .xlsx formatu te upisati sve jedinične cijene stavaka zaokružene na dvije decimale te ćelije pod stupcem „Jednakovrijedna norma / oznaka (ako se nudi)“, u koje treba upisati norme ili oznake koju zadovoljava oprema koju nudi, i to samo ako nudi **normu** ili **oznaku** različitu od one koju je Naručitelj zadao u specifikaciji. Ako ponuditelj nudi opremu koja zadovoljava normu ili oznaku koju je zadao Naručitelj, ćelije pod stupcem „Jednakovrijedna norma / oznaka (ako se nudi)“ se ostavljaju prazne.

Ostale dijelove Troškovnika (bilo tekst ili količine) gospodarski subjekt nije ovlašten brisati, mijenjati niti dopunjavati, u protivnom takva ponuda može biti odbijena kao nevaljana ako Naručitelj ne odluči koristiti institut upotpunjavanja/pojašnjavanja ponuda ili gospodarski subjekt ne otkloni učinjene izmjene unutar roka koji mu Naručitelj ostavi tijekom roka za pojašnjavanje. Upotpunjavanje/pojašnjenje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ispunjeni i isprintani troškovnik je potrebno potpisati i dostaviti uz ponudu, a također jedan primjerak troškovnika je potrebno dostaviti u .xlsx formatu na CD-u ili drugom prijenosnom mediju skupa s ponudom.





## 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Proizvodni pogon Naručioca na lokaciji u Splitu, Put Supavla 21.

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka: očekivano vrijeme početka radova odnosno sklapanje ugovora je tijekom studenog 2020.

Rok završetka: ugovor mora biti izvršen (radovi moraju biti završeni) najkasnije do 31.12.2021. Završetkom radova i ugovora smatra se datum potpisivanja Zapisnika o primopredaji. S obzirom na to da su radovi dio projekta „Povećanje energetske učinkovitosti u projektnoj cjelini tvrtke Brodograđevna industrija Split d.d.“, u okviru poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, koji završava 31.12.2020., Naručilac će, zbog nepovoljnih okolnosti uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19 te posljedično ekonomskih poteškoća, od provedbenih tijela tražiti produljenje projekta do 31.12.2021. Ukoliko provedbena tijela ne odobre produljenje projekta, postupak nabave će se poništiti, odnosno ako do tada ugovor o radovima već bude sklopljen, ugovor neće proizvoditi pravne učinke.

Odabrani ponuditelj/izvođač dužan je izraditi Plan izvođenja radova po pojedinim grupama/vrstama radova kako je to navedeno u troškovniku kojeg je potrebno dostaviti u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za: a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295.

(trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) c) prijevaru, na temelju



- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu iz Priloga II ove dokumentacije za nadmetanje koju potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj te u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dodatno na to gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj mora dostaviti i izjavu o nepostojanju poreznog broja u RH, odnosno izjavu o nepostojanju poreznog duga na području Republike Hrvatske.

### 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu iz Priloga IV ove dokumentacije za nadmetanje koju potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se kao ponuditelj javlja gospodarski subjekt koji je podružnica strane pravne osobe, dokaze o nepostojanju predmetne osnove za isključenje dostavlja za sebe i matično društvo.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

#### 4.2.1. Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi računa dulje od 7 dana u posljednjih 6 mjeseci.



Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran duže od 7 dana u posljednjih šest mjeseci.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim, primjerice podacima koje izdaje Financijska agencija (FINA) ili bilo kojim drugim dokumentom gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi duže od 7 dana u posljednjih 6 mjeseci, izdanim bilo koji dan nakon dana objave Obavijesti o nabavi.

### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

#### 4.3.1. Popis radova

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti najviše tri (3) ugovora mora biti minimalno 5.000.000,00 kn (bez PDV).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a iz kojega je vidljivo najmanje sljedeće: naziv druge ugovorne strane, predmet radova, vrijeme izvođenja radova te vrijednost izvedenih radova bez PDV-a. Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

### 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Obrasci izjava zahtijevani Dokumentacijom za nadmetanje su samo predlošci, a gospodarski subjekti mogu dostaviti izjave i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj izjava odgovara sadržaju danih obrazaca.

Osoba ovlaštena za potpisivanje obrazaca jamči za istinitost i točnost podataka navedenih u obrascima.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list - Prilog I
2. Izjava o nekažnjavanju - Prilog II
3. Troškovnik - Prilog III
4. Potvrda porezne uprave
5. Izjava o nepostojanju ostalih razloga isključenja - Prilog IV
6. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
7. BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje solventnost iz točke 4.2.1. dokumentacije
8. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane
9. Izjava o duljini jamstvenog roka

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, odnosno uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu naručitelja:

Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo  
Put Supavla 21



21000 Split uz  
napomenu:

„NE OTVARAJ!

Izvođenje radova povećanja energetske učinkovitosti u projektnoj cjelini tvrtke Brodograđevna industrija Split d.d.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti na gore navedenu adresu najkasnije do: **3.11.2020. do 12:00 sati**

Ponude se mogu dostaviti poštom ili osobnom dostavom isključivo radnim danom od ponedjeljka do petka između 08:00 i 12:00 sati te se u oba slučaja smatraju zaprimljenima u trenutku zaprimanja od strane Naručitelja.

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

### 5.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije za nadmetanje i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomsku i financijsku, tehničku istručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red. br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	20
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100</b>



Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

### 2. Nefinancijski kriterij – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (JR)

Minimalan jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova je 24 mjeseca od primopredaje radova dok je za ugrađenu opremu garantni rok je prema garanciji koju daje proizvođač opreme.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema slijedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 20$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub> - najduži ponuđeni jamstveni rok

J<sub>o</sub> - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za sve izvedene radove.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok. Ukoliko ponuditelj nudi kraći jamstveni rok od minimalnog, njegova ponuda bit će odbijena.

## 5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.





Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ukoliko Naručitelj procijeni da je prijevod nerazumljiv ili nekvalitetan može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da dostavi prijevod koji je preveden od strane ovlaštenog prevoditelja / sudskog tumača.

## 5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok je određen s obzirom na potreban rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju koji je utvrđen na temelju procjene naručitelja da uz druge postupke nabave koje provodi i iskustva iz prethodno provedenih postupaka nabave i javne nabave u kojima je sudjelovao, te s obzirom na obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka postoji mogućnost da naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih obaveza. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 5.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Ako podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao priložiti jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnese, dopuni, pojaśni ili upotpuni nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 dana.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako nisu uopće dostavljeni, ponudbeni list i Troškovnik ne mogu se dostaviti naknadno u postupku pojašnjavanja/upotpunjavanja.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja tražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije

Kako bi ponuditelji bili u potpunosti upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, preporuča se obići lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ovog postupka



nabave i upoznati se s postojećim stanjem objekata, prilaza, okoliša i svim bitnim elementima koji mogu imati utjecaj na podnošenje ponuda i izvođenje radova.

Pregled lokacije mogu obaviti uz prethodnu najavu elektroničkom poštom na adresu [ante.kunjasic@brodosplit.eu](mailto:ante.kunjasic@brodosplit.eu) najkasnije 2 dana prije obilaska, a u najavi treba navesti: podatke o predmetu nabave (naziv i evidencijski broj nabave) te podatke o ponuditelju (naziv i adresa, kontakt telefon, kontakt osobu te popis osoba koje će nazočiti obilasku lokacije). Troškove obilaska snosi ponuditelj.

## 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1. - 3.3. i uvjeti sposobnosti propisani točkom 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnosti propisane točkama 4.2. - 4.3. dokazuju se zajednički.

## 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- ☐ navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- ☐ navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Također okolnosti za isključenje iz točaka 3.1. - 3.3. i uvjeti sposobnosti propisani točkom 4.1. utvrđuju se za svakog podugovaratelja.

## 6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom potpisa Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a ili
- uplatom novčanog pologa u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja IBAN: HR5623600001102362264

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).



U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, Izvođač se obvezuje ako je primjenjivo dostaviti dodatno jamstvo u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### 6.4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok kako je predviđeno točkom 6.5. ove dokumentacije, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo Izvođač je dužan dostaviti u roku 15 (petnaest) dana od dana primopredaje radova na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti stvarno izvedenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku obične ili bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u skladu s odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti stvarno izvedenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon isteka jamstvenog roka.

#### 6.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ako Izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.



Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove prema ponudi ponuđača - najmanje 24 mjeseca odnosno sukladno ponuđenom prema točki 5.5. ove dokumentacije,
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme ukoliko troškovnikom nije drugačije određeno,
- za Zakonom određene bitne zahtjeve za građevinu iznosi 10 godina, ukoliko troškovnikom nije drugačije određeno.

## 6.6. Odluka o odabiru ili poništenje

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok je određen s obzirom na procjenu Naručitelja da uz druge postupke nabave koje provodi i iskustva iz prethodno provedenih postupaka nabave i javne nabave u kojima je sudjelovao, te s obzirom na obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka postoji mogućnost da naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih obaveza.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

Ako odabrani ponuditelj odbije ili propusti sklopiti ugovor u roku ne dužem od 20 kalendarskih dana od poziva Naručitelja, Naručitelj će prijašnju Odluku o odabiru staviti van snage, ponudu takvog ponuditelja odbiti te provesti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu Odluku o odabiru. Ako bude potrebno, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produljenje roka valjanosti ponuda prije donošenja nove odluke o odabiru.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;



- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

## 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog izvođača radova.

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane nadzornog inženjera imenovanog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj ne isključuje mogućnost isplate predujma Izvođaču.

## 6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

### 6.8.1. Obavljanje djelatnosti građenja

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik (izvođač), registrirana za obavljanje djelatnosti građenja/za izvođenje pojedinih radova. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona. Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje).

Odabrani ponuditelj će za potrebe izvršenja ugovora, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost građenja, prije sklapanja ugovora, dostaviti dokaze o pravu obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na teritoriju Republike Hrvatske, kako slijedi:

1. Pravna ili fizička osoba obrtnik koja ima poslovni nastan na području Republike Hrvatske može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, te u tom slučaju isti dostavljaju:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

i

2. Dokument iz kojega je vidljivo da je navedeni inženjer gradilišta i/ili voditelja radova zaposlenik gospodarskog subjekta (npr. Izvadak s zavoda za mirovinsko osiguranje, važeća Potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu, važeća potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu), ili



Ukoliko postoje okolnosti iz članka 25b. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), gospodarski subjekt dostavlja Ugovor o poslovnoj suradnji iz članka 25b. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19).

2. \_\_\_\_\_ Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja:

a) trajno putem podružnice pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ((NN broj 78/15, 118/18 i 110/19)) i drugim posebnim propisima, ili

b) na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi dokument (Obavijest ili Potvrdu) istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske, te ovisno o slučaju isti dostavljaju:

#### U slučaju a)

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

i

2. Dokument iz kojega je vidljivo da je navedeni inženjer gradilišta i/ili voditelja radova zaposlenik gospodarskog subjekta (npr. Izvadak s zavoda za mirovinsko osiguranje, važeća Potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu), ili

Ukoliko postoje okolnosti iz članka 25b. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), gospodarski subjekt dostavlja Ugovor o poslovnoj suradnji iz članka 25b. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19).

#### U slučaju b)

1. Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra zemlje poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

i

2. Dokument (Obavijest ili Potvrdu) Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova na području Republike Hrvatske.

3. \_\_\_\_\_ Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, obavljati djelatnost građenja:

a) trajno putem podružnice pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, ili



b) na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi dokument (Obavijest ili Potvrdu) istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske, te ovisno o slučaju, isti dostavljaju:

#### U slučaju a)

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

i

2. Dokument iz kojega je vidljivo da je navedeni inženjer gradilišta i/ili voditelja radova zaposlenik gospodarskog subjekta (npr. Izvadak s zavoda za mirovinsko osiguranje, važeća Potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu), ili

Ukoliko postoje okolnosti iz članka 25b. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), gospodarski subjekt dostavlja Ugovor o poslovnoj suradnji iz članka 25b. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19).

#### U slučaju b)

1. Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra zemlje poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

i

2. Dokument (Obavijest ili Potvrdu) Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova na području Republike Hrvatske.

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pojam uzajamnosti pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku za privremeno i povremeno obavljanje djelatnosti građenja u RH.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

<https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-na-privremenoj-i-povremenoj-osnovi/8178>





U slučaju da odabrani ponuditelj/zajednica gospodarskih subjekata, prije sklapanja ugovora ne dostavi dokumente kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske, Naručitelj će prijašnju Odluku o odabiru staviti van snage, ponudu takvog ponuditelja odbiti te provesti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

## 6.9. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

**Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo**

**Put Supavla 21, 21000 Split**

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

## 7. PRILOZI

# Izvođenje radova povećanja energetske učinkovitosti u projektnoj cjelini tvrtke Brodograđevna industrija Split d.d.

## PRILOG I

### PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Podaci o ponuditelju</b>			
Naziv i sjedište			
Zajednica ponuditelja	DA	NE	(zaokružiti)*
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	(zaokružiti)**
Naziv ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
Adresa:			
OIB***		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-pošta	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
<b>Podaci o ponudi</b>			
Cijena ponude bez PDV-a u HRK			
Iznos poreza na dodanu vrijednost u HRK			
Cijena ponude s PDV-om U HRK			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana) _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda			

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ZA PONUDITELJA:**

---

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe**

MP:

*\* u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

*\*\* u slučaju sudjelovanja podizvođitelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

*\*\*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

**Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja***(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

<b>Podaci o članu zajednice ponuditelja</b>					
Naziv, sjedište i adresa člana ZP					
OIB*		IBAN			
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte		Telefon		Telefaks	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA      NE <i>(zaokružiti)</i>				
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)					
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:					
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika		Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):					
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):					

**Za člana zajednice ponuditelja:**

---

*(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)***Potpis ovlaštene osobe i pečat:**

MP:

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**\*\*tablicu je potrebno ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja*

**Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditeljima**

*(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)*

<b>Podaci o podizvoditelju</b>					
Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja					
OIB*		IBAN			
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte		Telefon		Telefaks	
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a	DA      NE <i>(zaokružiti)</i>				
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)					
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti podizvoditelj					
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika		Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):					
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):					

**Za člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe i pečat:**

MP:

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\*U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

## PRILOG II

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(prebivalište i adresa stanovanja)

broj            osobne            iskaznice/putovnice            \_\_\_\_\_            izdane            od  
\_\_\_\_\_

kao **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, da protiv mene osobno, protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za sljedeće:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

---



## PRILOG IV

### IZJAVA O STEČAJU

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(prebivalište i adresa stanovanja)

broj      osobne      iskaznice/putovnice      \_\_\_\_\_      izdane      od  
\_\_\_\_\_

kao **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da nad gore navedenim gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak,
- da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen,
- da nije u postupku likvidacije,
- da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- da nije u nagodbi s vjerovnicima,
- da nije obustavio poslovne aktivnosti i
- da se ne nalazi u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

## PRILOG V

Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo, Put Supavla 21, 21000 Split, OIB: 18556905592, tel.: 021392202, fax: 021382648, e-pošta: tenderi@brodosplit.eu, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: „Naručitelj“), i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: „Izvođač“)

(dalje u tekstu zajedno: „Ugovorne strane“)

Sklapaju

### **UGOVOR O NABAVI RADOVA: IZVOĐENJE RADOVA POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U PROJEKTOJ CJELINI TVRTKE BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT d.d.**

Br. \_\_\_\_\_

## **PREDMET UGOVORA**

### **Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti radove povećanja energetske učinkovitosti u projektnoj cjelini tvrtke Brodograđevna industrija Split d.d. (u daljnjem tekstu „Radovi“).

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom izvođenja Radova određena je izvedbenim projektima te pripadajućim troškovnicima.

Količina Radova je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika. Stvarno izvedena količina Radova može biti veća ili manja od predviđene količine.

Izvođač namjerava dio Radova podugovoriti sa podugovarateljem:

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici)

i to:

(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Izvođač ostaje u cijelosti odgovoran prema Naručitelju za cjelokupne aktivnosti podugovaratelja.

Svi Radovi koji su predmet ovog ugovora trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 128/19), Zakonom o građevinskim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

Priloge ovom Ugovoru čine:

- Prilog I Dokumentacije za nadmetanje – Ponudbeni list
- Prilog III Dokumentacije za nadmetanje – Troškovnik

- Izjava o duljini jamstvenog roka
- Glavni i izvedbeni projekt

## **Članak 2.**

Zbog iznimno zahtjevnog izvođenja radova u uvjetima 24-satne proizvodnje, koji se vrši na visinama i do 25m te iznad strojeva u pogonu, dužnost Izvođača je osigurati svu potrebnu montažnu opremu kao što su skele, ljestve, pneumatska dizalica, podizna platforma i slično.

Izvođač je dužan na traženje Naručitelja dostaviti na uvid sve potrebne potvrde i ateste za opremu koju će koristiti unutar proizvodnih pogona.

Izvođač je dužan propisno ograditi i označiti zonu zahvata, te organizirati privremenu regulaciju internog prometa uz prethodni dogovor s voditeljem proizvodnje.

Obveza je Izvođača upoznati se s planom proizvodnje u dijelovima bitnim za izvođenje montažerskih radova kao što su organizacija smjenskog rada, manipulacija gotovim proizvodima i sirovinama, planirani zahvati službe održavanja i slično, za što će mu Naručitelj dostaviti sve raspoložive informacije o istom.

Prekidanje proizvodnog procesa nije prihvatljivo kod izvođenja montažerskih radova. Zaustavljanje proizvodnje će biti moguće isključivo u situacijama kad ne postoji ni jedno drugo tehničko ili organizacijsko rješenje koje podrazumijeva rad na siguran način. U tom slučaju Naručitelj će odrediti termine prekida proizvodnog procesa, a prema kojima je Izvođač dužan izraditi Plan izvođenja radova kojeg će uskladiti sa voditeljem proizvodnje.

## **Članak 3.**

Izvođač je dužan izraditi plan izvođenja radova po pojedinim grupama/vrstama radova kako je to navedeno u troškovniku kojeg je potrebno dostaviti u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

Plan izvođenja radova treba sadržavati:

- ☐ naziv proizvodnog pogona
- ☐ kratki opis postupaka montaže s definiranom zonom zahvata po fazama izvođenja
- ☐ zahtjev za isključenje električnih vodova i industrijskih cjevovoda, proizvodnih linija i/ili ostale opreme
- ☐ datum i vrijeme početka/završetka radova za dio pogona po fazama izvođenja
- ☐ predviđeni broj montera
- ☐ montažna oprema i uređaji koji će se koristiti
- ☐ obavijesti o posebnoj regulaciji internog prometa
- ☐ ostale obavijesti bitne za sigurnost te odvijanje proizvodnog procesa

Nakon izrade plana izvođenja radova, isti se dostavlja Naručitelju na odobrenje i nakon prihvaćanja nije ga moguće mijenjati. Eventualne izmjene su moguće u slučaju da naručitelj zbog neplaniranih ili sigurnosnih razloga ne može isključiti određene uređaje, o čemu će odmah obavijestiti Izvođača. Izvođač je nakon toga dužan dostaviti novi prijedlog Plana izvođenja radova.

Izvođač se obvezuje da će tijekom izrade Plana izvođenja radova konzultirati službu zaštite na radu Naručitelja, te sve eventualne prijedloge i sugestije ugraditi u isti.

## **ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

## **Članak 4.**

Mjesto izvršenja ugovora je proizvodni pogon Naručitelja na lokaciji u Splitu, Put Supavla 21.

Radovi moraju biti završeni najkasnije do 31.12.2021. Izvršenjem ugovora i završetkom radova smatra se datum potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

S obzirom na to da su radovi dio projekta „Povećanje energetske učinkovitosti u projektnoj cjelini tvrtke Brodograđevna industrija Split d.d.“, u okviru poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, koji završava 31.12.2020., Naručitelj će, zbog nepovoljnih okolnosti uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19 te posljedično ekonomskih poteškoća, od provedbenih tijela tražiti produljenje projekta do 31.12.2021.

Stoga se ovaj ugovor sklapa pod odgovornim uvjetom iz čl. 297 Zakona o obveznim odnosima do odobrenja produljenja projekta od strane provedbenih tijela. U slučaju da do odobrenja ne dođe, ovaj ugovor ne proizvodi pravne učinke.

U slučaju nastupa izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja ugovora, a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, stranke će pristupiti sklapanju dodatka ugovora kojim će sporazumno regulirati novi rok završetka Radova.

## **VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

### **Članak 5.**

Ugovorna cijena Radova iznosi \_\_\_\_\_ HRK (bez PDV-a).

Na navedeni iznos obračunati će se porez na dodanu vrijednost sukladno važećim propisima.

Jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Izvođač nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju i predmetnu građevinu.

## **NAČIN I UVJET PLAĆANJA**

### **Članak 6.**

Sva plaćanja će se vršiti na račun Izvođača broj: IBAN \_\_\_\_\_.

Naručitelj će ugovorenu cijenu plaćati na sljedeći način:

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane nadzornog inženjera imenovanog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj ne isključuje mogućnost isplate predujma Izvođaču.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 7.**

Izvođač je obavezan prilikom potpisa ovog ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a ili

- uplatom novčanog pologa u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja IBAN: HR5623600001102362264.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, Izvođač se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 8.**

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- ☐ \_\_\_ mjeseca za sve izvedene radove,
- ☐ za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme ukoliko troškovnikom nije drugačije određeno,
- ☐ za Zakonom određene bitne zahtjeve za građevinu iznosi 10 godina, ukoliko troškovnikom nije drugačije određeno.

### **Članak 9.**

Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo Izvođač je dužan dostaviti u roku 15 (petnaest) dana od dana primopredaje radova na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti stvarno izvedenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku obične ili bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u skladu s odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon isteka jamstvenog roka.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 10.**

Ako Izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispunji bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispunji.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

## **RADKID UGOVORA**

### **Članak 11.**

Ako Izvođač propusti ispuniti neku obvezu iz ovog ugovora Naručitelj će ga na to pisano upozoriti i dati dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka, uz upozorenje da će se u slučaju neispunjenja obveze/otklanjanja nedostatka po isteku navedenog roka, ovaj ugovor smatrati raskinutim.

Naručitelj može raskinuti ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka ako iz držanja Izvođača proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor ako Izvođač postane insolventan ili ode u stečaj.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor i u slučaju da donese odluku o obustavi izvođenja projekta energetske obnove.

U slučaju raskida Izvođač ima pravo naplatiti samo izvedene radove i materijal koji je isporučen na gradilište prije raskida.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj ugovor čini cjelokupni komercijalni dogovor Ugovornih strana i nadilazi sve prethodne dogovore, shvaćanja ili sporazume (usmene ili pisane) između Ugovornih strana vezanih uz predmet ovog ugovora te takvi sporazumi, ukoliko su sklopljeni, prestaju važiti.

Ovaj Ugovor te sve kasnije izmjene i dopune ovog ugovora bit će valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da uz ovaj ugovor nisu i neće sklopiti nikakve usmene dopune o sporednim točkama, niti usmene pogodbe kojima se umanjuju ili olakšavaju obaveze Ugovornih strana, te takve usmene dopune i pogodbe neće biti valjane.

Ovaj ugovor sastavljen je u skladu s i za njega je mjerodavno hrvatsko pravo, posebno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju spora dostava tužbe i drugih pismena u tom postupku ugovornoj strani – tuženiku obavljati na adresu tuženika navedenu u ovom Ugovoru, podredno na drugu adresu koju tuženik pisanim putem naznači ugovornoj strani – tužitelju.

Ukoliko bilo koja odredba ovog ugovora jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, te će se ostatak Ugovora primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, Ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri Ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog Ugovornoj strani na temelju ovog ugovora neće se smatrati odricanjem takve Ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog Ugovornoj strani na temelju ovog ugovora mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Podnaslovi iznad brojeva članka u ovom ugovoru postavljeni su samo radi lakšeg snalaženja unutar teksta ugovora i ne utječu na tumačenje ugovora.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po dva primjerka. Ovaj ugovor stupa na snagu u trenutku potpisa obje Ugovorne strane.

Za Naručitelja

\_\_\_\_\_

Za Izvođača

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_