

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Evidencijski broj EU 114/20 Nabava vanjskih usluga za uspostavu Living lab-a

Sadržaj

1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	2
2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	2
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
5. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	12
8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	12
9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	12
10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
11. JEZIK I PISMO PONUDE	14
12. ROK VALJANOSTI PONUDE	15
13. PREGLED I OCJENA PONUDA	15
14. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	15
15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	15
16. OSTALE ODREDBE	16
17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	17

1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1.1 Predmet nabave

Predmet ove nabave su usluge razvoja metodologije i koncepta za uspostavu Living lab-a Jadranskog mora u sklopu projekta pod nazivom InnovaMare – developing innovative technologies for sustainability of Adriatic sea, sufinanciranoga iz programa Interreg Italija – Hrvatska 2014-2020.

1.2 Tehničke specifikacije / opis poslova

Predmet ove javne nabave je razvoj *living lab* metodologije i koncepta uspostave *Living Laba* Jadranskog mora za istraživanje i razvoj podvodne robotike i senzora za monitoring, detekciju i sprječavanje onečišćenja podmorja. Navedeno bi trebalo biti učinjeno u suradnji s partnerskim konzorcijem Innovamare projekta kao i drugim relevantnim dionicima. Prikupljeno znanje i razvijena metodologija *living laba* koristit će se za razvoj pilot akcija definiranih u projektu, ali i za razvoj ostalih proizvoda i usluga članova u Digitalnom inovacijskom HUB-u koji se planira uspostaviti u okviru projekta Innovamare.

U svrhu ovog natječaja, *Living Labs* (LL) su definirani kao otvorene inovacijske platforme za tvrtke, javne agencije, sveučilišta, institute i pojedince, koji surađuju u stvaranju, prototipiranju, potvrđivanju i testiranju novih usluga, proizvoda i sustava u kontekstu stvarnog života.

LL su oboje – i organizacije vođene praksom koje olakšavaju, potiču otvorene inovacije koje nastaju kroz suradnju, kao i stvarna okruženja odnosno arene u kojima se i otvorene inovacije i procesi korisničkih inovacija, mogu proučavati i podvrgavati eksperimentima. Također, to su mjesta na kojima se razvijaju nova rješenja.

LL djeluju kao posrednici između građana, istraživačkih organizacija, poduzeća, gradova i regija radi zajedničkog stvaranja vrijednosti, brze izrade prototipa ili procjena kojima bi se poboljšale inovacije i poslovanje. LL-ovi imaju zajedničke elemente, ali više različitih primjena.

LL stvara priliku za započinjanje zajedničkog procesa stvaranja i prijenosa tehnologije između institucija za istraživanje i razvoj i malih i srednjih poduzeća, na kreiranju proizvoda i usluga temeljenima na robotici, sensorima i drugim KET tehnologijama a koji će se koristiti za otkrivanje, praćenje i sprečavanje onečišćenja mora. U projektu Innovamare cilj je stvaranje prototipa inovativnog robotskog rješenja kao platforme za razvoj rješenja za praćenje i predviđanje onečišćenja mora.

Projektni partneri projekta Innovamare zajednički će razviti i uspostaviti model inovacijskog ekosustava u području podvodne robotike i senzora za potrebe praćenja i nadzora s misijom usmjerenom na održivost Jadranskog mora. Navedeni model će biti razvijen na način koji će biti primjenjiv i u drugim regijama/državama kao i u područjima plave ekonomije kao pokretača konkurentnosti na globalnoj razini. Projekt se temelji na tzv. pristupu usmjerenom na misiju a koji se fokusira na određene društvene izazove na čijem rješavanju sudjeluju i surađuju različiti sektori. Usredotočenost na probleme i njihovo rješavanje kroz nove vrste suradnje između javnih i privatnih aktera, stvara potencijal za lakše rješavanje tih problema nego što je to slučaj u isključivo sektorskom pristupu.

Novi pristup će biti usmjeren na integraciju politika, inovacijskih alata, mreža i međusobnih veza između poduzeća, istraživačko-razvojnih institucija, visokog obrazovanja, javnog sektora i građana, u smjeru usklađivanja svih elemenata nužnih za kreiranje inovativnih projekata, proizvoda i usluge, pružajući im podršku u svim fazama - od istraživanja i

razvoja, do tržišta. Kroz proces integracije potrebno je koristiti pristup „odozdo prema gore“ kao i pristup temeljen na stvarnim potrebama dionika.

Koncept *Living Lab*-a stavlja krajnje korisnike u središte inovacijskog procesa. Uključivanje građana ne ograničava se samo na njihovu ulogu u savjetovanju ili komentiranju, već na njihovu ulogu i u fazama istraživanja eksperimentiranja i razvoja u procesu stvaranju konačnog proizvoda. Stvaranje inovativnih usluga ili proizvoda koji imaju utjecaj na tržište nije jednostavan postupak, a za mala i srednja poduzeća postupak inoviranja može biti još teže ostvarivo. Cilj je, kroz uspostavljeni *Living Lab*, pružiti podršku svim uključenim dionicima, a osobito malim i srednjim poduzećima, u njihovom inovacijskom procesu.

Living Lab metodologija znači međusobno povezivanje istraživačkog sektora (sveučilišta, instituta) i subjekata povezanih s inovacijama (najčešće privatne tvrtke). Na taj se način razvijene inovacije približavaju stvarnom tržištu jer odražavaju njegove stvarne potrebe i zahtjeve. Glavne ciljne skupine ovog alata su mala i srednja poduzeća, akademska i istraživačka zajednica, regionalna uprava te javnost.

Svrha *Living Laba* je stvoriti zajednički prostor u kojem korisnici i istraživači mogu razvijati i testirati digitalne usluge, procese i nove načine rada. Dakle, obzirom da vlasti i građani aktivno sudjeluju u inovacijskom procesu, *Living Lab* je okruženje u kojem se spajaju ljudi i tehnologija i u kojem svakodnevni kontekst i potrebe korisnika potiču ali i stvaraju izazov istraživanju i razvoju.

Minimalni izlazni pokazatelji ove nabave su:

1. Razvijena metodologija za uspostavu i koncept *Living Laba* Jadranskog mora
2. Organizirane i provedene dvije radionice (jedna online i jedna u Bariju, Italija) za djelatnike projektnih partnera o razvoju metodologije *Living Lab*-a i funkcioniranju *Living Lab*-ova, te sudionicima uručene potvrde o sudjelovanju na radionicama
3. Savjetovanje i pomoć u razvoju pilot akcija korištenjem LL metodologije za suradnju i transferu tehnologije.

Opis aktivnosti za postizanje izlaznih pokazatelja:

IZLAZNI POKAZATELJ	DODATNI OPIS AKTIVNOSTI
Razvijena adekvatna metodologija i koncept za uspostavu i funkcioniranje <i>Living Lab</i> -a Jadranskoga mora	Metodologiju je potrebno razvijati u suradnji s partnerima na projektu Innovamare i svim relevantnim dionicima
Održane 2 radionice (jedna online i jedna u Bariju, Italija) na temu razvoja metodologije za uspostavu <i>Living Lab</i> -a i funkcioniranja <i>Living Lab</i> -ova, te dodijeljene potvrde o sudjelovanju na predmetnim radionicama	<p>Na predmetnim radionicama, osim edukacije sudionika (članova partnerskog konzorcija na projektu Innovamare), potrebno je u suradnji s tim istim dionicima razviti adekvatnu metodologiju i konačni koncept <i>Living Lab</i>-a Jadranskog mora.</p> <p>Predviđeno trajanje online radionice je 4 sata.</p> <p>Predviđeno trajanje fizičke radionice u Bariju je 8 sati.</p>
Pružena savjetodavna podrška Naručitelju u razvoju pilot akcija, definiranih u projektu InnovamARE, čiji je cilj transfer tehnologije korištenjem <i>Living Lab</i> metodologije	Pilot akcija 1. Odnosi se na stvaranje prototipa koji će predstavljati inovativno robotsko rješenje kao platformu za razvoj rješenja za praćenje i predviđanje onečišćenja mora. Rezultat Pilot akcije 1 je višenamjenska inovativna robotska platforma sposobna za hostiranje heterogenih senzora i za interakciju s drugim fiksnim platformama smještenim unutar nadziranog područja.

	<p>Pilot akcija 2. analizira dobivene rezultate na Pilot akciji 1. i daje smjernice za poboljšanje podvodnih uvjeta koje se temelje na inputima krajnjeg korisnika i LL metodologiji, a s ciljem dobrog stanja okoliša (GES) podmorja.</p> <p>Trajanje savjetodavne podrške je minimalno 30 sati u razdoblju od 6 mjeseci, a najkasnije do 15.11.2021.</p>
--	--

Svi izlazni pokazatelji trebaju biti na engleskom jeziku, odnosno odabrani ponuditelj mora osigurati njihov prijevod na engleski jezik te, u slučaju radionica i pružanja savjetodavne podrške Naručitelju, osigurati simultano prevođenje na engleski jezik.

1.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku (Prilog IV dokumentacije o nabavi - Troškovnik).

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

1.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. (Prilog IV dokumentacije o nabavi - Troškovnik)

1.5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 307.000,00 HRK s uključenim PDV-om.

1.6 Mjesto isporuke predmeta nabave:

Mjesto pružanja usluge je sjedište izvršitelja i Naručitelja, područje Republike Hrvatske i Italije, te online.

1.7 Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave do 15.11.2021. godine.

1.8 Faze izvršenja nabave (ugovora)

Ugovor će se izvršavati u dvije faze: početnoj i provedbenoj.

Tijekom početne faze, svaka eventualna promjena u Opisu posla treba biti dogovorena između Ponuditelja i Naručitelja i evidentirana u bilješci/zapisniku sa prvog sastanka. Ove promjene ne smiju biti značajne i ne smiju mijenjati uvjete pod kojima se Ponuditelj javio na natječaj. Tijekom početne faze Ponuditelj će razviti plan rada koji će u potpunosti

obuhvatiti sve zahtjeve navedene u projektnom zadatku. Svaka aktivnost u planu rada mora sadržavati sljedeće informacije:

- trajanje,
- mjesto održavanja i vremenski raspored aktivnosti
- ciljana publika za aktivnosti
- ulazne podatke Ponuditelja i partnera za aktivnosti
- očekivani rezultat.

Plan rada će uključivati opće organizacijske elemente provedbe projekta, u skladu s opisom posla. Plan rada bit će predstavljen Naručitelju na prvom sastanku (fizički ili online) te dobivena suglasnost od Naručitelja. Početna faza provedbe Ugovora (traje 4 tjedna od potpisa Ugovora) uključuje:

- Mobilizacija projektnog tima Ponuditelja
- Upoznavanje s projektom Innovamare
- Izrada plana provedbe svih aktivnosti na projektu (detaljan radni plan) i podnošenje na usvajanje Naručitelju
- Održavanje 1 početnog sastanka.

Provedbena faza uključuje provedbu svih aktivnosti ugovora te ostvarenje izlaznih pokazatelja/rezultata. Provedbena faza traje od 5. tjedna nakon potpisa ugovora, do kraja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi,
- b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- c) je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- d) je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
- e) se sukob interesa s gospodarskim subjektima ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- f) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

- g) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- h) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi,
- i) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 3.1 i točke 3.3 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

- 3.4 Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. i točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.
- 3.5 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.
- 3.6 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.
- 3.7 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.
- 3.8 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj

ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 i 3.3, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- za točku 3.3 izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Kao minimalne razine financijske sposobnosti koje ponuditelj mora zadovoljiti za predmet nabave, Naručitelj definira sljedeće:

- 1) Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od datuma objave natječajne dokumentacije nisu bili blokirani više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 14 (četnaest) dana ukupno.
- 2) Gospodarski subjekt mora dokazati pozitivno poslovanje tijekom posljednje dvije dostupne godine, odnosno da tijekom navedenih poslovnih godina nije ostvaren gubitak.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu ili više usluga koje su iste ili slične predmetu nabave (usluge izrade metodologije/koncepta/organizacijske strukture/strategije/drugo za uspostavu Living Lab-a/znanstvenog parka/znanstveno-tehnološkog parka/istraživačkog laboratorija/organizacije za transfer tehnologije/mreže za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija/open innovation mreže), čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu od 70% procijenjene vrijednosti ove nabave s PDV-om. Navedena područja mogu biti pokrivena jednim ili više izvršenih ugovora.

Popis kao dokaz o uredno pruženim uslugama gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s Prilogom III ove dokumentacije o nabavi -Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

U popisu glavnih pruženih usluga ponuditelj treba navesti one usluge koji su uredno izvršene ili u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do datuma predaje same ponude, a prije roka za dostavu ponuda, ili u bilo kojoj od tri godine koje prethode toj godini te na temelju kojih smatra da ispunjava gore definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti. Popis kao dokaz o uredno pruženim uslugama mora sadržavati predmet odnosno opis usluga, vrijednost odnosno iznos i datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane (naručitelja).

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora dokazati da će za potrebe provedbe predmetnog Ugovora Naručitelju osigurati stručnjaka za pružanje savjetodavnih usluga na način i u vremenu kako je to traženo DZN.

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe provedbe predmetne nabave imati na raspolaganju 1 stručnjaka koji posjeduje minimalno slijedeće kvalifikacije:

- a) Minimalno stečena razina kvalifikacije 7.1 (kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija ili sveučilišnih diplomskih studija ili integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija) prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF);
- b) Minimalno 3 godine radnog iskustva sa stečenom razinom kvalifikacije iz podtočke 1), ovoga dijela (točke 4.3.);
- c) Iskustvo u izradi metodologije/koncepta/strategije za uspostavu Living Lab-a/platforme za transfer tehnologije/open innovation mreže/drugog oblika platforme za razmjenu znanja i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija, na način da je stručnjak sudjelovao u projektu/poslovima izrade metodologije/koncepta za uspostavu Living Lab-a/mreže za transfer tehnologije/open innovation mreže/platforme za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija.

Kao dokaz ispunjavanja prethodno navedenih minimalnih kvalifikacija stručnjaka, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu u slobodnoj formi, potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, u kojoj se navode:

- ime i prezime stručnjaka,
- stečena razina kvalifikacije stručnjaka,
- opis radnog iskustva stručnjaka s navedenim datumima radnog iskustva,
- naziv i predmet izvršene usluge stručnjaka, opis usluge koju je pružio, datum izvršenja usluge te naziv naručitelja usluge izrade metodologije/koncepta za uspostavu Living Lab-a/platforme za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija/open innovation mreže.

Za vrijeme provedbe Projekta, moguće je angažiranje i drugih stručnjaka koji će pružati podršku prethodno navedenom ključnom stručnjaku.

Ponuditelj mora imenovati jednu osobu za komunikaciju s Naručiteljem te Naručitelju dostaviti Ime i prezime, te kontakt podatke imenovane osobe .

Ukoliko je neki od dokaza na stranom jeziku, uz isti mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

- 4.4 Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

5. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): (Prilog III Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4 Dokumentacije o nabavi)> ,
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o ispunjavanju minimalnih kvalifikacija stručnjaka iz točke 4.3, u slobodnoj formi, potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

- 5.2 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolazaka stručnjaka, troškovi noćenja stručnjaka, troškovi prijevoza i drugo).

- 5.3 Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

- 5.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na

način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.6 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te izrađena i predana u elektronskom obliku (na USB-u/CD-u/drugo jednakovrijedno).

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: : **HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA**

Adresa: Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb

Naziv i Ev. br. nabave EU 114/20

„NABAVA VANJSKIH USLUGA ZA USPOSTAVU LIVING LAB-A“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3 Alternativne ponude nisu dopuštene.

7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

- 7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
- 7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **19.11.2020. godine do 14:00 sati**, na adresu naručitelja.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.
Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda s cijenom većom od procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju istog broja bodova, odnosno ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

10.1 KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	20%
Iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora	80%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova. Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova prema ovome kriteriju.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 20$$

Stručnjaci - Iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo osoblja predloženoga za izvršenje ugovora, odnosno specifično iskustvo ponuditelja. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Relativni značaj za kriterij iskustva osoblja predloženog za izvršenje ugovora je 80% (0,8).

Ponudi s najvećim brojem ukupno provedenih projekata/događanja stručnjaka (Pmax) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu (SiU) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{SiU} = \text{Pp/Pmax} \times \text{maksimalan broj bodova pojedinačnog kriterija}$$

gdje je:

$$\text{SiU} = \text{broj bodova za kriterij stručnog iskustva pojedinog stručnjaka}$$

P_{max} = najviše ponuđeni broj referenci prema kriteriju u stupcu Ocjena kriterija (tablica niže) stručnjaka u postupku nabave

P_p = broj referenci prema kriteriju u stupcu Ocjena kriterija (tablica niže) stručnjaka u ponudi koja se ocjenjuje

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

Red . br.	Specifično iskustvo ponuditelja/osoblja predloženog za izvršenje ugovora	Ocjena kriterija	Bodovi	Najveći broj bodova
Ključni stručnjak 1 – stručnjak za uspostavu Living Lab-a				
1.	Sudjelovanje u projektima izrade koncepta za uspostavu Living Lab-a/platforme za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja/tehnologije i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija/open innovation mreže	Broj projekata	Maksimalno 40 bodova (SiU = $P_p/P_{max} \times 40$)	Maksimalno 80 bodova
2.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator na konferencijama/radionicama/seminarima/predavanjima/drugim događanjima s temom iz područja Living Lab/open innovation mreža/platforme za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja/tehnologije i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija	Broj događanja	Maksimalno 40 bodova (SiU = $P_p/P_{max} \times 40$)	

Ispunjavanje navedenih kriterija dokazuje se izjavom u slobodnoj formi, ovjerenoj od strane ovlaštene osobe ponuditelja, u kojoj je za stručnjaka navedeno sljedeće:

1. Ime i prezime Ključnog stručnjaka 1
2. Iskustvo u projektima izrade koncepta za uspostavu Living Lab-a/platforme za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja/tehnologije i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija/open innovation mreže na način da se navodi naziv projekta, kratki opis projekta, opis uloge Ključnog stručnjaka na projektu, razdoblje rada na projektu, način na koji je moguće provjeriti referencu
3. Iskustvo sudjelovanja na događanjima iz područja Living Lab/open innovation mreža/platforme za transfer tehnologije/drugog oblika platforme za razmjenu znanja/tehnologije i korištenja zajedničke infrastrukture za aktivnosti istraživanja, razvoja ili inovacija na način da se navodi naziv, mjesto i vrijeme događanja, kratki opis programa događanja, opis uloge Ključnog stručnjaka na događanju, naziv teme i kratki opis teme s kojim je Ključni stručnjak sudjelovao na događanju, način na koji je moguće provjeriti referencu.

11. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti produljenje valjanosti i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

13. PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

14. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj će donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

16. OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za izvršenu uslugu izvršit će se u roku od 30 dana nakon isporučene uredne fakture uz koju se predaju izvješće potpisano i od strane naručitelja i od strane izvršitelja, sljedećom dinamikom:

- 50% ukupne ugovorene vrijednosti po završetku početne faze ugovora
- 50% ukupne ugovorene vrijednosti po završetku provedbene faze ugovora

16.4. Jamstva

Jamstva se ne traže.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka informacije iz točke 15. ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U _____, ____./20__.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

VAŽNO!

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice gospodarskih subjekata) – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1.

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima, potrebno je ispuniti DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA.

