

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave: **KK.03.2.1.19.1040-05**

Predmet nabave: **Informacijski sustav za upravljanje procesima u službi laboratorijske djelatnosti**

Čakovec, listopad 2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Bioinstitut d.o.o.
Sjedište: Čakovec, Rudolfa Steinera 7
OIB: 42588898414
Kontakt osoba naručitelja: Zlatko Hrustanović, dipl. iur.
Telefon: +385 40 391 498
Telefaks: +385 391 488
Mobitel: +385 99 217 3525
Elektronička pošta: zlatko@bioinstitut.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Priloga 4. natječajne dokumentacije poziva KK.03.2.1.19 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ – verzija 4.0

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

1. Union d.d.
2. Tectum d.o.o.
3. Luce d.o.o.
4. Tectum izolacije d.o.o.
5. FraLu invest d.o.o.

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom prema Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi – verzija 4.0 s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

Uz ugovor o nabavi iz stavke 1. ovog članka moguće je sklapanje dodataka ugovora u slučajevima kada bi se od zaključenja ugovora o nabavi promijenile okolnosti u toj mjeri da nije moguće uredno izvršenje ugovora ili poštivanje bitnih kondicija ugovora kao priznatih izvanrednih okolnosti.

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.19.1040-05

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **519.188,00 HRK**

Iznos PDV-a: 129.797,00 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 648.985,00 HRK.

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i Dokumentacija o nabavi bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i Dokumentacija o nabavi. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od osam (8) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je implementacija softverskog rješenja - Sustava za upravljanje poslovnim procesima u službi laboratorijske djelatnosti (Evidencija poslovnih partnera sa pripadajućim lokacijama, evidencija, ugovora, evidencija laboratorija, pokazatelja i standardnih predložaka pokazatelja, evidencija zahtjeva za izvršenjem analize, evidencija laboratorijskih radnih naloga, evidencija rezultata i ispis analitičkih izvješća, fakturiranje, ponude i predračuni, statistički izvještaji, sučelja prema drugim programskim rješenjima, administracija). Povezivanje sa sustavom inspekcijskog nadzora Uprave za sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede sukladno tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogima te zajedno s Dokumentacijom o nabavi čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Nabava uključuje kompletno softversko rješenje, instalaciju novog sustava, migraciju podataka sa postojećeg sustava na novi, edukaciju korisnika, testiranje da su svi potrebni podaci migrirani iz starog sustava i vidljivi u novom, tehničku podršku te otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VI i Prilogu VII** ove Dokumentacije o nabavi (Troškovniku i tehničkim specifikacijama).

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u **Prilogu VII - Tehničke specifikacije**.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Ova nabava nije podijeljena u grupe.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku i tehničkim specifikacijama – u Prilogu VI i Prilogu VII dokumentacije o nabavi. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke će biti laboratorij naručitelja na adresi R. Steinera 7, 40 000 Čakovec, Hrvatska

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke je **21/12/2020**

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena instalacija novog sustava, migrirani su svi potrebni podaci iz starog sustava i vidljivi su u novom. Novi sustav ispisuje izvještaje po potrebi podnositelja zahtjeva modularno (po zahtjevu naručitelja). Napravljena je edukacija i testiranje novog sustava sa djelatnicima laboratorija, te je potpisan Zapisnik o primopredaji.

Rok isporuke moguće je produžiti u iznimnim i opravdanim slučajevima, isključivo uz pisano odobrenje naručitelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati:

- **potpisanom izjavom** koju dostavlja s ponudom (**Prilog II Dokumentacije o nabavi nadmetanje – za točke 3.1.1., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.) i**
- **potvrdom Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (potvrda Porezne uprave ili drugi važeći dokaz se dostavlja u izvorniku) – za točku 3.1.2.**
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.4 U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici (**osim potvrde porezne uprave koja se dostavlja isključivo u izvorniku**). U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.5 U slučaju **podugovaratelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave). Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, NOJN će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod se može dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ima Ponuditelj koji je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020.-2017.), uredno izvršio **najmanje jednu, a najviše tri isporuke robe ili usluga povezanih s implementacijom softverskih rješenja u laboratorijskoj djelatnosti, a čija je zbrojena vrijednost iznosi minimalno 100% od procijenjene vrijednosti nabave.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti **ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.2 ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III).** Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta te popis izvršenih isporuka roba ili usluga, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet isporuke, iznos izvršene isporuke bez PDV-a, mjesto i datum izvršenja te naziv kupca.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izjavu ponuditelja kao dokaz da je predmetna isporuka izvršena.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati **(kumulativno)** zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u iznosu od 200% procijenjene vrijednosti nabave**, te da **nije bio u gubitku** u posljednje tri dostupne financijske godine.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, **ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV).**

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci (datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave). U svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelj prilaže **dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. BON-2; SOL-2)** ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. BON2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument se dostavlja u originalu, potvrđen pečatom i potpisom banke.

Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju i blokada računa i/ili neizvršene osnove za plaćanje na računu ponuditelja dovode u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmetne usluge.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, svi članovi zajednice i podugovaratelji dužni su dokazati (**kumulativno**) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3. Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

Pravilno ispunjena ponuda sadržava minimalno

- a) popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije o nabavi) i **Dodatak 1** – samo u slučaju davanja dijela ugovora podugovarateljima;
- b) Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije o nabavi);
- c) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga;
- d) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta;
- e) Popis izvršenih isporuka robe i usluga (**Prilog III**)
- f) Izjava o ukupnom godišnjem prometu (**Prilog IV**)
- g) BON2/SOL2
- h) Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (**Prilog V**); - samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata
- i) Popunjeni Troškovnik (**Prilog VI**) ove Dokumentacije o nabavi;
- j) Jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnica ili potvrda uplate novčanog pologa)

5.1 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

5.2 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

5.3 Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu tehničku specifikaciju jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o nabavi.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marke, certifikate, ateste, standarde i norme, ako su navedeni u tehničkoj specifikaciji primjenjuje se izraz „ILI JEDNAKOVRIJEDNO“

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

5.5 Ponudbeni list: U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koji su vezani uz predmet nabave. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.6 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/ukupni broj stranica). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.7. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.8. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): Bioinstitut d.o.o.

Adresa: Čakovec, Rudolfa Steinera 7

Broj nabave: KK.03.2.1.19.1040-05

**Predmet nabave: Informacijski sustav za upravljanje procesima u službi laboratorijske djelatnosti
„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (preporučena pošiljka, kurirska dostava, osobna dostava) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omoćnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva opisanih u točki 14.4. Dokumentacije za nadmetanje

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **19/10/2020 do 10:00 sati po lokalnom vremenu** bez obzira na način dostave.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude **je najniža cijena.**

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda može biti izrađena **na hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke sukladnosti

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1 Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponude i Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom o nabavi,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

13.2 NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- ako se u tijeku provedbe nabave utvrde činjenice koje mogu dovesti naručitelja u situaciju da ne može zaključiti ugovor o nabavi bez značajnog rizika od pojave nepravilnosti ili određivanja financijskih korekcija.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.5 NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.6 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podugovaratelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Podugovaratelji, ukoliko su planirani, dužni su ispunjavati sve uvjete opisane u točki 3. dokumentacije o nabavi dok su uvjete iz točke 4. dužni dokazati kumulativno.

Ugovorom će se definirati i mogućnost naknadnog uvođenja podizvoditelja uz prethodnu dostavu dokaza sposobnosti sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

14.2. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna (Prilog V – Izjava o solidarnoj odgovornosti).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru na račun Ponuditelja i članova zajednice Ponuditelja ako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje platiti odabranom Ponuditelju 30% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora kao avans i dostave jamstva iz točke 14.4.2.

Ostatak od 70% vrijednosti Ugovora plaća se u roku od 30 dana od potpisanog zapisnika o primopredaji u smislu određenja stavke 2. točke 2.6. DoN.

Plaćanja Ponuditelju će se izvršiti isključivo temeljem ispostavljenih predračuna/računa.

14.4. Jamstva

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) na iznos od 20.000,00 kn bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem do zaključenja ugovora o nabavi.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostajanja izvornika ili ovjerenih preslika koje naručitelj može zatražiti od ponuditelja da dostavi prije donošenja odluke o odabiru, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl te se ne smije bušiti. Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren (npr. Naljepnicom, jamstvenikom ili sl.) da se onemogući vađenje bjanko zadužnice/bankarske garancije iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti neuspješnim ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon potpisanog ugovora o nabavi.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR8824840081502007099 Poziv na broj: HR 00 - OIB ponuditelja, s opisom plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

14.4.2. Jamstvo za primljeni avans

Odabrani ponuditelj je obavezan predati Naručitelju bjanko zadužnicu ili zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) sve minimalno na iznos primljenog (ugovorenog) avansa i s rokom valjanosti za 15 dana duljim od roka za valjanu isporuku.

Garancija banke ili zadužnica kako je definirano prethodnim stavkom za primljeni avans predaje se Naručitelju odmah nakon zaključenja Ugovora o nabavi, a svakako prije isplate avansa iz toč. 14.3. ove DON, a vraća se ponuditelju nakon što isporuči ugovori predmet nabave. Isporukom se smatra dan kad su ispunjeni svi uvjeti iz stavke 2. točke 2.6. ove DoN.

14.4.3. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi obavezan je dostaviti kod potpisa ugovora o nabavi naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) na iznos od 50.000,00 kn bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem u smislu određenja iz točke 14.4.4. ove DoN

14.4.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi suglasan je da će se jamstvo za uredno izvršenje ugovora iz točke 14.4.3. nakon završetka nabave i potpisanog zapisnika o primopredaji u punom opsegu koristiti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 14.4.4., a u svezi zahtjeva iz Priloga VII točke 3.2. Tehničke specifikacije.

Nakon isteka garantnog roka od 5 godina će se jamstvo iz točke 14.4.3. vratiti ponuditelju.

14.5. Predstavke

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije o nabavi i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb (Tel:+385 1 488 10 03, Fax:+385 1 488 10 09, hamagbicro@hamagbicro.hr).

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. **Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.**

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U Čakovcu, 09/10/2020

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:
Saša Legen

