



Ministarstvo znanosti i obrazovanja



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

***Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u
predškolske programe***

UP.03.2.1.05

Otvoreni privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga

Krajnji rok za prijavu djece (1. faza):

8. veljače 2021.

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga (2. faza):

22. ožujka 2021.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	1
1.1. Uvod	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	2
1.3. Pojmovi i kratice.....	7
1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
1.5. Pokazatelji	18
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.....	19
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PARTNERE	26
2.1. Prijavitelj i Partneri	26
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	27
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.....	27
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera	28
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju.....	30
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	31
3.1. Lokacija.....	31
3.2. Trajanje projekta.....	31
3.3. Prihvatljive aktivnosti	32
3.4. Neprihvatljive aktivnosti	33
3.5. Informiranje i vidljivost.....	33
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....	35
4.1. Prihvatljivost izdataka	35
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	35
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci.....	39



4.1.3. Nabava.....	41
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti.....	41
5. POSTUPAK PRIJAVE	42
5.1. Prijava djece za sudjelovanje u projektu	42
5.1.1. Dokumentacija za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima.....	42
5.1.2. Način dostavljanja dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima	44
5.1.3. Rok za podnošenje dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima	44
5.1.4. Provjera prihvatljivosti prijavljene djece za sudjelovanje u projektu	45
5.2. Prijava projektnog prijedloga.....	45
5.3. Način podnošenje projektnog prijedloga	49
5.4. Povlačenje projektnog prijedloga.....	51
5.5. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	51
5.6. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga	51
5.7. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	52
5.8. Otkazivanje Poziva	52
5.9. Dodatne informacije.....	53
6. POSTUPAK DODJELE.....	56
6.1. Administrativna provjera	56
6.2. Procjena kvalitete	59
6.3. Odluka o financiranju	65



6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	66
6.5. Prigovori	66
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	68
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	69



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute ili UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, ciljeva i aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv ili PDP).

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.–2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.–2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150, te izmijenjen Odlukom Europske komisije 20. kolovoza 2020. godine, važeća verzija (ver. 6.0) (C(2020)5780).

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna



područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, Investicijskog prioriteta 10.iii. *Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija*, Specifičnog cilja 10.iii.1. *Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u pred-tercijarnom obrazovanju.*

1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU, Euroatom\) br. 2018/1046](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i



Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012

- c) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- e) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- g) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore.
- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);



- i) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- j) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
- k) [Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije \(SL EU C 262/2016\)](#).
- l) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) 2018/1127](#) od 28. svibnja 2018. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/2195 o dopuni Uredbe (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom socijalnom fondu, u pogledu definiranja standardnih veličina jediničnih troškova i paušalnih iznosa za izdatke koje Komisija nadoknađuje državama članicama

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) [Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji](#) (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12)
- b) [Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova](#) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (NN br. 92/14)
- c) [Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17)
- d) [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16)
- e) [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.–2020.](#) (Verzija 1.4–veljača 2020.)
- f) [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN br. 120/16)
- g) [Zakon o državnim potporama](#) (NN br. 47/14 i 69/17)
- h) [Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave](#) (NN br. 85/20)
- i) [Uredba o indeksu razvijenosti](#) (NN br. 131/2017)
- j) [Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN br. 132/17)
- k) [Zakon o radu](#) (NN br. 93/14, 127/17 i 98/19)
- l) [Zakon o ustanovama](#) (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)



- m) Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN br. 147/14, 123/17, 118/18)
- n) Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- o) Zakon o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19)
- p) Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN br. 83/02, 73/13)
- q) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- r) [Kazneni zakon](#) (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- s) [Zakon o sprječavanju sukoba interesa](#) (NN br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/2013, 57/15 i 98/19)
- t) [Ustav Republike Hrvatske](#) (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

3. Strateški okvir

- a) [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.](#);
- b) [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#)
- c) [Nacionalni program reformi 2020.](#)

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost

- a) [Konvencija o pravima djeteta](#)
- b) [Zaključci Vijeća o predškolskom odgoju i obrazovanju](#) (2011/C 175/03)
- c) [Zaključci Vijeća o strateškom okviru za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja ET 2020](#) (2009/C 119/02)
- d) [Europa 2020 – Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast](#)

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću

- a) [Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020.](#)
- b) [Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#)



- c) [Strateški okvir za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja \(ET 2020.\)](#)
- d) [Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske](#)
- e) [Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.](#)
- f) [Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju](#) (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
- g) [Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe](#) (NN 63/08 i 90/10)
- h) [Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole](#) (NN 107/14)
- i) [Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje](#) (NN 05/15)
- j) [Obiteljski zakon](#) (NN, 103/2015 i NN 98/19)
- k) [Zakon o suzbijanju diskriminacije](#) (NN 85/08, 112/12)
- l) [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN 124/14)
- m) [Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine](#) (NN 75/17)
- n) [Zakon o doplatku za djecu](#) (NN 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15, 58/18)
- o) [Zakon o socijalnoj skrbi](#) (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20)
- p) [Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi](#) (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- q) [Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja](#) (NN 133/97)



1.3. Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina fizičkih osoba ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. (OP ULJP 2014.–2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.–2020. usvojen je Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150, te izmijenjen Odlukom Europske komisije 20. kolovoza 2020. godine, važeća verzija (ver. 6.0) (C(2020)5780).
Operacija	Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva UT je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava obitelji, i socijalne politike (MRMSOSP).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva PT1 je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO).
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva PT2 je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje,



	<p>upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavljuje se samostalno ili s jednim ili više partnera; - može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.
Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.</p> <p>Kod financijskih instrumenata - podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.</p> <p>Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.</p>
Partner	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ</p>



	koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Sudionik	Pripadnik ciljne skupine koji sudjeluje u ESF aktivnostima.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje od iznimne je važnosti za cjelovit razvoj osobe – ne samo zato što ispunjava individualne dječje potrebe i postavlja temelje za usvajanje jezika, uspješno cjeloživotno učenje, socijalnu integraciju te osobni razvoj, nego ispunjava i potrebe društva u cjelini. Možda i najvažnija odrednica predškolskog odgoja i obrazovanja je činjenica da je ono ključan segment obrazovnog sustava po pitanju obiteljske politike koji roditeljima omogućuje usklađivanje obiteljskih obveza i obveza iz radnog odnosa. Osim toga, riječ je o iznimno vrijednom socijalnom ulaganju u borbi protiv siromaštva i društvenih nejednakosti te ulaganju u socijalnu koheziju. Primjerice, prema podacima Eurostata utvrđeno je da sudjelovanje u predškolskom odgoju i obrazovanju ima **jači pozitivan učinak** na rezultate na testovima čitanja kod djece u **socioekonomski nepovoljnom položaju** od one djece koja žive u povoljnijoj ekonomskoj situaciji¹.

Vijeće EU u [Zaključcima o predškolskom odgoju i obrazovanju](#)² ističe važnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za budući razvoj djeteta u formativnim godinama, pogotovo u pogledu povećanja učinkovitosti učenja kao i povećanju vjerojatnosti nastavka školovanja tijekom cijelog života. U Zaključcima nadalje stoji kako zahvaljujući pozitivnim učincima predškolskog odgoja, društvu u cjelini koriste povećani kapital odgojno-obrazovnih ishoda te smanjeni troškovi u smislu izgubljenih vještina, kao i smanjeni izdatci za socijalnu skrb, zdravstvo i pravosuđe. Također se navodi kako su programi predškolskog odgoja i obrazovanja posebno korisni za djecu u socioekonomski nepovoljnoj situaciji, migrante, Rome te djecu s posebnim potrebama jer je kod tih kategorija djece utvrđeno da prateći kognitivni, jezični, socijalni i emocionalni razvoj može pomoći pri olakšavanju socijalne mobilnosti, odnosno spriječiti rano napuštanje škole i na taj način postići smanjenje prijenosa međugeneracijskog siromaštva. Vijeće ističe kako nizak socioekonomski status bitno određuje materijalne, ljudske i društvene resurse kojima obitelj raspolaže i koje može uložiti u djetetov razvoj, a koji imaju veliku ulogu u reprodukciji društvenog statusa te da se zato jaz u

¹ Europska Komisija/EACEA/Eurydice/Eurostat, 2014. Ključni podaci o predškolskom odgoju i obrazovanju u Europi, Izdanje 2014. g. Izvješće Eurydice i Eurostata. Luksemburg: Ured za publikacije Europske unije.

² Council Conclusions on Early Childhood Education and Care: Providing All our Children with the Best Start for the World of Tomorrow (2011/C 175/03)



školskom postignuću s vremenom povećava, a čak i male razlike u uspjehu na početku školovanja mogu biti prediktori dugoročne prednosti. U tom pogledu predškolski odgoj i obrazovanje može imati ključnu ulogu pri izjednačavanju životnih prilika³.

Važnost predškolskog odgoja i obrazovanja potvrđena je i rezultatima istraživanja⁴ koja ukazuju na opći doprinos dugotrajnijeg pohađanja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na razinu postignuća učenika u Hrvatskoj u području matematičke, prirodoslovne i čitalačke pismenosti, a koji se ne može objasniti obrazovanjem ili zanimanjem roditelja, migracijskim podrijetlom, sastavom kućanstva ili obilježjima lokalne sredine.

U odnosu na ostale zemlje članice EU, **Republika Hrvatska se nalazi na začelju po obuhvaćenosti djece programima ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja** – stopa sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju djece od njihove četvrte godine do početka obveznog obrazovanja iznosi 82,8% (znatno ispod referentne vrijednosti od 95% za 2020. i prosjeka EU-a od 95,4%, iako se 2017. povećala za 7,7 postotnih bodova u odnosu na 2016.)⁵. Povećanju kapaciteta redovnih programa u najvećoj su mjeri pridonijeli dječji vrtići javnih osnivača, međutim došlo je i do znatnoga širenja dječjih vrtića privatnih osnivača (u promatranom dvanaestogodišnjem razdoblju, udio djece polaznika privatnih dječjih vrtića u sveukupnom broju polaznika predškolskih programa je udvostručen), dok se udio djece polaznika dječjih vrtića čiji su osnivači vjerske zajednice smanjio. Dok je na razini RH svaki četvrti vrtić osnovan od strane privatnog osnivača ili vjerske zajednice, prakse glede vlasništva dječjih vrtića gledano po županijama vrlo su različite. Ističu se Varaždinska i Međimurska županija s više od 50% privatnih dječjih vrtića s najvišim udjelom djece koja ih pohađaju, dok su u većini županija niskog stupnja razvijenosti privatni dječji vrtići slabo prisutni⁶.

³ Matković, T., Dobrotić, I. i Baran, J. (2019) „Što vrtić ima s tim? Pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i reprodukcija društvenih nejednakosti u redovnom školovanju: analiza podataka PISA i TIMSS istraživanja“, *Revija za sociologiju*, 49(1), str. 7–35.

⁴ Matković, T., Dobrotić, I. i Baran, J. (2019). Što vrtić ima s tim? Pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i reprodukcija društvenih nejednakosti u redovnom školovanju: analiza podataka PISA i TIMSS istraživanja. *Revija za sociologiju*, 49 (1), 7–35.

⁵ Europska unija (2019). Pregled obrazovanja i osposobljavanja za 2019. – Hrvatska

⁶ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku



Nadalje, istraživanja pokazuju kako u Republici Hrvatskoj postoje izrazite i sustavne regionalne razlike u obuhvaćenosti djece predškolskim programima. Naime, u istraživanju *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*⁷ utvrđeno je kako je obuhvaćenost djece najviša u najrazvijenijim županijama (promatrano prema indeksu razvijenosti) i obrnuto, a također je viša u gradovima u odnosu na općine. Osim toga, istraživanje pokazuje kako porast obuhvaćenosti nije ujednačen zato što slabije razvijene jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sporije šire nove predškolske kapacitete, što dovodi do još većih razlika. Autori navode kako je, Državnim pedagoškim standardom propisana prostorna dostupnost dječjih vrtića, najlošija u najslabije razvijenim županijama i jedinicama lokalne samouprave (s posebnim naglaskom na općine), što čini objektivnu prepreku povećanju obuhvaćenosti djece predškolskim programima. Pritom napominju da se broj neupisane djece za koju su roditelji podnijeli zahtjev za upis nerijetko uzima kao temeljni pokazatelj nedostupnosti predškolskih programa, ali dovode u pitanje valjanost takvog pokazatelja zato što određeni broj roditelja ne podnosi prijavu za upis djeteta u predškolski program ako on ne postoji u njihovoj sredini, udaljen je od mjesta boravka, cijena roditeljskog udjela je previsoka ili je broj mjesta u postojećem dječjem vrtiću nedostatan. Istraživanje je pokazalo i kako **deficit dječjih vrtića** dodatno pogoršavaju i **različiti kriteriji upisa**, što je vidljivo iz više od šezdeset kriterija koje jedinice lokalne samouprave primjenjuju prilikom upisa. Iako se najčešće primjenjuju kriteriji propisani zakonskim okvirom, samo manji broj jedinica lokalne samouprave primjenjuje sve kriterije propisane zakonskim okvirom. Osim već navedenih, uzroci nejednakog obuhvata djece predškolskim programima mogu imati i druge elemente utjecaja, primjerice **djeca u socioekonomski nepovoljnom položaju imaju niže stope sudjelovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju**, iako većina zemalja nudi financijsku potporu roditeljima u skladu s njihovim imovinskim cenzusom⁸.

⁷ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

⁸ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.



Prema podacima Eurostata⁹, **Republika Hrvatska je jedna od zemalja EU-a koje su, s obzirom na standard kupovne moći najmanje uložila u predtercijarno obrazovanje.** U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju¹⁰, financiranje sustava ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja uglavnom je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, koje zajedno s roditeljima snose trošak cijene programa (jedinice lokalne samouprave snose više od 99% javnih izdataka za financiranje programa). Ministarstvo znanosti i obrazovanja utvrđuje mjerila za sufinanciranje pojedinih programa iz državnog proračuna, poput programa za djecu s teškoćama u razvoju, programa predškole, programa za djecu pripadnike manjina i programa za darovitu djecu. Ukupna javna potrošnja na rani i predškolski odgoj i obrazovanje povećala se s 0,46% na 0,61% BDP-a, odnosno s 8,1% na 10,6% ukupnog proračuna jedinica lokalne samouprave¹¹.

Jedinice lokalne i područne samouprave donose programe javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za svoje područje, te utvrđuju mjerila za financiranje programa iz svog proračuna i mjerila za sudjelovanje roditelja djece u cijeni programa. Za osiguranje sredstava za osnivanje i rad dječjeg vrtića odgovara osnivač, a vrtić sredstva za svoj rad osigurava prodajom usluga na tržištu, odnosno drugih izvora u skladu sa Zakonom. U istraživanju *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*¹² **decentralizirano financiranje** navodi se kao jedan od razloga nastanka velikih regionalnih razlika u javnim izdancima za predškolske programe. Kao primjer autori navode to da je udio predškolskih izdataka u županijskim proračunima za 2015. godinu varirao od 5,7% do 14,1%, dok je u općinskim i ostalim proračunima još niži. Ističu da udio izdvajanja u proračunima jedinica lokalne samouprave nije dostatan da se objasne velike međužupanijske razlike u obuhvaćenosti djece predškolskim programima, između ostaloga i zbog razlika u fiskalnim kapacitetima jedinica lokalne samouprave. **Prosječna ekonomska cijena cjelodnevnih predškolskih programa po djetetu iznosi 1.700 kn, s varijacijama od**

⁹ Europska unija (2018). Pregled obrazovanja i osposobljavanja za 2018. – Hrvatska

¹⁰ NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

¹¹ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

¹² Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.



1.200kn po djetetu u slabije razvijenim područjima, do 2.200kn u razvijenijim jedinicama lokalne samouprave¹³. Dobrotić, Matković i Menger¹⁴ ističu kako više cijene u više u razvijenijim sredinama, prate i više subvencije, tako da je u konačnici iznos roditeljske participacije sličan diljem zemlje, pa tako 80% djece živi u jedinicama lokalne samouprave u kojima **roditelji sudjeluju u cijeni predškolskog programa s 500 do 700 kuna mjesečno po djetetu**. U skladu s tim, a s obzirom na regionalne razlike u plaćama i standardu života, mjesečni udio roditeljskog izdvajanja sredstava iz neto plaće varira od 9,8% u županijama III. i IV. skupine razvijenosti, odnosno 12% u županijama I. i II. skupine razvijenosti što pokazuje kako su **programi predškolskog odgoja u manje razvijenim sredinama manje priuštivi roditeljima**¹⁵.

U spomenutom istraživanju¹⁶ uočene su **velike razlike među jedinicama lokalne samouprave i po pitanju subvencioniranja** koje u nadležnosti osnivača, pa tako od ukupno 49 kriterija na osnovi kojih roditelji mogu ostvariti pravo na uvećanu subvenciju, najzastupljenija praksa je uvećanje subvencije za one roditelje koji imaju više djece koja istovremeno pohađaju dječji vrtić. Autori istraživanja također navode kako većina populacije djece predškolske dobi živi u jedinicama lokalne samouprave gdje je moguće ostvariti smanjenje roditeljskog sudjelovanja u cijeni programa na osnovi primanja socijalnih pomoći, invaliditeta ili odrastanja u jednoroditeljskoj obitelji dok je najveći broj kriterija na temelju kojih roditelji mogu ostvariti pravo na uvećanu subvenciju uočen kod gradova i općina viših skupina razvijenosti, što je u skladu s većim fiskalnim i administrativnim kapacitetom predmetnih jedinica lokalne samouprave. Kao odgovor na visoke cijene predškolskih programa, neke zemlje članice EU uvele su i dodatne subvencije s državne razine kao i korištenje sredstava iz europskih fondova, prilikom čega je posebna pažnja usmjerena na održivost takvih programa po prestanku EU financiranja te se u većem broju europskih zemalja, ulaganje sredstava od strane

¹³ Upitnik za dječje vrtiće, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2018.

¹⁴ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

¹⁵ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

¹⁶ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.



središnje države u programe predškolskog odgoja i obrazovanja pokazalo uspješnim, uključujući i zemlje s visokim stupnjem decentralizacije poput Austrije i Njemačke¹⁷. U skladu s tim, a s obzirom na važnost jedinica lokalne samouprave u financiranju provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja, **dodatno sufinanciranje ekonomske cijene po djetetu imalo bi učinak na povećanje broja djece u socioekonomski nepovoljnom položaju koja pohađaju programe predškolskog odgoja i obrazovanja.** Ovom operacijom cilj je u potpunosti osloboditi roditelje/skrbnike djece koja žive u nepovoljnoj socioekonomskoj situaciji sufinanciranjem troškova pohađanja predškolskog programa te dodatno pružanje potpore uključivanju u predškolske programe subvencioniranjem dijela ekonomske cijene ovisno o jedinici regionalne (područne) samouprave u kojoj se nalazi osnivač. S obzirom na ranije opisane regionalne razlike, određene su stope sufinanciranja osnivača, uzimajući u obzir rezultate analize koja se odnosi na mapiranje siromaštva¹⁸. Analiza je napravljena u projektu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.–2020. kako bi se točno definirala geografska područja najviše pogođena siromaštvom i degradacijom te bolje usmjerile intervencije u borbi protiv siromaštva.

Opći cilj:

Povećanje sudjelovanja djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolskim programima u svrhu smanjenja rizika ranog napuštanja školovanja te rizika od siromaštva i socijalne isključenosti.

Specifični ciljevi:

Pružiti podršku uključivanju djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolske programe¹⁹.

¹⁷ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). *Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

¹⁸ [Hrvatska – Ocjena siromaštva za mala područja temeljem potrošnje \(Karte siromaštva\) \(Svjetska banka, 2016\)](#)

¹⁹ U okviru ovog poziva odnosi se na **cjelodnevne redovite programe** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (sukladno čl. 15a i čl. 19. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*).



Ciljna skupina:

- djeca u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima.

Za potrebe ovog Poziva, ako dijete živi u kućanstvu čiji su članovi korisnici doplatka za djecu u visini od 9% proračunske osnovice po djetetu (kategorija 1. sukladno članku 17. Zakona o doplatku za djecu, NN br. 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15, 58/18) ili korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20), smatra se da živi u socioekonomski lošim uvjetima.

Korisnici moraju osigurati da su sudionici u projektnima aktivnostima pripadnici ciljne skupine. Pripadnost ciljnoj skupini dokazuje se na sljedeći način:

CILJNA SKUPINA	Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljnoj skupini ²⁰
1. Djeca u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima	Dokumenti koje dostavlja Prijavitelj/Korisnik: Potpisan i ovjeren Obrazac 3 Natječajne dokumentacije – Popis djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima, za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu i Ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi/ izvadak

²⁰ Provjera pripadnosti ciljnoj skupini vrši se i utvrđuje u prvoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava (točka 5.1. ovih Uputa). Tijekom provedbe projekta, postupak prijave djece će se ponoviti prije početka sljedeće pedagoške godine kako bi se obuhvatile nove okolnosti vezane uz djecu na razini ustanova (priljev nove djece i napuštanje ustanova od strane predškolske djece i koja izlaze iz projekta). Korisnik pritom neće moći revidirati broj ugovorenih planiranih vrijednosti pokazatelja i troškovnik. Izvršit će se provjera prema istim uvjetima iz ovih Uputa za svu djecu koja se uključuju u pedagošku godinu 2021/2022, kao i za svu djecu koja se uključuju kontinuirano kroz provedbu projekta. Korisnik je dužan za potrebe provjere pohraniti dokumentaciju za ciljnu skupinu.



	<p>iz matične knjige/imenika djece /rješenje o upisu u program i/ili drugi jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje upisanost u cjelodnevni redoviti predškolski program</p> <p>i</p> <p>izvadak iz matične knjige/ rodni list kojim se potvrđuje starost djeteta</p>
	<p>Dokumenti koje ne dostavlja Prijavitelj/Korisnik već provjeru socioekonomskog statusa kućanstva djeteta potrebnog za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini provode relevantna tijela²¹:</p>
	<p>Potvrda <i>Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</i> u slučaju korisnika dječjeg doplatka iz koje je vidljivo da je dijete član kućanstva koje je korisnik doplatka za djecu u visini od 9% proračunske osnovice po djetetu</p> <p>ili</p> <p>Potvrda <i>Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike</i> u slučaju korisnika zajamčene minimalne naknade iz koje je vidljivo da je dijete član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu</p>

²¹ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju rješenja u svrhu priznavanja prava iz područja socijalne skrbi



1.5 Pokazatelji

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljem provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO312	Broj djece u socioekonomski nepovoljnom položaju koja su dobila ciljanu potporu	Broj djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima kojima je osigurano pohađanje cjelodnevnog predškolskog programa. ²²

Svi projekti koji izravno ne doprinose obveznom pokazatelju SO312 u sklopu projektne prijave i na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta – Ciljevi projekta s pokazateljima“ Prijavnog obrasca A neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Pokazatelj relevantan za projektну prijavu mora biti odabran i vidljiv u Prijavnom obrascu A.

Pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu²³ i ciljnu vrijednost²⁴ koja će se postići projektom. Iznimno je važno

²² Pokazatelju doprinose djeca koja su podršku primila za minimalno 25% prisustva jednog mjeseca pedagoške godine i za koju su prikupljeni svi obvezni podaci za zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013 i čl. 273. st. 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Potrebno je uzeti u obzir da se jedan pripradnik ciljne skupine ubraja u ostvarenu vrijednost pokazatelja samo jednom.

²³ Polazišna vrijednost je 0.



realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046).

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni Pozivu na dostavu projektnih prijedloga (te će biti definirani Ugovorom) i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *zajednički pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013., odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br 2018/1046.

²⁴ Ciljnu vrijednost moguće je odrediti uzimajući u obzir isključivo rezultate provjere prihvatljivosti prijavljene djece za sudjelovanje u projektu nakon prve faze postupka prijave, sukladno točki 5. Uputa, uz uvažavanje pravila o maksimalnim vrijednostima iz točke 1.6. Uputa.



Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (**pokazatelji ostvarenja**), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (**pokazatelji trenutnog rezultata**) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (**pokazatelji dugoročnih rezultata**)²⁵.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći **obvezni podaci: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada, razina obrazovanja.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2., zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja²⁶. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani Ugovorom.

Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda [utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.]

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 te članak 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 utvrđuju zajedničke pokazatelje ostvarenja i trenutačnih i dugoročnih rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o

²⁵ Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka.

²⁶ O čemu će Korisnici biti detaljnije upoznati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) kao i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. "Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijskim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem Obrasca 2. "Podaci nakon završetka aktivnosti" u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta²⁷, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,

²⁷ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu. Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja, a Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **150.000.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	150.000.000,00 kn
1. Sredstva Europske unije (85%)	127.500.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	22.500.000,00 kn

Pojedini projektni prijedlog može imati najmanju ukupnu vrijednost od 400.000,00 HRK.

Ukupne vrijednosti za pojedini projektni prijedlog određeni su prema županiji u kojoj se nalazi prijavitelj, a prema projekciji broja djece u socioekonomski



nepovoljnoj situaciji na tom području i uzevši u obzir godišnji iznos za sudjelovanje u predškolskom odgoju i obrazovanju²⁸, kako slijedi:

Županija u kojoj se nalazi prijavitelj	Maksimalni broj djece koji je moguće uključiti po prijavitelju	Raspoloživa sredstva po prijavitelju (HRK)
Ličko-senjska	100	4.346.000,00
Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska, Šibensko-kninska	150	6.519.000,00
Karlovačka, Krapinsko-zagorska, Bjelovarsko-bilogorska, Dubrovačko-neretvanska, Sisačko-moslavačka, Brodsko-posavska	200	8.692.000,00
Koprivničko-križevačka, Međimurska, Vukovarsko-srijemska, Istarska	250	10.864.000,00
Zadarska, Varaždinska, Primorsko-goranska	300	13.037.000,00
Osječko-baranjska, Zagrebačka	450	19.556.000,00
Splitsko-dalmatinska	700	30.420.000,00
Grad Zagreb	1,100	47.802.000,00

Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera je obvezno, a stope sufinanciranja određene su sukladno stopama rizika od siromaštva županija²⁹ u kojoj se nalazi prijavitelj i to kako slijedi:

²⁸ Sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2018/1127 od 28. svibnja 2018., odnosno Prilogu V.



Stopa rizika od siromaštva	Županija	Minimalna stopa sufinanciranja
28.0 – 35.9	Virovitičko–podravska, Brodsko–posavska, Vukovarsko–srijemska	10%
20.8 – 28.0	Osječko–baranjska, Požeško–slavonska, Sisačko–moslavačka, Karlovačka, Zadarska, Šibensko–kninska	20%
17.1 – 20.8	Međimurska, Krapinsko–zagorska, Koprivničko–križevačka, Bjelovarsko–bilogorska, Ličko–senjska, Splitsko–dalmatinska	30%
11.9 – 17.1	Varaždinska, Zagrebačka, Dubrovačko–neretvanska	40%
9.8 – 11.9	Grad Zagreb, Istarska, Primorsko–goranska	50%

Razlika od minimalnih stopa sufinanciranja između ukupne vrijednosti projekta/ukupnih prihvatljivih troškova i iznosa traženih bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje prijavitelja i/ili partnera.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao PT1 osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu do 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2020. godinu (Narodne novine br. 60/20) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog

²⁹ Sukladno procjenama dohodovnog siromaštva za mala područja u Hrvatskoj (Svjetska banka, 2016): [Hrvatska – Ocjena siromaštva za mala područja temeljem potrošnje \(Karte siromaštva\)](#)



proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati, a sudjelovanje ciljne skupine u projektu nije moguće naplaćivati.

Potpورا pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima i propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

VAŽNA NAPOMENA:

Tijekom provedbe projekta, Korisnik je dužan osigurati Ugovor potpisan između roditelja/skrbnika i vrtića/škole o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava iz kojeg je vidljivo da je roditelj /skrbnik oslobođen plaćanja usluge za dijete kao ciljnu skupinu.³⁰

Ako je roditelj / skrbnik već platio sudjelovanje djeteta u programu, Korisnik je dužan poduzeti sve radnje u svrhu povrata plaćenog iznosa roditelju /skrbniku.

Korisnik je u svojim evidencijama dužan osigurati i pohraniti sve dokaze o uplati naknade od strane roditelja / skrbnika kao i dokaze o povratu sredstava roditelju /skrbniku u svrhu ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti izdataka.

Ako korisnik navedeno neće moći dokazati, naplaćeni iznos predstavlja neprihvatljiv izdatak.

³⁰ Kada korisnik potražuje izdatke za retroaktivan period prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik je u obvezi osigurati dokaz o povratu sredstava prema roditelju/skrbniku za razdoblje koje prethodi sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PARTNERE

2.1. Prijavitelj i Partneri

Prihvatljivi **prijavitelji** u okviru ovog Poziva su:

- osnivači dječjih vrtića sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*³¹,
- osnivači osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova sukladno članku 90. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*³² a u kojima se provode programi predškolskog odgoja sukladno *Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja*³³.

Prihvatljivi **partneri** u okviru ovog Poziva su:

- osnivači dječjih vrtića sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*³⁴ koji geografski pripadaju području županije prijavitelja,
- osnivači osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova sukladno članku 90. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*³⁵, a u kojima se provode programi predškolskog odgoja sukladno *Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja*³⁶ i koji geografski pripadaju području županije prijavitelja,
- osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja provodi program predškolskog odgoja, a u koju su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu;
- dječji vrtić u koji su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu;
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JL(R)S) na čijem području djeluje prijavitelj;
- regionalne i lokalne razvojne agencije i regionalni koordinatori.

³¹ NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

³² NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20

³³ NN br. 133/1997

³⁴ NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

³⁵ NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20

³⁶ NN br. 133/1997



Obavezno je partnerstvo sa svim osnivačima ustanova (dječjih vrtića i osnovnih škola u kojima se provode programi predškolskog odgoja)³⁷ te dječjim vrtićima i osnovnoškolskim odgojno–obrazovnim ustanovama u koje su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu.

NaAPOMENA:

Partner, koji je ujedno dječji vrtić, ne može sudjelovati i u Pozivu „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (u kojem je PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, a PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje (dalje u tekstu HZZ)), u svojstvu prijavitelja ili partnera, budući da navedeno predstavlja automatski uvjet za isključenje cjelokupnog projektnog prijedloga u ovom Pozivu. Projektni prijedlog se zbog ovog uvjeta može isključiti u bilo kojoj fazi postupka dodjele, a sve do Odluke o financiranju. Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik ne smije uključiti u projekt dječji vrtić koji u svojstvu prijavitelja ili partnera sudjeluje u Pozivu UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ financiranog u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijalni" u okviru Prioritetne osi 2 : <http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/nastavak-unaprjedenja-usluga-za-djecu-u-sustavu-ranog-i-predskolskog-odgoja-i-obrazovanja/>.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri

Prijavitelj/Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ili u suradnji s Partnerima;

³⁷ Ne odnosi se na osnivače ustanova koji su fizičke osobe. U slučaju uključivanja djece koja su upisana u dječji vrtić/osnovnu školu čiji je osnivač fizička osoba, obavezno je partnerstvo s tim dječjim vrtićem, odnosno osnovnom školom, a ne s osnivačem.



3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju
(Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.)
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s Prijaviteljem neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevара, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,³⁸
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava ³⁹;

³⁸ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

³⁹ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/2013, 57/15, 98/19) te članku 57. Uredbe Vijeća (EU, Euroatom) br. 966/2012 (SL L 298 26.10.2012, p. 1.)



- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga;
- f) ako partner, koji je ujedno dječji vrtić, sudjeluje kao prijavitelj ili partner u okviru Poziva UP.02.2.2.16 "*Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*" (u kojem je PT1 MRMSOSP, a PT2 HZZ).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 2.2.1 (točke 1.–2. i 4.–6.), te poglavlju 2.2.2. (točke a–e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 1)* i *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)*.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedene u poglavlju 2.2.2., točka f) prijavitelji uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja vezanu za sudjelovanje partnera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4)*.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedene u poglavlju 2.2.1., točki 3. prijavitelj i partner(i) prilažu: *potvrdu Porezne uprave*, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga, *o stanju javnog dugovanja* iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja.

NAPOMENA:

Traženi format za dostavom dokumenata detaljnije su propisani točkom 5. ovih Uputa.



2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj **može dostaviti jednu prijavu** na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.⁴⁰

Prijavitelj **ne može istovremeno biti partner** u drugim prijavama.

Partner **ne može sudjelovati u više od jedne prijave** u ovom Pozivu.

⁴⁰ Navedeno se ne odnosi na nadopune projektnog prijedloga ukoliko su u okviru navedenog roka za prijavu.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

3.2. Trajanje projekta

Trajanje projekata je **24 mjeseca**.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom početka obavljanja aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, odnosno 1.9.2020., a završava s datumom završetka aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta, odnosno 1.9.2022.

Za prihvatljivo retroaktivno sufinanciranje svi zahtjevi vezani za provedbu operacije u okviru ESF-a moraju biti zadovoljeni (uključujući i zahtjeve vezane za informiranje i komunikaciju), a u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013) i Uredbom (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u) te Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012.

Retroaktivno financiranje troškova prihvatljivo je za troškove koji su nastali u razdoblju od 1. rujna 2020. godine, odnosno od početka trajanja pedagoške



godine, sukladno članku 21. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave, a koji se vežu uz prihvatljive aktivnosti sukladno uvjetima Poziva.

Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prilikom potraživanja retroaktivnih troškova korisnik mora dokazati kako sudjelovanje ciljnim skupinama nije naplaćeno, odnosno da je izvršen povrat prethodno naplaćenih sredstava prema roditeljima/skrbnicima.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta⁴¹:

Element 1: Uključivanje djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolske programe kroz financiranje cjelodnevnog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnike ciljne skupine

Aktivnosti ovog Elementa odnose se na provedbu i subvencioniranje cjelodnevnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za pripadnike ciljne skupine i uključuju rad s djecom u programu i osiguravanje materijalnih uvjeta boravka (prehrana, održavanje prostorija, nabavu namještaja i opreme te sitnog materijala).

Element 2: Promidžba i vidljivost⁴²

Aktivnosti ovog Elementa odnose se na izradu promotivnih materijala (plakat, brošure, letci i sl.), organizaciju informativnih događaja, izradu internetske stranice projekta i diseminaciju informacija o projektu putem drugih medijskih kanala (tisak, radio, televizija).⁴³

⁴¹ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

⁴² Prema Prijavnom obrascu A Element 2 je Element pod nazivom "V – Promidžba i vidljivost"

⁴³ Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještanje javnosti i plakat za informiranje.



Element 3: Upravljanje projektom i administracija⁴⁴

Aktivnosti ovog Elementa odnose se na upravljanje projektom i izvještavanje.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Napomena:

Prijavitelj mora provesti sve aktivnosti iz Elemenata 1. i 3. te barem jednu aktivnost iz Elementa 2. Troškovi vezani za provedbu Elementa 1. moraju iznositi najmanje 95% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti, kao i aktivnosti iz Točke 3.3. koje su započele prije početka pedagoške godine 2020/2021 sukladno članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) godine.

3.5. Horizontalna načela

Korisnik je dužan planirati i provoditi mjere promicanja održivog razvoja, ravnopravnosti muškaraca i žena, jednakih mogućnosti i nediskriminacije, u skladu s [Uputom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela](#).

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu [Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.](#)

⁴⁴ Prema Prijavnom obrascu A Element 3 je Element pod nazivom "PM – Upravljanje projektom i administracija"



Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Troškovi će se u okviru ovog Poziva planirati primjenom pojednostavljenih mogućnosti financiranja sukladno odredbama članka 14.1 *Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća* od 17. prosinca 2013. za troškove subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, te nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata i temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi su oni izdaci koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
- u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za Europski socijalni fond u razdoblju 2014. – 2020.;
- nastali su kod Korisnika ili partnera;
- nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima ugovora;
- u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu roba i usluga. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za



robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška).

- razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena Općim uvjetima Ugovora;
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljivi izdaci u ovom Pozivu kategorizirani su u: troškove subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja što uključuje sve potrebne izdatke za provedbu programa, i troškove vezane uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora.

1) Troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja – Element 1:

U skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2018/1127 od 28. svibnja 2018., Prilog V., godišnji izdatak sudjelovanja djeteta u predškolskom odgoju i obrazovanju iznosi 2.716 EUR. Mjesečni izdatak sudjelovanja djeteta u predškolskom odgoju i obrazovanju iznosi 226,33 eura, a za potrebe planiranja u Prijavnom obrascu A iskazuje se u kunsjoj protuvrijednosti od 1.720,00 kuna za sudjelovanje jednog djeteta u programu te predstavlja standardnu veličinu jediničnog troška koja uključuje⁴⁵:

- izdatke za radnike (bruto plaća, naknada i materijalna prava radnika) zaposlene u nositelju programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- prehranu djece,
- uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme),
- nabavu namještaja i opreme,
- nabavu sitnog materijala.

⁴⁵ Sukladno čl. 42 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)



Navedene troškove nije moguće zasebno planirati niti potraživati tijekom provedbe projekta.

Prijavitelj troškove programa predškolskog odgoja i obrazovanja za sudionike planira unutar jedne proračunske stavke pod nazivom "Trošak subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja" kojoj pridodaje oznaku "standardna veličina ". Kao obrazloženje stavke troška prijavitelj navodi broj djece.

Kao jedinicu koristiti "mjesec", dok je u "broj jedinica" potrebno upisati umnožak ukupnog broja planirane uključene djece s brojem mjeseci njihovog sudjelovanja tijekom projekta. Kao „Iznos po jedinici“ potrebno je upisati 1720,00.

Primjer izračuna stavke subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja - Element 1						
<i>Stavka troška /Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Trošak subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja Trošak uključuje izdatak sudjelovanja 100 djece u 2 godine programa, tj. u 24 mjeseca. (100*24=2400 što čini broj jedinica)	2400	mjesec	1.720,00	4.128.000,00	Ukupno, HRK	Standardna veličina



NAPOMENA:

U provedbi projekta, za nadoknadu subvencionirane ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja primjenom standardne veličine jediničnih troškova osnova za izračun je iznos od 226,33 eura za puni mjesec preračunat u kune po srednjem tečaju Inforeuro za mjesec u kojem je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupio na snagu, a o istom će PT2 izvijestiti korisnika najkasnije u roku 30 kalendarskih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

Kao uvjet za nadoknadu izdatka na temelju standardne veličine Korisnik osigurava da partnerske ustanove vode **Evidenciju prisutnosti**.

Evidencija prisutnosti djece ovjerena je od čelnika ustanove (vrtić, osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova) te se dostavlja uz Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) i uključuje one mjesece pedagoške godine koji su pokriveni pojedinim izvještajnim razdobljem projekta.

Ovisno o stopi mjesečne nazočnosti djeteta, Korisniku će se nadoknaditi troška subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja na sljedeći način:

- **Puni iznos mjesečnog izdatka** – za mjesečno sudjelovanje djeteta u predškolskom programu koje je jednako ili više od 50% moguće je nadoknaditi;
- **50% iznosa mjesečnog izdatka** – za mjesečno sudjelovanje djeteta u predškolskom programu od 25% do 50% moguće je nadoknaditi;
- u slučaju mjesečnog sudjelovanja djeteta u predškolskom programu manjem od 25% nadoknada mjesečnog izdatka za taj mjesec nije prihvatljiva.



2) Troškovi Promidžbe i vidljivosti – Element 2

Troškovi se odnose na izradu promotivnih materijala (plakat, brošure, letci i sl.), organizaciju informativnih događaja, izradu internetske stranice projekta i diseminaciju informacija o projektu putem drugih medijskih kanala (tisak, radio, televizija).

3) Troškovi Upravljanja projektom i administracija – Element 3

Troškovi se odnose na upravljanje projektom i izvještavanje i mogu uključivati isključivo troškove rada zaposlenika Korisnika i/ili Partnera. Vanjske usluge za upravljanje i izvještavanje nisu prihvatljive.

Troškovi Elemenata 2 i 3 mogu iznositi maksimalno 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila koji se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, kao i za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;



- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima važećeg nacionalnog zakonodavstva⁴⁶;
- troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3 koji iznose više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi vanjskih usluga za provedbu projekta;
- pojedinačni troškovi izdataka za rad osoblja i/ili drugi izdaci koji čine ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
- troškovi za plaće regionalnih koordinatora za one osobe čije se plaće financiraju iz izravne dodjele bespovratnih sredstava Prioritetne osi – 10 Tehnička pomoć (u smislu članka 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br.147/14, 123/17) za koje je proveden postupak akreditacije iz članka 26. Zakona i za koje je donesena pozitivna ili uvjetna odluka o statusu regionalnog koordinatora (akreditirani regionalni koordinatori);
- iznos koji je naplaćen za sudjelovanje ciljne skupine u projektnim aktivnostima, a koji nije vraćen roditelju/skrbniku;
- iznos koji nije sukladan mjesečnoj nazočnosti djeteta u projektnim aktivnostima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

⁴⁶ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.–2020.](#) (Verzija 1.4 – veljača 2020.)



4.1.3. Nabava

Prilikom nabave robe i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe *Priloga 4* (Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepriдрžavanje navedenog može rezultirati neprihvatljivim troškovima.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnoj skupini naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, sukladno točki 1.6. ovih Uputa. Iznos koji je naplaćen za sudjelovanje ciljne skupine u projektnim aktivnostima, a koji nije vraćen roditelju/skrbniku predstavlja neprihvatljiv izdatak.

Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. POSTUPAK PRIJAVE

U sklopu ovog Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, postupak prijave odvijat će se kroz dvije faze.

Prva faza – namijenjena je dostavi dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu, prema točki 5.1. ovih Uputa, a na temelju koje će se provjeriti pripadnost ciljnoj skupini u suradnji s relevantnim institucijama.

Druga faza – namijenjena je podnošenju projektnoga prijedloga (Prijavnog obrasca A i obveznih priloga) prema točki 5.2. ovih Uputa.

5.1. Prijava djece za sudjelovanje u projektu

5.1.1. Dokumentacija za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima

U prvoj fazi Prijavitelj ispred cijelog partnerstva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. **Ispunjenu Excel tablicu** s potpunim podacima⁴⁷ o djeci koja će sudjelovati u projektu (*Obrazac 3.*) – **u elektroničkom obliku na mediju za snimanje**
2. **Drugi radni list Obrasca 3 (PRINT 1_Prijava djece)** – **u originalu**, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije ⁴⁸
3. Za svako dijete prijavljeno za sudjelovanje u projektu: Ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi/izvadak iz matične knjige/imenika djece/ rješenje o upisu u programi/ili drugi jednakovrijedan **dokument kojim se potvrđuje: (1) upisanost u**

⁴⁷ U prvom radnom listu Obrasca 3. (Podaci o djeci) sve kolone trebaju biti popunjene (izuzev kolona H, I, J) koristeći isključivo kategorije iz padajućeg izbornika gdje je primjenjivo.

⁴⁸ U drugom radnom listu Obrasca 3. (PRINT 1_Prijava djece) automatski će biti preslikani osnovni podaci o djeci te nije moguće ništa dodatno upisivati. Potpis ovlaštene osobe i pečat prijavitelja potrebno je staviti iza zadnjeg upisanog djeteta.



cjelodnevni redoviti predškolski program; i **izvadak iz matične knjige/ rodni list** kojom se potvrđuje (2) starost djeteta – elektronička ili papirnata preslika dokumenta

4. Dopis s kontakt podacima prijavitelja koji uključuje **službenu adresu, službenu adresu elektroničke pošte, ime i prezime odgovorne i kontakt osobe te broj telefona kontakt osobe** prijavitelja. Uputno je koristiti predložak naslovnice za podnošenje dokumentacije o djeci u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima (*Predložak 2*), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije – **elektronička ili papirnata preslika dokumenta, ali potpisana** od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za koju je određeno da se dostavlja potpisana od strane prijavitelja, dostavlja se potpisana od strane za to ovlaštene osobe, odnosno osobe koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.).

U *Obrascu 3* potrebno je navesti svu djecu za koje se traži uključivanje u projekt.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ima pravo zahtijevati od Prijavitelja dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će prijavitelje obavijestiti o ishodu provjere dostavljene dokumentacije, sukladno proceduri definiranoj točkom 5.1.4.



5.1.2. Način dostavljanja dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima

Dokumentacija za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima podnosi se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom (u Pisarnicu) najkasnije do **8. veljače 2021.** godine na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata EU – DEFCO
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb**

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu I. (*Predložak 1*), kao i predložak naslovnice za podnošenje dokumentacije o djeci u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima (*Predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

5.1.3. Rok za podnošenje dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima

Podnesena dokumentacija smatrat će se pravodobnom ukoliko je poslana poštom kao preporučena pošiljka i na dostavnici označena poštanskim žigom do uključivo **8. veljače 2021. godine**. Osobno dostavljena dokumentacija uzet će se u obzir kao pravodobna ako bude zaprimljena u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 8. veljače 2021. godine do **16.00** sati. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji dokumentacije dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje dokumentacije.



5.1.4. Provjera prihvatljivosti prijavljene djece za sudjelovanje u projektu

Nakon zaprimanja dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima, izvršit će se provjera prihvatljivosti prema kriterijima iz dijela 1.4 – Ciljna skupina Uputa za prijavitelje i to provjerom od strane *Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*, u slučaju korisnika dječjeg doplatka, te provjerom *Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike*, u slučaju korisnika zajamčene minimalne naknade, a za obilježja vezana uz socioekonomski status. Provjeru starosti djeteta i o upisu djeteta u odgovarajući program izvršit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih obavještava prijavitelje službenim dopisom do 8. ožujka 2021. o rezultatima izvršene provjere dostavljene dokumentacije za prijavu djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima poštom i elektroničkim putem na službenu adresu elektroničke pošte prijavitelja, dostavljenu zajedno s dokumentacijom.

Rezultati provjere prihvatljivosti ciljne skupine bit će bodovani prilikom procjene kvalitete ovisno o postotku prijavljene djece koji zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti ciljne skupine, a **samo ona djeca koja su prošla provjeru prihvatljivosti i koja su upisana u ustanove u kojima se provode programi predškolskog odgoja partnera na projektu mogu biti uključena u projekt.**

5.2. Prijava projektnog prijedloga

Nakon završene prve faze te zaprimljene obavijesti od strane *Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* o prihvatljivosti ciljne skupine prijavitelji podnose projektni prijedlog.

Poziv se vodi kao otvoreni postupak dodjele bespovratnih sredstava, a krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je: **22. ožujka 2021. godine**. Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A ([Upute za korištenje](#)) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.



Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija izvezenog pdf formata Prijavnog obrasca A iz sustava ESIF MIS na mediju za snimanje.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

2. Treći radni list **Obrasca 3. (PRINT 2_Projektni prijedlog)** s popisom djece prihvaćene nakon prve faze prijave, samo ako se popis razlikuje od prethodno odobrenog i dostavljenog od strane Posredničkog tijela druge razine nakon završetka Faze 1.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

3. **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 1.*)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

4. **Izjavu partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (*Obrazac 2.*)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe partnera i ovjerena službenim pečatom organizacije



5. **Izjava prijavitelja** vezana za sudjelovanje partnera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 4*)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

6. **Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi** (Obrazac 6)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i partnera ovjerena službenim pečatom organizacije. Izjava se dostavlja za prijavitelja i svakog projektnog partnera zasebno.

7. **Preslike popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera.**

a) Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička ili papirnata preslika dokumenata

b) Za prijavitelja i svakog partnera provjeru prihvatljivosti će izvršiti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i to uvidom u elektroničke baze podataka:

- Sudski registar Ministarstva pravosuđa i uprave za ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), za regionalne i lokalne razvojne agencije i regionalne koordinate, i za osnivače sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*⁴⁹ i članku 90. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*⁵⁰

⁴⁹ NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

⁵⁰ NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20



Registar dječjih vrtića u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja kao dokaz za dječje vrtiće i osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove u kojima se provodi program predškole i za osnivače sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*⁵¹ i članku 90. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*⁵²

- Registar udruga Ministarstva pravosuđa i uprave za udruge, osnivače dječjih vrtića sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*⁵³
- Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj Ministarstva pravosuđa i uprave, osnivače dječjih vrtića sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*⁵⁴
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Ako elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost za sudjelovanje u pozivu.

Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19) podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena nadležnom uredu državne uprave.

Dokumentacija za koju je određeno da se dostavlja potpisana od strane prijavitelja/partnera, dostavlja se potpisana od strane za to ovlaštene osobe, odnosno osobe koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj/partner utvrdi kako

⁵¹ NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

⁵² NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20

⁵³ NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

⁵⁴ NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19



potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.).

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

5.3. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije –
DEFCO
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb**

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.** Datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ako kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ako zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog



se isključuje. Uz navedeno, PT2 može, ukoliko je potrebno, datum, sat i minutu provjeriti i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u roku, u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga –
UP.03.2.1.05
„Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014.–2020.) ako zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu II. (*Predložak 3*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*Predložak 4*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se isključuje iz postupka.

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke sukladno točki 6.1. Administrativna provjera, pod uvjetom da je moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

Isključene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.



5.4. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom Tijelu (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

5.5. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **22. ožujka 2021. godine.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **22. ožujka 2021. godine.** Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **22. ožujka 2021. godine do 16.00 sati.** Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje projektne prijave.

5.6. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.



5.7. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr) koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- Rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.8. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr).



5.9. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzo.hr.

Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Objavljeni odgovori pojašnjavaju dokumentaciju PDP-a. Odgovori na pojedina pitanja moraju biti jasni i jednoznačni. Odgovori se također mogu grupirati u odnosu na specifična područja.

Potencijalni prijavitelji mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju Poziva, te će samo na ista biti odgovarano. Na upite u vezi dijelova UzP -a, a za koji prijavitelj pitanjem utvrdi da nije jasno ili se može interpretirati kao dvosmisleno ponuđeni odgovori mogu biti samo u opsegu koji nedvojbeno pojašnjavaju određene dijelove ili uvjete dokumentacije, ali istu ni na koji način ne mijenjaju.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo, PT1, ne može dati prethodno mišljenje u s vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u Uputama za prijavitelje. Nadležno tijelo, PT1, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.



Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice prije roka za dostavu dokumentacije za prijavu djece za sudjelovanje u projektu (Faza I) na kojima će se osigurati sve relevantne informacije potrebne za planiranje i pripremu faze 1 i 2 ovog Natječaja.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja online informativnih radionica.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Faza I		
Rok za dostavu dokumentacije za prijavu djece	8. veljače 2021.	U slučaju osobne dostave: 16.00 sati
Informacija prijavitelju o izvršenoj kontroli dostavljene dokumentacije	8. ožujka 2021.	
Faza II		
Rok za dostavu pitanja	8. ožujka 2021.	
Rok za objavu odgovora	12. ožujka 2021.	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	22. ožujka 2021.	U slučaju osobne dostave: 16.00 sati



Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedlog (uspješan ili neuspješan),	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan)	
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju	

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,
- uspješne prijavitelje na rezervnoj listi u fazi procjene kvalitete

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera primjenjivima na postupak dodjele.



Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5. Za uspješnu registraciju projektne prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5.3. i 5.5.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2 provest će administrativnu provjeru prijave i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:



Br.	Uvjeti za administrativnu provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja. ⁵⁵	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a. ⁵⁶	Da
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. ⁵⁷	Da
6.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ⁵⁸	Da
7.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
8.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera. ⁵⁹	Da
9.	Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1, 2.2.1., 2.2.2, 2.3.	Da
10.	Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama	Da

⁵⁵ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ako je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

⁵⁶ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

⁵⁷ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT2 provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>.

⁵⁸ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

⁵⁹ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



	2.1, 2.2.1., 2.2.2, 2.3.	
11.	Ispunjen je uvjet obaveznog partnerstva sa svim osnivačima ustanova (dječjih vrtića i osnovnih škola u kojima se provode programi predškolskog odgoja) te dječjim vrtićima i osnovnoškolskim odgojno–obrazovnim ustanovama u koje su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu, sukladno točki 2.1.	Ne
12.	Niti jedan od partnera, koji su ujedno dječji vrtići, ne sudjeluje u okviru Poziva UP.02.2.2.16 „ <i>Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</i> “ (u kojem je PT1 MRMSOSP, a PT2 HZZ), u svojstvu prijavitelja ili partnera, sukladno točkama 2.1., 2.2.2., 2.3.	Ne
13.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2. (24 mjeseca)	Ne
14.	Iznos sredstava po projektnom prijedlogu i broj prijavljene djece je u skladu s točkom 1.6.	Da

Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta više nije potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provodi provjeru prihvatljivosti projekta, te osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenu kvalitete prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu.



Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjere prihvatljivosti izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt, ciljeve projekta i projektnih aktivnosti, i izdataka tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti projekta

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	Da
2.	Projekt doprinosi pokazatelju SO312 <i>Broj djece u socioekonomski nepovoljnom položaju koja su dobila ciljanu potporu (uz uvažavanje pravila o maksimalnim vrijednostima iz točke 1.6.) te ciljna vrijednost ne prelazi</i>	<i>Prijavni obrazac A – Obrazloženje projekta, Ciljevi projekta s pokazateljima</i>	Ne



	<i>rezultat provjere prihvatljivosti prijavljene djece.</i>		
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.	<i>Prijavni obrazac A - De minimis</i>	Da
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3. i 3.4.: <i>Prijavitelj mora provesti sve aktivnosti iz Elementa 1. i 3. te barem jednu aktivnost iz Elementa 2.</i>	<i>Prijavni obrazac A Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun</i>	Ne



Provjera prihvatljivosti izdataka

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Planirani izdatci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16) i uvjetima iz točke 4.1.1. i 4.1.2.	Da
2.	Troškovi vezani za provedbu Elementa 1. iznose najmanje 95% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, i po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos projekta i stope sufinanciranja, te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Provjera u fazi procjene kvalitete sudjelovanja partnera, koji je ujedno dječji vrtić, kao prijavitelja ili partnera u pozivu UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

Br.	Pitanje za provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja



		(Da/Ne)
1.	I nakon završetka administrativne provjere, niti jedan od partnera, koji je ujedno dječji vrtić, ne sudjeluje u okviru Poziva UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (u kojem je PT1 MRMSOSP, a PT2 HZZ), u svojstvu prijavitelja ili partnera.	Ne

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, projektnih ciljeva, aktivnosti i izdataka te zahtjevu zabrane sudjelovanja partnera, koji je ujedno dječji vrtić, u pozivu UP.02.2.2.16 „*Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“ kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od najmanje tri člana s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 3. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija u *Prilogu 3. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja*) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) –maksimalan broj bodova po kriteriju – **20**
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa – maksimalan broj bodova po kriteriju –**10**
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa – maksimalan broj bodova po kriteriju – **40**
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta –maksimalan broj bodova po kriteriju – **20**



5. Održivost operacije/projekta –maksimalan broj bodova po kriteriju – 10

Svaki pod kriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju relevantnosti korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa. Ukupni maksimalni broj bodova je 100.

Krajnja ocjena svakog pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag od 60 bodova, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je od donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga do objave Odluke o financiranju. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinansiranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj



bodova na kriteriju 3. *Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio vlastitog sufinanciranja.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Odluku o financiranju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Prije donošenja *Odluke o financiranju* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih žurno obavještava Ministarstvo znanosti i obrazovanja u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u *Odluku o financiranju* ili utjecale na ispravnost dodjele. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti prijavitelja/partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u *Izjavi Prijavitelja/Partnera (Obrasci 1 i 2 natječajne dokumentacije)*. Ministarstvo znanosti i obrazovanja odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ako se u razdoblju od objave Odluke o financiranju do potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava utvrdi da neki od projektnih prijedloga koji ulazi u okvir financijske omotnice ne udovoljava zahtjevu zabrane sudjelovanja partnera, koji je ujedno dječji vrtić, u pozivu UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ kao prijavitelja ili partnera, navedeno ne utječe na završetak postupka predmetne dodjele.

Ako se radi o projektnom prijedlogu koji ne ulazi u okvir financijske omotnice, navedeno nema utjecaja na donošenje Odluke o financiranju i na sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

6.5. Prigovori i zahtjevi za informacijama

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije [„Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. –2020. Europskog socijalnog fonda“](#) dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda⁶⁰.

6.5.1. Odricanje od prava na prigovor

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Obrazac 5), pri čemu je

⁶⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf



potrebno objasniti, u obavijesti koja se šalje, navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana tako da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. Potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena u sklopu donesene Odluke o financiranju u kojoj se nalazi prijavitelj.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Odluka o prigovoru, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

6.5.2. Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev



prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se Posredničkom tijelu druge razine – Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacijau postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “ Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe”.

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se Posredničkom tijelu prve razine – Ministastvu znanosti i obrazovanja, Donje svetice 38.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava *“Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe”*”.

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ministarstva znanosti i obrazovanja** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Faza 1. Prijava djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima za sudjelovanje u projektu

Prijavni obrasci:

1. *Obrazac 3* – Popis djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima za koje se traži sudjelovanje u projektu
 - Radni list 1 Podaci o djeci
 - Radni list 2 „PRINT 1_Prijava djece“

Predlošci:

1. *Predložak 1* Predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu I.
2. *Predložak 2* Predložak naslovnice za podnošenje dokumentacije o djeci u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima

Faza 2. Prijava projektnog prijedloga

Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 1*)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 2*)
4. Popis djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima, za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu (*Obrazac 3*) – Radni list 3 „PRINT 2_Projektni prijedlog“, ako je primjenjivo
5. Izjava prijavitelja vezana za sudjelovanje partnera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 4*)



6. Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 6)

Predlošci:

1. *Predložak 3* Predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu II.
2. *Predložak 4* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

Ostali obrasci:

1. *Obrazac 5* Odricanje od prava na prigovor

Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOZJN)

