

POZIV NA DOSTAVU PONUDA: DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 5.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03

**NAZIV NABAVE: Ugradnja parne kotlovnice za proizvodnju peleta i nabava
informatičkog sustava za praćenje sljedivosti**

Čakovec, 22.09.2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7. Početak postupka nabave.....	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave	5
2.3 Tehničke specifikacije	5
2.4 Mjesto isporuke	5
2.5 Rok i način isporuke.....	5
3. TROŠKOVNIK	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	8
7. PODACI O PONUDI	11
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	11
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	11
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	12
7.6 Rok valjanosti ponude	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	12
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	12
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	13
8.3 Odluka o odabiru/poništenju	13
8.4 Sklapanje ugovora	14
8.5 Mogućnost izmjene ugovora	14
8.6 Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora o nabavi	14
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
10. JAMSTVA.....	15
10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
10.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	16
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	17
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	17
13. PRILOZI I OBRASCI.....	17



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **TVORNICA STOČNE HRANE d.d.**
Dr. Ivana Novaka 11, 40000 Čakovec
 OIB: 47782362413
 Broj telefona: +385 40 329 160
 Broj telefaksa: +385 40 328934
 Internetska adresa: www.tsh-cakovec.hr
 Adresa elektroničke pošte: sinisa.vinscak@tsh-cakovec.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Siniša Vinščak
Broj telefona:	+385 99 242 4535
Adresa:	Dr. Ivana Novaka 11, 40000 Čakovec
Adresa elektroničke pošte:	sinisa.vinscak@tsh-cakovec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: sinisa.vinscak@tsh-cakovec.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 03.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave:

Grupa A: roba

Grupa B: usluge

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je ugradnja parne kotlovnice za proizvodnju peleta i nabava informatičkog sustava za praćenje sljedivosti.

Nabava je podijeljena u grupe.

Grupa A: Ugradnja parne kotlovnice za proizvodnju peleta

Grupa B: Informatički sustav za praćenje sljedivosti.

Ponuditelj može poslati ponudu za jednu ili obje grupe nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi ukupno 3.252.516,41 HRK bez PDV-a, od čega za grupu A: 2.149.339,21 HRK i za grupu B: 1.103.177,20 HRK.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- Poljoprivredna zadruga Čakovec, Čakovec
- SMG d.o.o., Čakovec

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Komercijalizacija TSH eko krmnih peleta visoke razine čvrstoće i potpune sljedivosti* Naručitelj nabavlja Ugradnju parne kotlovnice za proizvodnju peleta i informatički sustav za praćenje sljedivosti.

Grupa A: Ugradnja parne kotlovnice za proizvodnju peleta

Grupa B: Informatički sustav za praćenje sljedivosti.

Grupa A

Ugradnja parne kotlovnice za proizvodnju peleta uključuje demontažu postojeće opreme te ulja i vode iz instalacije, preinaku postojeće plinske instalacije i instalaciju grijanja, ugradnju parnog kotla sa armaturom, sigurnosno-regulacijskom opremom, plamenikom, crpkama i spremnicima, hladnjakom otpadnih voda, razdjelnikom pare, dimnjakom i montažom, demontažu i ugradnju elektroinstalacija, instalaciju jake struje i rasvjetu.

Detaljne specifikacije grupe predmeta nabave navedene su u Prilogu 4A Troškovnik i tehničke specifikacije.

Grupa B

Informatički sustav izrađen na „Open source“ platformi za praćenje sljedivosti uključuje cjelovito informatičko rješenje za ostvarivanje sljedivosti u proizvodnji. Sustav se treba sastojati od softverskog rješenja za upravljanje sirovinama i proizvodnim procesom, od hardverskog rješenja za verifikaciju te od infrastrukturnih komponenti. Usluga mora uključivati i puštanje u pogon i pokusni rad, školovanje i edukaciju zaposlenika te svu korisničku dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

Napomena: Predmet nabave grupe B Ponuditelj je dužan integrirati s postojećim sustavom proizvodnje koji se temelji na WinCos sustavu automatizirane proizvodnje i postojećim ERP-om (Maris).

Detaljne specifikacije grupe predmeta nabave navedene su u Prilogu 4B Troškovnik i tehničke



specifikacije.

Naziv projekta: *Komercijalizacija TSH eko krmnih peleta visoke razine čvrstoće i potpune sljedivosti*

Kod projekta: KK.03.2.2.06.0105

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 4A i 4B Troškovnik i tehničke specifikacije**. Stavke Priloga se ne smiju mijenjati. Popunjeni troškovnik i tehničke specifikacije biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Napomena: U sklopu svoje ponude Ponuditelj treba dostaviti ispunjenu proračunsku tablicu u originalnom elektronskom obliku.

2.3 Tehničke specifikacije

Grupa A

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4A Troškovnik i tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem proračunske tablice s tehničkim specifikacijama, koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Opis. Ponuditelj treba ispuniti stupac Jedinična cijena te, tamo gdje je označeno, stupac Ponuđeno, u koji treba upisati točan naziv proizvođača i model proizvoda/opreme koji je nuđen. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. U stupcu Nuđeno plavom bojom su označena ona polja koja je ponuditelj dužan ispuniti na način kako je gore opisano. Ostala polja u stupcu Nuđeno su zaključana i ponuditelj ih ne može uređivati.

Grupa B

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4B Troškovnik i tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem proračunske tablice s tehničkim specifikacijama, koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi sve specifikacije i funkcionalnosti kako je traženo u stupcu Tražene specifikacije i funkcionalnosti. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane specifikacije i funkcionalnosti. Ponuditelj obavezno popunjava stupac Ponuđene specifikacije definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe, izbjegavajući pri tome navođenje „da“, „ispunjava“ ili slične navode.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja u Čakovcu.

2.5 Rok i način isporuke

Grupa A:

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave za grupu A iznosi **180 dana** od dana sklapanja ugovora o nabavi. Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja,

Grupa B:

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave za grupu B iznosi **180 dana** od dana sklapanja ugovora o nabavi. Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.



3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 4A i 4B Troškovnik i tehničke specifikacije**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Povjerenstva za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz



ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Grupa A:

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih isporuka robe** u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu od minimalno 2.000.000,00 HRK.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis isporuka robe** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5A**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost isporučene robe, datum te osnovne podatke o isporuci.

Grupa B:

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje tri usluge ili isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom (kumulativnom) iznosu od minimalno 1.000.000,00 HRK.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5B**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

- (2) **Tehničkim stručnjacima: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati** na raspolaganju minimalno tri stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

a) Tehnički stručnjak 1: Backend software developer

- minimalno visoka stručna sprema,
- minimalno 3 godine iskustava u izradi i razvoju poslovno-informacijskih sustava

b) Tehnički stručnjak 2: Backend software developer

- minimalno visoka stručna sprema,
- minimalno 3 godine iskustava u izradi i razvoju poslovno-informacijskih sustava

c) Tehnički stručnjak 3: Project manager

- minimalno visoka stručna sprema,
- minimalno 3 godine iskustava u vođenju projekata u proizvodnji.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 3**),
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i stručna sprema.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili



podizvoditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 8**).

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Grupa A:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir su:

- (1.) cijena ponude,
- (2.) jamstveni rok

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	60%	60
2	Jamstveni rok	40%	40
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 60$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Jamstveni rok

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu. Ponuditelj u svojoj ponudi treba ponuditi jedan jamstveni rok za cjelokupno rješenje i svu ugrađenu opremu. Minimalno jamstvo za ispravnost ugrađene robe i izvedene radove je dvadesetčetiri (24) mjeseci. Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o uspješnoj primopredaji. Ponuditelj je dužan po potpisivanju Zapisnika o uspješnoj primopredaji Naručitelju predati jamstveni list kojim definira trajanje jamstva i jamči da isporučena roba i izvedeni radovi odgovaraju uvjetima propisanim u Pozivu te vrijedećim zakonskim i drugim relevantnim propisima Republike Hrvatske.

Ponude se po ovome kriteriju ocjenjuju sukladno tablici:

Jamstveni rok	Bodovi
od 25 do 36 mjeseci	10
od 37 do 48 mjeseci	20
49 mjeseci i više	40

Ponuditelj treba u svojoj ponudi dostaviti izjavu o jamstvenom roku za cjelokupno rješenje u slobodnoj formi ili može koristiti obrazac iz Priloga 7A.

Grupa B: Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1.) **cijena ponude,**
- (2.) **iskustvo stručnjaka,**
- (3.) **jamstveni rok za cjelokupno rješenje**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	50%	50
2	Iskustvo stručnjaka	30%	30
3.	Jamstveni rok za cjelokupno rješenje	20%	20
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **50 bodova**.



Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično profesionalno iskustvo ponuđenih stručnjaka u području uvođenja sljedivosti u proizvodnji. Budući da je sljedivost u proizvodnji glavni cilj uvođenja informatičkog sustava u tvornicu, Naručitelj će dodatno bodovati relevantno iskustvo stručnjaka koji će raditi na razvoj u implementaciji sustava.

Ocjenjuje se iskustvo ponuđenog **tehničkog stručnjaka 1 Backend software developer** navedenog u poglavlju 5.3. Bodovna vrijednost određuje se putem sljedeće tablice:

Stručno radno iskustvo stručnjaka u području uvođenja sljedivosti u proizvodnji	
Broj projekata uvođenja sljedivosti u proizvodnji na kojima je stručnjak radio	BODOVI
0 projekata	0
1 projekt	10
2 ili više projekata	15

Ocjenjuje se iskustvo ponuđenog **tehničkog stručnjaka 3 Project manager** navedenog u poglavlju 5.3. Bodovna vrijednost određuje se putem sljedeće tablice:

Stručno radno iskustvo stručnjaka u području uvođenja sljedivosti u proizvodnji	
Broj projekata uvođenja sljedivosti u proizvodnji na kojima je stručnjak radio	BODOVI
0 projekata	0
1 projekt	10
2 ili više projekata	15

Stručno radno iskustvo Naručitelj će ocjenjivati na temelju dostavljenih životopisa predloženih stručnjaka iz kojih se treba jasno vidjeti traženo iskustvo rada na projektima. Ukoliko se specifično traženo iskustvo ne može vidjeti iz dostavljenih životopisa, Naručitelj će takve ponude po ovome kriteriju ocijeniti s nula bodova.

(3) Jamstveni rok za cjelokupno rješenje

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za cjelokupno rješenje. Jamstveni rok odnosi se i na ugrađenu opremu i softver. Ponuditelj u svojoj ponudi treba ponuditi jedan jamstveni rok za ispravan rad cjelokupnog rješenja i svu ugrađenu opremu i licence. Minimalni jamstveni rok iznosi dvadesetčetiri (24) mjeseca. Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o uspješnoj primopredaji. Ponuditelj je dužan po potpisivanju Zapisnika o uspješnoj primopredaji



Naručitelju predati jamstveni list kojim definira trajanje jamstva i jamči da isporučena roba i usluge odgovaraju uvjetima propisanim u Pozivu.

Ponude se po ovome kriteriju ocjenjuju sukladno tablici:

Jamstveni rok	Bodovi
od 25 do 48 mjeseci	5
od 49 do 59 mjeseci	10
60 mjeseci i više	20

Ponuditelj treba u svojoj ponudi dostaviti izjavu o jamstvenom roku za cjelokupno rješenje u slobodnoj formi ili može koristiti obrazac iz Priloga 7B.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni Troškovnik i tehničke specifikacije (**Prilog 4A i/ili 4B**),
- ovjereni popis glavnih isporuka robe, odnosno pruženih usluga (**Prilog 5A i/ili 5B**),
- ovjerenu izjavu ponuditelja o roku isporuke (**Prilog 6A i/ili 6B**),
- ovjerenu izjavu ponuditelja o jamstvenom roku (**Prilog 7A i/ili 7B**),
- samo za grupu B: popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja s popisom predloženih stručnjaka (**Prilog 3**),
- samo za grupu B: Izjava stručnjaka (**Prilog 8**), ako je relevantno,
- samo za grupu B: životopis predloženih stručnjaka,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude trebaju biti numerirane. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: sinisa.vinscak@tsh-cakovec.hr. Naslov e-maila treba glasiti „PONUDA za nabavu broj 3“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 02.10.2020. godine u 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za



odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 dana, a po donošenju odluke ugovor s odabranim ponuditeljem se mora sklopiti u roku od 15 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.



Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem e-maila.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Izmjene su moguće u odnosu na tehničke specifikacije predmeta nabave, odnosno mogu uključivati samo manje izmjene tehničkih specifikacije predmeta nabave, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima ili osigurala potpuna kompatibilnost opreme. Rok isporuke može se produžiti isključivo u slučaju više sile kao što su dugotrajni prekidi međunarodnih ili europskih lanaca opskrbe, prisilno obustavljanje gospodarskih aktivnosti u zemlji ili slične okolnosti. Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

8.6 Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora o nabavi

Grupa A:

- (1) Odabrani ponuditelj mora osigurati da se tijekom instalacije/montaže kotlovnice osigura nesmetano i neprekinuto odvijanje poslova i funkcioniranje svih procesa naručitelja;
- (2) Odabrani ponuditelj mora predvidjeti izvođenje radova subotom, nedjeljom i praznikom kao i noću prema zahtjevima Investitora kako bi smanjio mogućnost izazivanja zastoja proizvodnje;
- (3) Odabrani ponuditelj osigurava servis instalirane opreme od strane ovlaštenog servisa.
- (4) Odabrani ponuditelj mora imati ugovorenu obaveznu policu osiguranja za pokrivanje svih šteta (građevinska odgovornost) za cijelo vrijeme trajanja postupka izvođenja radova.
- (5) Izradu plinske instalacije smije izvoditi samo izvođač koji ima ovlaštenje za izvođenje plinskih instalacija. Izvođač, odnosno podizvoditelj treba u roku od 10 dana od sklapanja ugovora predočiti dokaz da je ovlašten sukladno prethodnom uvjetu.
- (6) Sva oprema koja se ugrađuje mora biti atestirana, a izvođač treba predočiti ateste nadzornom inženjeru prije ugradnje, te prilikom tehničkog pregleda.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Grupa A:

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se na temelju stvarno izvedenih radova i isporučene opreme putem mjesečnih situacija. Za sve što je odrađeno tijekom prethodnog kalendarskog mjeseca odabrani ponuditelj će ispostaviti račun/situaciju s rokom plaćanja od 30 dana. Dobavljač je uz mjesečni račun/situaciju dužan izdati i popratni dokument iz kojeg je vidljiva situacija na kraju mjeseca, odnosno pregled odrađenih aktivnosti. Posljednje plaćanje Naručitelj će platiti u roku petnaest (15) dana od dana potpisivanja Zapisnika o uspješnoj primopredaji, odnosno nakon što



izvođač preda tražena jamstva.

Prilikom izdavanja računa/situacije potrebno je obračunati svaku stavku predmeta nabave zasebno.

Grupa B:

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se mjesečno na temelju stvarno isporučenih usluga i opreme. Za sve što je odrađeno i isporučeno tijekom prethodnog kalendarskog mjeseca Izvođač će ispostaviti račun s rokom plaćanja od 30 dana. Izvođač je uz mjesečni račun dužan izdati i popratni dokument iz kojeg je vidljiva situacija na kraju mjeseca, odnosno pregled odrađenih aktivnosti. Posljednje plaćanje Naručitelj će platiti u roku petnaest (15) dana od dana potpisivanja Zapisnika o uspješnoj primopredaji, odnosno nakon što izvođač preda tražena jamstva.

Prilikom izdavanja računa/situacije potrebno je obračunati svaku stavku predmeta nabave zasebno.

10. JAMSTVA

10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Za obje grupe nabave.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **60.000,00 HRK za grupu A**, odnosno od **30.000,00 HRK za grupu B**. Jamstvo se može dati u obliku **bankarske garancije** ili **novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka Tvornica stočne hrane d.d., Dr. Ivana Novaka 11, 40000 Čakovec,
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od [60.000,00 HRK za grupu A] [30.000,00 HRK za grupu B] u slučaju:
 - o da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - o da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
 - o da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
 - o da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi;
 - o da Ponuditelj u propisanom roku ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Bankovna garancija dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici, a Naručitelj mora primiti neoštećeni izvornik garancije najkasnije do kraja roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u gore navedenom iznosu. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 03".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je



transakcija izvršena, dostavlja se kao obavezni dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Naručitelj će Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa vratiti pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d. Zagreb
IBAN: HR1123400091116006080
SWIFT: PBZGHR2X

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

10.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za obje grupe nabave.

Ponuditelj je obavezan, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom važenja do kraja ugovorenog roka isporuke plus dodatnih 30 dana, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. Jamstvo se može dati u obliku **bankarske garancije ili novčanog pologa**.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku (20 dana od potpisa Ugovora o nabavi), Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka Tvornica stočne hrane d.d., Dr. Ivana Novaka 11, 40000 Čakovec
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Bankarska garancija izdaje se do kraja ugovorenog roka isporuke plus dodatnih trideset dana. Bankarska garancija bit će vraćena Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) nakon dostavljenog Zapisnika o primopredaji te dostavljanjem jamstva za ispravnost robe.

Izvršitelj (odabrani Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se Naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćem pod istim uvjetima kao i bankovna garancija.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d. Zagreb
IBAN: HR1123400091116006080
SWIFT: PBZGHR2X

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba



iznositi 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Popis stručnjaka

Prilog 4A – Troškovnik i tehničke specifikacije za grupu A

Prilog 4B – Troškovnik i tehničke specifikacije za grupu B

Prilog 5A – Popis glavnih isporuka robe



- Prilog 5B – Popis pruženih usluga
- Prilog 6A – Izjava o roku isporuke za grupu A
- Prilog 6B – Izjava o roku isporuke za grupu B
- Prilog 7A – Izjava o jamstvenom roku za grupu A
- Prilog 7B – Izjava o jamstvenom roku za grupu B
- Prilog 8 – izjava stručnjaka



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj