

| | |
|--|--|
| Predmet nabave | Izgradnja proizvodne hale u Vukovaru |
| Naručitelj | VAL OL. d.o.o. |
| Evidencijski broj nabave | 1/2020 |
| Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima | KK.08.2.1.13.0015 Izgradnja proizvodne hale u Vukovaru |
| Financirano iz Poziva | 9b1.2.3 Provedba shema za razvoj poduzetništva - Razvoj poduzetništva u gradu Vukovaru |

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| 1. OPĆE INFORMACIJE | 3 |
| 1.1. Podaci o Naručitelju | 3 |
| 1.2. Podaci o osobi za kontakt | 3 |
| 1.3. Temelj provedbe nabave | 3 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa | 3 |
| 1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 2.1. Opis predmet nabave | 4 |
| 2.2. Grupe predmeta nabave | 4 |
| 2.3. Procijenjena vrijednost nabave | 4 |
| 2.4. Vrsta, kvaliteta, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave | 4 |
| 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave | 5 |
| 2.6. Početak i rok za isporuke predmeta nabave | 5 |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA | 6 |
| 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje | 6 |
| 3.1.1. Nekažnjavanje | 6 |
| 3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | 7 |
| 3.2. Ostali razlozi isključenja | 8 |
| 4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA | 9 |
| 4.1. Pravna i poslovna sposobnost | 9 |
| 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost | 9 |
| 4.2.1. Ukupni prihod | 9 |
| 4.3. Tehnička i stručna sposobnost | 10 |
| 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije | 10 |
| 5. JAMSTVA | 11 |
| 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude | 11 |
| 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora | 12 |
| 5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 13 |
| 5.4. Jamstveni rok | 14 |

| | |
|--|----|
| 6. PONUDA | 14 |
| 6.1. Sadržaj ponude:..... | 14 |
| 6.2. Cijena ponude..... | 15 |
| 6.3. Način izrade ponude..... | 15 |
| 6.4. Valjanost ponude..... | 16 |
| 6.5. Alternativne ponude | 16 |
| 7. Način dostave ponuda..... | 16 |
| 7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude | 17 |
| 7.2. Odustajanje od ponude | 17 |
| 7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude | 17 |
| 7.4. Zadržavanje dokumentacije | 17 |
| 7.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda..... | 17 |
| 8. KRITERIJ ODABIRA | 17 |
| 9. OSTALE ODREDBE | 18 |
| 9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 18 |
| 9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje | 18 |
| 9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja | 19 |
| 10. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA..... | 19 |
| 10.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda | 19 |
| 10.2. Pregled ponude | 20 |
| 10.3. Ocjena ponude | 20 |
| 10.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje | 20 |
| 11. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU..... | 20 |
| 12. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE..... | 22 |
| 13. POJAŠNENJE I IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA | 22 |
| 15. POPIS PRILOGA | 23 |

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

Poziv na dostavu ponuda sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponuda. Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: VAL. OL. d.o.o.

Sjedište Naručitelja: J. J. Strossmayera 2, 32214 Tordinci

OIB: 94927302076

Telefon: +49 160 1505799

Elektronička pošta: info@valol.com

1.2. Podaci o osobi za kontakt

Naručitelj na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> objavljuje Poziv na dostavu ponuda te sve eventualne izmjene istog dok se sva korespondencija vezana uz pregled i pojašnjavanje ponuda odvija putem elektroničke pošte.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljem: Dušanka Mišćević

Broj telefon: +385 98 802 890

Elektronička pošta: miscevic.dusanka@gmail.com

1.3. Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) br. 5 verzija 5.0 temeljem Poziva „9b1.2.3 Provedba shema za razvoj poduzetništva - Razvoj poduzetništva u gradu Vukovaru“, referentnog broja KK.08.2.1.13.

Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv) objavljeni su na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Prilogom 3. Pravila o provedbi nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj nije u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovor o nabavi u svojstvu ponuditelja.

1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi radova.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2020.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmet nabave

Predmet nabave je izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale u Vukovaru, koji uključuje izvođenje građevinskih radova, radova na manipulativnim površinama, vodovodno-kanalizacijskih radova, elektrotehničkih radova, strojarskih radova, te radova na uvođenju tehnologije prema Glavnom projektu zajedničke oznake D-2048-17, koji čine Dodatak I ovog Poziva, sukladno Troškovniku koji čini Prilog 7.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, NN 14/14 i NN 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, NN 30/14, NN 130/17 i NN 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19), Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 48/2018) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 7.).

Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave izgradnje proizvodne hale bez PDV-om iznosi: 2.292.779,59 HRK

2.4. Vrsta, kvaliteta, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina (opseg) te detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su tehničkom dokumentacijom te Prilogom 7. Troškovnik.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu 7. Troškovnik.

Tehnička dokumentacija/troškovnik (Prilog 7. Troškovnik i Dodatak 1. Tehnička dokumentacija Ovog Poziva na dostavu ponuda) i upravni akt kojim je dozvoljena gradnja su navedeni u nastavku:

Građevinska dozvola izdana od strane Vukovarsko-srijemske županije, Grada Vukovara, Upravnog odijela za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanja gradskom imovinom, KLASA: UP/I-361-03/18-01/003, URBROJ: 2196/01-2-18-05-LJB od 05.03.2018.g., datum pravomoćnosti 29.03.2018.g. te dokumentaciji:

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Arhitektonski projekt, oznaka projekta 2048-17-A izrađen po Dimidium projekt d.o.o. od prosinca 2017.g. – MAPA 1
- Građevinski projekt – projekt građevinske konstrukcije, oznaka projekta 105/17 izrađen po PROART-ing d.o.o. od prosinca 2017.g. – MAPA 2
- Građevinski projekt – projekt vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, oznaka projekta 2048-17-VK izrađen po Dimidium projekt d.o.o. od prosinca 2017.g. – MAPA 3
- Elektrotehnički projekt, oznaka projekta 100-11/2017 izrađen po MARTIN d.o.o. d.o.o. od prosinca 2017.g. – MAPA 4
- Strojarski projekt – instalacija plina, grijanja i tehnologija, oznaka projekta 53-17/GP izrađen po CALFACTIO j.d.o.o. od prosinca 2017.g. – MAPA 5
- Geodetski projekt, oznaka projekta 367/2017, izrađen po NONIJ d.o.o. od prosinca 2017.g. – MAPA 6.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u:

- a) Dodatak I. – Tehnička dokumentacija
- b) Prilogu 7. Troškovnik

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmetni radovi izgradnje proizvodne hale u Vukovaru, izvoditi će se na čestici k.č.br. 395/81 k.o. Vukovar (Vukovar, Gospodarska zona).

2.6. Početak i rok za isporuku predmeta nabave

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor u pisanom obliku. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Ugovora. Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova i otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za cijelo vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Izvođač se obvezuje radove izvršiti u roku od 8 (osam) mjeseci (uključeni blagdani, praznici i neradni dani) od dana (datuma) uvođenja Izvođača u posao. Navedeni rok uključuje i postupak primopredaje radova i usuglašeni okončani obračun.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku 10 dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova te financijski plan

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

plaćanja po situacijama. Za isti je potreban pregled te odobrenje, ovjera od strane nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed nastupa prirodnih događaja, osobito vremenskih uvjeta, neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- uslijed neplaćanja izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (ne primjenjuje se u slučaju zadržavanja plaćanja uslijed neispunjavanja ugovornih obveza od strane Izvoditelja),
- uslijed nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek izvođenje radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2% (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene. U slučaju prekoračenja maksimalne ugovorne kazne raskinut će se Ugovor te naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- a) ako su ponuditelj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

- b) ako se ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama a) i b) gospodarski subjekt dostavlja Prilog 4. Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koja je sastavni dio Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere navedenih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u t. 3.1.1. a) i b) ovog Poziva ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koja je sastavni dio Poziva (Prilog 4). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere navedenih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja ili

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke 1) ili jednakovrijedni dokument iz točke 2),
4. izjavu o nepostojanju poreznog broja u RH, odnosno izjavu o nepostojanju poreznog duga na području RH (primjenjivo za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)

3.2. Ostali razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ;
- c) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Za potrebe utvrđivanja gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koja je sastavni dio Poziva (Prilog 4) Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Težak profesionalni propust u smislu navoda pod c) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je postupanje ponuditelja koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog ponuditelja iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka nabave.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podizvoditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i za svakog podizvoditelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i podizvoditelja.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Ukupni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je u prethodne tri godine ostvario ukupni godišnji prihod najmanje u visini dvostruke procijenjene vrijednosti nabave (kumulativno, a ne za svaku godinu).

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2. Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva).

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis izvršenih radova

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan (1), a najviše tri (3) izvršenja radova koji su isti ili slični predmetu nabave i čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a koji je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Izvršeni radovi sa sličnim karakteristikama predmetu nabave smatrati će se svaki izvršeni posao koji uključuje uredno izvođenje radova.

Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis uredno izvršenih radova. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet izvršenih radova
- iznos izvršenih radova bez PDV-a
- datum izvršenja radova

Kao dokaz izvršenja radova Ponuditelj dostavlja potpisan Prilog 5. Popis izvršenih radova koji je sastavni dio Poziva te potvrda izdana od strane Naručitelja (druge ugovorne strane), a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.3.1. Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Poziva).

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva - Prilog 6. (neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju), kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

- a) jednim (1) inženjerom gradilišta i/ili voditeljem radova građevinske struke,
- b) jednim (1) inženjerom gradilišta i/ili voditeljem radova elektrotehničke struke,
- c) jednim (1) inženjerom gradilišta i/ili voditeljem radova strojarske struke.

Procjena je Naručitelja da kvaliteta angažiranih stručnjaka i kvalifikacije stručnjaka ima utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja svih aktivnosti ugovora i projekta Naručitelja.

U svrhu dokaza minimalne stručne sposobnosti ključnih stručnjaka ponuditelj dostavlja popunjen i ovjeren Prilog 6. Izjavu o odgovornim osobama koji će biti imenovane za vođenje radova i organizaciju gradilišta koji je sastavni dio ovog Poziva.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručnu spremu i (3) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Odabrani ponuditelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvođač je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom u kojem će navesti razloge zamjene i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu. Osoba koju Izvođač predlaže za zamjenu mora minimalno imati kvalifikacije osobe koju mijenja.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 65.000,00 kn te je Ponuditelj dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u tom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplatom novčanog pologa.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 90 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Iznos jamstva: 65.000,00 kn

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun VAL. OL. d.o.o., IBAN – HR6623600001102048192 poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak nabave KK.08.2.1.13.0015-012020“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankarska garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom pologu) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog), te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude i novo jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora / Odluke o poništenju postupka nabave, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koji se prilaže/uvezuje uz ponudu. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i ovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima bez kamata neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda u www.strukturnifondovi.hr.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka roka za završetak ugovorenog posla propisanog točkom 2.6 Poziva. U slučaju produženja roka trajanja Ugovora/povećanja ugovorne cijene, Ponuditelj dostavlja produženo i/ili odgovarajuće uvećano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti po potpisu dodatka ugovoru a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj neće sklopiti ugovor te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i poništiti Odluku o odabiru, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije do ukupne visine vrijednosti jamstva.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a) na poslovni račun VAL. OL. d.o.o., IBAN – HR6623600001102048192, poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za nabavu KK.08.2.1.13.0015-012020“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva;

Ukoliko je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, Izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na dostavu. Obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođača bitan je sastojak Ugovora. Ako Izvođač ne ispuni ovu svoju obvezu, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor pisanom obaviješću s trenutnim učinkom te pravo na naknadu štete od Izvođača.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja samo odabrani Ponuditelj. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije sastavni dio ponude.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana primopredaje Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana primopredaje ugovorenog predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio ukupnog jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da je realizirani predmet nabave u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti stvarno izvedenih radova (bez PDV), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani plog u visini od 10% (deset posto) vrijednosti stvarno izvedenih radova (bez PDV-a) na poslovni račun VAL. OL. d.o.o., IBAN – HR6623600001102048192, poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za nabavu KK.08.2.1.13.0015-012020“.

Ponuditelj je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na sustavima koji su predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva, u slučaju izostanka servisne podrške, odnosno početka otklanjanja nedostataka u roku koji je Ponuditelj naveo u ponudi ili s naslova naknade štete. Odredbama o jamstvu ne isključuje se i ne mijenjaju se obveze koje proizlaze iz zakonskih odredaba o odgovornosti za nedostatke. Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.4. Jamstveni rok

Jamstveni rok za sve radove počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi 2 (dvije) godine za sve izvedene radove, materijal i ugrađene dijelove te opremu (za materijalne nedostatke), osim za onu opremu za koju je uobičajeno da se daje duži jamstveni rok. Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima. Za materijal, ugrađene dijelove te opremu jamstveni rok se daje prema jamstvu proizvođača (predaju se garantni listovi proizvođača), te odgovornost Izvoditelja vrijedi jednako kao i jamstvo proizvođača, ali najmanje 24 (dvadeset četiri) mjeseca. Ukoliko je jamstvo proizvođača kraće od 2 (dvije) godine, jamstvo za rok od 2 (dvije) godine daje Izvođač radova.

Naručitelj napominje da odgovornost Izvoditelja za bitne zahtjeve za građevinu koji se tiču konstrukcije građevine, stabilnosti građevine te ostalih temeljnih (bitnih) zahtjeva za građevinu, što uključuje mehaničku otpornost i stabilnost, sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 29/18) iznosi 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

6. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti sadržaj Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi izvođenje radove koje su predmet nabave. Ponuditelj zbog nepoznavanja sadržaja i/ili uvjeta Poziva na dostavu ponuda neće imati pravno na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda koju Ponuditelj dostavlja mora sadržavati sljedeće:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Podatke o zajednici ponuditelja/gospodarskih subjekata (u slučaju zajednice ponuditelja) (Prilog 2.)
3. Podatke o podizvoditeljima (u slučaju da u ponudi sudjeluje podizvoditelj) (Prilog 3.)
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4.),
5. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1. Poziva)
6. Dokaz financijske i ekonomske sposobnosti (točka 4.2.1. Poziva)
7. Popis ugovora (Prilog 5.) te dokazi sukladno točki 4.3.1. Poziva
8. Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima (Prilog 6.)
9. Troškovnik (Prilog 7.) te dostavljen i u xls. formatu (na CD-u, DVD-u ili USBu)

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

10. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju zajednice ponuditelja) (Prilog 8.)
11. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.1. Poziva

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.2. Cijena ponude

Ponuditelj u svojoj ponudi iskazuje cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ukoliko ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je u Prilogu 7. Troškovnik dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Prilogu 7. Troškovnik. Ponuditelj je dužan u Prilogu 1. Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iz Priloga 7. Troškovnik, zaokruženu na dvije decimale. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Za sve stavke navedene u troškovniku/tehničkim specifikacijama u kojima se može bitno traži ili navodi marka, norma te standardi, patent, tip ili određeno podrijetlo primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Isti je potrebno dostaviti i u xls. formatu (na CD-u, DVD-u ili USBu).

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilogu 1. Ponudbeni list i Prilogu 7. Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 7. Troškovnik.

6.3. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku te u izvorniku, uvezana u neraskidivu cjelinu, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Dokumente tražene u ovom Pozivu ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuda se uvezuje u jednu neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno uvezivanjem u tvrdi uvez, meki uvez ili kod ostalih načina uvezivanja (termo uvez, spiralni uvez, registrator, 'fascikl' s kliznim mehanizmom) obaveznom upotrebom jamstvenika koji se na poleđini prijave zaveže u čvor i preko njega se stavi naljepnica s pečatom podnositelja prijave.

Svi listovi ponude moraju biti ručno numerirani, i to počevši od prvog do zadnjeg lista bez obzira na njegov sadržaj, na način: redni broj lista kroz ukupan broj listova (primjerice 1/50 do 50/50). Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaj ponude kao dio ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude odnosno ponuđenog predmeta nabave.

6.4. Valjanost ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude prije dovršenja postupka nabave, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

7. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na navedenu adresu u ovom Pozivu na dostavu ponuda, navedenu u nastavku.

Na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Arcadia, obrt za poslovno savjetovanje

Gospodarska zona 15 (ured br. 2)

32000 Vukovar

Evidencijski broj nabave: 1/2020 - za VAL. OL. d.o.o.

„NE OTVARAJ“

Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Ponude koje se dostavljaju osobno, mogu biti zaprimljene na adresi Gospodarska zona 15 (ured br.2), u radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, u periodu od 08:00 do 14:00 sati, od strane tvrtke Arcadia, obrt za poslovno savjetovanje, zaduženog za provedbu postupka nabave. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2. Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7. ovog Poziva, najkasnije do 05.10.2020. godine do 13:00 sati po lokalnom vremenu.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle te biti odbijene i neće biti vraćene ponuditelju.

7.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

7.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

8. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve te u slučajevima iz točke 3. ovog Poziva.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponude koje budu veće od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Prilog 9. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata).

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2., Podaci o zajednici ponuditelja/gospodarskih subjekata, ovog Poziva. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3., Podaci o podizvoditeljima, ovog Poziva.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

podizvođitelja. Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvođitelj nema osnova za isključenje gospodarskog subjekta (točka 3.) te da ispunjava uvjete profesionalne sposobnosti (točka 4.1.) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvođitelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođitelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju podizvođitelja, plaćanje istima bit će definirano Ugovorom.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za izvršene poslove odabrani ponuditelj ispostavlja privremene situacije, a valuta plaćanja je hrvatska kuna (HRK). Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih mjesečnih situacija kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane Nadzornog inženjera te Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

Naručitelj može odobriti avans do najviše 25% ugovorene cijene radova, a isto će biti definirano ugovorom s odabranim Ponuditeljem.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođitelja koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje za izvršenu isporuku će se regulirati dinamikom utvrđenom Ugovorom između odabranog Ponuditelja i Naručitelja.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

10. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

10.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održati će se 05.10.2020. godine u 14:00 sati, na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

10.2. Pregled ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje.

10.3. Ocjena ponude

U ponudama koju su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva slijedećim redoslijedom pregledava:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za tehničku sukladnost ponude

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

10.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu dopune, pojasnje ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računске pogreške),
- promjenom ponuditelja.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti na zahtjev Naručitelja u roku ne duljem do 5 (slovima: pet) kalendarskih dana.

11. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 6.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana,

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive

- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave ili pogrešne tehničke specifikacije)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude na način koji je moguće dokazati:

- slanjem telefaksom i/ili
- slanje poštom i/ili
- elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija)
- ili kombinacijom tih sredstava.

Odbor za nabavu Naručitelja sastaviti će Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će temeljem njega Naručitelj obavijestiti sve ponuditelje o ishodu postupka.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

12. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

13. POJAŠNENJE I IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena (i dostavljena, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr. Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu info@valol.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

15. POPIS PRILOGA

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Ponudbeni list – Podaci o zajednici ponuditelja/gospodarskih subjekata

Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 5. Popis ugovora

Prilog 6. Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima

Prilog 7. Troškovnik

Prilog 8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata

Dodatak I. Tehnička dokumentacija