

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.

**Sufinanciranje troškova uključivanja
djece u socioekonomski nepovoljnoj
situaciji u predškolske programe**



www.esf.hr

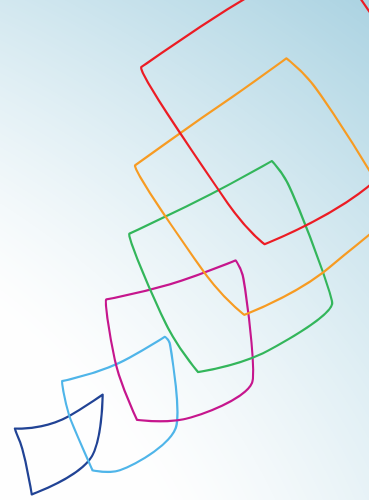


Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020

- ❖ PO3: Obrazovanje i cjeloživotno učenje
- ❖ IP 10.iii. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
- ❖ SC 10.iii.1. Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u pred-tercijarnom obrazovanju





Objava Poziva:

08.01.2021.

www.strukturnifondovi.hr
www.esf.hr



Rokovi za dostavu:

Faza I.

Rok za prijavu djece
8.02.2021.

Faza II.

Rok za podnošenje PP
22.03.2021.

Adresa:

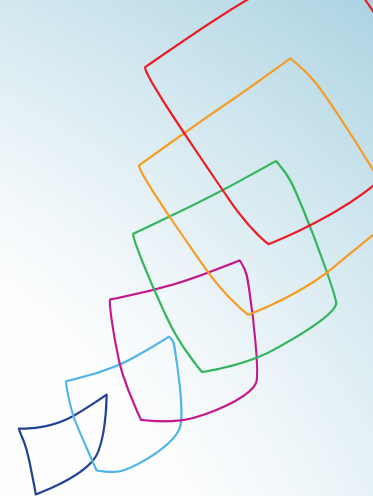
Agencija za strukovno
obrazovanje i
obrazovanje odraslih,
DEFKO,
Garićgradska 18,
10000 Zagreb



**Rok za objavu
dokumenta „Pitanja i
odgovori“:**

12.03.2021.

www.strukturnifondovi.hr
www.esf.hr



Svrha Poziva



- ❖ rani i predškolski odgoj i obrazovanje ispunjava individualne dječje potrebe i postavlja temelje za usvajanje jezika, uspješno cjeloživotno učenje, socijalnu integraciju te osobni razvoj
- ❖ sudjelovanje u predškolskom odgoju i obrazovanju ima jači pozitivan učinak na rezultate na testovima čitanja kod djece u socioekonomski nepovoljnom položaju od one djece koja žive u povoljnijoj ekonomskoj situaciji
- ❖ predškolski odgoj i obrazovanje može imati ključnu ulogu pri izjednačavanju životnih prilika
- ❖ stopa sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju djece od njihove četvrte godine do početka obveznog obrazovanja za RH iznosi **82,8%** (znatno ispod referentne vrijednosti od 95% za 2020. i prosjeka EU-a od 95,4%)

Svrha Poziva



- ❖ u Republici Hrvatskoj postoje izrazite i sustavne regionalne razlike u obuhvaćenosti djece predškolskim programima
- ❖ utvrđeno je kako je obuhvaćenost djece najviša u najrazvijenijim županijama (promatrano prema indeksu razvijenosti), a također je viša u gradovima u odnosu na općine
- ❖ Državnim pedagoškim standardom propisana prostorna dostupnost dječjih vrtića, najlošija u najslabije razvijenim županijama i jedinicama lokalne samouprave (s posebnim naglaskom na općine), što čini objektivnu prepreku povećanju obuhvaćenosti djece predškolskim programima
- ❖ djeca u socioekonomski nepovoljnom položaju imaju niže stope sudjelovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju

Izvor: Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018)



OPĆI CILJ

- ❖ Povećanje sudjelovanja djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolskim programima u svrhu smanjenja rizika ranog napuštanja školovanja te rizika od siromaštva i socijalne isključenosti

SPECIFIČNI CILJ

- ❖ Pružiti podršku uključivanju djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolske programe

Ciljna skupina

Djeca u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima:

- ❖ ako dijete živi u kućanstvu čiji su članovi korisnici doplatka za djecu u visini od 9% proračunske osnovice po djetetu (kategorija 1. Članak 17. Zakona o doplatku za djecu)
- ❖ korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi

Faza 1 postupka prijave projekta – prijava djece – **Obrazac 3** – popis djece za koju se traži financiranje kroz projekt

Provjera pripadnosti ciljnoj skupini utvrđuje se u prvoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava

Tijekom provedbe projekta, postupak prijave djece će se ponoviti prije početka sljedeće pedagoške godine kako bi se obuhvatile nove okolnosti vezane uz djecu na razini ustanova (priljev nove djece i napuštanje ustanova od strane predškolske djece i koja izlaze iz projekta). Korisnik pritom neće moći revidirati broj ugovorenih planiranih vrijednosti pokazatelja i troškovnik. Izvršit će se provjera prema istim uvjetima iz UzP za svu djecu koja se uključuju u pedagošku godinu 2021/2022, kao i za svu djecu koja se uključuju kontinuirano kroz provedbu projekta. Korisnik je dužan za potrebe provjere pohraniti dokumentaciju za ciljnu skupinu.

Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljnoj skupini

Dokumenti koje dostavlja Prijavitelj:

- ✓ **Potpisan i ovjeren Obrazac 3** - Popis djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima, za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu
- ✓ Ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi/ izvadak iz matične knjige/imenika djece /rješenje o upisu u program i/ili drugi jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje upisanost u cjelodnevni redoviti predškolski program
- ✓ izvadak iz matične knjige/ rodni list kojim se potvrđuje starost djeteta

Dokumenti za provjeru socioekonomskog statusa kućanstva djeteta potrebnog za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini provode relevantna tijela:

- ✓ Potvrda *Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* u slučaju korisnika dječjeg doplatka iz koje je vidljivo da je dijete član kućanstva koje je korisnik doplatka za djecu u visini od 9% proračunske osnovice po djetetu
- ✓ Potvrda *Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike* u slučaju korisnika zajamčene minimalne naknade iz koje je vidljivo da je dijete član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

VAŽNO: navedene dokumente ne dostavlja prijavitelj

1.5. Pokazatelji

- ❖ Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju cilja ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljem provedbe:

➔ SO312 – broj djece u socioekonomski nepovoljnom položaju koja su dobila ciljanu potporu

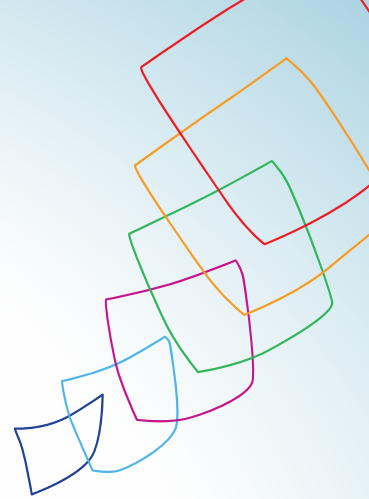
- ❖ Pokazatelju doprinose djeca koja su podršku primila za minimalno 25% prisustva jednog mjeseca pedagoške godine i za koju su prikupljeni svi obvezni podaci za zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata

➔ jedan pripadnik ciljne skupine ubraja se u ostvarenu vrijednost pokazatelja samo jednom

- ❖ Pokazatelj mora biti odabran i vidljiv u Prijavnom obrascu A
- ❖ Polazišna vrijednost je 0; a ciljnu vrijednost moguće je odrediti uzimajući u obzir isključivo rezultate provjere prihvatljivosti prijavljene djece za sudjelovanje u projektu nakon prve faze postupka prijave



1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava



- Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **150.000.000,00 kuna** (85% ESF, 15% RH).

MINIMALNI I MAKSIMALNI IZNOS SREDSTAVA:

- Pojedini projektni prijedlog može imati najmanju ukupnu vrijednost od **400.000,00 kn.**
- Ukupne vrijednosti za pojedini projektni prijedlog određeni su prema županiji u kojoj se nalazi prijavitelj a prema projekciji broja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji na tom području

Županija u kojoj se nalazi prijavitelj	Max broj djece koji je moguće uključiti po prijavitelju	Raspoloživa sredstva po prijavitelju
Ličko-senjska	100	4.346.000,00
Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska, Šibensko-kninska	150	6.519.000,00
Karlovačka, Krapinsko-zagorska, Bjelovarsko-bilogorska, Dubrovačko-neretvanska, Sisačko-moslavačka, Brodsko-posavska	200	8.692.000,00
Koprivničko-križevačka, Međimurska, Vukovarsko-srijemska, Istarska	250	10.864.000,00
Zadarska, Varaždinska, Primorsko-goranska	300	13.037.000,00
Osječko-baranjska, Zagrebačka	450	19.556.000,00
Splitsko-dalmatinska	700	30.420.000,00
Grad Zagreb	1100	47.802.000,00



1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

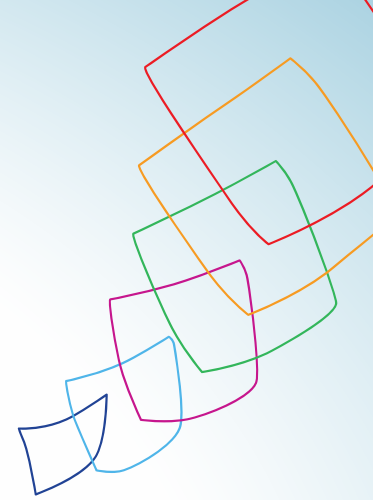
- **Sufinanciranje** projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera **je obavezno** a stope sufinanciranja određene su sukladno stopama rizika od siromaštva županija u kojoj se nalazi prijavitelj:

Stopa rizika od siromaštva*	Županija	Minimalna stopa sufinanciranja
28.0 - 35.9	Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska	10%
20.8 – 28.0	Osječko-baranjska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Zadarska, Šibensko-kninska	20%
17.1 – 20.8	Međimurska, Krapinsko-zagorska, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Ličko-senjska, Splitsko-dalmatinska	30%
11.9 – 17.1	Varaždinska, Zagrebačka, Dubrovačko-neretvanska	40%
9.8 – 11.9	Grad Zagreb, Istarska, Primorsko-goranska	50%

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

- U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao PT1 osigurava korisnicima **isplatu predujma u iznosu do 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.**
- Tijekom provedbe projekta, Korisnik je dužan osigurati Ugovor potpisan između roditelja/skrbnika i vrtića/škole o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava iz kojeg je vidljivo da je roditelj /skrbnik oslobođen plaćanja usluge za dijete kao ciljnu skupinu
- Kada korisnik potražuje izdatke za retroaktivan period prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik je u obvezi osigurati dokaz o povratu sredstava prema roditelju/skrbniku za razdoblje koje prethodi sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Ako je roditelj / skrbnik već platio sudjelovanje djeteta u programu, Korisnik je dužan poduzeti sve radnje u svrhu povrata plaćenog iznosa roditelju /skrbniku.
- Korisnik je u svojim evidencijama dužan osigurati i pohraniti sve dokaze o uplati naknade od strane roditelja / skrbnika kao i dokaze o povratu sredstava roditelju /skrbniku u svrhu ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti izdataka.

2.1. Prihvatljivi prijavitelji



Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovoga Poziva su:

- osnivači dječjih vrtića sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (RH, JLPRS, vjerske zajednice, druge pravne i fizičke osobe...)*
- osnivači osnovnih škola u kojima se provode programi predškolskog odgoja sukladno *Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja*

2.1. Prihvatljivi partneri

Obavezno je partnerstvo sa svim osnivačima ustanova (dječjih vrtića i osnovnih škola u kojima se provode programi predškolskog odgoja) te dječjim vrtićima i osnovnim školama u koje su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu.

Partneri na projektu mogu biti:

- osnivači dječjih vrtića sukladno članku 7. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* koji geografski pripadaju području županije prijavitelja;
- osnivači osnovnih škola u kojima se provode programi predškolskog odgoja sukladno *Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja* koji geografski pripadaju području županije prijavitelja;
- Osnovne škole koje provode program predškolskog odgoja, a u koju su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu;
- dječji vrtić u koji su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu;
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JL(R)S) na čijem području djeluje prijavitelj;
- regionalne razvojne agencije

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri

Prijavitelj/Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj

2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ili u suradnji s Partnerima

3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju

(Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.)

4. nije u postupku prestanka rada

5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.



2.2.2. Kriterij za isključenje Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s istima **neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** u sljedećim slučajevima:

- ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje
- ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama
- ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj
- ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.
- **ako partner, koji je ujedno dječji vrtić, sudjeluje kao prijavitelj ili partner u okviru Poziva " Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" (u kojem je PT1 MRMSOSP, a PT2 HZZ).**

2.2.2. Kriterij za isključenje Prijavitelja/Partnera

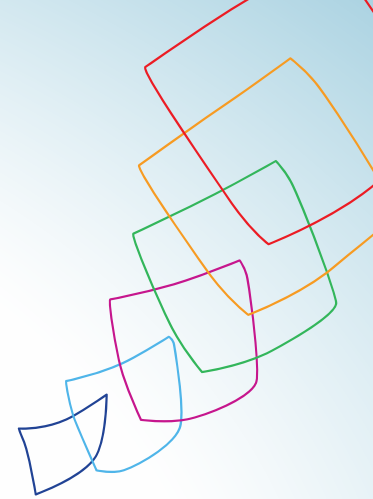
Obrazac 1 - **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka**, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu.

Obrazac 2 - **Izjava partnera o istinitosti podataka**, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu.

Obrazac 4 - za potrebe utvrđivanja okolnosti navedene u poglavlju 2.2.2., točka f) prijavitelji uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja vezanu za sudjelovanje partnera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

- Prijavitelj može dostaviti **jednu prijavu** na ovaj Poziv.
- Prijavitelj **NE može** istovremeno biti partner u drugoj prijavi.
- U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir
- Partner **NE može** sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.
- Partner koji je ujedno i dječji vrtić, ne može sudjelovati u okviru Poziva „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (u kojem je PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, a PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje), u svojstvu prijavitelja ili partnera.



3. Uvjeti prijave projektnih prijedloga

- **Lokacija** – projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj
- **Trajanje projekta** – 24 mjeseca
- Razdoblje provedbe projekta **započinje s datumom početka obavljanja aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta**, odnosno 1.9.2020., a završava s datumom završetka aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta, odnosno 1.9.2022.
 - Retroaktivno financiranje troškova prihvatljivo je za troškove koji su nastali u razdoblju od 1. rujna 2020. godine, odnosno od početka trajanja pedagoške godine, sukladno članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave, a koji se vežu uz prihvatljive aktivnosti sukladno uvjetima Poziva
 - Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

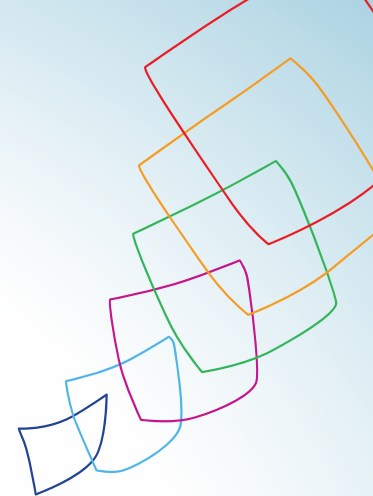
3.3. Prihvatljive aktivnosti

ELEMENT 1: Uključivanje djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolske programe kroz financiranje cjelodnevnog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnike ciljne skupine

Aktivnosti ovog Elementa odnose se na provedbu i subvencioniranje cjelodnevnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za pripadnike ciljne skupine i uključuju rad s djecom u programu i osiguravanje materijalnih uvjeta boravka (prehrana, održavanje prostorija, nabavu namještaja i opreme te sitnog materijala).

*Troškovi vezani za provedbu ovog elementa moraju iznositi najmanje **95%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.*

3.3. Prihvatljive aktivnosti



Element 2: Promidžba i vidljivost

Aktivnosti ovog Elementa odnose se na izradu promotivnih materijala (plakat, brošure, letci i sl.), organizaciju informativnih događaja, izradu internetske stranice projekta i diseminaciju informacija o projektu putem drugih medijskih kanala (tisak, radio, televizija).

Element 3: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti ovog Elementa odnose se na upravljanje projektom i izvještavanje.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Napomena:

Prijavitelj mora provesti sve aktivnosti iz Elemenata 1. i 3. te barem jednu aktivnost iz Elementa 2.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

- Neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti, kao i aktivnosti iz Točke 3.3. koje su započele prije početka pedagoške godine 2020/2021.

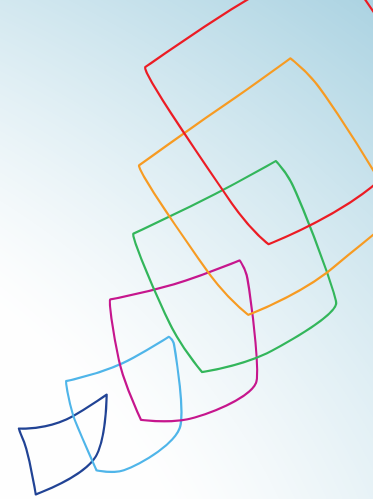
3.5. Horizontalna načela

- Korisnik je dužan planirati i provoditi mjere promicanja održivog razvoja, ravnopravnosti muškaraca i žena, jednakih mogućnosti i nediskriminacije, u skladu s [Uputom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela](#)

3.6. Informiranje i vidljivost

- Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno [Uputama za korisnike sredstava- Informiranje, komunikacija i vidljivost](#)
- Korisnik i partner(i) dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.
- [Grafički standardi za OPULJP 2014. – 2020.](#)



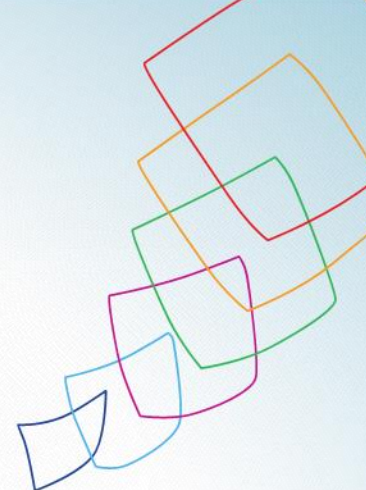


FINANCIJSKI ZAHTJEVI

POSTUPAK PRIJAVE

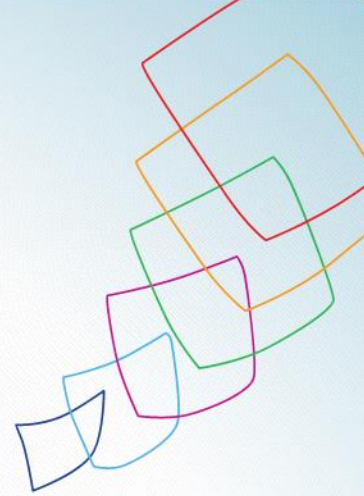
POSTUPAK DODJELE

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- Troškovi će se u okviru ovog Poziva planirati primjenom pojednostavljenih mogućnosti financiranja sukladno odredbama članka 14.1 Uredbe EU br.1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. za troškove subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16).

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Prihvatljivi izdaci u ovom Pozivu kategorizirani su u:

- **Element 1:** Troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja
- **Element 2:** Troškovi Promidžbe i vidljivosti
- **Element 3:** Troškovi Upravljanja projektom i administracija

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – Element 1

Mjesečni izdatak sudjelovanja djeteta u predškolskom odgoju i obrazovanju iznosi 226,33 eura (**preračunat u kune po srednjem tečaju Inforeuro za mjesec u kojem je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupio na snagu**). Za potrebe planiranja u Prijavnom obrascu A iskazuje se u kunskoj protuvrijednosti od 1.720,00 kuna za sudjelovanje jednog djeteta u programu te predstavlja standardnu veličinu jediničnog troška

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Trošak subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja*	2400	mjesec	1.720,00	4.128.000,00	Ukupno, HRK	Standardna veličina

*Trošak uključuje izdatak sudjelovanja 100 djece u 2 godine programa, tj. u 24 mjeseca. ($100 \cdot 24 = 2400$ što čini broj jedinica)

Broj Jedinica = umnožak ukupnog broja planirane uključene djece s brojem mjeseci njihovog sudjelovanja tijekom projekta ; **Jedinica** = mjesec; **Iznos po jedinici** potrebno je upisati 1720,00.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

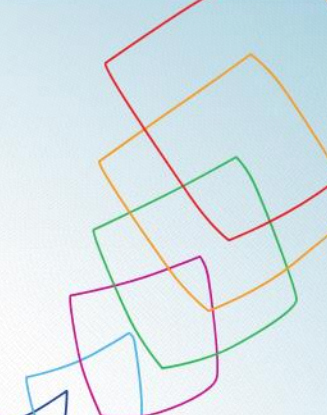
- Kao uvjet za nadoknadu izdatka na temelju standardne veličine Korisnik osigurava da partnerske ustanove vode **Evidenciju prisutnosti**.
- Evidencija prisutnosti djece ovjerena je od čelnika ustanove (vrtić, osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova) te se dostavlja uz Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) i uključuje one mjesece pedagoške godine koji su pokriveni pojedinim izvještajnim razdobljem projekta.
- Ovisno o stopi mjesečne nazočnosti djeteta, Korisniku će se nadoknaditi troška subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja na sljedeći način



Puni iznos mjesečnog izdatka	>/= 50% nazočnosti
50% iznosa mjesečnog izdatka	Od 25% – 50% nazočnosti
Neprihvatljivo	< 25 % nazočnosti

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA-

Element 2 i 3



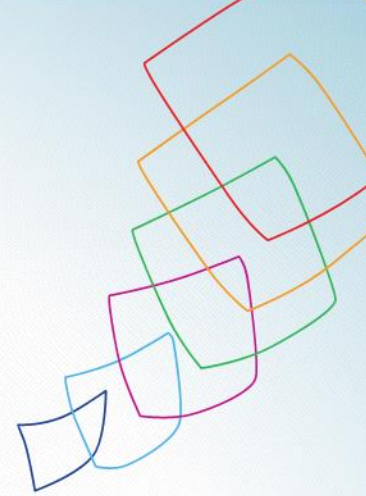
Element 2: Troškovi promidžbe i vidljivosti	Element 3: Troškovi Upravljanja projektom i administracija
izrada promotivnih materijala (plakat, brošure, letci i sl.)	upravljanje projektom i izvještavanje (mogu uključivati isključivo troškove rada zaposlenika Korisnika i/ili Partnera).
izrada internetske stranice projekta	Vanjske usluge za upravljanje i izvještavanje nisu prihvatljive.
diseminacija informacija o projektu putem drugih medijskih kanala (tisak, radio, televizija).	
organizacija informativnih događaja	

Napomena: Troškovi Elemenata 2 i 3 mogu iznositi **maksimalno 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.**

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Korisnik je dužan osigurati **Ugovor potpisan između roditelja/skrbnika i vrtića/škole** iz kojeg je vidljivo da je roditelj /skrbnik oslobođen plaćanja usluge za dijete kao ciljnu skupinu.
- Ako je roditelj / skrbnik već platio sudjelovanje djeteta u programu, Korisnik je dužan poduzeti sve radnje u svrhu povrata plaćenog iznosa roditelju /skrbniku.
- Korisnik je dužan pohraniti sve dokaze o uplati naknade od strane roditelja / skrbnika kao i dokaze o povratu sredstava roditelju/skrbniku.
- Ako korisnik navedeno neće moći dokazati, naplaćeni iznos predstavlja **neprihvatljiv izdatak**.
- Također, neprihvatljivi izdatci su definirani člankom 5. Posebnih uvjeta Ugovora i točkom 4.1.2 Uputa za prijavitelje.

PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



- projekt **ne smije ostvarivati prihod** od projektnih aktivnosti
- **nije dopušteno** ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- ukoliko tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, **ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda** i to na temelju podnesenog završnog izvješća

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Postupak prijave Prva faza

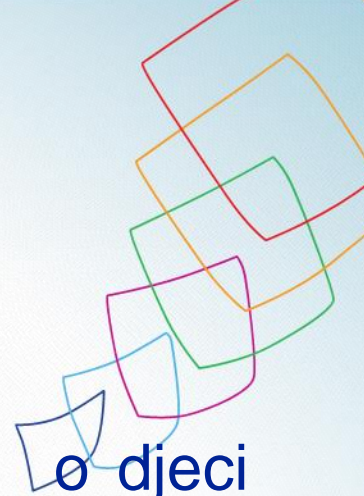


- namijenjena dostavi dokumentacije za prijavu djece u dobi između **četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja** koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu, prema tč. 5.1. Uputa za prijavitelje, a na temelju koje će se provjeriti pripadnost ciljnoj skupini u suradnji s relevantnim institucijama

POSTUPAK PRIJAVE

PRVA FAZA - dokumentacija

1. Ispunjena Excel tablica s potpunim podacima o djeci koja će sudjelovati u projektu (**Obrazac 3.**) - u elektroničkom obliku na mediju za snimanje
2. Drugi radni list Obrasca 3 (PRINT 1_Prijava djece - originalu, papirnata verzija, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije



POSTUPAK PRIJAVE

PRVA FAZA - dokumentacija

3. Ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi / izvadak iz matične knjige/imenika djece /rodni list/ rješenje o upisu u program/ drugi jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje: (1) upisanost u cjelodnevni redoviti predškolski program i (2) starost djeteta – elektronička ili papirnata preslika dokumenta

4. Dopis s kontakt podacima prijavitelja koji uključuje službenu adresu elektroničke pošte prijavitelja – koristiti (*Predložak 2*) natječajne dokumentacije - elektronička ili papirnata preslika dokumenta, ali potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

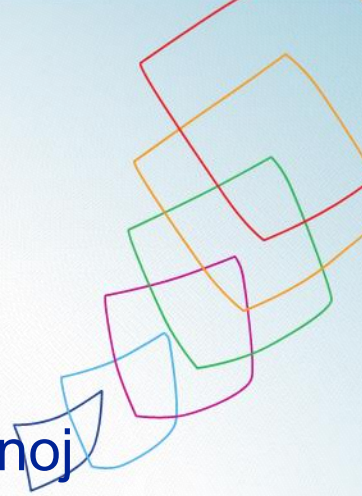
POSTUPAK PRIJAVE

PRVA FAZA - dokumentacija

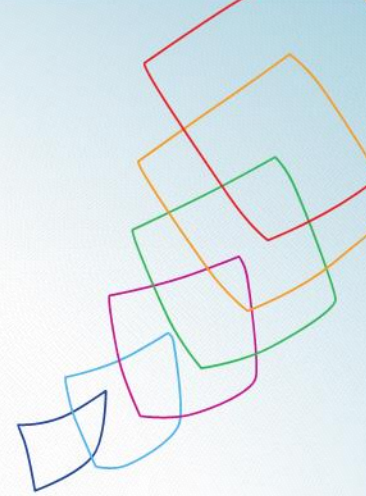
- **DOSTAVA:** preporučeno poštom/osobno, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata EU – DEFCO
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb

- **ROK: 8. veljače 2021. godine**
- Predlaže se koristiti predložak adresiranja omotnice (Predložak 1 u natječajnoj dokumentaciji)
- Predlaže se koristiti predložak naslovnice za podnošenje dokumentacije (Predložak 2 u natječajnoj dokumentaciji)



POSTUPAK DODJELE DRUGA FAZA



- t. 6. Uputa za prijavitelje:
 - 1. Administrativna provjera**
 - 2. Procjena kvalitete**
 - 3. Odluka o financiranju**

- obavijest o statusu prijave prijavitelja nakon završene faze
(slanje poštom i elektroničkom poštom)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- **Zaprimanje i registracija**
- **Administrativna provjera**
- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja,
partnera i trajanja projekta**

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

- DOSTAVA: preporučeno poštom/osobno, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata EU – DEFCO
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb

- ROK: **22.3.2021. godine**
- koristiti predložak adresiranja omotnice (Predložak 3 u natječajnoj dokumentaciji)
- 1 prijavitelj → 1 prijava → **ne može** biti istovremeno partner u drugim prijavama
- Partner → ne može sudjelovati u više od jedne prijave
- Partner koji je ujedno i dječji vrtić, ukoliko se prijavi na Poziv „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u svojstvu prijavitelja ili partnera do objave **Odluke o financiranju** u ovom Pozivu biti će isključen iz postupka dodjele. Praćenje će se nastaviti i tijekom provedbe projekta.

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

✓ Nakon što su ispunjeni svi zadani uvjeti registracije (UzP tč.6.1) vrši se

evidentiranje projektnog prijedloga u integriranom informacijskom sustavu za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESIF MIS sustav)



ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Potpuna prijava sadrži:

1. Prijavni obrazac A

- FORMAT: elektronička verzija izvezenog pdf formata iz ESIF MIS-a, na mediju za snimanje
- pohranjen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava, ne skica (*draft*)
- Predlaže se koristiti predložak naslovnice projektnog prijedloga (Predložak 4 u natječajnoj dokumentaciji)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



2. Treći radni list **Obrasca 3. (PRINT 2_Projektni prijedlog)** s popisom djece prihvaćene nakon prve faze prijave, samo ako se popis razlikuje od prethodno odobrenog i dostavljenog od strane PT2 nakon završetka faze I

3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

(Obrazac 1 u natječajnoj dokumentaciji)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu** (Obrazac 2)

→ za svakog partnera pojedinačno!

5. Izjava prijavitelja vezana za sudjelovanje partnera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



6. Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 6)

7. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga (8.1.2021.)

→ za prijavitelja i svakog projektnog partnera!

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

Ako elektronička baza podataka nije ažurirana



DOSTAVITI SLUŽBENI DOKUMENT S EVIDENTIRANOM PROMJENOM

Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge s relevantnim zakonom



DOSTAVITI NAVEDENE DOKUMENTE U SKLOPU PRIJAVE

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- ELIMINACIJSKI KRITERIJI -

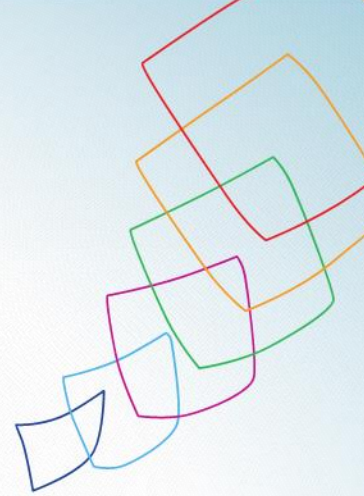
(automatsko isključivanje prilikom administrativne provjere)

- DATUM PREDAJE PRIJAVE
- ZATVORENA OMOTNICA
- OBVEZNI DOKUMENTI (t. 5. Uputa)
- TRAJANJE PROJEKTA
- OBVEZNO PARTNERSTVO sukladno točki 2.1.
- SUDJELOVANJE (partnera dječjeg vrtića) u pozivu „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” sukladno točki 2.2.
- PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNENJEM



PROCJENA KVALITETE

- Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i ciljeva projekta
- Ocjenjivanje kvalitete
- Provjera prihvatljivosti izdataka

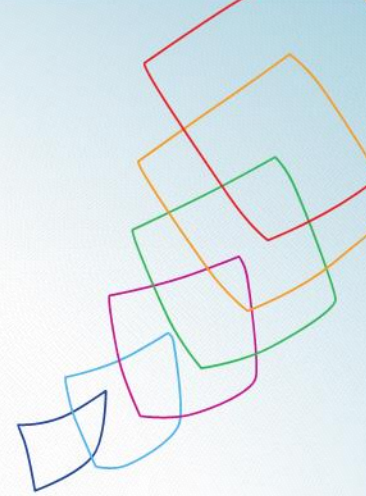


PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, AKTIVNOSTI I CILJEVA PROJEKTA



- Vršiti se provjera sukladno UzP tč. 6.2
- Obvezni pokazatelj: SO 312 - Broj djece u socioekonomski nepovoljnom položaju koja su dobila ciljanu potporu
- Broj djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima kojima je osigurano pohađanje cjelodnevnog predškolskog programa
- Prihvatljive aktivnosti (sve iz Elementa 1. i 3. te barem jednu iz Elementa 2)

OCJENJIVANJE KVALITETE



- Odbor za odabir projekta (OOP):
 - ✓ neparni broj članova s pravom glasa
 - ✓ 1 projektni prijedlog → min. 2 člana OOP-a (Prilog 3. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja)
 - ✓ prolazna ocjena → min. 60 bodova (maks. 100)
 - ✓ konačna ocjena = prosjek ocjena

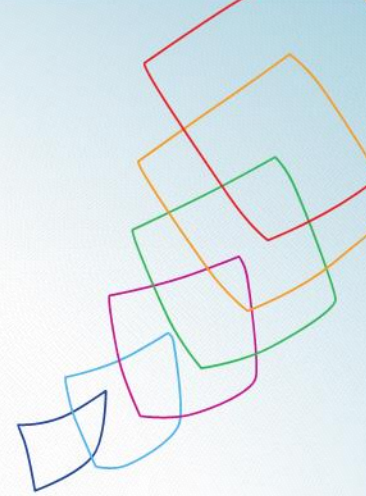
- rang-lista + rezervna lista

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



- opravdanost pojedinačnog troška može se pojašnjavati
- ispravci u proračunu ne smiju utjecati na rezultate prethodnih faza provjere, koncept projekta, aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive ili ciljeve projekta
- Ispravci mogu utjecati samo na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore)

PROCJENA KVALITETE



➤ PT2 (ASOO DEFCO)

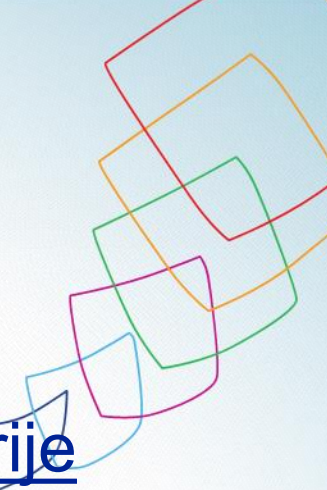
- dostava obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete
- provjera promjena ili relevantnih okolnosti
- mogućnost odricanja od prava na prigovor

ROK MIROVANJA

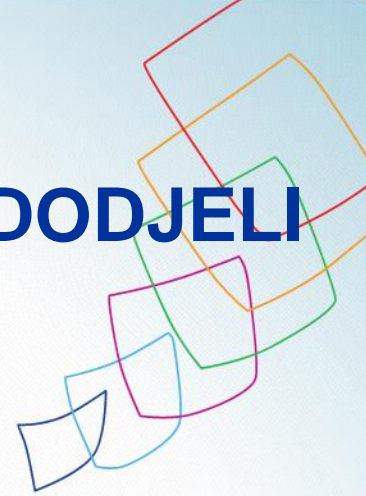
Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja

Prigovori se podnose u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga

Postupanje sukladno *Općim pravilima o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020. Europskog socijalnog fonda*

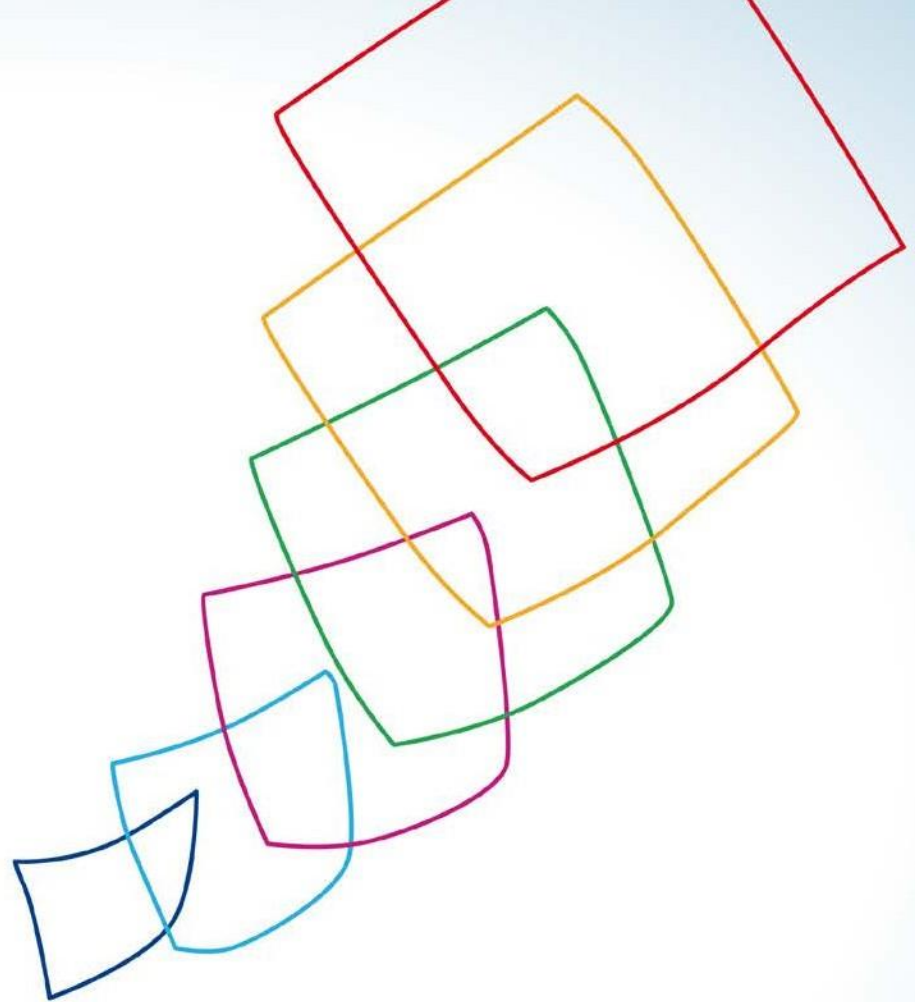


ODLUKA O FINANCIRANJU I UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Odluku o financiranju donosi PT1 (MZO) za uspješne projektne prijedloge
- Slanje obavijesti uspješnim i neuspješnim prijaviteljima te prijaviteljima s rezervne liste
- nakon donošenja Odluke o financiranju slijedi potpis ugovora
- potpisnici: Korisnik
 PT1 (MZO)
 PT2 (ASOO)

esf@mzo.hr



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.