



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV NABAVE: Nabava informatičke opreme (hardver, softver) za potrebe unaprjeđenja
poslovanja tvrtke KOMOP d.o.o.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: IKT 01/2020

NAZIV PROJEKTA: ULAGANJE U IKT INFRASTRUKTURU RADI POVEĆANJA KONKURENTNOSTI
TVRTKE KOMOP d.o.o.
Kod projekta: KK.03.2.1.19.0429

NAZIV POZIVA: POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE
I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) -2
Kod poziva: KK.03.2.1.19 – inačica 1

Zagreb, 29. rujan 2020.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Vrsta postupka nabave	4
1.5.	Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.6.	Početak postupka nabave	5
1.7.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Predmet nabave	5
2.2.	Tehničke specifikacije	5
2.3.	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.4.	Rok isporuke predmeta nabave	6
2.5.	Minimalno trajanje jamstva	6
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	6
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
5.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
5.1.	Pravna i poslovna sposobnost	7
5.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	7
5.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	7
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
7.	PODACI O PONUDI.....	11
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2.	Pravila dostave dokumenta	12
7.3.	Način dostave ponude.....	12
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
7.5.	Način određivanja cijene ponude.....	13
7.6.	Rok valjanosti ponude	13
7.7.	Trošak ponude.....	14
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	14

9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	14
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	14
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	14
10.3.	Sklapanje Ugovora.....	16
11.	JAMSTVA.....	16
11.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	16
11.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	17
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
13.	IZMJENE UGOVORA.....	17
14.	PRILOZI.....	18



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: KOMOP projektiranje, proizvodnja, trgovina i usluge d.o.o.
Skrraćeni naziv: KOMOP d.o.o.
Adresa: Kovinska 21, 10090 Zagreb
OIB: 34604587904
MBS: 080013333
Broj telefona: 01 4825990
Internetska adresa: www.komop.hr
Adresa elektroničke pošte: info@komop.hr
Odgovorna osoba: Marko Lopac, direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Ulaganje u IKT infrastrukturu radi povećanja konkurentnosti tvrtke KOMOP d.o.o.“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti u učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, kod poziva: KK.03.2.1.19 – inačica 1

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Sandra Kostelac, Marija Tomić

Broj telefona: 01 4825 990

Adresa: KOMOP d.o.o., Kovinska 21

Adresa elektroničke pošte: info@komop.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@komop.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

IKT 01/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obaveznom objavom.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Cromet d.o.o.
2. ČEH PUB j.d.o.o.
3. MT Studio d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je informatička oprema (hardver, softver) za potrebe unaprjeđenja poslovanja tvrtke KOMOP d.o.o. te je kao takav podijeljen je u dvije (2) grupe.

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave iznosi 876.247,50 kn (bez PDV-a), a procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa 1 – Softver: 398.190,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 2 – Hardver: 478.057,50 kn (bez PDV-a)

Ponuditelj se može javiti na jednu ili obje grupe nabave.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 3a i 3b – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje roba mora zadovoljavati. U skladu s time, da bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu 3a i 3b. – Tehničke specifikacije.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja: KOMOP d.o.o., Kovinska 21, 10090 Zagreb.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke za Grupu 1 (Softver): maksimalno 120 dana

Rok isporuke za Grupu 2 (Hardver): maksimalno 45 dana od dana potpisa ugovora.

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Roba definirana troškovnikom smatra se isporučenom danom potpisa dostavnice/ zapisnika o konačnom izvršenju usluge i primopredaji robe.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.5. Minimalno trajanje jamstva

Jamstveni rokovi za pojedinačne stavke Grupe 1 i Grupe 2 definirani su u Prilogu 3a i 3b –

Tehničke specifikacije.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: 08.10.2020. do 12:00 sati. na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. (točki od a. do c.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

Izjavu - Prilog 2. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- pravna i poslovna sposobnost,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta za obje grupe nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod

nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 5.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran više od 5 dana neprekidno i ne više od 20 dana ukupno, te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti presliku dokumenta BON2/ SOL2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, za obje grupe nabave.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Tehnička i stručna sposobnost za Grupu 1 (Softver)

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj će morati dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju stručnjake koji ispunjavaju uvijete kako slijedi:

1. 1 razvojni inženjer koji ima najmanje 5 godina iskustva u radu s dokumentacijskim sustavima
2. 1 razvojni inženjer koji ima najmanje 5 godina iskustva u radu s DMS i/ili ERP sustavima

Za potrebe dokazivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis predloženih stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilog 9)

- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i Izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (prilog 10).

5.3.2. Tehnička i stručna sposobnost za Grupu 2 (Hardver)

- Popis uredno isporučenih roba

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis uredno isporučenih roba u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Potrebno je navesti popis uredno isporučenih roba koje je Ponuditelj isporučio, i to najmanje jedan (1) koji je isti ili sličan predmetu nabave a čija ukupna ugovorna vrijednost odgovara procijenjenoj vrijednosti Grupe 2. Isporuka mora biti realiziran u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj također mora u ponudi priložiti sljedeće dokumente:

- Potvrda proizvođača zastupnika da su ponuditelji na javnom nadmetanju ovlašteni prodavati proizvode iz njihovog asortimana (za stavke 1, 2 i 4 troškovnika Grupe 2)
- Katalog ili vlastito kreirani prospektni materijal za potrebe predmetnog nadmetanja iz kojeg su vidljive tehničke značajke opreme koja se nudi

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u dijelu cijene, a zatim onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

6.1. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE – GRUPA 1 (SOFTVER)

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena (maksimalno 70 bodova) – relativni značaj: 70%
2. Rok isporuke (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%
3. Brzina odaziva na servisnu intervenciju u vidu otklanjanja eventualnih tehničkih poteškoća (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%
4. Jamstveni rok - korektivno održavanje softvera (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Izračun bodova:

1.) Cijena (C) - maksimalno 70 bodova

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: $C = C_{min}/C_p \times 70$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu, Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena, Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

2.) Rok isporuke (R) - maksimalno 10 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupne usluge. Maksimalni rok isporuke je 120 dana od potpisa ugovora. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

Izračun bodova vrši se na sljedeći način:

Rok isporuke programskog rješenja	Broj bodova
Do 60 dana	10
61 -120 dana	5

3.) Brzina (B) odaziva na servisnu intervenciju u vidu otklanjanja eventualnih tehničkih poteškoća - maksimalno 10 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje brzinu odaziva na servisnu intervenciju. Maksimalno vrijeme brzine odaziva je 48 sati od dojava kvara. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazano najkraće vrijeme odaziva.

Izračun bodova vrši se na sljedeći način:

Brzina odaziva u svrhu otklanjanja tehničkih poteškoća	Broj bodova
Do 24 h	10
25-48 h	5

4.) Jamstveni rok (J) – korektivno održavanje softvera – maksimalno 10 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za isporučenu i ugrađenu robu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene i ugrađene robe.

Jamstveni rok (J) iznosi minimalno 12 mjeseci.

Izračun bodova vrši se na sljedeći način:

Jamstveni rok – korektivno održavanje softvera	Broj bodova
12 mjeseci	5
13-24 mjeseci	7
25 mjeseca i više	10

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- 1.) Cijena
- 2.) Rok isporuke
- 3.) Brzina odaziva na servisnu intervenciju u vidu otklanjanja tehničkih poteškoća
- 4.) Jamstveni rok – korektivno održavanje softvera

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = 1 + 2 + 3 + 4 ; gdje je :

1 = broj bodova ostvarenih za kriterij "Cijena",

2 = broj bodova ostvarenih za kriterij " Rok isporuke"

3 = broj bodova ostvarenih za kriterij „Brzina odaziva na servisnu intervenciju u vidu otklanjanja tehničkih poteškoća

4= broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok –korektivno održavanje softvera

Kao ekonomski najpovoljniju ponudu, naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

6.2. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE – GRUPA 2 (HARDVER)

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena (maksimalno 80 bodova) - relativni značaj: 80%
2. Jamstveni rok za stavku broj 1 iz grupe hardver (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj: 20%

Izračun bodova:

1.) Cijena (maksimalno 80 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: $C = C_{min}/C_p \times 80$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu, Cmin = ukupno najniža ponuđena

cijena, C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje.

2.) Jamstveni rok za stavku broj 1 iz grupe hardver (maksimalno 20 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za isporučenu i ugrađenu robu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene i ugrađene robe te dolazak na lice mjesta u slučaju kvara.

Broj bodova će se odrediti prema sljedećoj tablici:

Jamstveni rok za opremu	Broj bodova
0-12 mjeseci	5
Od 13-24 mjeseca	7
Od 25-48 mjeseci	10
Od 49 do 60 mjeseci	20

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- 1.) Cijena
- 2.) Jamstveni rok za opremu

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = $1+2$; gdje je :

1 = broj bodova ostvarenih za kriterij "Cijena",

2 = broj bodova ostvarenih za kriterij "Jamstveni rok za opremu"

Kao ekonomski najpovoljniju ponudu, naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
 - ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (dodatak Priloga 1)
 - ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (dodatak Priloga 1)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 3a za Grupu 1; Prilog 3b za Grupu 2)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- popunjeni Troškovnik (Prilog 4a za Grupu 1; Prilog 4b za Grupu 2)
- popis uredno izvršenih isporuka roba (Prilog 5 za Grupu 2)
- izjava o ponuđenom roku isporuke (Prilog 6a za Grupu 1; Prilog 6b za Grupu 2)
- izjava o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju (Prilog 7)
- izjava o jamstvenom roku za isporučenu i ugrađenu robu (Prilog 8a za Grupu 1; Prilog 8b za Grupu 2)
- tražene dokaze sposobnosti (sukladno poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje)
- popis stručnjaka s imenom i prezimenom (Prilog 9)
- životopis stručnjaka
- Izjava stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (Prilog 10)

Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda može biti izrađena i u elektronskom obliku.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2. Pravila dostave dokumenta

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 5.2., 5.3., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: KOMOP d.o.o., Kovinska 21, Jankomir 10 090 Zagreb-Susedgrad. Moguća je dostava i elektronskim putem na e-mail adresu: info@komop.hr

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

KOMOP d.o.o.

Kovinska 21

Jankomir 10 090 Zagreb-Susedgrad

Evidencijski broj nabave: IKT

01/2020

Naziv nabave: Nabava informatičke opreme (hardvera i softvera) za potrebe unaprjeđenja poslovanja tvrtke

KOMOP d.o.o.

PONUDA - NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu – Prilog 2; da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu – Prilog 2 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 3. Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda i Dokumentaciji

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
 - ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
 - ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
 - ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda a koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



10.3. Sklapanje Ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi u roku od 20 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok isporuke;
- tehničke stručnjake;
- jamstvo za ozbiljnost ponude;

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko ili obične zadužnice, ili u obliku novčanog pologa uplatom na račun Naručitelja, u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe (Grupa 1 ili Grupa 2), bez PDV-a.

U slučaju Zadužnice, mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ponuditelj umjesto dostave Zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom postotku na slijedeći način:

Primatelj uplate: KOMOP D.O.O.

IBAN: HR6223600001101332986, Zagrebačka Banka

SWIFT / BIC : ZABAHR2X

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ili VAT uplatitelja

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – IKT-01

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

11.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko ili obične zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti po isporuci robe.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obaveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

12.1. Grupa 1 (SOFTVER): 30% avansa, ostatak iznosa u roku od 15 dana po isporuci softvera

12.2. Grupa 2 (HARDVER): 30% avansa, ostatak iznosa u roku 15 dana po isporuci hardvera

13. IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora su dopuštene. U slučaju više sile ili okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti, moguće je pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Nisu dopuštene one izmjene koje su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u Pozivu na dostavu ponuda, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

U bilo kojem slučaju ugovorne strane mogu tražiti promjenu ili čak raskid ugovora, ako nakon potpisa ugovora dođe do pojave izvanrednih okolnosti, koje nije bilo moguće predvidjeti u vrijeme ugovaranja, a koje bi jednoj strani značajno otežalo provedbu ili bi u takvim okolnostima jedna strana doživjela značajne gubitke kao rezultat provedbe.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list (s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje)

Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 (3a i 3b) – Tehničke specifikacije

Prilog 4 (4a i 4b) – Troškovnik

Prilog 5 – Popis uredno izvršenih isporuka roba

Prilog 6 (6a i 6b) – Izjava o ponuđenom roku isporuke

Prilog 7 – Izjava o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju

Prilog 8 (8a i 8b) – Izjava o jamstvenom roku za isporučenu i ugrađenu robu

Prilog 9 – Popis predloženih stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka

Prilog 10 – Izjava stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

