**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST[[1]](#footnote-1)

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava i implementacija IKT opreme**

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a** |  |
| **Iznos PDV-a** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om** |  |

* + - 1. **Ostali podaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude** | 30 dana od dana roka za predaju ponuda |
| **Rok isporuke (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme korektivnog održavanja softvera (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme odaziva na servis (u satima)** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG 1B** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST B (zajednica ponuditelja)

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava i implementacija IKT opreme**

1. **Osnovni podaci člana zajednice ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 1** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a** |  |
| **Iznos PDV-a** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om** |  |

1. **Ostali podaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude** | 30 dana od dana roka za predaju ponuda |
| **Rok isporuke (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme korektivnog održavanja softvera (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme odaziva na servis (u satima)** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe člana 1 zajednice ponuditelja

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe člana 2 zajednice ponuditelja

**PRILOG 1C** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST C (podizvoditelj)

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava i implementacija IKT opreme**

1. **Osnovni podaci o podizvoditelju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvoditelj** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe podizvoditelja

**PRILOG 2** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA PONUDITELJA

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava i implementacija IKT opreme**

Radi dokazivanja:

1. Nepostojanja razloga za isključenje,
2. Pravne i poslovne sposobnosti i
3. Financijske sposobnosti ponuditelja, ovim putem dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv, sjedište gospodarskog subjekta) broj OIB-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

**(nepostojanje razloga za isključenje)**

* Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
* je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
* Ponuditelj nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
* Ponuditelj nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
* Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
* ne postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba

**(pravna i poslovna sposobnost)**

* je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

**(financijska sposobnost)**

* Ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno
* Ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG 3** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava i implementacija IKT opreme**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi usluga definiranih Dokumentacijom za nadmetanje i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. broj** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena HRK (bez PDV-a)** |
| 1 | Centralni informacijski sustav, CIS | usluga | 1 |  |  |
| 2 | Instalacija i postavljanje na servere Centralnog informacijskog sustava | usluga | 1 |  |  |
| 3 | ERP integracija i prilagodba API kontrola | usluga | 1 |  |  |
| 4 | Integracija CMS-a sa CIS sustavom | usluga | 1 |  |  |
| 5 | Integracija CIS sustava sa web servisima | usluga | 1 |  |  |
| 6 | Integracija trenutnog CRM-a sa CIS sustavom | usluga | 1 |  |  |
| 7 | Nadogradnja i razvoj centralnog helpdesk sustava | usluga | 1 |  |  |
| 8 | Licenca za CMS sustav za 1 godinu | usluga | 1 |  |  |
| 9 | Licenca za CRM sustav za 1 godinu | usluga | 1 |  |  |
| **Ukupna cijena ponude u HRK bez PDV-a** | | | | |  |
| **Ukupni iznos PDV-a** | | | | |  |
| **Ukupna cijena ponude u HRK s PDV-om** | | | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG 4** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava i implementacija IKT opreme**

NAPOMENA: Ponuditelj nudi predmet nabave putem ove tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Tražene specifikacije“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu „Tražene specifikacije“.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđenog rješenja (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene usluge, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“). Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene usluge mogu biti odbačene.

Stupac „Napomene“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije** | **Ponuđene specifikacije** | **Napomene** |
| **1.** | **CENTRALNI INFORMACIJSKI SUSTAV, CIS** | | |
| 1.1. | **Document management**  - mogućnost upravljanja dokumentima na daljinu  - omogućavanje objave, pregleda i manipulacije dokumentima  - dokumentima se mora moći pristupiti s bilo kojeg računala koje ima pristup internetu  - procesno praćenje svih dokumenata  - podrška za razne tipove dokumenata (računi, ugovori, dopisi, ponude,....)  - odobravanje ulaznih računa s automatiziranim procesima prema računovodstvu  - sustav dodatnih odobrenja (prekoračenje limita kupaca, povrat određene skupine artikala,...)  - podržan rad putem mobitela, tableta, web sučelja  - dashboard pregled otvorenih dokumenata, uvid u financijske podatke dokumenata koji su još u obradi s analitikama na razniama djelatnik, mjesto troška, dobavljač, period |  |  |
| 1.2. | **Interna Baza znanja**  - modul funkiconira kao oglasna ploča na kojoj je moguće zabilježiti pojedini događaj ili uputu  - raspis svih procedura i službenih objava na jednom mjestu |  |  |
| 1.3. | **Project & Task management**  - integrirati poslovne procese i zadatke u sustav  - kreiranje zadatka s naznakom tko je zadužen, do kada traje  - mogućnost komentiranja svakog zadatka  - mogućnost pregleda svih zadataka u Gant chartu i prema datumima  - mogućnost kolaboracije, dodjeljivanja zadataka, automatskih notifikacija ovisno o statusima projekata i taskova |  |  |
| 1.6. | **CRM 360 pogled korisnika**  - adresar za partnere i kupce  - praćenje svih stavki o kupcima |  |  |
| 1.7. | **Sustav izvještavanja**  - automatsko slanje mailova za interno izvještavanje, za slanje obavijesti prema partnerima, skladištu, komercijalistima  - samostalno kreiranje Ad-Hoc analiza  - integriran datawarehouse sustav za izradu analiza  - integriran Dashboard za prikaz KPI-jeva u realnom vremenu na mobitelima, tabletima, TV uređajima  - ugrađen sustav exporta podataka u excel |  |  |
| 1.8. | **Praćenje pošiljaka**  - integracija s vodećim dostavnim službama  - kreiranje i ispis prijevoznica ugrađeno u procese skladišta  - kreiranje najava dostavnim službama  - automatski dohvat statusa pošiljaka od dostavnih službi s notifikacijama prema kupcima i komercijalistima |  |  |
| 1.9. | **BI sustav**  - za upravljanje zalihama - napredna analitika i automatizirane preporuke nadopune zaliha radi balansiranja zalihe i obrtaja na razini poslovnih jedinica  - za praćenje profitabilnosti - napredna analitika, unos i evidencija te praćenje svih nivelacija profitabilnosti (prihodi i troškovi) na nivoima artikla, grupe artikala, robne marke, dobavljača, poslovnih jedinica, kupaca, regije,... |  |  |
| 1.10. | **HR portal**  - automatiziran sustav odobravanja godišnjih odmora i drugih slobodnih dana djelatnika  - portal za djelatnike na kojima djelatnici dobivaju uvid u svoje podatke  - preuzimanje isplatnih lista djelatnika  - zahtjevi za odobravanje dodatnih slobodnih dana (rođenje djeteta, preseljenje,...)  - automatizirana dostava doznaka za sve tipove bolovanja |  |  |
| 1.11. | **Integrirani servisni procesi**  - procesno praćenje kompletnog procesa servisa na razini svih poslovnih jedinica sa potpunom automatizacijom kod promjene statusa naloga i za računovodstvene poslove  - integriran sustav izvještavanja o statusu naloga prema kupcima, poslovnicama i servisu (mail, sms, ...) |  |  |
| 1.12. | **Integrirani alati**  - sustav uvoza podataka iz excel datoteka  - kreiranje svih vrsta ispisa  - "role based" administracija pristupa  - kreiranje predefiniranih obrazaca za prikaz podatka  - procesno praćenje tijeka dokumenata |  |  |
| **2.** | **Instalacija i postavljanje na servere Centralnog informacijskog sustava** | | |
| 2.1. | Instalacija Centralnog informacijskog sustava na servere Naručitelja |  |  |
| **3.** | **ERP Integracija i prilagodba API kontrola za web app** | | |
| 3.1. | Kreirati API kontrole za povezivanje s ostalim modulima i aplikacijama |  |  |
| 3.2. | Kompletna dokumentacija treba biti raspisana kako bi svaki vanjski suradnik mogao samostalno integrirati svoju aplikaciju |  |  |
| 3.3. | Razviti testno okruženje za testiranje integracije |  |  |
| 3.4. | API treba biti postavljen kao program-agnostik, što znači da ne ovisi o jednom programskom jeziku |  |  |
| **4.** | **CMS - Razvoj i integracija sa CIS** | | |
| 4.1. | Mogućnost dodavanja novih stranica i uređivanja postojećih stranica |  |  |
| 4.2. | Mogućnost povezivanja novih stranica kao glavne stavke ili podstavke u izborniku web stranice |  |  |
| 4.3. | Dodavanje slike direktno iz računala korisnika |  |  |
| 4.4. | Uređivanje teksta stranice i prilagodba dizajnu stranice |  |  |
| 4.5. | Dvosmjerna komunikacija između CMS-a i API-a |  |  |
| 4.6. | Import kataloga i sinkronizacija Opisa artikala u jednu bazu |  |  |
| 4.7. | Import podataka iz CRM sustava |  |  |
| 4.8. | Integracija aplikacije za slanje transakcijskih mailova |  |  |
| 4.9. | Integracija sustava za helpdesk na razini kupca i partnera |  |  |
| **5.** | **Integracija CIS sustava sa web servisima** | | |
| 5.1. | Integracija tracking evenata sa CRM sustavom |  |  |
| 5.2. | Integracija baze i podataka i automatizacija naloga sa ERP sustavom |  |  |
| 5.3. | Integracija svih evenata s novim CIS sustavom |  |  |
| **6.** | **CRM - Integracija sa CIS sustavom** | | |
| 6.1. | Integracija CRM sustava putem API kontrola |  |  |
| 6.2. | Sinkronizacija se vrši svakodnevno, automatski u noćnim satima |  |  |
| 6.3. | Omogućiti sinkronizaciju podataka na zahtjev, gumb u administraciji |  |  |
| 6.4. | Mogućnost slanja svih noćnih logova synca na mail |  |  |
| **7.** | **Nadogradnja i razvoj centralnog helpdesk sustava** | | |
| 7.1. | Upravljanje helpdesk Ticketima u cloudu, integracija sa mail servisima, društvenim mrežama, messengerima |  |  |
| 7.2. | Pristup preko korisničkog imena i lozinke za agente (do 20 agenata) |  |  |
| 7.3. | Telefonska centrala (do 20 agenata), sa snimljenim porukama, usmjeravanjem na agente po specijalizaciji, trackingom svih kontakata, naprednom statistikom |  |  |
| 7.4. | Online live chat (do 20 agenata), FAQ automatizacija ponuđenog sadržaja s obzirom na ključne riječi iz unosa korisnika, Chatbot asistent |  |  |
| **8.** | **Licenca za CMS sustav za 1 godinu** | | |
| 8.1. | CMS sustav mora omogućiti rad za neograničeni broj korisnika i sa svim funkcionalnostima bez limita |  |  |
| **9.** | **Licenca za CRM sustav za 1 godinu** | | |
| 9.1. | CRM sustav mora omogućiti rad za neograničeni broj korisnika i sa svim funkcionalnostima bez limita |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

1. Napomena: Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno, tada ispunjava Ponudbeni list A, a ako dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list B. Ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je priložiti dodatno Ponudbeni list – podatci o podizvoditeljima. [↑](#footnote-ref-1)