

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(PONOVLJENI POSTUPAK)

POSTUPAK NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 5.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1

NAZIV NABAVE: Računalna i serverska oprema s troškom audio video-rješenja

Zaprešić, 4. kolovoza 2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. OPĆI PODACI..... | 3 |
| 1.1. Podaci o naručitelju | 3 |
| 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima | 3 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 3 |
| 1.4. Vrsta postupka nabave..... | 3 |
| 1.5. Predmet nabave | 3 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave..... | 4 |
| 1.7. Početak postupka nabave..... | 4 |
| 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa | 4 |
| 2. PODACI O PREDMETUNABAVE..... | 5 |
| 2.1. Opis predmeta nabave..... | 5 |
| 2.2. Količina predmeta nabave | 5 |
| 2.3. Tehničke specifikacije | 6 |
| 2.4. Mjesto isporuke | 6 |
| 2.5. Rok i način isporuke..... | 6 |
| 3. TROŠKOVNIK | 6 |
| 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA | 6 |
| 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI | 7 |
| 5.1. Pravna i poslovna sposobnost..... | 7 |
| 5.2. Financijska sposobnost | 7 |
| 5.3. Tehnička i stručna sposobnost..... | 7 |
| 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA | 7 |
| 7. PODACI O PONUDI | 9 |
| 7.1. Sadržaj i način izrade ponude | 9 |
| 7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude..... | 10 |
| 7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude | 10 |
| 7.4. Način određivanja cijene ponude..... | 10 |
| 7.5. Neuobičajeno niska cijena..... | 10 |
| 7.6. Rok valjanosti ponude | 10 |
| 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU | 11 |
| 8.1. Pregled i ocjena ponuda..... | 11 |
| 8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje | 11 |
| 8.3. Odluka o odabiru/poništenju | 11 |
| 8.4. Sklapanje ugovora | 12 |
| 8.5. Mogućnost izmjene ugovora | 12 |
| 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA..... | 13 |
| 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA | 13 |
| 11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE | 13 |
| 12. PREDSTAVKE..... | 14 |
| 13. PRILOZI I OBRASCI | 14 |



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **SARTORIUS CROATIA-LIBRA ELEKTRONIK d.o.o.,
Savska 45a, 10 290 Zaprešić**

OIB: 23503746756

Broj telefona: +385 1 3340 290

Broj telefaksa: +385 1 3340 299

Internetska adresa: www.sartorius.hr

Adresa elektroničke pošte: sartorius@sartorius.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

| | |
|----------------------------|--|
| Ime i prezime: | Ivica Granić |
| Broj telefona: | +385 91 201 6087 |
| Adresa: | Savska 45a, 10 290 Zaprešić |
| Adresa elektroničke pošte: | igranic@sartorius.hr |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: igranic@sartorius.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je računalna i serverska oprema s troškom audio video-rješenja koja se sastoji od sljedećih komponenata:

a) **Računalna i serverska oprema (1 komplet):**

- server (2 kom),
- stolno računalo (6 kom);
- monitor (4 kom);
- tablet (4 kom);
- prijenosno računalo (8 kom),
- licence (1 komplet).

b) **Audio – video rješenja (1 komplet):**

- digitalni fotoaparat (1 kom),
- objektiv (1 kom),
- bljeskalica (1 kom),
- memorijska kartica (1 kom),
- mikrofon (1 kom),
- stalak stativ za fotoaparat (1 komplet),
- rasvjeta (1 komplet).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost je slijedeća:

- **269.570,00 kn bez PDV-a.**

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ovo je ponovljeni postupak nabave, budući da je prvi postupak poništen iz razloga navedenim u Odluci o poništenju postupka nabave objavljenog na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr na dan 31.07.2020. godine.

Obrazloženje:

- Postale su poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije.

Naručitelj je za **točku 1. Priloga 5. Tehničke specifikacije u stavci f) Licence (1 komplet)** u roku za dostavu ponuda saznao da određeni broj licenci koje traži moguće nabaviti isključivo od samog proizvođača(izdavatelja) licenci. Nastavno na spomenuto, ponuditelji nisu u mogućnosti ponuditi cijelokupni predmet nabave i zadovoljiti sve uvjete traženog Poziva na dostavu ponuda.

Licence koje su bile predmet Odluke o poništenju postupka nabave u nastavku:

- Softver za automatizaciju marketinga putem e-pošte – 1 komplet licenci
- Softver za upravljanje članstvom, postavkama, pogodnostima i pretplatama – 1 komplet licenci
- Softver za izradu anketa – 1 licenca
- Softver za upravljanje e-poštom – 1 komplet licenci

1.8 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.



2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Komercijalizacija myScal rješenja za digitalizaciju i automatizaciju postupaka preciznog industrijskog i laboratorijskog umjeravanja* Naručitelj nabavlja računalnu i serversku opremu s troškom audio video-rješenja koja se sastoji od sljedećih komponenata:

c) **Računalna i serverska oprema (1 komplet):**

- server (2 kom),
- stolno računalo (6 kom);
- monitor (4 kom);
- tablet (4 kom);
- prijenosno računalo (8 kom),
- licence (1 komplet)
 - Softver za grafički dizajn, uređivanje videa, web razvoj i fotografiju – 1 licenca
 - Softver za uređivanje video sadržaja – 1 licenca
 - Softver za uredsko poslovanje na računalu – 1 komplet licenci za 15 korisnika
 - Softver za grafički dizajn i izradu prezentacija, infografika i postera – 1 licenca

Računalna i serverska oprema je nužna za komercijalizaciju proizvoda i ispunjenje ciljeva i pokazatelja projekta.

b) **Audio – video rješenja (1 komplet):**

- digitalni fotoaparat (1 kom),
- objektiv (1 kom),
- bljeskalica (1 kom),
- memorijska kartica (1 kom),
- mikrofoni (1 kom),
- stalak stativ za fotoaparat (1 komplet),
- rasvjeta (1 komplet).

Audio-video rješenja su nužna za predstavljanje i komercijalizaciju proizvoda, kao i provedbu marketinških aktivnosti. U sklopu projekta, planiraju se snimati sadržaji (poput korporativnih i edukativnih videa vezanih uz novi softver) koji će se objavljivati na digitalnim kanalima, poput web stranice i društvenih mreža i prikazivati na događajima koji će prvenstveno biti organizirani za promociju i predstavljanje novog softvera.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *Komercijalizacija myScal rješenja za digitalizaciju i automatizaciju postupaka preciznog industrijskog i laboratorijskog umjeravanja*
Kod projekta: KK.03.2.2.06.0067

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Tražene karakteristike“. Ponudeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponudene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponudene robe.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, SARTORIUS CROATIA-LIBRA ELEKTRONIK d.o.o., Savska 45a, 10 290 Zaprešić.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave je 90 dana od potpisa ugovora o nabavi.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Povjerenstva za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1, a najviše 3 isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4** ovog Poziva na dostavu ponuda, koja sadrži vrijednost isporuke robe, datum (ili mjesec) završetka isporuke (konačnog izvršenja), naziv druge ugovorne strane i točan naziv predmeta isporuke. Izjavom ponuditelj potvrđuje istinitost o uredno ispunjenim isporukama.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Kriteriji za odabir su:

(1.) Cijena ponude,

(2.) Jamstveni rok,
(3.) Vrijeme odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

| R.br. | Kriterij | Relativni značaj kriterija | Maksimalni broj bodova |
|--------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| 1 | Cijena ponude | 50% | 50 |
| 2 | Jamstveni rok | 30% | 30 |
| 3 | Vrijeme odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka | 20% | 20 |
| Maksimalni broj bodova ukupno | | | 100 |

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **50 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Jamstveni rok

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje nedostataka u isporučenoj robi (softverskih grešaka, fizičkih grešaka i ostalih nedostataka isporučene robe). Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene robe.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o trajanju jamstvenog roka (Prilog 6** ovog Poziva na dostavu ponuda). Trajanje jamstvenog roka iskazuje se u mjesecima.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o ponuđenom jamstvenom roku, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalno trajanje jamstvenog roka od 24 mjeseci.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazano najdulje trajanje jamstvenog roka. Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **30 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij jamstvenog roka dodijelit će se ponudi s najduljim jamstvenim rokom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih trajanja jamstvenog roka prema najkraćem trajanju jamstvenog roka.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (2) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$VOP = \frac{VOP_{pon}}{VOP_{max}} \times 30$$

VOP=broj bodova koji je dobila ponuda za jamstveni rok

VOP_{pon}=ponuđeno vrijeme jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

VOP_{max}=najdulje trajanje jamstvenog roka ponuđeno u postupku nabave.

(3) Vrijeme odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje vrijeme odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira izlazak na servisnu intervenciju u slučaju kvara isporučene robe.

Najduže vrijeme odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka je 48 sati.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **dostavlja Izjavu o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka (Prilog 7** ovog Poziva na dostavu ponuda). Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka iskazuje se u satima.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o vremenu odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi najduže vrijeme odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka od 48 sati.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazano najkraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.

| Vrijeme odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka | |
|---|--------|
| Vrijeme | BODOVI |
| 48 sati | 0 |
| 47 - 35 sati | 5 |
| 34 – 25 sati | 10 |
| 24 sati ili manje | 20 |

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o izvršenim isporukama robe (**Prilog 4**),

- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 5**)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: igranic@sartorius.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 1 – ponovljeni postupak“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 14.08.2020. godine do 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neobičajeno niska cijena ponude ili neobičajeno niska pojedina Ako je u ponudi iskazana neobičajeno niska cijena ponude ili neobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom na dostavu



- ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u roku 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi odredio duži rok.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ekonomske najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi u roku od 20 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok isporuke;
- jamstveni rok;
- vrijeme odziva na servisnu intervenciju tijekom garantnog roka.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na tehničke specifikacije predmeta nabave. Izmjene ugovora sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene tehničkih specifikacije predmeta nabave, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima ili osigurala potpuna kompatibilnost opreme. Trajanje provedbe ugovora nije moguće



produžiti osim u slučajevima više sile, dok ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se na slijedeći način:

Plaćanje 50% avansa po potpisu ugovora, a ostatak po isporuci uz rok plaćanja od 30 dana.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice (nositelja) ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će plaćanje vršiti na bankovni račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovora za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na gore navedenu adresu. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o izvršenim isporukama robe

Prilog 5 – Tehničke specifikacije

Prilog 6 – Izjava o ponuđenom trajanju jamstvenog roka

Prilog 7 – Izjava o ponuđenom vremenu odziva na servisnu intervenciju tijekom jamstvenog roka