



Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 (Ugovor broj KK.03.2.1.12.0041) i "Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi" (verzija 5.0), poduzeće Matuna d.o.o. u sklopu Projekta „Stjecanje CE oznake za mjerne uređaje poduzeća Matuna d.o.o.“ objavljuje:

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

za predmet nabave:

**“Usluga pripreme propisane tehničke dokumentacije”**

Evidencijski broj javne nabave: 1

Dokumentacija za nadmetanje

Zagreb, kolovoz 2020.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost poduzeća Matuna d.o.o; Zagreb*

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU (NOJN) .....	3
1.2.	TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE .....	3
1.3.	PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA .....	3
1.5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.6.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	4
1.7.	PRAVO SUDJELOVANJA.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	PREDMET NABAVE .....	4
2.2.	OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2.1.	OPIS PROJEKTA .....	4
2.2.2.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
2.4.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	5
2.5.	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	5
2.6.	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	5
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
3.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	6
3.2.	NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE.....	6
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
4.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST .....	7
4.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST.....	7
5.	PODACI O PONUDI.....	8
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	8
5.2.	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	8
5.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	8
5.4.	ALTERNATIVNE PONUDE .....	9
5.5.	IZMJENE PONUDE.....	9
5.6.	ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	9
6.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	9
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	9
7.1.	FINACIJSKI KRITERIJI PONUDE (CP).....	10
7.2.	ROK ZA IZVRŠENJE UGOVORA (RI) .....	10
8.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	11
9.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	11
11.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA.....	11
12.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA.....	11
12.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE .....	11
12.2.	ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA .....	12
12.3.	ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE.....	12
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
14.	PREDSTAVKA .....	13
15.	PRILOZI .....	13

## 1. OPĆI PODACI

---

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

---

Naziv Naručitelja	Matuna d.o.o.
Sjedište Naručitelja	Dragutina Golika 63, 10000 Zagreb
OIB:	27957376352
MB:	02271311
Odgovorna osoba i funkcija Naručitelja:	Ivan Matuna, direktor
Broj telefona	+385 98/915-2181
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe	ivan.matuna@matuna.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima:

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručitelja.

**Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Ivan Matuna**

**Adresa elektroničke pošte: ivan.matuna@matuna.hr**

### 1.2. TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE

---

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 za provedbu projekta „**Stjecanje CE oznake za mjerne uređaje poduzeća Matuna d.o.o.**“, broj Ugovora: **KK.03.2.1.12.0041** i “Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 5.0) Poziva Certifikacijom proizvoda do tržišta koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

---

Matuna d.o.o. nije u sukobu interesa s pravnim ili fizičkim osobama vezanim uz ovaj Poziv na dostavu ponuda.

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

---

Vrsta postupka nabave je Postupak nabave s obveznom objavom. Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0). Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

### 1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

---

## 1.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

---

Cjelokupni Poziv na dostavu ponuda s prilogima objavljena je na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte osobe komunikaciju s Ponuditeljima iz točke 1.1. najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>, te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude.

## 1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

---

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 2.1. PREDMET NABAVE

---

Predmet nabave je:

- **Priprema propisane tehničke dokumentacije**

### 2.2. OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE

---

#### 2.2.1. Opis projekta

---

Poduzeće Matuna d.o.o. bavi se instaliranjem industrijskih strojeva i opreme, te proizvodnjom električnih strojeva i aparata.

Matuna d.o.o. je 19. ožujka 2020. godine potpisao s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta i HAMAG BICRO Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Stjecanje CE oznake za mjerne uređaje poduzeća Matuna d.o.o.“, referentna oznaka ugovora KK.03.2.1.12.0041. Provedba projekta sufinancirana je iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u sklopu poziva: Certifikacijom proizvoda do tržišta.

Svrha projekta je osiguravanje preduvjeta za povećanje izvoza i ukupne konkurentnosti putem dokazivanja kvalitete, sigurnosti i pouzdanosti uređaja za monitoring parametara za analizu vode (AquaVision) te uređaja za mjerenje rada i simulaciju rada automatika za doziranje kemije

(AquaCheck). Svrha će se ostvariti realizacijom cilja projekta, a to je stjecanje CE oznake za proizvode tvrtke Matuna d.o.o.

**Aktivnosti projekta:**

1. Certifikacija mjernih uređaja
2. Upravljanje projektom
3. Promidžba i vidljivost

**Razdoblje provedbe projekta: 10.02.2020. - 10.02.2021.** (12 mjeseci)

## 2.2.2. Opis predmeta nabave

---

Predmet nabave: „**Priprema propisane tehničke dokumentacije**”

Nabava nije podijeljena u grupe.

U sklopu projekta certificirat će se 2 proizvoda Naručitelja:

- AquaVision - uređaj za monitoring parametara za analizu vode
- AquaCheck - uređaja za mjerenje rada i simulaciju rada automatika za doziranje kemije

Naručitelj planira certificirane proizvode plasirati na nova ciljana tržišta: Njemačku i Austriju, za što je potrebno ishoditi CE certifikat.

Od Isporučitelja se očekuje izdana tehnička mapa s dokazima za ispitivanje sukladnosti proizvoda, koja će sadržavati osnovne podatke o proizvodu, ključne funkcionalnosti, električne sheme, nacrt dizajna štampanih pločica i sastavnicu komponenata proizvoda kako bi se proizvodi mogli ispitati prema standardima potrebnim za dobivanje CE oznake.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

---

Količina predmeta nabave je kao u **Troškovniku (Prilog 4)**.

## 2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

---

Procjenjena vrijednost nabave je: 268.956,00 HRK bez PDV-a.

## 2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

---

Mjesto isporuke je: Matuna d.o.o. Zagreb, Dragutina Golika 63

## 2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

---

Sukladno terminskom planu projekta, rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti sve ugovorne obveze iz Opisa zadatka u krajnjem roku od 90 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za odgodu roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, potresi, pandemije, epidemije i sl. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja

zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

### **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

---

#### **3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

---

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust.

#### **3.2. NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**

---

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom „**Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja**“ (Prilog 2) koju dostavlja s ponudom.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja, a posebice odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, te ih on može ishoditi.

### **4. ODREDBE O SPOSBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSBNOSTI PONUDITELJA**

---

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija Ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost i
- financijsku sposobnost

Dokumenti moraju biti popunjeni na hrvatskom jeziku u latiničnom zapisu. Ako je dokument popunjen na drugom stranom jeziku, uz prilaganje potpisanog dokumenata na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik, koji ne mora biti ovjeren od strane sudskog tumača.

Za ispunjenje uvjeta iz poglavlja 4. Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja (Prilog 3)**.

#### 4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

---

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da je:

- Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja,

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3**.

#### 4.2 EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

---

Ekonomska i financijska sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da:

- Račun ponuditelja nije bio u blokadi više od sedam (7) dana u prethodnih šest mjeseci od dana početka postupka nabave
- Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, najmanje u iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

R br	Financijska godina	Ukupni poslovni prihod
1.	2019.	
2.	2018.	
3.	2017.	

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Procjena Naručitelja je da je blokada računa dulja od 7 (sedam) dana ukupno u prethodnih šest (6) mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja predmeta javne nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

## 5. PODACI O PONUDI

---

### 5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

---

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-mail osobe za komunikaciju s Ponuditeljima iz točke 1.1.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuda mora sadržavati:

- **„Ponudbeni list“ (Prilog 1)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- **„Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“ (Prilog 2)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja“ (Prilog 3)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Troškovnik“ (Prilog 4)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj.

Ukoliko se u državi poslovnog nastana Ponuditelja ne koristi žig, ovjera žigom nije uvjet.

### 5.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

---

Svi traženi dokumenti pripreme se sukladno točki 5.1. ovog Poziva. Nakon toga se pohranjuju u jednu elektroničku poruku koja se s jasno naznačenom referencijom na predmet javne nabave šalje na elektroničku adresu osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: **ivan.matuna@matuna.hr** s naznakom na predmet emaila:

<b>NE OTVARATI _ KK.03.2.1.12.0041 – Ponuda na poziv ev.br. 1</b>
---

### 5.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

---

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama koja uključuje sve troškove Ponuditelja i popuste. Cijena ponude piše se brojkama (zaokružene na dvije decimale). Valutna oznaka HRK je naznačena u koloni troškovnika. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku **„Troškovnika“ (Prilog 4)** te cijenu ponude, na način kako je to određeno **„Troškovnikom“ (Prilog 4)**, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u **„Ponudbenom listu“ (Prilog 1)**.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u **„Ponudbenom listu“ (Prilog 1)**.



Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

#### 5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

---

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 5.5. IZMJENE PONUDE

---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redosljedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene prijave/ponude.

#### 5.6. ODUSTAJANJE OD PONUDE

---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

---

Rok za dostavu ponuda teče od datuma objave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr> do zaključno sa 31.08.2020. godine do 14:00 sati.

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-adresu osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: **ivan.matuna@matuna.hr**

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

---

Kriterij za odabir najboljeg Ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda/najbolja vrijednost za novac (ENP). Navedeni kriterij uz cjenovni u obzir uzima i ne cjenovne čimbenike.

Kriteriji za ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) rangiraju sve ponude Ponuditelja koji zadovoljavaju prethodno navedene minimalne uvjete sposobnosti i osnova su za odabir ekonomski najbolje ponude. Svaki od kriterija se boduje, a konačna odluka o najboljoj Ponudi donosi se zbrajanjem vrijednosti svih bodovanih kategorija.

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
	<b>Financijski kriteriji</b>	50
1	Cijena ponude (CP)	50
	<b>Nefinancijski kriteriji</b>	50
2	Rok za izvršenje ugovora (RI)	50
	<b>Ukupan broj bodova (UB)</b>	100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja izračunat će se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = (CP) + (RI)$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

RI - broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je postigla veći broj bodova kod roka isporuke, a u slučaju i dalje jednakog bodovanja, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

### 7.1. Financijski kriteriji ponude (CP)

---

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 50$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

### 7.2. Rok za izvršenje ugovora (RI)

---

Bodovati će se rok za isporuku cjelovitog predmeta nabave koji počinje teći od datuma sklapanja ugovora. Ponuditelj definira rok izvršenja cjelovite usluge u **Ponudbenom listu – Prilog 1. Maksimalan rok za izvršenje usluge je 90 kalendarskih dana.**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$RI = (R_{Imin}/R_{Ip}) \times 50$$

gdje je:

RI - bodovi po kriteriju roka izvršenja ugovora

R<sub>Ip</sub> - rok izvršenja iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (izraženo u danima)

R<sub>Imin</sub> - najkraći rok izvršenja od svih ponuđenih valjanih ponuda (izraženo u danima)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

## **8. JEZIK I PISMO PONUDE**

---

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i u latinici.

## **9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

---

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **10. PREGLED I OCJENA PONUDA**

---

Odbor za nabavu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## **11. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA**

---

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA**

---

### **12.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

---

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

## 12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA

---

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren, projekt je odbijen).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti minimalno: predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## 12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE

---

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude sukladno verziji 5.0 Pravila o provedbi postupaka nabava za Neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva Certifikacijom proizvoda do tržišta koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Nakon donošenja odluke, Naručitelj će informirati sve Ponuditelje o konačnom odabiru sukladno verziji 5.0 Pravila o provedbi postupaka nabava za Neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva Certifikacijom proizvoda do tržišta koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

### **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

---

Uvjeti plaćanja su:

- do 40% plaćanje unaprijed – dospijeće u roku 5 dana od potpisa Ugovora
- 60% plaćanje razlike – dospijeće do isporuke usluge

Ponuditelj ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije.

### **14. PREDSTAVKA**

---

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvatanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može podnijeti Predstavku u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka odgovora Naručitelja Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb  
Tel:+385 1 488 10 03  
Fax:+385 1 488 10 09  
e-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

### **15. PRILOZI**

---

- Prilog 1: „Ponudbeni list“,
- Prilog 2: „Izjava o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“,
- Prilog 3: “Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja”
- Prilog 4: “Troškovnik”

Matuna d.o.o.  
Ivan Matuna