

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

### POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Nabava 06/2019

**NAZIV NABAVE: Vanjska usluga marketinške agencije**

Zagreb, 6. kolovoza 2020. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Podaci o naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave .....	3
1.4. Procijenjena vrijednost nabave .....	3
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa .....	4
1.6. Vrsta postupka nabave .....	4
1.7. Predmet nabave .....	4
1.8. Početak postupka nabave .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Količina predmeta nabave .....	4
2.3. Opis poslova .....	5
2.4. Mjesto isporuke .....	7
2.5. Rok i način isporuke .....	7
3. TROŠKOVNIK .....	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	7
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI .....	8
5.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	8
5.2. Financijska sposobnost .....	8
5.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA .....	9
7. PODACI O PONUDI .....	11
7.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	11
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	11
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	12
7.4. Način određivanja cijene ponude .....	12
7.5. Neuobičajeno niska cijena .....	12
7.6. Rok valjanosti ponude .....	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	12
8.1. Pregled i ocjena ponuda .....	12
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	13
8.3. Odluka o odabiru/poništenju .....	13
8.4. Sklapanje ugovornog odnosa .....	14
8.5. Mogućnost izmjene ugovornog odnosa .....	14
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	15
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	15
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE .....	15
12. PREDSTAVKE .....	16
13. PRILOZI I OBRASCI .....	16



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	<b>Gaurus d.o.o.</b> Jablanovac 27, 10000 Zagreb
OIB:	87359785969
Broj telefona:	+385 98 456 543
Internetska adresa:	<a href="http://www.gaurus.hr">www.gaurus.hr</a>
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@gaurus.hr">info@gaurus.hr</a>

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Saša Vasung
Broj telefona:	+385 98 456 543
Adresa:	Jablanovac 27, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@gaurus.hr">info@gaurus.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [info@gaurus.hr](mailto:info@gaurus.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava 06/2019.

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.



## 1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Patronus consulting d.o.o., Zagreb.

## 1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

## 1.7. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge marketinške agencije.

## 1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s priložima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta „*Prilagodba i komercijalizacija softverskog rješenja F-IQ*“, Naručitelj nabavlja usluge marketinške agencije. Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *Prilagodba i komercijalizacija softverskog rješenja F-IQ*

Kod projekta: KK.03.2.2.04.0211

Detaljnije specifikacije predmeta nabave nalaze se u poglavlju 2.3. Opis poslova.

## 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovornog odnosa, između naručitelja i odabranog ponuditelja.



### 2.3. Opis poslova

Naručitelj nabavlja usluge marketinške agencije za potrebe projekta „Prilagodba i komercijalizacija softverskog rješenja F-IQ“, kod projekta: KK.03.2.2.04.0211.

Financijska Inteligencija (F-IQ) je cloud servis za pregled, praćenje, planiranje i analizu financijskog stanja korisnika. Podaci su u okviru servisa prezentirani korisniku u lako razumljivom grafičkom i tabličnom obliku te se odnose na povijesno, trenutno i pretpostavljeno buduće financijsko stanje. Servis nudi jednostavno izvještavanje putem dostave redovitih mjesečnih e-mail poruka i upozorenja ili putem push obavijesti kroz aplikaciju za pametne mobilne uređaje. Korisnicima je servis dostupan putem računala, tableta ili pametnih mobilnih uređaja korištenjem Internet preglednika i/ili odgovarajuće mobilne aplikacije.

F-IQ aplikacija/usluga omogućava korisnicima analizu i planiranje financijskih situacija te analizu utjecaja određenih aktivnosti na ukupnu osobnu financijsku situaciju. Osnovne aktivnosti koje servis prati su sljedeće: povećanje/smanjenje najvažnijih grupa prihoda odnosno troškova; ugovaranje dozvoljenog minusa; promjene u stanju bankovnog računa, razmatranje potrebe za realizacijom kredita; utjecaj obročnih kupovina; utjecaj redovitih mjesečnih prihoda i troškova; utjecaj planiranih jednokratnih troškova i sl. Servis automatski prati utjecaj navedenih aktivnosti na buduće financijske situacije te daje jednostavan i razumljiv prikaz trenutne situacije u tabličnom i grafičkom obliku. Na taj način F-IQ omogućuje korisniku pravovremeno donošenje odluka o potrebnim akcijama poput potrage za novim izvorom prihoda, smanjenja određene grupe troškova ili realizacije dozvoljenog minusa odnosno kredita u cilju ostvarenja osobne financijske stabilnosti.

Naručitelj nabavlja vanjske usluge marketinške agencije sa sljedećim ciljevima:

- Osigurati vidljivost F-IQ aplikacije/usluge na hrvatskom i EU tržištu
- Skupiti bazu privatnih B2C korisnika iz Hrvatske, regije i ciljane zemlje/zemalja EU
- Osigurati vidljivost F-IQ aplikacije ciljanim B2B korisnicima, domaćim bankama i kreditnim institucijama

Usluga uključuje sljedeće poslove:

- Izradu marketinške strategije i operativnog plana za nastup na regionalnom i definiranom/odabranom stranom tržištu kroz sljedeće poslove:
  - Definiranje ciljeva oglašavanja (primarnih i sekundarnih)
  - Usklađivanje i istraživanje ciljne skupine, tržišta i konkurencije
  - Definiranje plana mjerenja i ciljeva oglašavanja
  - Koordiniranje svih marketinških aktivnosti
  - Suradnja na izradi oglasnih materijala namijenjenih preuzimanju aplikacije
  - Upravljanje marketinškim budžetom
  - Savjetovanje vezano uz organiziranja promotivnih aktivnosti te nastupe na ciljanim poslovnim eventima i sajmovima
    - Prijedlog događanja na kojima bi mogli ostvariti marketing utjecaj
    - Prijedlog za način sudjelovanja na odabranim događanjima



- Dizajn, grafičke usluge, nabavka i produkcija promotivnih materijala
  - Pomoć u vizualnom dizajnu aplikacije, user flowu, UX mobilne aplikacije
    - Art direction
    - Style guide
    - Izrada ikona za aplikaciju
    - Izrada low fidelity wireframe-ova za ekrane aplikacije
  - Stvaranje kreativnog sadržaja i objava:
    - Izrada različitih vrsta vizualnih oglasa za odabrana ciljna tržišta
    - Istraživanje ključnih riječi, izrada tekstualnih kreativa, izrada oglasnih ekstenzija
    - Izrada low/medium fidelity wireframea za homepage/landing page
    - Copywriting & product messaging za homepage/landing page
- On line kampanje/oglašavanja
  - Mobile app install kampanje (Facebook, LinkedIn, Instagram, Google i/ili jednakovrijedne društvene mreže i marketing platforme) - akvizicija novih korisnika
  - Testing kanali (Apple ads, Twitter, Adroll, LinkedIn, Bing ili jednakovrijedne platforme za oglašavanje...) - po potrebi
  - Postavljanje oglašivačkih kampanja, oglasnih skupina i oglasa
  - Upravljanje, optimizacija i testiranje oglašivačkih kampanja
  - Mjesečno izvještavanje
  - Izrada sustava praćenja oglašavanja
  - Izrada reaktivacijskih scenarija i postavljanje audience listi
  - Analitika on line kampanja oglašavanja
    - Postavljanje analitičkog alata za praćenje akvizicijskih metrika.
    - Postavljanje ciljeva unutar analitičkog alata radi praćenja uspješnosti.
    - Praćenje bitnih metrika za akviziciju: installs, reviews, ratings...
    - Mjesečno izvještavanje i podrška.
    - Mjesečno održavanje i podrška.
  - Optimizacija on line kampanja oglašavanja
    - Analiza i istraživanje ključnih riječi (Keyword research) te otkrivanje najrelevantnijih za aplikaciju
    - Analiza kategorije u kojoj se aplikacija nalazi
    - APP naslov i podnaslov prema rezultatima istraživanja ključnih riječi (Keyword research)



- Postavljanje kampanje praćenja rangiranja stranice prema relevantnim ključnim riječima i frazama (praćenje uspješnosti optimizacije)
- Analiza konkurencije i konkurentnih aplikacija
- Analiza backlink profila

Ponuđena usluga mora uključivati sve navedene poslove i ishode što se potvrđuje **izjavom ponuditelja u slobodnoj formi**. Ponude za usluge koje ne uključuju sve navedene poslove neće biti razmatrane.

## 2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge su poslovni prostori pružatelja usluge i Naručitelja, a prema potrebi i druge relevantne lokacije sukladno potrebama oglašavanja.

## 2.5. Rok i način isporuke

Rok isporuke usluge je najviše 6 mjeseci od ugovaranja. Početak korištenja usluge je odmah po ugovaranju.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Povjerenstva za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu iz Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve



članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovornog odnosa dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

### 5.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje usluge, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovornog odnosa na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio minimalno jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4** ovog Poziva na dostavu ponude, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne odnosno strane, vrijednost usluge, datum (ili mjesec) završetka isporuke te osnovne podatke o usluzi.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na





sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovornog odnosa, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena ponude,
- b) Relevantno iskustvo.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	60%	60
2.	Relevantno iskustvo	40%	40
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:



$CP_{min}$	$CP = \text{broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu}$
$CP = \frac{CP_{pon}}{CP_{min}} \times 60$	$CP_{min} = \text{najniža cijena ponuđena u postupku nabave}$
$CP_{pon}$	$CP_{pon} = \text{ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje}$

## (2) Relevantno iskustvo

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje relevantno iskustvo potrebno za isporuku usluga koje su predmet nabave.

Ovim kriterijem se ocjenjuje iskustvo ponuditelja na poslovima koji su predmet nabave. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Relevantno iskustvo ponuditelja određuje se dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju relevantnog iskustva.

### Relevantno iskustvo u on line oglašavanju na međunarodnom tržištu

Relevantno iskustvo u on line oglašavanju na međunarodnom tržištu – broj projekata on line oglašavanja na međunarodnom tržištu	BODOVI
0 projekata	0
1 - 5 projekata	2
6 – 10 projekata	5
Više od 10 projekata	10

### Relevantno iskustvo za on line oglašavanje

Relevantno iskustvo u on line oglašavanju – broj projekata s ciljanim tržištem većem od 10 zemalja	BODOVI
0 projekata	1
1 - 5 projekata	2
6 – 10 projekata	5
Više od 10 projekata	10

### Relevantno iskustvo za optimizaciju on line kampanja oglašavanja

Relevantno iskustvo u optimizaciji on line kampanja oglašavanja - broj projekata optimizacije on line kampanja oglašavanja	BODOVI
0 projekata	0
1 - 5 projekata	2
6 – 10 projekata	5
Više od 10 projekata	10



**Relevantno iskustvo u vizualnom dizajnu aplikacije, user flowu, UX mobilne aplikacije**

Relevantno iskustvo u vizualnom dizajnu aplikacije, user flowu, UX mobilne aplikacije - broj projekata vizualnog dizajna aplikacije, user flowa, UX mobilne aplikacije	BODOVI
0 projekata	0
1 - 5 projekata	2
6 – 10 projekata	5
Više od 10 projekata	10

Kao dokaz relevantnog iskustva ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu s popisom projekata za dokazivanje relevantnog iskustva (Prilog 5.** ovog Poziva na dostavu ponuda) u kojem mora biti jasno vidljivo traženo relevantno iskustvo ponuditelja, a obavezno treba sadržavati naziv projekta, naziv druge ugovorne strane, datum ili razdoblje isporuke te osnovne podatke o projektu. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

**7. PODACI O PONUDI****7.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- Potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- Popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- Popunjen i ovjeren popis glavnih usluga (**Prilog 4**),
- Izjavu da ponuđene usluge uključuju sve tražene poslove i ishode specificirane u poglavlju 2.3.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

**7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [info@gaurus.hr](mailto:info@gaurus.hr). Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu 06/2019“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 17.08.2020. godine do 10 sati**. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.



### 7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

### 7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

### 7.5. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovorni odnos o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovornog odnosa.

### 7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### 8.1. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:



- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## 8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 8.3. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda koja će



minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovornog odnosa (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi odredio duži rok.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

#### 8.4. Sklapanje ugovornog odnosa

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, izraditi narudžbenicu u roku od 20 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom te je dostaviti odabranom ponuditelju. Dostava narudžbenice smatra se početkom ugovornog odnosa.

Narudžbenica sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos ugovornog odnosa bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok pružanja usluga.

#### 8.5. Mogućnost izmjene ugovornog odnosa

Izmjena ugovornog odnosa je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovornog odnosa i to samo u odnosu na opis poslova koji je predmet ugovornog odnosa. Izmjene ugovornog odnosa sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene u opisu posla, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima provedbe ugovornog odnosa. Trajanje provedbe ugovornog odnosa, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovornog odnosa ne mogu biti predmet izmjena.



Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje usluge vršit će se u mjesečnim obrocima na temelju ovjerenog zapisnika o isporučenim uslugama. Rok plaćanja po ispostavljenom računu je 30 dana.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice (nositelja) ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B) ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz u opisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovornog odnosa (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će plaćanje vršiti na bankovni račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovornog odnosa za onaj dio ugovornog odnosa koji je on izvršio.

## 11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovornog odnosa o nabavi u podugovorni odnos jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovornog odnosa koji se daje u podugovorni odnos. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovornog odnosa mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovorni odnos samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovornog odnosa o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovornog odnosa o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.



Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovornog odnosa.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovornog odnosa o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C) ove Poziva na dostavu ponuda.

## 12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na gore navedenu adresu. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovornog odnosa, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovorni odnos još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava s popisom glavnih usluga

Prilog 5 – Izjava s popis projekata za dokazivanje relevantnog iskustva

