

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

Zagreb, 07. kolovoza 2020.

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI	1
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	3
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
5.	SADRŽAJ PONUDE.....	8
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
7.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	10
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	10
9.	JEZIK I PISMO PONUDE	10
10.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
11.	PREGLED I OCJENA PONUDA	10
12.	ODLUKA O ODABIRU	11
13.	OSTALE ODREDBE	12
	PRILOZI.....	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: LASER INŽENJERING d.o.o. za proizvodnju i usluge

Sjedište: 10000 Zagreb, Sisačka cesta 11

OIB: 77170927797

Telefon:+385 914222179

e-mail: andelko.kascel@laser-ing.com

1.2. Nabava se provodi temeljem

Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) temeljem Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“, referentnog broja KK.03.2.1.19. – inačica 1.

Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ivana Deveric

Telefon: +385 916143631

E-mail: ivana.deveric@laser-ing.com

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi u smislu Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sklapanje ugovora o nabavi na temelju postupka nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na stranicama www.strukturnifondovi.hr i na stranicama Naručitelja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iz ovog Poziva je 60.000,00 kn bez PDV-a (75.000,00 kn s PDV-om).

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- d) Ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene, tada je potrebno rok za dostavu ponude produljiti za primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga godišnjeg održavanja ERP sustava u okviru izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova temeljem poziva na dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“ (KK.03.2.1.19.0271).

2.2. Tehničke specifikacije (opis posla)

Minimalne tehničke specifikacije koje predmet nabave mora zadovoljavati sadržane su u Prilogu III ovog Poziva, te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene u tehničkim specifikacijama.

2.3. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluge je adresa Naručitelja: Sisačka cesta 11, 10 000 Zagreb.

2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Usluga godišnjeg održavanja ERP sustava kod naručitelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveza, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja:

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi ukoliko je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz navedenih podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.3. Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave.

3.1.4. Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe ovog Poziva, postupak predstečajne nagodbe niti predstečajna nagodba ne smatraju se nagodbom s vjerovnicima.

3.1.5. Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko je Ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva Ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene Izjave čini Prilog II ovog Poziva.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.2. i 3.1.4. ovog Poziva, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 ovog Poziva, Ponuditelj će dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj će dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4. Profesionalni propust u smislu točke 3.1.5. je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u tu svrhu dostaviti:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od vrijednosti ove nabave (bez PDV-a) a poželjno je ako je imao nabave iznad vrijednosti ove nabave.

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju stručnjaka s višegodišnjim radnim iskustvom na održavanju ERP sustava.

Navedeni uvjet naručitelj postavlja kao minimalni i osnovni. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava, naručitelj ukazuje na potrebu angažiranja stručnjaka sa profesionalnim znanjem i vještinama, te relevantnim iskustvom potrebnim za izvršenje određenog dijela usluga koje su sastavni dio predmeta nabave.

Radno iskustvo stručnjaka ponuditelj dokazuje slanjem životopisa stručnjaka u kojem su vidljiva stručna sprema i stručno radno iskustvo na održavanju. Životopis se ispunjava u europass obrascu ili na vlastitom obrascu koji sadržajno odgovara obrascu, obavezno se mora navesti:

- stručna sprema odnosno stečeni stupanj obrazovanja
- broj godina radnog iskustva
- trajanje radnog iskustva na konkretnim uslugama održavanja
- kontakt osobe kod koje je moguće provjeriti istinitost navoda u životopisu.

Dostavljeni životopisi mogu biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o pružanju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati predmet ugovora, iznos i datum izvršenih ugovora te naziv druge ugovorne strane i adresu, a kako je navedeno u Prilogu IV ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - Naručitelja ili privatnog gospodarskog subjekta.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata potrebno je u sklopu ponude dostaviti izjavu tog gospodarskog subjekta da stavlja Ponuditelju na raspolaganje svoje resurse.

4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u Ponudbenom listu u Prilogu I ovog Poziva, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u drugoj zajednici ponuditelja koja je dostavila ponudu. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje

ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o pozitivnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Ukoliko je tražen, navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

5. SADRŽAJ PONUDE

5.1. Ponuda obavezno sadrži popunjene, pečatom i potpisom ovjerene:

- I. Ponudbeni list (Prilog I ovog Poziva),
- II. Izjava o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 ovog Poziva (Prilog II ovog Poziva),
- III. Tehničke specifikacije pri čemu Ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će minimalno isporučiti predmet nabave kako je navedeno u tehničkim specifikacijama (Prilog III ovog Poziva),
- IV. Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- V. Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (Prilog IV ovog Poziva),
- VI. Troškovnik (Prilog V ovog Poziva).

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, numerirana i uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati samo bez PDV-a pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuju osnovu po kojoj ne iskazuju PDV. Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku. U navedenom slučaju Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške. Ponuditelj može prihvatiti ili odbiti ispravak računске pogreške. Naručitelj će odbaciti ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

5.4. Dokumente tražene u ovom Pozivu, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se predaje osobno ili se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom sa povratnicom u zatvorenoj omotnici te se dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: LASER INŽENJERING d.o.o. za proizvodnju i usluge

Adresa: 10000 Zagreb, Sisačka cesta 11

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta i naziv projekta: „Jačanje tržišne pozicije poduzeća Laser Inženjering d.o.o. unapređenjem poslovnih procesa korištenjem novih IKT rješenja“ KK.03.2.1.19.0271.

Predmet nabave: Godišnje održavanje ERP sustava

„NE OTVARAJ“

Na poleđini: Naziv i adresa Ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ovog Poziva, najkasnije do 20.08.2020. godine do 11:00 sati po srednjoeuropskom vremenu.

7.2. Otvaranje ponuda održati će se 20.08.2020. u 11:00 sati na adresi Naručitelja iz točke 6.1. ovog Poziva po redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

7.3. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude, uz ispunjenje uvjeta iz ovog Poziva, biti će najniža cijena.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog tumača za hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu Ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

10.2. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za ocjenu i odabir ponuda.

11.2. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

11.3. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

11.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) kalendarskih dana.

11.5. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

11.6. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

11.7. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ovim Pozivom. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

11.8. Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

12. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU

12.1. Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, Naručitelj će u roku od 20 (dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi za pojedinu grupu, te je poslati svim subjektima koji su dostavili ponudu za tu grupu nabave.

12.2. Obveze Naručitelja i izabranog Ponuditelja bit će opisane u Ugovoru o nabavi koji će biti u skladu s ovim Pozivom, a čiji se prijedlog nalazi u Prilogu VI ovog Poziva.

12.3. Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem Naručitelj će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

12.4. Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti, u roku 30 (trideset) dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka, Odluku o poništenju poslati svim subjektima koji su dostavili ponudu ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije;
3. nema niti jednog sposobnog natjecatelja;
4. nije pristigla nijedna ponuda;
5. nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 50% ugovorenog iznosa biti će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam do 31.10.2020. godine;
- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno temeljem zaprimljenog računa za izvršene usluge u veljači 2021. godine.

Račun mora, pored propisanih elemenata sadržavati i poziv na Ugovor, te puni naziv, adresu i OIB kupca te mora biti dostavljen na adresu Naručitelja.

U slučaju da račun nije ispravan, odnosno u slučaju da nije izdan u skladu s odredbama Ugovora, Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti original računa na ispravak, a odabrani Ponuditelj je dužan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) dana.

Svim Ponuditeljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima (EUR). Za plaćanje u euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja. Svim Ponuditeljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

U slučaju potrebe da se pojedini uređaji iz Ponude moraju ponovno certificirati, za to se neće plaćati posebna naknada nego je navedena usluga obuhvaćena cijenom iz Ponude.

13.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

13.3. Podizvoditelji

Nije dopušteno Ponuditelju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

13.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

13.5. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju ponude u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke.

Prigovor se podnosi u pismenoj formi. Prigovor se podnosi osobnom dostavom ih poštom. Ponuditelj koji propusti podnijeti prigovor u propisanom roku gubi pravo na prigovor.

Preporučuje se da prigovor sadrži sljedeće podatke i dokaze:

- Informacije o ponuditelju (strani koja ulaže prigovor) — naziv, adresu, OIB,
- Predmet prigovora,
- Razloge na temelju kojih se prigovor podnosi (opis nepravilnosti i pojašnjenja),
- D o k a z e ,
- Tvrdnje i obrazloženje prigovora,
- Potpis i pečat ovlaštene osobe.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 (deset) kalendarskih dana. Ako je odbijeni Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave, odnosno sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

- PRILOG I - PONUDBENI LIST
- PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
- PRILOG III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)
- PRILOG IV - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA
- PRILOG V - TROŠKOVNIK
- PRILOG VI - PRIJEDLOG UGOVORA

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBEVZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

PRILOG I POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PONUDBENI LIST

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	LASER INŽENJERING d.o.o. za proizvodnju i usluge
Adresa:	10000 Zagreb, Sisačka cesta 11
OIB:	77170927797

1. Ponuditelj

Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a: (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	

2. Predmet nabave

Godišnje održavanje ERP sustava

3. Cijena ponude*

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

*Ponuditelji trebaju prikazati svoje ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu s PDV-om.

Ponuditelji koji na računima ne obračunavaju PDV cijenu svoje ponude trebaju prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuju osnovu po kojoj ne iskazuju PDV.

4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude u danima:	
---------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja, da ih prihvaćamo, te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu III ovog Poziva i da ćemo isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

U _____, __/__/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG I POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA

PONUDBITELJA

(priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

1.) Član zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Naziv člana zajednice ponuditelja 1:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/2020.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Predmet nabave

Godišnje održavanje ERP sustava

3. Cijena ponude*

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

*Ponuditelji trebaju prikazati svoje ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu s PDV-om.

Ponuditelji koji na računima ne obračunavaju PDV cijenu svoje ponude trebaju prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuju osnovu po kojoj ne iskazuju PDV.

4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude u danima:	
---------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja, da ih prihvaćamo, te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu III ovog Poziva i da ćemo isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

U _____, __/__/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II POZIVA NA DOSTAVU PONUDE IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU
RAZLOGA ISKLJUČENJA**

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. ovog Poziva, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog
subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da Ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja:

1. nisu pravomoćnom presudom osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, financiranje terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);

3. nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave;

4. nije otvoren stečajni postupak, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

5. nije kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

U _____, __ / __ / 2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

PRILOG III POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

1. Predmet nabave – usluga

Predmet nabave je usluga godišnjeg održavanja ERP (Enterprise resource planning) sustava za 45 djelatnika. Održavanje započinje nakon primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje isporuka poslovnog IT rješenja tj. završetak implementacije a to je u veljači 2021. godine.

Pod ERP sustavom podrazumijevaju se sljedeće softverske komponente:

- Baza podataka PostgreSQL;
- Web server aplikacije;
- Moduli instalirani u ERP sustav
- Svi ostali moduli koje se temeljem zahtjeva Naručitelja instaliraju na ERP sustav za vrijeme trajanja ugovora.

ERP sustav sastoji se od navedenih modula koja se trebaju održavati:

- Upravljanje odnosima s kupcima
- Upravljanje prodajom
- Upravljanje zalihama
- Upravljanje nabavom
- Upravljanje projektima
- Upravljanje proizvodnjom
- Upravljanje skladištem
- eRačuni i plaćanja
- Računovodstvo
- Upravljanje dokumentima

Sustav omogućava:

- zaštićen pristup korisnika sustavu kroz sustav autentifikacije i autorizacije. S time da sustav autorizacije omogućuje grupiranje korisnika u grupe s različitim ovlaštenjima za rad na sustavu (pristup podacima, grupe funkcija i sl.),
- set funkcionalnosti za manipulaciju podacima, filtriranje, grupiranje, eksport u standardne formate,
- kreiranje različitih izvještaja i pregleda bez potrebe za dodatnim intervencijama isporučitelja,
- sve radnje se mogu obaviti i mišem i tipkovnicom,
- istovremeni pristup za sve zaposlenike Naručitelja do pojedinih dijelova sustava, ovisno o pravima pristupa i ovlaštenjima kojima upravlja Naručitelj.

Opći zahtjevi na korisničko sučelje i sustav prava pristupa:

- jednostavan i uniforman rad u svim prozorima aplikacije,
- brzo i jednostavno višestruko filtriranje i sortiranje podataka u tabličnim pregledima po svim stupcima,
- korištenje predefiniраних ispisa i korisnički definiraniх 'draft' ispisa sadržaja svih tabličnih pregleda uz mogućnost izbora željenih stupaca,
- zaleđivanje željenih stupaca tabličnih pregleda,
- definiranje izgleda (layouta) tabličnih pregleda podataka, tj. izbor stupaca i njihovog redoslijeda i širine na ekranu i na draft ispisu,
- pohrana neograničenog broja izgleda (layouta) tabličnih pregleda,
- izvoz podataka u standardne formate uz prijenos formatiranja, grupiranja i formula u izvezeni dokument,
- grupiranje podataka po bilo kojem stupcu, međusume i totali,
- dodavanje privitaka uz matične podatke (artikala, partnera, organizacijskih jedinica i sl.),
- korisnički definirani stupci kao rezultat matematičkih, logičkih, datumskih i tekstualnih operacija ili konstanti na podacima iz tablice,
- precizno definiranje prava pojediniх korisnika ili grupa korisnika prilikom rada s aplikacijom,
- ograničavanje pristupa pojedinim modulima ili prozorima, onemogućavanje pregleda, izmjene, brisanja ili ispisa podataka, blokiranje određenih akcija, itd.,
- praćenje promjena na svim podacima (matičnima, kalkulacijama, dokumentima).

Održavanje za redovno radno vrijeme od 09-17 sati od ponedjeljka do petka, osim državnim praznicima i blagdanima Republike Hrvatske.

Rješavanje problema ako se radi o potpunom prekidu Aplikacije onda u roku od 1 radnog dana od prijave problema.

Ako se radi o djelomično nefunkcioniranju pojedine komponente Aplikacije onda u roku od 3 radna dana od prijave problema, a ako se radi o sporosti u odazivu Aplikacije prema klijentima (ekranski prikazi ili izvještaji), funkcionalnosti Aplikacije u radu odstupaju od projektnih specifikacija i dokumentacije sustava (npr. pogrešan prikaz podataka na dokumentima ili izvještajima) onda rješavanje problema u roku 4 radna dana od prijave problema.

Opseg održavanja Aplikacije treba obuhvaćati obavljanje sljedećih poslova:

1. Otklanjanje incidenata i rješavanje problema u radu Aplikacije, u skladu s prioritetima i rokovima definiranim u gornjem tekstu. Uključuje i kratke pozive (do 15 minuta) prema helpdesku vezano uz prijavu problema;
2. Stručna podrška i pomoć zaposlenicima Naručitelja u korištenju Aplikacije, putem telefona, elektroničke pošte (e-mail) ili dolaskom kod Naručitelja u dogovorenim terminima;
3. izvanredno održavanje i unaprjeđivanje Aplikacije sukladno zahtjevu.

Tehničke specifikacije navedene u ovom Prilogu predstavljaju minimalne tehničke specifikacije koje predmet nabave mora zadovoljavati, te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve tražene stavke. Ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će isporučiti predmet nabave minimalno kako je navedeno u ovom Prilogu.

U _____, __/ __/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG IV POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

Redni broj	Predmet Ugovora	Naziv druge ugovorne strane i adresa	Datum izvršenja ugovora	Iznos izvršenog ugovora u HRK (bez PDV-a)

U _____, __/__/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG V POZIVA NA DOSTAVU PONUDE- TROŠKOVNIK

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

NAZIV NABAVE: GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Ukupna cijena stavke u HRK (bez PDV-a)
1.	Godišnje održavanje ERP sustava za 45 zaposlenih	usluga	1	
Iznos PDV-a				
Cijena ponude u HRK (sa PDV-om)				

Navedena cijena je nepromjenjiva.

U _____, __/__/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG VI POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PRIJEDLOG UGOVORA

Broj nabave: 5/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0271

GODIŠNJE ODRŽAVANJE ERP SUSTAVA

Laser Inženjering d.o.o. za proizvodnju i usluge, 10000 Zagreb, Sisačka cesta 11, OIB:77170927797, kojeg zastupa direktor Anđelko Kaščel (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____,
OIB: _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu:
Ponuditelj), sklapaju

UGOVOR O GODIŠNJEM ODRŽAVANJU ERP SUSTAVA

Uvodni dio

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa temeljem postupka nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, unutar projekta pod nazivom „Jačanje tržišne pozicije poduzeća Laser Inženjering d.o.o. unapređenjem poslovnih procesa korištenjem novih IKT rješenja“.

Predmet Ugovora

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Pružatelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu godišnjeg održavanja ERP sustava za 45 zaposlenih (u daljnjem tekstu Usuga), prema Prilogu III Dokumentacije.

Prilog ovom Ugovoru i njegov sastavni dio čine:

Prilog 1: Prilog III Poziva na dostavu ponude – Tehničke specifikacije (opis posla)

Prilog 2: Prilog V Poziva na dostavu ponude – Troškovnik

U slučaju neslaganja klauzula Ugovora s klauzalama dokumenata koji su prilog ovog Ugovora, stavke ovog Ugovora su važeće.

Cijena

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je cijena usluge (ukupna i jedinična cijena) iz članka 2. ovog Ugovora fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupna cijena predmeta nabave bez PDV-a iznosi _____ HRK (slovima: _____), iznos PDV-a je _____ HRK (slovima: _____), a ukupna cijena s PDV-om je _____ HRK (slovima: _____)

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su ukupnom cijenom obuhvaćeni svi zavisni troškovi, izdaci, takse, davanja, isporuka, montaža, instalacija opreme te obuka korisnika sustava, ali i ostali troškovi koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije ovog Ugovora vezano za izvršenje predmeta ugovora, uključujući i PDV.

Izdavanje računa i plaćanje

Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 50% ugovorenog iznosa biti će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam do 31.10.2020. godine;
- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno temeljem zaprimljenog računa za izvršene usluge u veljači 2021. godine.

Račun mora, pored propisanih elemenata sadržavati i poziv na Ugovor, te puni naziv, adresu i OIB kupca te mora biti dostavljen na adresu Naručitelja.

U slučaju da račun nije ispravan, odnosno u slučaju da nije izdan u skladu s odredbama ovog Ugovora, Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti original računa na ispravak, a odabrani Ponuditelj je dužan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) dana.

Rok izvršenja usluge

Članak 5.

Rok izvršenja usluge je godišnje održavanje koje započinje nakon primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje isporuka poslovnog IT rješenja.

Ako Pružatelj usluge ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, osim iz razloga više sile ili razloga koji ne bi stajali na strani Pružatelja usluge, dužan je za svaki dan zakašnjenje Naručitelju platiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini dva promila dnevno od ukupno ugovorene cijene iz članka 2. Ovog Ugovora. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ugovorene cijene.

Preuzimanje usluge

Članak 6.

Primopredaja usluge obaviti će se u sjedištu Naručitelja, uz prisustvo ovlaštene osobe Naručitelja.

Usluga se smatra izvršenom kada Pružatelj usluga dostavi Naručitelju izvještaj o izvršenom poslu svake stavke navedene u Prilogu III Poziva na dostavu ponude – Tehničke specifikacije te ga Naručiteljev predstavnik potvrdi svojim potpisom, a nakon čega Naručitelj vrši plaćanje u ugovorenim rokovima.

Obveze Naručitelja

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje:

- odabranom Ponuditelju dostaviti sve informacije potrebne za izvršenje predmeta nabave;
- ako utvrdi da isporuka neće biti obavljena u roku ima pravo zatražiti od Ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava ubrzanje isporuke, te usklađenje s ugovorenim rokom, bez prava Ponuditelja na obračun dodatnih troškova nastalih tim radnjama;
- postupati po pisanim i usmenim uputama odabranog Ponuditelja, te izvršiti plaćanje ugovorenog posla u skladu s člankom 3. ovog Ugovora.

Raskid ugovora

Članak 8.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu druga ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku ili ista izjavi kako istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog primjerenog roka.

Rješavanje sporova

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Trajanje i stupanje na snagu ugovora

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor nastaje i proizvodi pravne učinke s danom kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na razdoblje od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 11.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Zagreb, _____ 2020.

Za odabranog Ponuditelja
direktor

Za Naručitelja
direktor Anđelko Kaščel

Laser inženjering d.o.o.