



Europska unija
Zajedno do fondova EU



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

Povećanje konkurentnosti obrta optimizacijom poslovnih procesa uz primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave s obveznom objavom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

04/2020

PREDMET NABAVE:

Nabava programskih rješenja i opreme

Đurmanec, 06. kolovoza 2020. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	1
1.1	Podaci o Naručitelju (NOJN-u)	1
1.2	Temelj za provedbu nabave	1
1.3	Sukob interesa	2
1.4	Postupak nabave s obveznom objavom i Ugovor o nabavi	2
1.5	Evidencijski broj nabave	2
1.6	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
1.7	Procijenjena vrijednost nabave	3
2.1	Predmet nabave	4
2.2	Tehničke specifikacije	4
2.3	Količina predmeta nabave	4
2.4	Mjesto isporuke predmeta nabave	4
2.5	Rok isporuke predmeta nabave	4
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA	5
4	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
4.1	Financijska sposobnost	7
4.2	Tehnička i stručna sposobnost	8
5	PODACI O PONUDI	9
5.1	Sadržaj ponude	9
5.2	Način izrade ponude	9
5.3	Jezik i pismo ponude	10
5.4	Valuta ponude i cijena predmeta nabave	10
5.5	Rok valjanosti ponude	10
5.6	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
5.7	Tajnost dokumentacije	11
6	NAČIN DOSTAVE PONUDE	12
6.1	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
8	JAMSTVA	15

8.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	15
8.2 Ostali instrumenti osiguranja	15
9 PREGLED I OCJENA PONUDA	16
9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje	16
9.2 Odluka o odabiru ili poništenju	16
10 PREDSTAVKA	18

1 OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „Povećanje konkurentnosti obrta optimizacijom poslovnih procesa uz primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija“ sufinanciran sredstvima EU kroz Poziv „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2“ kod Poziva KK.03.2.1.19.

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

NAZIV NARUČITELJA:	Marija modna odjeća, proizvodnja i trgovina, vl. Josip Smiljanec
SJEDIŠTE:	Donji Macelj 95B, 49225 Đurmanec
OIB:	79181761252
ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:	Josip Smiljanec
KONTAKT OSOBA NARUČITELJA:	Saša Smiljanec
TELEFON:	+385 91 346 0555
TELEFAKS:	+385 49 300 638
ELEKTRONIČKA POŠTA:	ssmiljanec@marija-m.com

1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN: br.107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17);

3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0 iz travnja 2017. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava,
4. Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi verzija 5.0. („Postupci nabave“), sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2“ referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.19. dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.3 Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenova osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata sa kojima su navedene osobe u sukobu interesa:

- OPG Stjepan Šalamon, Velika Ves 146c, Krapina, OIB: 67165950146
- Ustanova za zdravstvenu njegu Hipokrat Krapina, Velika Ves 146c, Krapina, OIB: 57812606897
- Udruga "Naš zavičaj", Velika Ves 146c, Krapina, OIB: 84700787013

1.4 Postupak nabave s obveznom objavom i Ugovor o nabavi

Vrsta postupka nabave: Postupak nabave s obveznom objavom.

Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0) Poziva na dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2“ referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.19. dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Evidencijski broj nabave

04/2020 Nabava programskih rješenja i opreme

1.6 Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda te pripadajući prilozi, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će dostupni na Internet stranici **www.strukturnifondovi.hr**.

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe naručitelja – **ssmiljanec@marija-m.com**. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu tražiti pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Rok će, uslijed pojašnjavanja i izmjene dokumentacije, biti razmjerno produljen kako bi se osiguralo 8 dana do kraja roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te ostalu pripadajuću dokumentaciju.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi **341.156,30 HRK bez PDV-a**.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno uvjetima navedenima u točki 7. Kriterij za odabir ponude.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je Nabava programskih rješenja i opreme. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku (PRILOG 2).

2.2 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Troškovniku (PRILOG 2) ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (PRILOG 2).

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja, na adresi Donji Macelj 95B, 49225 Đurmanec, Republika Hrvatska.

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave je 90 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave
3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava Ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kopirani obrazac. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje dostavom ekvivalentnog dokumenta izdanog od poreznih vlasti u državi nastana. U slučaju da se navedeni dokumenti u državi nastana Ponuditelja ne izdaju, Ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 4)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 5)

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3), te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 5).

U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana Zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u toku ocjenjivanja:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.1 Financijska sposobnost

1. Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju se dostavlja ponuda.

Dokument kojim se dokazuje navedeno:

Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 6) za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna).

2. Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirenje nema pokrića.

Dokument kojim se dokazuje navedeno:

Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 6).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl. ili ekvivalent u državi nastana Ponuditelja).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 6) koja sadrži popis isporuka robe (minimalno 1, a maksimalno 3 isporuke robe) s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave za koju podnosi ponuda, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sa navedenim vrijednostima istih, a čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b).
- b) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3). Izjava mora biti u izvorniku.
- c) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 6). Izjava mora biti u izvorniku.
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (PRILOG 2).
- e) Ponuda na memorandumu gospodarskog subjekta
- f) Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga ili ekvivalentni dokument izdan od poreznih vlasti u državi nastana ili izjava o plaćanju poreza (ako nije moguće ishoditi Potvrdu porezne uprave ili ekvivalentan dokument) (PRILOG 4).
- g) Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 5).
- h) Podaci o podugovaratelju (PRILOG 7) - obavezno priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju
- i) Podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 8) - obavezno priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se radi o Zajednici ponuditelja

5.2 Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja na e-mail adresu kontakt osobe naručitelja te ista mora biti u PDF formatu (skenirani originali dokumentacije).

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, a u prilogima po potrebi može dodati retke. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b) i Troškovnik (PRILOG 2) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana dostave ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi:

- I DIO - 60% vrijednosti nakon sklapanja ugovora
- II DIO - 40% nakon isporuke i instalacije opreme

5.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na e-mail adresu naručitelja – osobe za kontakt: **ssmiljanec@marija-m.com**.

U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Ponude moraju biti dostavljene na e-mail adresu **najkasnije do 17. kolovoza 2020. godine do 15:00 sati** po lokalnom vremenu.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualne nepravovremene dostave ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u navedenom slučaju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju, vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

1	Cijena	50 %	50 bodova
2	Rok isporuke	20 %	20 bodova
3	Vrijeme odaziva na servis	30 %	30 bodova

Formula

$$T = P + RI + SP$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

SP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servis

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema Kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

METODOLOGIJA OCJENE PONUDA

Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 50$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova

Rok isporuke (RI)

Definirani bodovi za ocjenjivanje roka isporuke:

Do 60 dana	20 bodova
Od 61 do 75 dana	10 bodova
Od 76 do 90 dana	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Vrijeme odaziva na servis (SP)

Do 24 h	30 bodova
Između 24 i 48 sati	15 bodova
Iznad 48 sata	5 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

8 JAMSTVA

8.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 30 dana nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani Ponuditelj u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i koja mora pokrivati sve vrijeme važenja Ugovora.

Ako se radi o Zajednici ponuditelja, svaki član Zajednice gospodarskih subjekta/ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio ugovorne obveze.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Jamstvo za uredno ispunjenje Naručitelj će naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

8.2 Ostali instrumenti osiguranja

Osim navedenog Jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz točke 8.1., Ponuditelj ima mogućnost dostaviti zadužnicu ili drugi jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana, pod istim uvjetima kao i Jamstvo iz točke 8.1.

9 PREGLED I OCJENA PONUDA

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

9.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1 Poziva na dostavu ponuda te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške,

nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;

- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Troškovniku (PRILOG 2);
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 7 (sedam) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 1 (jedan) kalendarski dan od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

10 PREDSTAVKA

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena;
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda odredbama Priloga 4 (str.2.).

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 9.2 ovog Poziva na dostavu ponuda Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Telefon: +385 1 488 10 03

Telefaks: +385 1 488 10 09

E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke Posredničkom tijelu razine 2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.