



POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

-

(POSTUPAK NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM)

NAZIV PROJEKTA: UNAPREĐIVANJE INFRASTRUKTURE ORGANIZIRANOG STANOVANJA:

NAZIV NABAVE: NABAVA USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJU

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : NAB - 6

DATUM OBJAVE: 21. srpnja 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: UDRUGA ZA BORBU PROTIV OVISNOSTI NE-OVISNOST

Adresa: Europske avenije 8/1, 31 000 Osijek

OIB: 52113749055

Broj telefona: +385 31271471

Internet stranica: <https://www.ne-ovisnost.hr>

1.2. Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)

Ime i prezime: Tomislav Mišetić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: tomislav@ne-ovisnost.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno točki 4.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilogima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za nabavu NAB - 6“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.), dok će Naručitelj objavljivati na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. Ako su izmjene Poziva na dostavu ponuda značajnije, Naručitelj je obvezan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene. Za slučaj da izmjene nisu značajne, Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda za slučaj da ponuditelji mogu, u primjerenom roku od izmjene, dostaviti ponude. Rok za dostavu ponude je potrebno primjerenom produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjerenom produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

1.6. Evidencijski broj nabave: NAB - 6

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 227.826,81 HRK (bez PDV-a) odnosno 284.783,51 HRK (sa PDV-om)

1.8. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

1.9. Sprječavanje sukoba interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.10. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (**Prilog 1**), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.11. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije

Predmet nabave je nabava usluge izrade projektne dokumentacije za gradnju objekta za pružanje izvaninstitucionalne usluge organiziranog stanovanja. Navedena usluga između ostalog uključuje idejno rješenje, geodetski i geomehanički elaborat, izradu glavnog i izvedbenog projekta, ishođenje potvrde glavnog projekta te finalizaciju troškovnika i tehničkih specifikacija na temelju završenog Izvedbenog projekta.

Naručitelj po isporuci stječe a isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela – idejnog, glavnog i izvedbenog projekta koje je prostorno, vremenski i sadržajno neograničeno, koje osobito obuhvaća imovinska prava: pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskih djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

Odabrani Ponuditelj usluga obvezuje se o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve Naručitelja i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su predmet nabave te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

Nabava nije podijeljena na grupe.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave odnosno tehničke specifikacije određeni su **Projektним zadatkom (Prilog 2) i Troškovnikom (Prilog 3)** koji su sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** te **Prilogu 3 (Troškovnik)**.

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 3 (Troškovnik)**, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 3 (Troškovnik)** popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeci te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

2.3. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Rok za izradu idejnog rješenja je 15 dana od dana sklapanja ugovora. Rok za poduzimanje svih radnji potrebnih za ishođenje potvrde glavnog projekta određuje se u duljini od 3 mjeseca od dana sklapanja ugovora. Krajnji rok za izradu projektne dokumentacije uključujući troškovnike i tehničke specifikacije na temelju završenog Izvedbenog projekta je 19.12.2020. godine.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je poslovni prostor Izvršitelja, osim u pogledu eventualnih sastanaka s Naručiteljem koji će se održavati u poslovnom prostoru Naručitelja ili na drugoj lokaciji sukladno uputama Naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje kako **ne postoje** sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Poziva, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili
3. izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 3. ovog Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva na izvođenju odnosno pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 4.2.

4.2.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (227.826,81 HRK) . Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir **minimalno jednu, a maksimalno tri reference (3 izvršenja usluga.)**

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog 4 – Popis izvršenih usluga.**

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet usluge
- vrijednost usluge (bez PDV-a)
- opis usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave,
- razdoblje izvršenja,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u **Prilogu 4** i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

4.2.2 Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjak)

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže jednim (1) **stručnjakom**, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji ima obrazovne kvalifikacije kako slijedi:

- VSS - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij¹ iz tehničkog područja² ili jednakovrijedna razina obrazovanja prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2.

- Izjavu sukladno **Prilogu 5**, kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže stručnjakom iz točke 4.2.2. (izjava sadržava: (ime i prezime stručnjaka te stečene relevantne obrazovne kvalifikacije)

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja je ekonomski najpovoljnija. Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.

¹ Odnosno visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)

²Tehnička područja su definirana sukladno sljedećem Pravilniku: http://www.rektorski-zbor.hr/fileadmin/rektorat/O_Svecilistu/Tijela_sluzbe/Rektorski_zbor/dokumenti/Pravilnik_o_znanstvenim_i_umjetnickim_podrucjima_poljima_i_granama.pdf

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje, odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije odabira ponude koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

| R.B. | KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE | Maksimalni relativni značaj | Maksimalan broj bodova | Jedinica mjere |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 5.1. | Specifično iskustvo stručnjaka (I) | 30% | 30 | Broj idejnih i/li glavnih i/li izvedbenih projekata i/li projekata interijera na građevini javne i društvene ³ namjene projektiranih od strane stručnjaka |
| 5.2. | Broj prvonagrađenih projekata (N) | 30% | 30 | Broj prvonagrađenih projekata stručnjaka na domaćim i/li međunarodnim arhitektonskim natjecanjima i/ili drugih stručnih nagrada za projekte usporedive ili veće složenosti predmetu nabave uključujući projekte društveno poticane stanogradnje |
| 5.3. | Cijena ponude s PDV-om (C) | 40% | 40 | kn |
| Maksimalan broj bodova | | 100% | 100 | I + N + C |

5.1. Specifično iskustvo stručnjaka (I)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj idejnih i/li glavnih i/li izvedbenih projekata/li projekata interijera na građevini javne i društvene³ namjene projektiranih od strane stručnjaka.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija specifičnog iskustva stručnjaka je **30 bodova**.

Broj projekata dokazuje se **Prilogom 6. Životopis stručnjaka**.

Bodovi za navedeno specifično iskustvo stručnjaka dodijeljivat će se prema sljedećoj skali:

Od 0 do 5 projekata (uključujući 5 projekata) = **10 bodova**

Od 6 do 10 projekata (uključujući 10 projekata) = **20 bodova**

³ Zgrada javne i društvene namjene je zgrada kako je određeno u definiciji članka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)

11 projekata i više = **30 bodova**

5.2. Broj prvonagrađenih projekata (N)

Broj prvonagrađenih projekata stručnjaka na domaćim i/li međunarodnim arhitektonskim natjecanjima i/ili drugih stručnih nagrada za projekte usporedive ili veće složenosti predmetu nabave uključujući projekte društveno poticane stanogradnje.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija broj prvonagrađenih radova je **30 bodova**.

Broj prvonagrađenih radova dokazuje se **Prilogom 6. Životopis stručnjaka**.

Ponuditelj čiji ponuđeni stručnjak ima najveći broj prvonagrađenih projekata, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu sa ponuđenim najvećim brojem prvonagrađenih projekata prema sljedećoj formuli:

$$N = (NP/NN) * 30$$

N = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni broj prvonagrađenih projekata stručnjaka (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

NN = najveći broj prvonagrađenih projekata stručnjaka kojim raspolaže ponuditelj u postupku nabave

NP = broj prvonagrađenih projekata stručnjaka kojim raspolaže ponuditelj koji je predmet ocjene

30 = maksimalan broj bodova

5.3. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**. Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = (CN/CP) * 40$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

CN = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

40 = maksimalan broj bodova

6. PONUDA

6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Prilog 1.a i 1.b.**, ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)
2. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Troškovnika - **Prilog 3**
3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. Poziva za dostavu ponuda
4. Dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.2.1. Poziva za dostavu ponuda – **Prilog 4 (Popis izvršenih usluga)**
5. Dokaz stručne sposobnosti iz točke 4.2.2. Poziva za dostavu ponuda i specifičnog iskustva stručnjaka – **Prilog 5**
6. Životopis stručnjaka - **Prilog 6.**

6.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 31.07.2020. u 12:00 h. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Evidencijski broj nabave: NAB - 6

„NE OTVARAJ“

- **Na poleđini:**

Naziv i adresa naručitelja:

UDRUGA ZA BORBU PROTIV OVISNOSTI NE-OVISNOST

EUROPSKE AVENIJE 8 /I

31 0000 OSIJEK

HRVATSKA

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

6.3. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.6. Uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši po izvršenju cjelokupne usluge na temelju uredno izdanog računa u roku od 30 dana od primitka istog.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od **6.800,00 HRK** (ili u stranoj valuti u kunskoj

protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- o neprihvatanja ispravka računске pogreške
- o odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke, IBAN HR2423600001502768946. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.

8. ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponuda koja sadrži rok isporuke duži od minimalnog
- ponudu za koju nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Naručitelj može odbiti ponudu:

- čija je vrijednost iznad procijenjene vrijednosti nabave.

9. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda). Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati pregovaranjem (u pogledu kriterija za odabir ponude)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:



- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

10. PRILOZI

- Prilog 1** – Ponudbeni list
- Prilog 1.a** – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- Prilog 1.b** – Podaci o podizvoditelju/ima
- Prilog 2** – Projektni zadatak
- Prilog 3** – Troškovnik
- Prilog 4** – Izjava o tehničkoj sposobnosti (Popis izvršenih usluga)
- Prilog 5** – Izjava o raspolaganju stručnjakom
- Prilog 6** – Životopis stručnjaka