

ODGOVORI NA PITANJA – 2. SET

vezana uz otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**UP.02.2.2.15 „Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja
Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb ”**

19.08.2020.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u okviru ovog dokumenta, a čija je svrha pojasniti uvjete natječajne dokumentacije, daje mišljenje o prihvatljivosti određenog prijavitelja, projekta ili aktivnosti u okviru dostupnih informacija iz pitanja dostavljenih od strane potencijalnih prijavitelja.

R.BR.	PITANJA ZAPRIMLJENA MAILOM	ODGOVORI
1.	<p>Prijavitelj i partneri na projektu imaju potpisanu izjavu prijavitelja i Izjavu partnera o istinitosti podataka kao i potvrdu Porezne Uprave o stanju duga.</p> <p>Moramo li uz navedeno poslati i dokumentaciju iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1., odnosno 2.2.2. ovisno o vrsti pravne osobe ili će dovoljan uvid PT2 o upisu u odgovarajući registar?</p>	<p>Sukladno točki 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga, Uputa za prijavitelje točka 6. podnaslova Sadržaj projektnog prijedloga navodi obavezne dokumente iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe.</p> <p>Za ustanove socijalne skrbi definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri, PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Upisnik ustanova socijalne skrbi i potvrdu o vrsti ustanove (to jest da je ustanova dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici ili centar za pomoć u kući).</p> <p>Za pravne osobe definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri (udruge, vjerske zajednice, pravne osobe Katoličke crkve u RH, zadruge), PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge.</p> <p>Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudski registar - za ustanove i zadruge;

		<ul style="list-style-type: none">• Registar udruga - za udruge;• Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj - za vjerske zajednice• Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj – za pravne osobe Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;• Popis županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj koji vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave - za jedinice lokalne samouprave. <p>Slijedom navedenog, osim ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru, prijavitelj u prijavi ne dostavlja dodatnu dokumentaciju za točku 5.1, točka 6. Uputa za prijavitelje</p>
2.	Sukladno uputama za prijavitelje, pod prihvatljive troškove projekta spadaju izravni troškovi osoblja te se izravni troškovi osoblja definiraju kao „izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto i sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom)“. Prijavitelj bi projektom angažirao novo osoblje na radnim mjestima koja nisu predviđena njegovom sistematizacijom radnih mjesta, stoga troškove tog osoblja ne bi mogao potkrijepiti platnim listama niti prosjekom stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. S obzirom na navedeno, mogu li se prihvatljivim troškovima smatrati troškovi	<p>Temeljem točke 4.1.1. Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje definirani su uvjeti za prihvatljivost izdataka kao i kategorizacija troškova na izravne troškove osoblja i ostale prihvatljive troškove projekta.</p> <p>Sukladno naprijed navedenoj točki, ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.</p> <p>Nadalje, sukladno točki 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje, neprihvatljivim izdacima smatraju se troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu.</p> <p>Angažiranje osoba na projektu prihvatljivo je sukladno nacionalnom zakonodavstvu i Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.-2020. , verzija 1.4 iz veljače 2020. (objavljene na internetskim stranicama</p>

	osoblja koje bi na projektu bilo angažirano ugovorom o djelu?	www.esf.hr > Važni dokumenti > Upute), točka 3. Primjena stvarno nastalih izdataka temeljem ostalih vrsta Ugovora (građansko-pravno obveznih Ugovora).
3.	<p>Mogu li se, u okviru aktivnosti "Jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina..." provoditi radionice namijenjene jačanju kapaciteta osoba koje će biti zaposlene u okviru projekta za pružanje socijalnih usluga ciljanoj skupini.</p> <p>Konkretno, radi se o osobama s intelektualnim teškoćama gdje planiramo uvesti socijalne usluge psihosocijalne podrške i sl. te u tu svrhu zaposliti psihologa te ostale osobe koje će raditi s OIT ali je i njima potrebno upoznavanje s ovom specifičnom ciljnom skupinom i prilagodba za rad s njima.</p> <p>Zanima nas da li bi radionice za te nove zaposlenike (uz jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade u različitim institucijama) bile prihvatljive aktivnosti u okviru Elementa 4: Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije.</p>	<p>Temeljem točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje u okviru Elementa 4. obuhvaća aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.);• edukacije drugih pružatelja socijalnih usluga. <p>Vrlo je važno u projektnoj prijavi na detaljan, kvalitetan i jasan način opisati ključne aktivnosti, odnosno kako će se iste provesti te način na koji će se odabrati pripadnici ciljane skupine i uključiti u projektne aktivnosti.</p> <p>Dodatno, temeljem točke 1.5 Pokazatelji, u pripadajućoj tablici, za pokazatelj SO 203 definirano je kako su stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.)“, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</p> <p>Kao sudionici projekta mogu sudjelovati i osobe koje su zaposlene na projektu ukoliko zadovoljavaju uvjete pripadnosti ciljnoj skupini, no pritom se plaće koje se isplaćuju u korist sudionika odnosno pripadnika ciljane skupine ne smatraju izravnim troškovima osoblja.</p>