



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Nabava ERP sustava (nadogradnja na postojeći sustav), mobilne aplikacije, licence za ERP sustav i mobilne aplikacije, edukacija djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2020 IKT**

**„Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja  
Namještaja Mima d.o.o. primjenom IKT-a“**

**Zagreb, srpanj 2020.**

## SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. TROŠKOVNIK .....	5
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	6
5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	6
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	6
7. PODACI O PONUDI .....	8
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	10
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	12
10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	12
11. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	12
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
14. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA .....	14
15. PREDSTAVKE.....	14
16. PRILOZI .....	15

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

#### Naziv i sjedište Naručitelja:

NAMJEŠTAJ MIMA d.o.o., Valica 3, 52100 Pula, OIB: 24769473247.

Tel.: +385 (52) 385 700 , Fax. (052) 385 720

Adresa elektroničke pošte: [info@namjestaj-mima.hr](mailto:info@namjestaj-mima.hr)

Internet poveznica: <https://namjestaj-mima.hr/>

Odgovorna osoba: Marina Marjanović direktorica.

Društvo NAMJEŠTAJ MIMA d.o.o. provodi projekt pod nazivom „**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja Namještaja Mima d.o.o. primjenom IKT-a**“. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2 “. (Broj projekta/ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.03.2.1.19.0572).

### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Irena Savić

Broj telefona: +385 (52) 385 700

Adresa elektroničke pošte: [irena.savic@namjestaj-mima.hr](mailto:irena.savic@namjestaj-mima.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a: [irena.savic@namjestaj-mima.hr](mailto:irena.savic@namjestaj-mima.hr)

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem mail-a: [irena.savic@namjestaj-mima.hr](mailto:irena.savic@namjestaj-mima.hr)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će u slučaju izmjene dokumentacije razmjerno nastaloj izmjeni produljit rok za dostavu ponuda.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**01/2020 IKT**

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr), a rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba.

## 1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Connecta j.d.o.o., Cerje Nebojse 110, 42243 Maruševac, OIB: 84385101076
- Calluro d.o.o., Predovečka 15,10000 Zagreb, OIB: 31619480542
- Stancija St.Antonio d.o.o., Giovanni A. Della Zonca 35 A, Vodnjan, OIB:24270062520

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava ERP sustava (nadogradnja na postojeći sustav), mobilne aplikacije, licence za ERP sustav i mobilne aplikacije, edukacija djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2. Troškovnik).

### 2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/FUNKCIONALNOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija za zasebno su detaljno razrađeni u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marka proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki ili tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedno. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

### 2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručiitelja na adresi Valica 3, 52100 Pula. Mjesto izvršenja predmeta nabave je lokacija sjedišta Naručiitelja i poslovne prostorije odabranog Ponuditelja.

### 2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Krajnji rok isporuke je **30.01.2021. godine**, a rok isporuke ovisi o ponuđenom roku isporuke koji se definira kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Rok isporuke biti će sukladno ponuđenom roku isporuke koji odabrani ponuditelj ponudi.

Rok početka isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor će se sklopiti u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke.

Rokom završetka isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave što znači da je izvršena isporuka, implementacija (nadogradnja) i edukacija djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija.

Trajanje Ugovora i rok isporuke, implementacije (nadogradnje) i edukacije djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručiitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- na zahtjev Naručiitelja, a uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručiitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti
- uslijed produženja roka provedbe projekta sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručiitelja.

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave i implementaciju (nadogradnju) i edukacije djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija.

### **3. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

Troškovnik mora biti potpun na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 14.07.2020., na adresu Naručitelja: NAMJEŠTAJ MIMA d.o.o., Valica 3, 52100 Pula. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ove dokumentacije.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

**Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [irena.savic@namjestaj-mima.hr](mailto:irena.savic@namjestaj-mima.hr).**

#### **5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

##### **5.1 Plaćene obaveze za poreze, mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

##### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti, odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja **ili izjavu iz Priloga 5**, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

#### **6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **6.1 Sposobnost za obavljanje djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

**NAČIN DOKAZIVANJA:**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **Izjavu iz Priloga 5a.** ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

## **6.2 Ekonomska i financijska sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod za tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od: 450.000,00 kn.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

**NAČIN DOKAZIVANJA:**

Izjava (Prilog 4.) o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on će dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom (npr. Račun dobiti i gubitka odnosno svaki dokument iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi potrebne činjenice). U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

## **6.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – angažirani tehnički stručnjaci**

Gospodarski subjekt mora raspolagati sa minimalno slijedećim tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u izvršenje ugovora:

1. Minimalno 1 voditelj projekta s 5 (pet) godina radnog iskustva na projektima prilagodbe, implementacije i integracije ERP sustava ili istih ili sličnih informacijskih sustava

**NAČIN DOKAZIVANJA:**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke gospodarski subjekti dostavljaju vlastoručno potpisani životopis iz kojeg je razvidno da angažirani stručnjaci posjeduju traženi uvjet sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno dokazivati, osloniti se na tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ispunjava kriterije navedene u točkama 6.1, 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **7. PODACI O PONUDI**

### **7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć, ili skeniranu ako je dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 1a),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 1b),
- popunjen Troškovnik (Prilog 2),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 3),
- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 4.)
- Izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili ako je primjenjivo Izjava iz Priloga 5a.
- Potvrda Porezne Uprave o nepostojanju duga ili ako je primjenjivo Izjava iz Priloga 5
- Izjava o roku isporuke za utvrđivanje ekonomski najpovoljnije ponude Prilog 6 – (ako ponuditelj ne dostavi ovu Izjavu ponuditelj po ovoj osnovi dobiva 0 bodova)
- Životopis nominiranih stručnjaka

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, ako se dostavlja u izvorniku. Ako se dostavlja putem elektroničke pošte, dostavlja se u skeniranoj verziji. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji su obavezni označiti stranice ponude npr. 1/35.....35/35.



Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalogi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

## 7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 6.1., 6.2. i 6.3. i 8. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e- registra nadležnog tijela. Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom svi dokumenti se šalju u skeniranoj verziji. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

NAMJEŠTAJ MIMA d.o.o., Valica 3, 52100 Pula

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

NAMJEŠTAJ MIMA d.o.o., Valica 3, 52100 Pula

Evidencijski broj nabave: 01/2020 IKT

Naziv nabave: Nabava ERP sustava (nadogradnja na postojeći sustav), mobilne aplikacije, licence za ERP sustav i mobilne aplikacije, edukacija djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija

„NE OTVARATI“

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

**Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [irena.savic@namjestaj-mima.hr](mailto:irena.savic@namjestaj-mima.hr).**

**Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom u predmetu pošte obavezno navesti:**

## **NE OTVARAJ - Nabava ERP sustava (nadogradnja na postojeći sustav), mobilne aplikacije, licence za ERP sustav i mobilne aplikacije, edukacija djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija – ev broj nabave 1-2020 IKT**

### 7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

### 7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno

**Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.**

### 7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 (trideset) dana od** isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **8.1. Nabava ERP sustava (nadogradnja), mobilne aplikacije, licence za ERP sustav i mobilne aplikacije, edukacija djelatnika za korištenje ERP sustava i mobilnih aplikacija.**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Red.br.	Kriterij	Relativan ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	70%	70
2.	Rok isporuke (RI)	30%	30
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

#### 1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 (relativni ponder 70%). Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) \times 70$$

gdje je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja se ocjenjuje

C<sub>n</sub> – najniža cijena ponude

C<sub>p</sub> – cijena koja je ponuđena u ponudi koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.**

#### 2. Rok isporuke (RI)

Maksimalan broj bodova za rok isporuke predmeta nabave je 30, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

Kriteriji bodovanja stručnjaka:

	ROK ISPORUKE	BODOVI
Rok isporuke, implementacije i edukacije djelatnika u korištenju ERP sustava i mobilnih aplikacija	01.01.2021.- 30.01.2021.	0 bodova
	01.12.2020.- 31.12.2020.	10 bodova
	01.11.2020.- 30.11.2020.	20 bodova
	01.10.2020.- 31.10.2020.	30 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

RI- rok isporuke boduje se prema gornjoj tablici.

Za potrebe utvrđivanja roka isporuke ponuditelji dostavljaju **Izjavu o ponuđenom roku isporuke (Prilog 6)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za slučaj da se navedena Izjava ne dostavi, ponuditelj po ovoj osnovi dobiva 0 bodova.

**Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena)**

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = C + RI$$

Gdje je:

C – Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

RI – Broj bodova nakon provedenog bodovanja za rok isporuke

Ako dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1a. Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 1b. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

## **11. PREGLED I OCJENA PONUDA**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo.

Plaćanje se vrši na slijedeći način:

1. avans od 20% ugovorene cijene u roku 8 dana od obostranog potpisa ugovora i ovjere računa za predujam od strane odgovorne osobe Naručitelja
2. ostatak od 80 % ugovorene cijene plaća se na temelju izdanih računa i izvještaja o izvršenom u prethodnom razdoblju, a koji mora biti prilog računu. Datumi obračuna izvršenog su 30.08.2020., 30.11.2020. i 30.01.2021. . Plaćanje se vrši nakon ovjere odgovorne osobe Naručitelja najkasnije do navedenih datuma:
  1. 15.09.2020.
  2. 15.12.2020.
  3. 30.01.2021.

## 14. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja
- u obliku zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja
- u obliku novčanog pologa

na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja do \_\_\_\_\_ (ovisno o ponuđenom roku isporuke + 30 dana respiro). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije NAMJEŠTAJ MIMA d.o.o., Valica 3, 52100 Pula, OIB: 24769473247
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog se uplaćuje na IBAN račun: HR4424020061500074845 s naznakom da se radi o jamstvu za dobro ispunjenje ugovora.

### U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

## 15. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: **irena.savic@namjestaj-mima.hr**  
Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## **16. PRILOZI**

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 1b – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Tehničke specifikacije

Prilog 4 – Izjava o ukupnom godišnjem prometu

Prilog 5 – Izjava uz razloge isključenja iz točke 5.1.

Prilog 5a. – Izjava za uvjete sposobnosti iz točke 6.1.

Prilog 6 – Izjava o roku isporuke za utvrđivanje ekonomski najpovoljnije ponude

Prilog 7 – Prijedlog ugovora