

## POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

### POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA  
UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

Zagreb, 06. srpnja 2020.

## SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI .....	1
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	3
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
5.	SADRŽAJ PONUDE.....	9
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	10
7.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE .....	11
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
9.	JAMSTVO .....	14
10.	JEZIK I PISMO PONUDE .....	15
11.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	15
12.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	15
13.	ODLUKA O ODABIRU .....	16
14.	OSTALE ODREDBE .....	16
	PRILOZI.....	19

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju

Sjedište: Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb

OIB: 46778331114

Telefon:+385 915 242 536

e-mail: info@krizanic-print.hr

### 1.2. Nabava se provodi temeljem

Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) temeljem Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“, referentnog broja KK.03.2.1.19. – inačica 1.

Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) objavljeni su na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Krešimir Križanić

Telefon: +385 915 242 536

E-mail: info@krizanic-print.hr

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi u smislu Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sklapanje ugovora o nabavi na temelju postupka nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na stranicama Naručitelja.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iz ovog Poziva je 578.993,50 kn bez PDV-a (723.741,88 kn s PDV-om).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave je:

- Grupa 1: 30.520,00 kn bez PDV-a (38.150,00 kn s PDV-om);
- Grupa 2: 412.500,00 kn bez PDV-a (515.625,00 kn s PDV-om);
- Grupa 3: 135.973,50 kn bez PDV-a (169.966,88 kn s PDV-om).

## 1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- d) Ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene, tada je potrebno rok za dostavu ponude produljiti za primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Nabava i implementacija ERP sustava, nabava i implementacija UV printera i nabava digitalnog printera za digitalni tisak

#### **Predmet nabave podijeljen je u 3 (tri) grupe:**

Grupa 1: Nabava i implementacija ERP sustava

Grupa 2: Nabava i implementacija UV printera

Grupa 3: Nabava digitalnog printera za digitalni tisak

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu koja uključuje jednu, dvije ili sve tri grupe nabave, a kako je propisano u ovom Pozivu. Ponoritelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude u kojima je Ponuditelj i u kojima je član zajednice ponuditelja.

### 2.2. Tehničke specifikacije (opis posla)

Minimalne tehničke specifikacije koje predmeti nabave za sve tri grupe moraju zadovoljavati sadržane su u Prilogu III ovog Poziva, te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene u tehničkim specifikacijama.

### 2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke je adresa Naručitelja: Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb.

## 2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja predmeta nabave po grupama iznosi najviše:

- za Grupu 1 – 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi,
- za Grupu 2 – 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi,
- za Grupu 3 – 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi.

Po izvršenju predmeta nabave Ponuditelj će dostaviti Naručitelju Zapisnik o primopredaji robe za svaku pojedinu grupu.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Navedeni razlozi isključenja Ponuditelja odnose se na sve grupe predmeta nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja:

**3.1.1.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi ukoliko je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike

Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz navedenih podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.2.** Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**3.1.3.** Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave.

**3.1.4.** Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe ovog Poziva, postupak predstečajne nagodbe niti predstečajna nagodba ne smatraju se nagodbom s vjerovnicima.

**3.1.5.** Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko je Ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**3.2.** Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva Ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene Izjave čini Prilog II ovog Poziva.

**3.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.2. i 3.1.4. ovog Poziva, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 ovog Poziva, Ponuditelj će dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj će dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**3.4.** Profesionalni propust u smislu točke 3.1.5. je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Navedeni uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja odnose se na sve grupe predmeta nabave.

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora u tu svrhu dostaviti:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.



## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Navedeni uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja odnose se na svaku grupu predmeta nabave zasebno.

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti za Grupu predmeta nabave 1, Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od najmanje 30.000,00 (bez PDV-a).

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

A) **Voditelj projekta** (1 stručnjak)

- Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive.

B) **Konzultant za poslovne sustave** (1 stručnjak)

- Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive, iz područja matematike/informatike/računarstva ili ekonomije.

C) **Stručnjak za programiranje poslovnih aplikacija** (1 stručnjak)

- Završen dodiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive, iz područja informatike/računarstva.

Navedeni uvjet naručitelj postavlja kao minimalni i osnovni. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava, naručitelj ukazuje na potrebu angažiranja stručnjaka sa profesionalnim znanjem i vještinama, te relevantnim iskustvom potrebnim za izvršenje određenog dijela isporuka koje su sastavni dio predmeta nabave.

Za navedene tehničke stručnjake (u daljnjem tekstu: stručnjaci) koji će sudjelovati u isporuci robe naručitelj navodi osnovne uvjete koji moraju zadovoljiti u pogledu obrazovanja i sukladno cjelovitosti isporučevina koje će stručnjaci kao tim izvršavati u provedbi predmeta nabave. Kako bi ponuda ponuditelja bila uzeta u obzir za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, mora sadržavati minimalno gore navedene stručnjake koji zadovoljavaju osnovne uvjete opisane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Nominirani stručnjaci moraju sudjelovati u isporuci robe za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije. Više stručnjaka ne može biti nominirano za jednu funkciju.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilogu IV ovog Poziva na dostavu ponuda),
- životopis s kojim se dokazuje stručna sprema i stručno radno iskustvo.

Stručno radno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru kriterija za odabir ponude.

Životopis se ispunjava u europass obrascu ili na vlastitom obrascu koji sadržajno odgovara europass obrascu, obavezno se mora navesti:

- stručna sprema odnosno stečeni stupanj obrazovanja
- broj godina relevantnog profesionalnog iskustva
- trajanje radnog iskustva na konkretnim isporukama koje se boduju
- opis isporuke koje su se realizirale, podaci o projektu za koji su isporuke izvršene, podatak o naručitelju za kojega su isporuke obavljene,
- kontakt osobe kod koje je moguće provjeriti istinitost navoda u životopisu.

Dostavljeni životopisi mogu biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka kao stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (Prilog VII ovog Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom pozivom na dostavu ponuda tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti za Grupi predmeta nabave 2, Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od najmanje 40.000,00kn (bez PDV-a).

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti za Grupi predmeta nabave 3, Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od najmanje - 10.000,00 kn (bez PDV-a).

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o pružanju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati predmet ugovora, iznos i datum izvršenih ugovora te naziv druge ugovorne strane i adresu, a kako je navedeno u Prilogu IV ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - Naručitelja ili privatnog gospodarskog subjekta.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata potrebno je u sklopu ponude dostaviti izjavu tog gospodarskog subjekta da stavlja Ponuditelju na raspolaganje svoje resurse.

### 4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u Ponudbenom listu u Prilogu I ovog Poziva, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u drugoj zajednici ponuditelja koja je dostavila ponudu. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o pozitivnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Ukoliko je tražen, navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

## 5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu koja uključuje jednu, dvije ili sve tri grupe nabave.

### 5.1. Ponuda obavezno sadrži popunjene, pečatom i potpisom ovjerene:

- I. Ponudbeni list (Prilog I ovog Poziva),
- II. Izjava o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 ovog Poziva (Prilog II ovog Poziva),
- III. Tehničke specifikacije za svaku pojedinu grupu pri čemu Ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će minimalno isporučiti predmet nabave kako je navedeno u tehničkim specifikacijama (Prilog III ovog Poziva),
- IV. Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- V. Dokaze tehničke i stručne sposobnosti za svaku pojedinu grupu (Prilog IV ovog Poziva),
- VI. Troškovnik za svaku pojedinu grupu (Prilog V ovog Poziva),

- VII. Izjava o jamstvenom roku (Prilog VI ovog Poziva),  
VIII. Izjava stručnjaka iz točke 4.2 ovog poziva (Prilog VII ovog Poziva).

**5.2.** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, numerirana i uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.3.** Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati samo bez PDV-a pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuju osnovu po kojoj ne iskazuju PDV. Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku. U navedenom slučaju Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške. Ponuditelj može prihvatiti ili odbiti ispravak računске pogreške. Naručitelj će odbaciti ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

**5.4.** Dokumente tražene u ovom Pozivu, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**6.1.** Ponuda se predaje osobno ili se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom sa povratnicom u zatvorenoj omotnici te se dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

**Naručitelj:** Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju

**Adresa:** Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb

**Broj nabave:** 1/2020

**Kod projekta i naziv projekta:** KK.03.2.1.19.0808, „Optimizacija poslovnih procesa obrta Križanić print uvođenjem novih IKT rješenja“

**Predmet nabave:** Nabava i implementacija ERP sustava, nabava i implementacija UV printera i nabava digitalnog printera za digitalni tisak

**Grupa nabave:** Navesti grupu ili grupe nabave za koje se podnosi ponuda  
„NE OTVARAJ“

Na poledini: Naziv i adresa Ponuditelja

**6.2.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omoćnica nije oznaćena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Narućitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slućaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**6.3.** Ponude i dokumentacija priloćena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

**6.4.** Alternativne ponude nisu dopućtene.

**6.5.** Ponuditelj moće do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti naćin kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slućaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**6.6.** Ponuditelj moće do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti naćin kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slućaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditeljju.

## **7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

**7.1.** Ponude za sve tri grupe moraju biti zaprimljene od strane Narućitelja, na adresi iz toćke 6.1. ovog Poziva, najkasnije do 17.07.2020. godine do 13:00 sati po srednjoeuropskom vremenu.

**7.2.** Otvaranje ponuda odrćzati će se 17.07.2020. u 13:00 sati na adresi Narućitelja iz toćke 6.1. ovog Poziva po redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

**7.3.** Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati, te će se neotvorene vratiti poćiljateljju.

## **8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude za grupu 1 - Nabava i implementacija ERP sustava biti će ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili viće valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Narućitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Kriteriji za odabir su:

1. Cijena ponude,
2. Iskustvo stručnjaka,
3. Rok isporuke,
4. Jamstveni rok.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	30%	30
2	Iskustvo stručnjaka	40%	40
3	Rok isporuke	15%	15
4	Jamstveni rok	15%	15
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 30 bodova. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 30$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP<sub>min</sub> = najniža ponuđena cijena nabave

CP<sub>pon</sub> = ponuđena cijena ponude u ocjeni

### 2. Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 4.2., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

A.	<b>Voditelj projekta</b>	Iskustvo stručnjaka na voditeljskim pozicijama (n=broj godina iskustva na voditeljskim pozicijama)	$N=0$	0	
			$0 < n < 6$	2	
			$6 \leq n < 10$	4	
	<b>Maksimalni broj bodova:18</b>	Iskustvo stručnjaka u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n=broj uspješno završenih projekata)	Iskustvo stručnjaka u međunarodnim projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava u područjima navedenim u predmetu nabave	$N \geq 10$	6
				$N=0$	0
				$0 < n < 6$	2
		$6 \leq n < 10$	4		
		$N \geq 10$	6		
		DA	6		
B.	<b>Konzultant za poslovne sustave</b>	Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u području uspostave poslovnih informacijskih sustava (n=broj godina iskustva na pozicijama poslovnog konzultanta za poslovne sustave)	$N=0$	0	
			$0 < n < 4$	2	
			$4 \leq n < 8$	4	
			$N \geq 8$	6	
	<b>Maksimalni broj bodova:12</b>	Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)		$N=0$	0
				$0 < n < 4$	2
				$4 \leq n < 8$	4
				$N \geq 8$	6
	C.	<b>Stručnjak za programiranje poslovnih aplikacija</b>	Iskustvo stručnjaka u programiranju poslovnih informacijskih sustava (n=broj godina iskustva na programerskim pozicijama)	$N=0$	0
				$0 < n < 3$	1
				$3 \leq n < 6$	3
				$N \geq 6$	5
<b>Maksimalni broj bodova:10</b>		Iskustvo stručnjaka u programiranju poslovnih informacijskih sustava u mobilnim i/ili web tehnologijama. (n=broj uspješno završenih projekata)		$N=0$	0
				$0 < n < 3$	1
				$3 \leq n < 6$	3
				$N \geq 6$	5

Kao dokaz iskustva stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopis za stručnjaka iz točke 4.2. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo.

### 3. Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave. Maksimalni rok isporuke je 60 dana od potpisa ugovora. Ponuditelj u ponudi dostavlja ponuđeni rok isporuke. Rok isporuke iskazuje se u danima.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke. Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 15 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (3) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RIP = \frac{RIP_{min}}{RIP_{pon}} \times 15$$

RIP = broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke

Rip<sub>min</sub> = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku

Rip<sub>pon</sub> = ponuđeni rok isporuke ponude koja je u ocjeni.

#### 4. Jamstveni rok

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje nedostataka u sustavu (softverskih grešaka i ostalih nedostataka isporučene robe). Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene robe.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o trajanju jamstvenog roka (Prilog VI ovog poziva na dostavu ponuda). Jamstveni rok iskazuje se u mjesecima.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 15 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najduljim jamstvenim rokom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih trajanja jamstvenog roka prema najkraćem trajanju jamstvenog roka.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (4) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$VOP = \frac{VOP_{pon}}{VOP_{max}} \times 15$$

VOP = broj bodova koji je dobila ponuda za jamstveni rok

Vop<sub>pon</sub> = ponuđeno vrijeme jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

Vop<sub>max</sub> = najdulje trajanje jamstvenog roka ponuđeno u postupku nabave.

Kriterij za odabir ponude za grupu 2 i grupu 3, uz ispunjenje uvjeta iz ovog Poziva, biti će najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je prije pristigla na adresu Naručitelja.

#### 9. JAMSTVO

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za grupu nabave 1 – Nabava i implementacija ERP sustava.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, ugovaratelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji opreme, jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete.

Trajanje jamstva iznosi onoliko koliko je ponuditelj ponudio u okviru svoje ponude, a najmanje 12 mjeseci.



## 10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog tumača za hrvatski jezik.

## 11. ROK VALJANOSTI PONUDE

**11.1.** Ponude za sve grupe moraju biti valjane najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu Ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**11.2.** Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 12. PREGLED I OCJENA PONUDA

**12.1.** Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za ocjenu i odabir ponuda.

**12.2.** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

**12.3.** Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

**12.4.** Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) kalendarskih dana.

**12.5.** Za svaku grupu pojedinačno, ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

**12.6.** Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

**12.7.** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ovim Pozivom. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**12.8.** Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj,

Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

### **13. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU**

**13.1.** Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi za pojedinu grupu, te je poslati svim subjektima koji su dostavili ponudu za tu grupu nabave.

**13.2.** Obveze Naručitelja i izabranog Ponuditelja bit će opisane u Ugovoru o nabavi koji će biti u skladu s ovim Pozivom, a čiji se prijedlog nalazi u Prilogu VI ovog Poziva.

**13.3.** Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem Naručitelj će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

**13.4.** Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti, u roku 30 (trideset) dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka, Odluku o poništenju za pojedinu grupu te je poslati svim subjektima koji su dostavili ponudu za tu grupu nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije;
3. nema niti jednog sposobnog natjecatelja;
4. nije pristigla nijedna ponuda;
5. nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva.

### **14. OSTALE ODREDBE**

#### **14.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

##### **Za Grupu 1:**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 30% ugovorenog iznosa bit će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam, u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja, ostatak od 70% ugovorenog iznosa bit će plaćena nakon implementacije ERP sustava, a temeljem zaprimljenog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovog zaprimanja.

### Za **Grupu 2:**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 50% ugovorenog iznosa bit će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam, u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja, ostatak od 50% ugovorenog iznosa bit će plaćena nakon isporuke, a temeljem zaprimljenog računa u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegovog zaprimanja.

### Za **Grupu 3:**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 30% ugovorenog iznosa bit će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam, u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja, ostatak od 70% ugovorenog iznosa bit će plaćeno prije isporuke, a temeljem zaprimljenog računa u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja.

Nakon plaćanja po predujmu, Ponuditelj se obvezuje izdati valjani račun.

Račun mora, pored propisanih elemenata sadržavati i poziv na Ugovor, te puni naziv, adresu i OIB kupca te mora biti dostavljen na adresu Naručitelja: Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb.

U slučaju da račun nije ispravan, odnosno u slučaju da nije izdan u skladu s odredbama Ugovora, Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti original računa na ispravak, a odabrani Ponuditelj je dužan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) dana.

Svim Ponuditeljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima (EUR). Za plaćanje u euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja. Svim Ponuditeljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

## **14.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu koja uključuje jednu ili sve tri grupe nabave, a kako je propisano u ovom Pozivu. Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude u kojima je ponuditelj i u kojima je član zajednice ponuditelja.

### **14.3. Podizvoditelji**

Nije dopušteno Ponuditelju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

### **14.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **14.5. Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju ponude u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke.

Prigovor se podnosi u pismenoj formi. Prigovor se podnosi osobnom dostavom ih poštom. Ponuditelj koji propusti podnijeti prigovor u propisanom roku gubi pravo na prigovor.

Preporučuje se da prigovor sadrži sljedeće podatke i dokaze:

- Informacije o ponuditelju (strani koja ulaže prigovor) — naziv, adresu, OIB,
- Predmet prigovora,
- Razloge na temelju kojih se prigovor podnosi (opis nepravilnosti i pojašnjenja),
- D o k a z e ,
- Tvrdnje i obrazloženje prigovora,
- Potpis i pečat ovlaštene osobe.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 (deset) kalendarskih dana. Ako je odbijeni Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave, odnosno sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

## **PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

- PRILOG I - PONUDBENI LIST
- PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
- PRILOG III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)
- PRILOG IV - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA (POPIS STRUČNJAKA ZA GRUPU 1)
- PRILOG V –TROŠKOVNIK
- PRILOG VI – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU
- PRILOG VII – IZJAVA STRUČNJAKA
- PRILOG VIII - PRIJEDLOG UGOVORA

## POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

### PRILOG I POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PONUDBENI LIST

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

#### Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

<b>Naručitelj:</b>	Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju
<b>Adresa:</b>	Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb
<b>OIB:</b>	46778331114

#### 1. Ponuditelj

<b>Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a: (zaokružiti)</b>	DA          NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>E-pošta:</b>	

## 2. Predmet nabave

Nabava i implementacija ERP sustava, nabava i implementacija UV printera i nabava digitalnog printera za digitalni tisak

## 3. Cijena ponude\*

Ponuditelj popunjava tablicu za grupu ili grupe za koju podnosi ponudu. U tablicu za grupu za koju ne podnosi ponudu upisuje 0 (nula).

### Grupa 1

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

### Grupa 2

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

### Grupa 3

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

\*Ponuditelji trebaju prikazati svoje ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu s PDV-om.

Ponuditelji koji na računima ne obračunavaju PDV cijenu svoje ponude trebaju prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuju osnovu po kojoj ne iskazuju PDV.

#### 4. Rok valjanosti ponude i rok isporuke

Ponuditelj popunjava tablicu za grupu ili grupe za koju podnosi ponudu. U tablicu za grupu za koju ne podnosi ponudu upisuje 0 (nula).

##### Grupa 1

Rok valjanosti ponude u danima:	
Rok isporuke u danima:	

##### Grupa 2

Rok valjanosti ponude u danima:	
---------------------------------	--

##### Grupa 3

Rok valjanosti ponude u danima:	
---------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja, da ih prihvaćamo, te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu III ovog Poziva i da ćemo isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)





## 1.) Član zajednice ponuditelja 2

Zajednica ponuditelja	DA
Naziv člana zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

### 1.) Član zajednice ponuditelja 3

Zajednica ponuditelja	DA
Naziv člana zajednice ponuditelja 3	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

## 2. Predmet nabave

Nabava i implementacija ERP sustava, nabava i implementacija UV printera i nabava digitalnog printera za digitalni tisak

## 3. Cijena ponude\*

Ponuditelj popunjava tablicu za grupu ili grupe za koju podnosi ponudu. U tablicu za grupu za koju ne podnosi ponudu upisuje 0 (nula).

### Grupa 1

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

### Grupa 2

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

### Grupa 3

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

\*Ponuditelji trebaju prikazati svoje ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu s PDV-om.

Ponuditelji koji na računima ne obračunavaju PDV cijenu svoje ponude trebaju prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuju osnovu po kojoj ne iskazuju PDV.

#### 4. Rok valjanosti ponude i rok isporuke

Ponuditelj popunjava tablicu za grupu ili grupe za koju podnosi ponudu. U tablicu za grupu za koju ne podnosi ponudu upisuje 0 (nula).

##### Grupa 1

Rok valjanosti ponude u danima:	
Rok isporuke u danima:	

##### Grupa 2

Rok valjanosti ponude u danima:	
---------------------------------	--

##### Grupa 3

Rok valjanosti ponude u danima:	
---------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja, da ih prihvaćamo, te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu III ovog Poziva i da ćemo isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020.

ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II POZIVA NA DOSTAVU PONUDE IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU  
RAZLOGA ISKLJUČENJA**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I  
IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. ovog Poziva, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane  
od \_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da Ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja:

1. nisu pravomoćnom presudom osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, financiranje terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);

3. nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave;

4. nije otvoren stečajni postupak, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

5. nije kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

U \_\_\_\_\_, \_\_ / \_\_ /2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.**

## **PRILOG III POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

### **NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

#### **Grupa 1: Nabava i implementacija ERP sustava**

##### **1. Predmet nabave – roba i usluga**

Za potrebe projekta Nabava i implementacija ERP sustava Naručitelj nabavlja integrirani poslovno informacijski sustav koji uključuje nabavku i integraciju sljedećih modula;

- 1. ERP - ponude, računi i otpremnice** - Ponuda je dokument između zainteresiranih strana, odnosno potencijalnog kupca određene usluge ili proizvoda te izvršitelja usluge ili dobavljača proizvoda. Račun, odnosno faktura, kao knjigovodstvena isprava jest dokument u pisanom ili elektroničkom obliku koji služi kao potvrda o nastalom poslovnom događaju. Ako je poslovni događaj stvarno nastao, račun se koristi kao osnova za knjiženje. Poslovnim događajem u ovome smislu smatra se prodaja, odnosno kupovina proizvoda i usluga te primljeni ili izdani predujam, odnosno avans. Aplikacija mora sadržavati obradu ulaznih i izlaznih računa. Kod izdavanja robe sa skladišta koristi se otpremnica kao skladišni dokument, a upotrebljava se kada se za fakturiranje koristi račun. Račun i otpremnica mogu dijeliti iste informacije, poput kupca, dobavljača, vrsti i količine robe. No za razliku od računa, na otpremnici se ne nalaze komercijalne informacije. Aplikacija mora sadržavati ove dokumente.
- 2. ERP – Financijsko poslovanje** - Programska aplikacija koja automatski prikuplja podatke iz poslovnih programa koji se koriste u ostalim dijelovima tvrtke. Prema računovodstvenim standardima trebaju biti ugrađene funkcije za vođenje sljedećih evidencija: potraživanja od kupaca, dugovanja dobavljačima, financijsko stanje imovine, financijsko, stanje zaliha, evidencija obaveza prema državi, itd. Temeljem raspoloživih podataka programska aplikacija treba omogućiti provođenje analiza poslovnih događaja, sastavljanje probnih i godišnjih financijskih izvještaja te automatsko generiranje početnog stanja za slijedeću poslovnu godinu.
- 3. ERP – Knjiga prometa – KPR obrazac**- KPR je obrazac iz kojeg je vidljivo koji računi su izdani i na koji način su plaćeni. Pri tomu je nebitno vodi li porezni obveznik tu evidenciju ručno ili na nekom sustavu. Aplikacija treba omogućiti automatsko generiranje Knjige prometa. Zapisi o naplaćenim računima se upisuju na kraju radnog dana ili prije početka idućeg dana.
- 4. ERP - PO-SD obrazac** - PO-SD obrazac izrađuje se početkom godine i mora se poslati nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Paušalni porez uplaćuje se tromjesečno na uplatni

račun poreza na dohodak i prireza poreza na dohodak grada ili općine, prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu obrtnika. Aplikacija mora sadržavati ovaj modul.

5. **ERP - Putni nalog i loko vožnja** – Aplikacija mora omogućiti jednostavnu izradu i evidenciju putnog naloga i loko vožnje navedenih i kada korisnik nije u uredu.
6. **ERP - GDPR modul** - Poslovni subjekti unutar članica država Europske unije od 25.05.2018. dužni su provoditi zaštitu osobnih podataka, odnosno primjenjivati GDPR (Opća uredba o zaštiti podataka). Za online poslovanja to znači kako nema više skrivenog prikupljanja osobnih podataka, već se korisnicima mora jasno naznačiti na što pristaju kada daju svoje privole. Aplikacija mora omogućiti jednostavno praćenje privola i njihovih obrada, odnosno evidenciju važnih osobnih, dostavljenih i propisanih parametara.
7. **ERP - Radni nalozi** - dokumenti koji služe za praćenje radova koje obavlja zaposlenik ili organizacijska jedinica pojedine tvrtke. Koriste se kako bi se evidentirao obračun troškova radova i proizvodnje. Najčešće se izdaje radnicima koji posao obavljaju izvan svog radnog mjesta. Na radnom nalogu nalaze se informacije koje su potrebne kako bi djelatnici bili u potpunosti informirani o radovima koji ih očekuju na terenu. Osnovne informacije koje trebaju biti na radnom nalogu su:
  - Broj radnog naloga
  - Datum kreiranja
  - Naredbodavac (osoba koja je izdala nalog za djelatnika)
  - Rip radova (npr. servis, kabliranje, popravak...)
  - Izvršitelj
  - Stavke radnog naloga (zatraženi radovi)
  - Napomene (dodatna napomena o izvršenju radova).

Modul za izradu radnih naloga treba omogućiti ispunjavanje radnog naloga u skladu s navedenim potrebnim elementima, i izvan radnog mjesta, odnosno na terenu. Također, potrebno je spremati podatke o zaposlenicima i klijentima kako bi se ubrzalo i omogućilo automatsko popunjavanje budućih radnih naloga.

8. **ERP - Knjige ulaznih i izlaznih računa** - Modul se sastoji od
  - **Knjiga zaprimljenih računa za ovjeru (likvidatura)** - evidentiranje zaprimljenih računa, ispis knjige zaprimljenih računa s mogućnošću popisa računa koji su u postupku likvidature i nisu uneseni u knjigu ulaznih računa. Samostalno definiranje i evidentiranje proizvoljnog broja knjiga izlaznih računa, ulaznih računa, te tipova poreza.
  - **Knjiga ulaznih računa**
    - evidentiranje ulaznih računa s mogućnošću prihvata podataka iz evidencije zaprimljenih računa
    - povezivanje ulaznog računa s ugovorom / narudžbom
    - mogućnost definiranja nositelja troška
    - automatsko kontiranje prema definicijama u shemama knjiženja, kontiranje PDV-a, posebnosti PDV-a i obveza prema vrsti troška
    - ažuriranje rata plaćanja



- popis ulaznih računa
- ispis knjige ulaznih računa
- **Knjiga izlaznih računa**
  - evidentiranje izlaznih računa
  - formiranje potrebnih evidencija za obračun poreza
  - ispis knjige izlaznih računa
- **Obrada poreza**
  - obrazac PDV
  - obrada PDV-s
  - sumarna rekapitulacija poreza
  - obračun PDV-a za pretporez na R2 prema plaćenosti
  - knjiženje privremene obrade
  - brisanje posljednje obrade

Pored standardnih ispisa neophodnih za obračun PDV-a, modul treba omogućiti i ispise tipa Bilance ulaznih računa, Popis plaćanja po računu i sl.

9. **ERP Modul - eRačun-** internetski servis za elektroničku razmjenu računa između dobavljača i kupaca te upravljanje cjelokupnim poslovnim procesom izdavanja, zaprimanja te arhiviranja računa. E-račun identičan je papirnatom računu, osim što ga se šalje u elektronskom obliku, modul treba omogućiti slanje direktno iz ERP sustava.
10. **ERP - Modul za povezivanje sa kurirskim službama (GLS, DPD, HP)** treba omogućiti jednostavno praćenje pošiljaka, vrijeme dostave, automatsko fakturiranje, itd.
11. **ERP Webshop integracija** – modul omogućuje dvosmjerna integracija i sinkronizacija, kao i izvoz XML datoteke, koja se uvozi u web shop gdje se periodički usklađuje stanje sa knjigovodstvom ili ERP-om.
12. **ERP - Skladišno poslovanje** - Modul treba omogućiti preglednu i potpunu evidenciju svih poslovnih procesa unutar jednog ili više skladišta. Budući da skladište neizbježno predstavlja trošak prostora i radnika, a sama roba na skladištu kapital, u interesu je tvrtke da nema previše robe na skladištu, a s druge strane, premalo robe na skladištu može uzrokovati poteškoće prilikom opskrbe kupaca ili proizvodnje, te je u interesu tvrtke pronaći optimalnu ravnotežu između ta dva suprotstavljena zahtjeva. Osnovna je zadaća modula skladišnog poslovanja točna evidencija stanja robe na skladištu u nekom trenutku kroz:
  - evidenciju primki
  - evidenciju otpremnica
  - evidenciju međuskladišnica
  - evidenciju izdatnica
  - evidenciju stanja na skladištu
  - kalkulacije cijena
13. **ERP - Robno materijalno poslovanje** – omogućuje praćenju kretanja robe od ulaza do izlaza iz tvrtke, uključujući i kretanje robe unutar tvrtke, po zadnjoj cijeni, što je preporučeno po međunarodnom računovodstvenom standardu (MRS 2) za skladišta tog tipa. Pod istom šifrom artikla moguće je voditi različite boje, veličine i serijske brojeve. Uz

svaki artikl potrebno je omogućiti dodjeljivanje kataloškog broja po kojem se, kao i po šifri, nazivu ili bar kodu može pretraživati baza podataka. Artikli se trebaju svrstavati u grupe i podgrupe, koje olakšavaju uvid u stanje skladišta te nabavu-prodaju. Osim prometa artikala, treba biti moguće je i praćenje evidentne ambalaže, te fakturiranje usluga.

14. **ERP - Modul za fakturiranje roba i usluga.** Račun se može ispostaviti u domaćoj ili bilo kojoj stranoj valuti. Fakturirati se može temeljem neto ili bruto cijene. Usluge za fakturiranje moguće je automatski preuzeti iz narudžbe kupca ili ponude, a moguće ih je i ručno unijeti u sam dokument računa. Roba se fakturira tako da se jedan ili više otpremnih dokumenata preuzme iz sustava Robno - materijalno poslovanje. Moguće je naknadno mijenjanje cijena i uvjeta prodaje, ali količina mora ostati ista kao i na otpremnom dokumentu. Ukoliko je dio vrijednosti bio plaćen Avansom, u fakturu se može preuzeti avans, čime se avans automatski iskazuje na računu. Prilikom knjiženja, avans se automatski zatvara s računom. Svi ispostavljeni računi, automatski se prenose u knjigovodstveni sustav kao i u porezne knjige.

15. **ERP - Menadžersko izvješćivanje** - Modul je usmjeren na izvješćivanje posloводства u vidu jednostavnih tabela i grafikona, a na temelju planiranih vrijednosti i prikupljenih podataka iz raznih izvora informacijskog sustava. Obrada, analiza i prezentacija tih podataka mora biti irađeno kroz ovaj modul.

Menadžersko izvješćivanje omogućuje poslovodu da razumije poslovne događaje iz prošlosti, da kontrolira sadašnjost i planira budućnost. U svrhu davanja ukupne slike uspješnosti poslovanja društva koriste se:

- analiza bilančnih pozicija i pozicija računa dobiti,
- horizontalna i vertikalna analiza,
- analiza novčanih tokova,
- simulacija novčanih tokova,
- trendovi kretanja zadanih pozicija,
- rang liste najprodavanijih artikala/usluga,
- rang liste najvećih kupaca, dobavljača, dužnika i sl.,
- pokazatelji uspješnosti (produktivnost, rentabilnost...),
- tabelarni i grafički prikazi,

Korisnici mogu i sami kreirati specifična izvješća pomoću generatora vlastitih izvještaja.

16. **ERP - osnovna sredstva** - su trajna osnova za rad, odnosno ona su neophodna za obavljanje djelatnosti tvrtke. To su sva sredstva koje tvrtka koristi duži vremenski period i u više proizvodnih ciklusa. Osnovna sredstva postepeno prenose svoju vrijednost na proizvode te je za tvrtku od iznimne važnosti pravilno i jednostavno voditi evidenciju. Modul omogućava vođenje osnovnih sredstava na vrlo jednostavan način, s mogućnošću praćenja amortizacije i ispisom dokumenata. U modulu treba biti moguće kreirati grupe osnovnih sredstava tvrtke, s definiranim postotcima amortizacije. Svako osnovno sredstvo se treba svrstati u pripadajuću grupu sredstava čime se dobije bolji pregled imovine. Za svako osnovno sredstvo moguće je dodati novu stavku amortizacije, dok se cijeli pregled amortizacije prati u povijesti amortizacije.

**17. ERP – FISKALIZACIJA** - Fiskalizacija je procedura kojom gotovinski računi dobivaju jedinstvenu oznaku (JIR) čime oni ulaze u evidenciju Porezne uprave. Modul Fiskalizacija može raditi u vezi sa ostalim modulima. U ovom modulu se nalazi popis nefiskaliziranih računa koji se naknadno mogu fiskalizirati.

- Prije fiskalizacije prvog računa potrebno je omogućiti
  - Učitati certifikat tvrtke
  - Odabrati dokumente za fiskalizaciju
  - Definirati parametre fiskalizacije

Implementacija sustava u slijedećim koracima:

1. Analiza poslovanja - definira se način rada unutar tvrtke, moguća povezivanja radnih procesa s programskim rješenjem, te eventualna potreba za nadogradnjom aplikacije.
2. Snimka stanja - Snimka stanja podrazumijeva analizu trenutnih poslovnih procesa tvrtke. Tijekom ovog procesa, ERP konzultanti dokumentiraju poslovne procese kako bi dobili uvid u način rada. Kroz razgovor s ključnim korisnicima, utvrđuju se razlozi zbog kojih se prelazi na novi softver i prema tim saznanjima se prilagođava novi softver. Konzultanti također prikupljaju osnovne podatke o tvrtki, broju odjela i zaposlenih itd.
3. Instalacija i podešavanje poslovnih procesa
4. Edukacija djelatnika
5. Primjena novog softvera

Tehničke specifikacije navedene u ovom Prilogu predstavljaju minimalne tehničke specifikacije koje predmet nabave mora zadovoljavati, te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve tražene stavke. Ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će isporučiti predmet nabave minimalno kako je navedeno u ovom Prilogu.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG III POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

### **Grupa 2: Nabava i implementacija UV printera**

#### **1. Predmet nabave – roba**

Predmet nabave je nabava i implementacija UV printera te obuka zaposlenika na printeru za unapređenje poslovanja.

UV printer svojom tehnologijom omogućuje tisak na sve vrste površina i kao takav unaprijediti će kvalitetu raznih proizvoda te omogućiti proizvodnju novih. Svojim dimenzijama i visinom predmeta koje može prihvatiti da na njih vrši otisak omogućiti uvođenje novih proizvoda. Svojom brzinom unaprijediti će proizvodnju postojećih proizvoda.

UV printer mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Širina do 762 mm
- Veličina ispisa minimalno 736 (W) x 1420 (L) x 200 (H) mm
- Visina 200 mm koja se treba nadograditi do 300 mm ako bude potrebno
- Jedinica pisača 2200 (W) x 2152 (D) x 1780 (H) mm
- Težina do 550 kg
- Ventilator s prigušivačem
- Instalacija na mjestu Naručitelja i obuka zaposlenika za rad na UV printeru.

Tehničke specifikacije navedene u ovom Prilogu predstavljaju minimalne tehničke specifikacije koje predmet nabave mora zadovoljavati, te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve tražene stavke. Ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će isporučiti predmet nabave minimalno kako je navedeno u ovom Prilogu.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG III POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

### **Grupa 3: Nabava digitalnog printera za digitalni tisak**

#### **1. Predmet nabave – roba i usluga**

**Predmet nabave je nabava digitalnog printera za digitalni tisak koji mora ispunjavati minimalno sljedeće uvjete:**

- Rezolucija: min.10-bitna, 1200x1200x10 bit
- ugrađen skener preko kojeg je mogućnost kopiranja
- podržan otisak na debljinama papira do 350g
- ugrađen veliki dodavač papira od 2000 araka veličine minimalno 33x48 cm
- brzina otiska min. 30 stranica u minuti za A3 ili veći format, na papiru debljine 350g
- automatska registracija za obostrani tisak
- veličine otiska min. 33x60 cm
- modularni tip stroja
- ugrađen sustav postojanosti boja i otiska od prve do zadnje ispisane stranice
- kompaktan belt fuser
- ugrađen decurler-ispravljač papira
- brzina servisne intervencije mora biti unutar 24 sata od poziva na intervenciju.

Tehničke specifikacije navedene u ovom Prilogu predstavljaju minimalne tehničke specifikacije koje predmet nabave mora zadovoljavati, te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve tražene stavke. Ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će isporučiti predmet nabave minimalno kako je navedeno u ovom Prilogu.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA,  
POPIS STRUČNJAKA**

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I  
IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 1: Nabava i implementacija ERP sustava**

Redni broj	Predmet Ugovora	Naziv druge ugovorne strane i adresa	Datum izvršenja ugovora	Iznos izvršenog ugovora u HRK (bez PDV-a)

**Popis stručnjaka:**

1. Ime i Prezime \_\_\_\_\_
2. Ime i Prezime \_\_\_\_\_
3. Ime i Prezime \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG IV POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA**

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

### **Grupa 2: Nabava i implementacija UV printera**

<b>Redni broj</b>	<b>Predmet Ugovora</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane i adresa</b>	<b>Datum izvršenja ugovora</b>	<b>Iznos izvršenog ugovora u HRK (bez PDV-a)</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG IV POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA**

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 3: Nabava digitalnog printera za digitalni tisak**

<b>Redni broj</b>	<b>Predmet Ugovora</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane i adresa</b>	<b>Datum izvršenja ugovora</b>	<b>Iznos izvršenog ugovora u HRK (bez PDV-a)</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



## PRILOG V POZIVA NA DOSTAVU PONUDE- TROŠKOVNIK

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 1: Nabava i implementacija ERP sustava**

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Ukupna cijena stavke u HRK (bez PDV-a)
1.	Nabava i implementacija ERP sustava i obuka zaposlenika		1	
<b>Iznos PDV-a</b>				
<b>Cijena ponude u HRK (sa PDV-om)</b>				

**Navedena cijena je nepromjenjiva.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/ \_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## PRILOG V POZIVA NA DOSTAVU PONUDE- TROŠKOVNIK

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 2: Nabava i implementacija UV printera**

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Ukupna cijena stavke u HRK (bez PDV-a)
1.	Nabava i implementacija UV printera te obuka zaposlenika	kom	1	
<b>Iznos PDV-a</b>				
<b>Cijena ponude u HRK (sa PDV-om)</b>				

**Navedena cijena je nepromjenjiva.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/ \_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## PRILOG V POZIVA NA DOSTAVU PONUDE- TROŠKOVNIK

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 3: Nabava digitalnog printera za digitalni tisak**

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Ukupna cijena stavke u HRK (bez PDV-a)
1.	Nabava digitalnog printera za digitalni tisak i obuka zaposlenika	kom	1	
<b>Iznos PDV-a</b>				
<b>Cijena ponude u HRK (sa PDV-om)</b>				

**Navedena cijena je nepromjenjiva.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG VI POZIVA NA DOSTAVU PONUDE- IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 1: Nabava i implementacija ERP sustava**

### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao  
osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

izjavljujem da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka \_\_\_\_\_ mjeseci na sve izvedene radove i ugrađenu opremu vezano za postupak nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) kod projekta: KK.03.2.1.19.0808.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo nakon završetka implementacije ERP sustava prije primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG VII POZIVA NA DOSTAVU PONUDE- IZJAVA STRUČNJAKA**

Broj nabave: 1/2020

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

**Grupa 1: Nabava i implementacija ERP sustava**

IZJAVA STRUČNJAKA KAO STAVLJANJU NA RASPOLAGANJE PONUDITELJU ILI ZAJEDNICI  
PONUDITEJA

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao  
Tehnički stručnjak stavljam se na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja kao definirano  
iz točke 4.2 ovog poziva.

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

## **PRILOG VIII POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PRIJEDLOG UGOVORA**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

**NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb, OIB: 46778331114, kojeg zastupa direktor Krešimir Križanić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_,  
OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
Ponuditelj), sklapaju

### **UGOVOR O NABAVI I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA**

#### **Uvodni dio**

##### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa temeljem postupka nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, unutar projekta pod nazivom „Optimizacija poslovnih procesa obrta Križanić print uvođenjem novih IKT rješenja“.

#### **Predmet Ugovora**

##### **Članak 2.**

Predmet nabave je nabava i implementacija, testiranje i obuka zaposlenika za rad na ERP sustavu po modulima koji su navedeni u Prilogu III – Tehničke specifikacije ovog poziva.

#### **Cijena**

##### **Članak 3.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je cijena robe (ukupna i jedinična cijena) iz članka 2. ovog Ugovora fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupna cijena predmeta nabave bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ HRK  
(slovima: \_\_\_\_\_), iznos PDV-a je  
\_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_),

a ukupna cijena s PDV-om je \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_)

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su ukupnom cijenom obuhvaćeni svi zavisni troškovi, izdaci, takse, davanja, isporuka, montaža, instalacija opreme te obuka korisnika sustava, ali i ostali troškovi koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije ovog Ugovora vezano za izvršenje predmeta ugovora, uključujući i PDV.

## Izdavanje računa i plaćanje

### Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 30% ugovorenog iznosa bit će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam, u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja, ostatak od 70% ugovorenog iznosa bit će plaćena nakon implementacije ERP sustava, a temeljem zaprimljenog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovog zaprimanja.

Nakon plaćanja po predujmu, Ponuditelj se obvezuje izdati valjani račun.

Račun mora, pored propisanih elemenata sadržavati i poziv na ovaj Ugovor, te puni naziv, adresu i OIB kupca te mora biti dostavljen na adresu Naručitelja: Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb.

U slučaju da račun nije ispravan, odnosno u slučaju da nije izdan u skladu s odredbama ovog Ugovora, Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti original računa na ispravak, a odabrani Ponuditelj je dužan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) dana.

## Obveze odabranog Ponuditelja

### Članak 5.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje:

- da će robu i uslugu koja je predmet ovog Ugovora isporučiti, instalirati, testirati i obučiti zaposlenike u ugovorenim rokovima kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda u skladu s važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti i potpisani Zapisnik o primopredaji robe;
- ukoliko se prestane proizvoditi roba koja je predmet ovog Ugovora, odabrani Ponuditelj je obvezan za istu nepromjenjivu cijenu iz Ugovora Naručitelju isporučiti drugu robu istog proizvođača koja ima iste ili bolje karakteristike od ponuđene robe iz ovog Ugovora. O navedenom je obavezan, bez odgode, odmah po saznanju navedenih činjenica, pisanim putem obavijestiti Naručitelja;

- da će to učiniti putem kvalificiranih zaposlenika s potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da će rukovoditi izvršenjem svih dijelova isporuke predmeta nabave;
- da će se tijekom ispunjenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka;
- da će eventualne materijalne nedostatke predmeta nabave, otkloniti u najkraćem mogućem roku nakon primitka pisane obavijesti od strane Naručitelja.

## Obveze Naručitelja

### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- odabranom Ponuditelju dostaviti sve informacije potrebne za izvršenje predmeta nabave;
- ako utvrdi da isporuka neće biti obavljena u roku ima pravo zatražiti od Ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava ubrzanje isporuke, te usklađenje s ugovorenim rokom, bez prava Ponuditelja na obračun dodatnih troškova nastalih tim radnjama;
- postupati po pisanim i usmenim uputama odabranog Ponuditelja, te izvršiti plaćanje ugovorenog posla u skladu s člankom 4. ovog Ugovora.

## Rok izvršenja

### Članak 7.

Rok izvršenja predmeta nabave je 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

## Raskid ugovora

### Članak 8.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu druga ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku ili ista izjavi kako istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog primjerenog roka.



## Rješavanje sporova

### Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## Trajanje i stupanje na snagu ugovora

### Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor nastaje i proizvodi pravne učinke s danom kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na razdoblje od godinu dana od dana stupanja na snagu.

### Članak 11.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2020.

Za odabranog Ponuditelja  
direktor

Za Naručitelja  
direktor

---

Krešimir Križanić

## **PRILOG VIII POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PRIJEDLOG UGOVORA**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

### **NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb, OIB: 46778331114, kojeg zastupa direktor Krešimir Križanić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_,  
OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
Ponuditelj), sklapaju

### **UGOVOR O NABAVI I IMPLEMENTACIJI UV PRINTERA**

#### **Uvodni dio**

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa temeljem postupka nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, unutar projekta pod nazivom „Optimizacija poslovnih procesa obrta Križanić print uvođenjem novih IKT rješenja“.

#### **Predmet Ugovora**

#### **Članak 2.**

Predmet nabave je nabava i implementacija UV printera te obuka zaposlenika na printeru za unapređenje poslovanja.

UV printer svojom tehnologijom omogućuje tisak na sve vrste površina i kao takav unaprijediti će kvalitetu raznih proizvoda te omogućiti proizvodnju novih. Svojim dimenzijama i visinom predmeta koje može prihvatiti da na njih vrši otisak omogućiti uvođenje novih proizvoda. Svojom brzinom unaprijediti će proizvodnju postojećih proizvoda.

UV printer mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Širina do 762 mm
- Veličina ispisa minimalno 736 (W) x 1420 (L) x 200 (H) mm

- Visina 200 mm koja se treba nadograditi do 300 mm ako bude potrebno
- Jedinica pisača 2200 (W) x 2152 (D) x 1780 (H) mm
- Težina do 550 kg
- Ventilator s prigušivačem
- Instalacija na mjestu Naručitelja i obuka zaposlenika za rad na UV printeru.

## Cijena

### Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je cijena robe (ukupna i jedinična cijena) iz članka 2. ovog Ugovora fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupna cijena predmeta nabave bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_), iznos PDV-a je \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_), a ukupna cijena s PDV-om je \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_)

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su ukupnom cijenom obuhvaćeni svi zavisni troškovi, izdaci, takse, davanja, isporuka, montaža, instalacija opreme te obuka korisnika sustava, ali i ostali troškovi koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije ovog Ugovora vezano za izvršenje predmeta ugovora, uključujući i PDV.

## Izdavanje računa i plaćanje

### Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 50% ugovorenog iznosa bit će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam, u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja, ostatak od 50% ugovorenog iznosa bit će plaćena nakon isporuke, a temeljem zaprimljenog računa u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegovog zaprimanja.

Nakon plaćanja po predujmu, Ponuditelj se obvezuje izdati valjani račun.

Račun mora, pored propisanih elemenata sadržavati i poziv na ovaj Ugovor, te puni naziv, adresu i OIB kupca te mora biti dostavljen na adresu Naručitelja: Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb.

U slučaju da račun nije ispravan, odnosno u slučaju da nije izdan u skladu s odredbama ovog Ugovora, Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti original računa na ispravak, a odabrani Ponuditelj je dužan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) dana.

## Obveze odabranog Ponuditelja

### Članak 5.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje:

- da će robu koja je predmet ovog Ugovora isporučiti, instalirati, testirati i pustiti u rad u ugovorenim rokovima kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda u skladu s važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti i potpisani Zapisnik o primopredaji robe;
- ukoliko se prestane proizvoditi roba koja je predmet ovog Ugovora, odabrani Ponuditelj je obavezan za istu nepromjenjivu cijenu iz Ugovora Naručitelju isporučiti drugu robu istog proizvođača koja ima iste ili bolje karakteristike od ponuđene robe iz ovog Ugovora. O navedenom je obavezan, bez odgode, odmah po saznanju navedenih činjenica, pisanim putem obavijestiti Naručitelja;
- da će to učiniti putem kvalificiranih zaposlenika s potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da će rukovoditi izvršenjem svih dijelova isporuke predmeta nabave;
- da će se tijekom ispunjenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka;
- da će eventualne materijalne nedostatke predmeta nabave, otkloniti u najkraćem mogućem roku nakon primitka pisane obavijesti od strane Naručitelja.

## Obveze Naručitelja

### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- odabranom Ponuditelju dostaviti sve informacije potrebne za izvršenje predmeta nabave;
- ako utvrdi da isporuka neće biti obavljena u roku ima pravo zatražiti od Ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava ubrzanje isporuke, te usklađenje s ugovorenim rokom, bez prava Ponuditelja na obračun dodatnih troškova nastalih tim radnjama;
- postupati po pisanim i usmenim uputama odabranog Ponuditelja, te izvršiti plaćanje ugovorenog posla u skladu s člankom 4. ovog Ugovora.

## Rok izvršenja

### Članak 7.

Rok izvršenja predmeta nabave je 60 (šezeset) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

## Raskid ugovora

### Članak 8.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu druga ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku ili ista izjavi kako istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog primjerenog roka.

## Rješavanje sporova

### Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## Trajanje i stupanje na snagu ugovora

### Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor nastaje i proizvodi pravne učinke s danom kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na razdoblje od godinu dana od dana stupanja na snagu.

### Članak 11.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

## Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2020.

Za odabranog Ponuditelja  
direktor

Za Naručitelja  
direktor

---

Krešimir Križanić

## **PRILOG VIII POZIVA NA DOSTAVU PONUDE - PRIJEDLOG UGOVORA**

**Broj nabave: 1/2020**

**Kod projekta: KK.03.2.1.19.0808**

### **NAZIV NABAVE: NABAVA I IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA, NABAVA I IMPLEMENTACIJA UV PRINTERA I NABAVA DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb, OIB: 46778331114, kojeg zastupa direktor Krešimir Križanić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_,  
OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
Ponuditelj), sklapaju

## **UGOVOR O NABAVI DIGITALNOG PRINTERA ZA DIGITALNI TISAK**

### **Uvodni dio**

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa temeljem postupka nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, unutar projekta pod nazivom „Optimizacija poslovnih procesa obrta Križanić print uvođenjem novih IKT rješenja”.

### **Predmet Ugovora**

#### **Članak 2.**

Predmet nabave je nabava digitalnog printera za digitalni tisak.

- Rezolucija: min.10-bitna, 1200x1200x10 bit
- ugrađen skener preko kojeg je mogućnost kopiranja
- podržan otisak na debljinama papira do 350g
- ugrađen veliki dodavač papira od 2000 araka veličine minimalno 33x48 cm
- brzina otiska min. 30 stranica u minuti za A3 ili veći format, na papiru debljine 350g
- automatska registracija za obostrani tisak
- veličine otiska min. 33x60 cm
- modularni tip stroja
- ugrađen sustav postojanosti boja i otiska od prve do zadnje ispisane stranice
- kompaktan belt fuser

- ugrađen decurler-ispravljač papira
- brzina servisne intervencije mora biti unutar 24 sata od poziva na intervenciju.

## Cijena

### Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je cijena robe i usluge (ukupna i jedinična cijena) iz članka 2. ovog Ugovora fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupna cijena predmeta nabave bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_), iznos PDV-a je \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_), a ukupna cijena s PDV-om je \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_)

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su ukupnom cijenom obuhvaćeni svi zavisni troškovi, izdaci, takse, davanja, isporuka, montaža, instalacija opreme te obuka korisnika sustava, ali i ostali troškovi koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije ovog Ugovora vezano za izvršenje predmeta ugovora, uključujući i PDV.

## Izdavanje računa i plaćanje

### Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 30% ugovorenog iznosa bit će avansno plaćeno nakon sklapanja Ugovora, a temeljem zaprimljenog računa za predujam, u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja, ostatak od 70% ugovorenog iznosa bit će plaćena prije isporuke, a temeljem zaprimljenog računa u roku od 10 (deset) dana od dana njegovog zaprimanja.

Nakon plaćanja po preudjmu, Ponuditelj se obvezuje izdati valjani račun.

Račun mora, pored propisanih elemenata sadržavati i poziv na ovaj Ugovor, te puni naziv, adresu i OIB kupca te mora biti dostavljen na adresu Naručitelja: Križanić-Print, Obrt za usluge i proizvodnju, Hrašće Turopoljsko, Križanići 20, 10020 Zagreb.

U slučaju da račun nije ispravan, odnosno u slučaju da nije izdan u skladu s odredbama ovog Ugovora, Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti original računa na ispravak, a odabrani Ponuditelj je dužan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) dana.



## Obveze odabranog Ponuditelja

### Članak 5.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje:

- da će robu i uslugu koja je predmet ovog Ugovora isporučiti i implementirati u ugovorenim rokovima kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda u skladu s važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti i potpisani Zapisnik o primopredaji robe;
- ukoliko se prestane proizvoditi roba koja je predmet ovog Ugovora, odabrani Ponuditelj je obavezan za istu nepromjenjivu cijenu iz Ugovora Naručitelju isporučiti drugu robu istog proizvođača koja ima iste ili bolje karakteristike od ponuđene robe iz ovog Ugovora. O navedenom je obavezan, bez odgode, odmah po saznanju navedenih činjenica, pisanim putem obavijestiti Naručitelja;
- da će to učiniti putem kvalificiranih zaposlenika s potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da će rukovoditi izvršenjem svih dijelova isporuke predmeta nabave;
- da će se tijekom ispunjenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka;
- da će eventualne materijalne nedostatke predmeta nabave, otkloniti u najkraćem mogućem roku nakon primitka pisane obavijesti od strane Naručitelja.

## Obveze Naručitelja

### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- odabranom Ponuditelju dostaviti sve informacije potrebne za izvršenje predmeta nabave;
- ako utvrdi da isporuka neće biti obavljena u roku ima pravo zatražiti od Ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava ubrzanje isporuke, te usklađenje s ugovorenim rokom, bez prava Ponuditelja na obračun dodatnih troškova nastalih tim radnjama;
- postupati po pisanim i usmenim uputama odabranog Ponuditelja, te izvršiti plaćanje ugovorenog posla u skladu s člankom 4. ovog Ugovora.

## Rok izvršenja

### Članak 7.

Rok izvršenja predmeta nabave je 30 (trideset) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

## Raskid ugovora

### Članak 8.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu druga ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku ili ista izjavi kako istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog primjerenog roka.

## Rješavanje sporova

### Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## Trajanje i stupanje na snagu ugovora

### Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor nastaje i proizvodi pravne učinke s danom kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na razdoblje od godinu dana od dana stupanja na snagu.

### Članak 11.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

## Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2020.

Za odabranog Ponuditelja  
direktor

---

Za Naručitelja  
direktor

---

Krešimir Križanić