

POZIV NA DOSTAVU PONUDA: DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM
POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **03/2020**

NAZIV NABAVE:

Usluge razvoja i integracije dodatnih funkcionalnosti softvera MobilityONE

Zagreb, 3. srpnja 2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.5. Vrsta postupka nabave	5
1.6. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	5
1.7. Predmet nabave	5
1.8. Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave	6
2.3. Tehničke specifikacije	6
2.4. Mjesto izvršenja usluge	6
2.5. Rok i način isporuke	6
3. TROŠKOVNIK	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	7
5.1. Pravna i poslovna sposobnost	7
5.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
5.3. Tehnička i stručna sposobnost	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	9
7. PODACI O PONUDI	12
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	12
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.4. Način određivanja cijene ponude	12
7.5. Neuobičajeno niska cijena	13
7.6. Rok valjanosti ponude	13
7.7. Trošak ponude	13
7.8. Jamstvo za ozbiljnost ponude	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	14
8.1. Pregled i ocjena ponuda	14
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
8.3. Odluka o odabiru ili poništenju	15
8.4. Sklapanje Ugovora o nabavi	16
8.5. Mogućnost izmjene ugovora	16
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	16
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	17
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
12. PREDSTAVKE	17
13. PRILOZI I OBRASCI	18



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Make IT Easy d.o.o.
Heinzelova 62 a, 10000 Zagreb
OIB: 36694319971
Broj telefona: +385 91 644 41 46

Naručitelj objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Mladen Herceg
Broj telefona:	+385 98 6659 757
Adresa elektroničke pošte:	info@mobyone.io

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: info@mobyone.io.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda ili će u suprotnom produljiti rok za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 03.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 528.560,00 HRK (bez PDV-a), i to po stavkama proračuna:

Integracija s međunarodnim bazama podataka	90.000,00
Prilagodba interfeasa za izradu višestrukih ponuda	258.000,00
Modul za integraciju sustava	180.560,00



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, postupak nabave s obveznom objavom.

Tip nabave: **usluge**.

1.6. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu te osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. CAR FLEET MANAGEMENT d.o.o. za trgovinu i usluge
2. HALDENA SAVJETOVANJE d.o.o. za trgovinu i usluge
3. KAI TIME d.o.o. za savjetovanje i usluge
4. PORTOBELLO d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge

1.7. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge razvoja i integracije dodatnih funkcionalnosti postojećeg softvera **MobilityONE**.

Predmet nabave sastoji se od 3 cjeline (u daljnjem tekstu **cjeline nabave**):

- 1) Integracija s međunarodnim bazama podataka
- 2) Prilagodba interfeaca za izradu višestrukih ponuda
- 3) Modul za integraciju sustava.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe budući da vanjski stručnjaci iz sva tri područja trebaju raditi simultano i koordinirano na razvoju i prilagodbi zajedno sa zaposlenicima naručitelja.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovog poziva na dostavu ponuda na internet stranicama www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Osnovni cilj projekta je prilagodba postojećeg softvera MobilityONE zahtjevima tržišta, odnosno razvoj i testiranje novih funkcionalnosti.

MobilityONE je specijalizirana aplikacija za management voznih parkova i usluga poslovnih najмова vozila koja omogućava vođenje cjelokupnog procesa vezanog uz vozne parkove, sve



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

od izrade proračuna troškova usluga, upravljanja procesima održavanja i upotrebe vozila, kao i troškova koji nastaju korištenjem predmeta usluga. Platforma uključuje sustav alarmiranja i planiranja događaja, izradu brzih kalkulacija putem prethodno kreiranih predložaka, sustav autorizacije troškova, pregled efikasnosti poslovanja sa voznim parkom u realnom vremenu. Integriran je proces automatskog generiranja računa, izrada tipskih izvještaja i KPI, te servis preuzimanja tečajeva. Korisničko sučelje omogućava definiranje i podešavanje tipova I profila korisnika i individualnih korisničkih prava. Omogućeno je povezivanje odnosno integracija s pojedinim drugim sustavima.

Aktualno rješenje MobilityONE implementirano je na Microsoft Windows serverskoj platformi, a kao baza podataka koristi se SQL Express. Za razvoj je korišten .NET framework 4.5 (MVC, C#), a kao razvojni alat Visual Studio, dok je za izradu sučelja aplikacije korišten Razor. Ponuđena rješenja moraju biti kompatibilna s postojećom aplikacijom, a ponuditelj je odgovoran osigurati punu kompatibilnost. Također, ponuđeno rješenje ne smije uzrokovati Naručitelju nove troškove koji bi proizlazili iz potrebe kasnijih dodatnih prilagodbi aplikacije na ponuđena rješenja.

Kroz usluge razvoja i integracije dodatnih funkcionalnosti postojećeg softvera posebno će se omogućiti integracija sa specijaliziranim međunarodnim bazama podataka vezanim uz vozila, zatim prilagodba interfeasa za automatsku izradu višestrukih ponuda i modifikaciju parametara ponuda, te izrada modula za integraciju sustava sa drugim ERP sustavima i platformama s kojih će se preuzimati pojedine informacije za daljnju obradu u MobilityONE aplikaciji.

Odabrani izvoditelj će raditi na razvoju tri nove funkcionalnosti u suradnji sa zaposlenicima naručitelja za potrebe razvoja pojedinih funkcionalnosti za koje naručitelj ne posjeduje dovoljna interna znanja ili raspoložive kapacitete.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosi se na tri cjeline navedene u stavci 1.7 Dokumentacije za nadmetanje, te je definirana u **Prilogu 3** Dokumentacije za nadmetanje – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3. Tehničke specifikacije

Predmet usluge, potrebne aktivnosti, te pripadajuća dokumentacija opisane su u **Prilogu 6**. poziva – **Tehničke specifikacije**.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Poslovni prostori Ponuditelja te isporuka u prostorima Naručitelja.

2.5. Rok i način isporuke

Rok isporuke svih cjelina koje su predmet nabave je 120 dana. Tijekom trajanja projekta Ponuditelj može po dogovoru sa Naručiteljem isporučiti pojedine cjeline zasebno unutar navedenog roka.

Svi isporučeni elementi ugovorene usluge moraju biti funkcionalno integrirani u postojeću aplikaciju. Naručitelj će pri preuzimanju testirati sve aspekte isporučene usluge. Po uspješnom



testiranju odabrani ponuditelj i Naručitelj će pripremiti primopredajni zapisnik (protokol o prihvaćanju) za svaku od 3 ponuđene cjeline kojeg potpisuju obje ugovorne strane.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva - Ponudbeni troškovnik**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2 Poziva – Izjava ponuditelja**.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2 Poziva – Izjava ponuditelja**.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz



priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta i dokaza sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene Izjave čini **Prilog 2 Poziva – Izjava ponuditelja**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu od minimalno 500.000,00 HRK.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

- (2) Tehnički stručnjaci: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka koji ispunjavanju uvijete kako slijedi:
 - a. **Senior back-end developer** (1 stručnjak)
 - Minimalno tri godine općeg radnog iskustva
 - b. **Senior poslovni konzultant** (1 stručnjak)
 - Minimalno tri godine općeg radnog iskustva
 - c. **Senior front-end developer** (1 stručnjak)
 - Minimalno tri godine općeg radnog iskustva

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- Popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka za poziciju na koju se imenuje (**Prilog 5**),
- Životopise s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo.



6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriterij za odabir ponude je:

- a) Cijena ponude,
- b) Iskustvo stručnjaka
- c) Organizacijska i upravljačka sposobnost ponuditelja.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	50%	50
2	Iskustvo stručnjaka	30%	30
3	Organizacijska i upravljačka sposobnost	20%	20
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3. u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Naručitelj ocjenjuje relevantno iskustvo traženih stručnjaka vezano uz traženu uslugu kako bi osigurao da dobije odgovarajuću kvalitetu usluge za svoj novac.

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Senior back-end developer	
Broj godina („n“) stručnog radnog iskustva programiranja sa programskim jezicima i alatima kompatibilnim sa postojećom aplikacijom MobilityONE	BODOVI
0 < n ≤ 1	0
1 < n ≤ 4	1
4 < n ≤ 8	3
n > 8	5
Broj godina („n“) stručnog radnog iskustva na serverskoj platformi kompatibilnoj sa postojećom aplikacijom MobilityONE	BODOVI
0 < n ≤ 1	0
1 < n ≤ 4	1
4 < n ≤ 8	3
n > 8	5

Prihvatljivo je iskustvo programiranja na programskim jezicima i alatima, odnosno iskustvo na serverskoj platformi na kojima je bazirana postojeća aplikacija, navedenima u točki 2.1. ili na drugim programskim jezicima i alatima, odnosno serverskoj platformi, a koji su kompatibilni s postojećom aplikacijom i koji udovoljavaju ostalim uvjetima navedenim u točki 2.1 (npr. ne smiju uzrokovati dodatne troškove naručitelju u kasnijoj fazi korištenja).

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Senior poslovni konzultant	
Broj godina („n“) stručnog radnog iskustva u analizi poslovnih procesa i oblikovanja kataloga proizvoda	BODOVI
0 < n ≤ 1	0
1 < n ≤ 4	1
4 < n ≤ 8	3
n > 8	5
Broj godina stručnog radnog iskustva u izradi poslovnih rješenja po mjeri korisnika	BODOVI
0 < n ≤ 1	0
1 < n ≤ 4	1
4 < n ≤ 8	3
n > 8	5



Stručno radno iskustvo stručnjaka: Senior front-end developer	
Broj godina („n“) stručnog radnog iskustva na izradi sučelja za poslovne aplikacije i web stranice	BODOVI
$0 < n \leq 1$	0
$1 < n \leq 4$	1
$4 < n \leq 8$	3
$n > 8$	5
Broj godina („n“) stručnog radnog iskustva sa suvremenim framework alatima kompatibilnim s aplikacijom MobilityONE	BODOVI
$0 < n \leq 1$	0
$1 < n \leq 4$	1
$4 < n \leq 8$	3
$n > 8$	5

Prihvatljivo je iskustvo na izradi sučelja za poslovne aplikacije i web stranice, odnosno iskustvo sa suvremenim framework alatima na kojima je bazirana postojeća aplikacija, navedenima u točki 2.1. ili drugih sučelja za poslovne aplikacije, web stranice, odnosno suvremenih framework alata, a koji su kompatibilni s postojećom aplikacijom i koji udovoljavaju ostalim uvjetima navedenim u točki 2.1 (npr. ne smiju uzrokovati dodatne troškove naručitelju u kasnijoj fazi korištenja).

Kao dokaz iskustva stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopis za svakog pojedinog stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo. Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopise stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

Organizacijska i upravljačka sposobnost

Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjivanja određuje organizacijsku i upravljačku sposobnost ponuditelja. Ovim kriterijem se ocjenjuje sposobnost ponuditelja u smislu sustavnog upravljanja poslovanjem i sustavnog upravljanja informatičkom sigurnošću, što je bitno za kvalitetnu isporuku tražene usluge.

Organizacijska i upravljačka sposobnost se ocjenjuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Ponuditelj svoju organizacijsku sposobnost dokazuje certificiranim sustavom upravljanja prema nekom od priznatih sustava certificiranja te certificiranim sustavom upravljanja informatičkom sigurnošću koju dokazuje certifikatom prema nekoj od priznatih metoda (npr. ISO 27001 ili jednakovrijedno).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

R.br.	Kriterij	BODOVI
1	Posjedovanje certifikata za sustav upravljanja poslovanjem	5
2	Posjedovanje certifikata za sustav upravljanja informatičkom sigurnošću (ISO 27001 ili jednakovrijedno)	15



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektronskim putem, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- b. Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- c. Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- d. Popis izvršenih usluga (**Prilog 4**)
- e. Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 5**)
- f. Tehničke specifikacije (**Prilog 6**)
- g. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte:

info@mobilityone.io

Naslov e-maila treba glasiti „PONUDA za nabavu br. 3“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 14.07.2020. godine u 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neobičajeno niska cijena ponude ili neobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- a. ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- b. iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- c. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- d. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7.8 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije** „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ u iznosu od 15.000,00 HRK.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računске pogreške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Bankovnu garanciju ponuditelj dostavlja **u izvorniku**, odvojeno od elektroničke dostave ponude te ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Trajanje jamstva za



ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Bankovna garancija u izvorniku se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili osobno na adresu Naručitelja: Heinzelova 62a, 10000 Zagreb. Izvornik bankovne garancije mora biti dostavljen Naručitelju najkasnije do kraja roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ponuditelj umjesto dostave bankarske garancije može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na račun Naručitelja kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. broj računa HR4524020061100929430, poziv na broj OIB ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude. Uplata jamstva mora biti vidljiva na računu Naručitelja do kraja roka za dostavu ponuda.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.



Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).



U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

S obzirom da je ugovorni zadatak kompleksan i u velikoj mjeri preddefiniran postojećom aplikacijom, a da će razvoj dodatnih funkcionalnosti aplikacije također uključivati i fazu testiranja cjelokupnog rješenja od strane Naručitelja u stvarnim uvjetima, odnosno testnu produkciju na predviđenim platformama, moguće su manje izmjene u značajkama aplikacije i predmeta nabave kao rezultat testiranja i proučavanja povratnih informacija od korisnika. Izmjene ugovora prema tome mogu uključivati manje izmjene u opisu posla kako bi se uskladilo sa stvarnim potrebama tijekom finalnog razvoja aplikacije. Trajanje provedbe ugovora ne može se mijenjati, kao ni ugovorena cijena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze za pravnu i profesionalnu te financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će plaćanje vršiti



na bankovni račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovora za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** Poziva na dostavu ponuda. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti podatke iz Priloga 1C.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će isplatiti Ponuditelju naknadu za svaku stavku po isporuci svake pojedine stavke troškovnika i to u cijelosti, u roku 30 dana od potpisa primopredajnog zapisnika (protokola o prihvaćanju) navedene stavke.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koje proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, dostupnog na adresi www.strukturnifondovi.hr, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: **Make IT Easy d.o.o, Heinzelova 62a 10000 Zagreb**, ili elektroničkom poštom na adresu: info@mobilityone.io.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.



13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Popis izvršenih usluga

Prilgo 5 – Popis predloženih stručnjaka

Prilog 6 – Tehničke specifikacije

Prilog 7 – Izjava stručnjaka o dostupnosti



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj