

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

Izgradnja fotonaponske elektrane Kotlar za potrebe proizvodnog pogona

Evidencijski broj nabave: 01-0080

Referentna oznaka projekta: KK.04.1.1.01.0080

Đurđevac, srpanj 2020. god.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	2
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	2
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	2
1.3. Evidencijski broja nabave	2
1.4. Vrsta postupka nabave	2
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Procijenjena vrijednost nabave	4
2.3. Količina predmeta nabave	4
2.4. Tehničke specifikacije	4
2.5. Mjesto isporuke robe i izvođenja radova	4
2.6. Rok izvršenja ugovornih obveza	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	5
4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
a. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
b. Tehnička sposobnost	7
c. Ekonomska i financijska sposobnost	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
a. Kriterij cijena ponude (C)	9
b. Kriterij jamstveni rok (J)	9
c. Vrijeme odaziva na otklanjanje kvara (T)	10
7. PODACI O PONUDI	10
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	10
7.2. Pravila dostave dokumenata	11
7.3. Način dostave ponude	11
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.5. Način određivanja cijene ponude	13
7.6. Rok valjanosti ponude	13
7.7. Trošak ponude	13
7.8. Neuobičajeno niska cijena	13
8. ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODIZVODITELJI	13
9. PREGLED I OCJENA PONUDA	14
9.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
9.2. Odluka o odabiru ili poništenju	14
10. JAMSTVA	16
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	17
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	17
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: KOTLAR d.o.o.
Adresa: Ulica grada Vukovara 10, Đurđevac
OIB: 35544290067
Broj telefona: +385 48 814 050
Broj telefaksa: +385 48 280 424
Internetska adresa: <http://www.kotlar.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@kotlar.hr

Naručitelj provodi projekt Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Kotlar d.o.o. sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama" referentne oznake poziva KK.04.1.1.01.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Marijan Beketić
Telefon: +385 1 2022 405
Mobitel: +385 98 278 475
Elektronička pošta: mbeketic@cincaonahelena.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: mbeketic@cincaonahelena.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana (5) prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01-0080

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama", referentne oznake poziva KK.04.1.1.01.

Dan početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije o nabavi s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- CINČAONA HELENA d.o.o., OIB: 18867325461, Sv.Helena 155, 10362 Donja Zelina

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, ugradnja i implementacija fotonaponske elektrane, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku, glavnom projektu te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Opis predmeta nabave je detaljno predočen u projektnoj i tehničkoj dokumentaciji – sadržaj glavnog projekta:

GLAVNI PROJEKT: FOTONAPONSKA ELEKTRANA

BROJ PROJEKTA: 58/17-A

Ivan Pišković, dipl.ing.el.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike, E 2402

Enerco solar d.o.o., Tržna 1, Zaprešić

Ponuditelj je obavezan sve radove izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu sa aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) te sukladno primjenjivim ostalim relevantnim propisima.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku i tehničkim specifikacijama. Predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i montažu.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave i količine dane su u **prilogu VI - Troškovnik**.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **1.576.988,50 kn** bez PDV-a. Naručitelj je u sustavu PDV-a. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju (**Prilog VI - Troškovnik**). Količina je točna. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nadmetanju. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave i detaljna raščlamba nabave opisana je u **Prilogu VI - Troškovnik**, ove Dokumentacije o nadmetanju. U **Prilogu VI** navedena je količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave

Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u troškovniku, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

2.5. Mjesto isporuke robe i izvođenja radova

Mjesto isporuke robe i izvođenja radova je adresa naručitelja, Kotlar d.o.o., Ulica grada Vukovara 10, Đurđevac.

Kako bi ponuditelji bili u potpunosti upoznati sa specifičnim okolnostima izvođenja radova može, ukoliko to želi, izvršiti uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi izgradnje i opremanja fotonaponske elektrane kao i predviđenu lokaciju na kojoj će se elektrana postavljati, te upoznati s projektnom dokumentacijom kako bi pobliže uvidjeli uvjete i okolnosti na terenu i prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 10.00 do 14.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima, najmanje 48 sati prije pregleda lokacije.

2.6. Rok izvršenja ugovornih obveza

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana uvođenja u posao, pri čemu rok može biti najviše 90 dana do završetka radova. Završnim datumom roka izvršenja smatra se datum potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji radova, a zapisnik se potpisuje nakon provjere funkcionalnosti predmeta nabave.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **03. kolovoza 2020.** godine na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi

za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- d) ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na temelju jasnih i čvrstih objektivnih dokaza
- f) ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave (Marijan Beketić, Paško Vrbat, Martin Šostarec) koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba.

Ako se na nadmetanje javi gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, relevantno je da li je pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke a) i točke b) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čija je osoba državljanin.

Naručitelj prihvaća kao preliminarni dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisani izjavi osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu **Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja**.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti izjave o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju sposobnost. Naručitelj može naknadno tražiti od ponuditelja ili nadležnih tijela dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženu u sklopu ove točke.

a. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Kao dokaz ispunjenja uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dostavlja ovjereni **Prilog III** dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju Zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

b. Tehnička sposobnost

- Popis izvršenih ugovora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i u posljednjih 5 (pet) godina koje prethode toj godini

Popis ugovora sadrži predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa ugovora ponuditelj mora dokazati da je izvršio minimalno 3 ili više (maksimalno 5) istih ili sličnih ugovora te da mu vrijednost pojedinačnih ugovora iznosi minimalno 1.500.000,00 kn bez PDV-a (ili jednake eurske protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi za strane ponuditelje) za radove iz predmeta nabave.

Istim ili sličnim ugovorom smatra se isporuka, montaža, ugradnja, instalacija i puštanje u pogon fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe kupca.

U slučaju Zajednice Ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno dokazuju traženu sposobnost te se mogu osloniti i na Podizvoditelje i druge gospodarske subjekte. U slučaju oslanjanja na tehničku sposobnost Podizvoditelja i/ili drugog gospodarskog subjekta Ponuditelj je uz svoju ponudu dužan dostaviti izjavu gospodarskog subjekta na čiju se tehničku sposobnost oslanja o tome kako će mu za potrebe ispunjenja Ugovora o nabavi staviti na raspolaganje svoje resurse.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti ponuditelj dostavlja ovjereni **Prilog IV** dokumentacije za nadmetanje.

c. Ekonomska i financijska sposobnost

- Ostvaren ukupan prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet minimalno u dvostrukom iznosu vrijednosti nabave bez PDV-a za koju dostavlja ponudu (ili jednake eurske protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na zadnji dan relevantne godine za strane ponuditelje) u svakoj od posljednjih pet dostupnih godina (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice mora dokazati traženu sposobnost i mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet minimalno u dvostrukom iznosu vrijednosti nabave bez PDV-a za koju dostavlja ponudu (ili jednake eurske protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na zadnji dan relevantne godine za strane ponuditelje) u svakoj od posljednjih pet dostupnih godina (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta ekonomske sposobnosti Ponuditelj dostavlja ovjereni **Prilog V** dokumentacije za nadmetanje.

- Sposobnost podmirenja dospjelih obaveza plaćanja u roku dospijea

Ponuditelj mora dokazati da je sposoban podmiriti dospjele obaveze plaćanja u roku dospijea i da njegov glavni poslovni račun nije bio u blokadi dulje od 5 (pet) dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka nabave.

Traženi dokazom financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obaveza, a posljedično tome i izvršenje obaveza Ponuditelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Procjena Naručitelja je da je blokada računa u prethodnih 6 (šest) mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obaveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja ugovora prema Naručitelju sukladno Dokumentaciji o nabavi i Ponudi.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja dokaz ovjeren žigom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije za glavni poslovni račun za redovito poslovanje (račun na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obaveza i javnih prihoda, naloga za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje). Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan R Hrvatske uvjet dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti primjenjuje se srednji tečaj HNB na dan objave Dokumentacije o nabavi.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	30 bodova
2	Jamstveni rok proizvođača fotonaponskih panela (J)	35 bodova
3.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju i otklanjanje kvara (T)	35 bodova
4.	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

a. Kriterij cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 30 bodova, a kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 30 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 30$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij Cijena ponude,
 C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
 C_n – ukupna cijena usporedne ponude

b. Kriterij jamstveni rok (J)

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 35 bodova. Kao kriterij koristi se duljina jamstvenog roka proizvođačkog jamstva za ponudeni proizvod izdan od proizvođača fotonaponskih panela. Jamstveni rok proizvođača fotonaponskih panela mora se izraziti u godinama zaokruženo na cijeli broj. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najdulji jamstveni rok proizvođača fotonaponskih panela dobiva najviše bodova. Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenom izjavom u kojoj navodi broj godina (**Prilog VII**) i jamstvenim listom proizvođača fotonaponskih panela. Naručitelj će ponude bodovati do 35 bodova, i to tako, da će ponuda s najduljim jamstvenim rokom proizvođača fotonaponskih panela dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_n/J_{\max} \times 35$$

pri čemu je:

J – broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok proizvođača fotonaponskih panela

J_{max} – ponuda sa najduljim jamstvenim rokom proizvođača fotonaponskih panela

J_n – ponuđena duljina jamstvenog roka proizvođača fotonaponskih panela koji se ocjenjuje.

Gornja granica ponuđenih godina jamstvenog roka proizvođača fotonaponskih panela (J_{max}) opisane u ovom kriteriju može biti 20 (dvadeset) godina. One ponude koje sadrže jamstveni rok duži od 20 godina bit će vrednovane kao da je ponuđeno 20 (dvadeset) godina. Minimalna granica ponuđenog jamstvenog roka je 10 (deset) godina.

c. Vrijeme odaziva na otklanjanje kvara (T)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 3. Vrijeme odaziva na otklanjanje kvara iznosi najviše 35 bodova, a kao kriterij uzima se brzina otklanjanje kvara izražena u satima (zaokruženo na cijeli sat).

- Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenom izjavom o brzini servisne intervencije i otklanjanju kvara (**Prilog VIII**) u sklopu svoje ponude.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju i otklanjanje kvara do 35 bodova, i to tako, da će ponuda s najbržim odazivom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$T = T_{\min} / T_n \times 35$$

pri čemu je:

T – broj bodova za kriterij Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju i otklanjanje kvara

T_{min} – najkraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju i otklanjanje kvara

T_n – vrijeme odaziva usporedne ponude

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen Ponudbeni list (Prilog I),
- Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja (Prilog II),
- Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (Prilog III),
- Popunjen Popis ugovora (Prilog IV),

- Popunjen Ostvareni prihod (Prilog V),
- Dokaz o ispunjenju financijske sposobnosti - podmirenja dospjelih obaveza plaćanja u roku dospjeća,
- Popunjen troškovnik (Prilog VI),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o broju godina jamstvenog roka fotonaponskih panela (Prilog VII),
- Jamstveni list proizvođača fotonaponskih panela,
- Potpisanu izjavu o brzini servisne intervencije i otklanjanju kvara (Prilog VIII),
- Popunjeni podaci o Zajednici ponuditelja, ako je primjenjivo (Prilog IX)
- Popunjeni podaci o Podaci o podizvoditeljima, ako je primjenjivo (Prilog X).

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) i uvjete sposobnosti (financijski izvještaji, izvod i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 6. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Kotlar d.o.o., Ulica grada Vukovara 10, Đurđevac.

Prijedlog izgleda omotnice s obavenim elementima, prednja strana omotnice:

Kotlar d.o.o.
 Ulica grada Vukovara 10
 48350 Đurđevac
 Evidencijski broj nabave: 01-0080
 Nabava „Izgradnja fotonaponske elektrane Kotlar za potrebe proizvodnog pogona“
 - NE OTVARATI -

Prijedlog izgleda omotnice s obavenim elementima, poledina omotnice:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave, jer zbog nepoznavanja iste neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7.8. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODIZVODITELJI

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Svaki Ponuditelj iz zajednice Ponuditelja solidarno odgovara naručitelju za uredno ispunjenje ugovora.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti **Prilog IX**. Svaki član zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izjave iz **Priloga II, Priloga III i Priloga IV** te je barem jedan član iz zajednice Ponuditelja dužan dostaviti popunjen **Prilog V**,

kojim dokazuje zadovoljavanje uvjeta navedenog u točki 5c ove dokumentacije.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Izvođač Naručitelju dostavlja sve potrebne podatke i dokumente, te podatke koji dio Ugovora je dao u podugovor.

Podizvoditelj mora ispunjavati iste uvjete koje važe za Ponuditelja.

Sudjelovanje Podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

Naručitelj plaća Izvođaču, a za dio Ugovora kojeg je izvršio Podizvoditelj, plaća neposredno Podizvoditelju. U tom slučaju, Izvođač mora svojim situacijama i računima priložiti situaciju i račune Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, sve sukladno odredbama Ugovora.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

9.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te

koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Navedena odluka će se objaviti na stranici www.strukturnifondovi.hr.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Rok za donošenje Odluke o odabiru je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru može se produžiti za

15 (petnaest) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

10. JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od 3% (tri posto) od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (47.309,66 kn) ili potvrdu o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja:

[HR9224070001100485707, OTP banka d.d.](https://www.otpbank.hr), s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

U slučaju zajednice ponuditelja postoje sljedeće opcije:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata;
2. jamstvo dostavlja samo jedan član zajednice;
3. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora".

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude - 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Način dostave jamstva: u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez vidljivih tragova, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava potpisom Ugovora. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za

ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Ako Ponuditelj daje novčani plog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati depozita na gore navedeni iznos i gore navedeni račun u korist Naručitelja. Rok povrata depozita je neposredno nakon završetka postupka nabave, ako je neiskorišteno.

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o izvođenju radova dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji radova. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom isporuke predmeta nabave, a uoči potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstveni rok za izvedene radove koje su predmet ovog ugovora iznosi 24 (dvadesetičetiri) mjeseca, od izvršene primopredaje.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva te u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po završetku jamstvenog roka.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Za izvođenje radova koji su predmet nabave, Naručitelj je predvidio avansno plaćanje u iznosu od 10% ugovorenog iznosa.

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Privremene situacije se mogu ispostaviti nakon izvođenja dijela radova sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno.

Nadzorni inženjer i Naručitelj su dužni ovjeriti, pregledati i potvrditi ispravnost privremene situacije u roku 5 (pet) dana, a okončanu u roku 10 (deset) dana, od zaprimanja situacije.

Naručitelj će Izvođaču platiti neosporen iznos za izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 15 (petnaest) dana od ovjere situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja.

Vrijednost osporenog dijela situacije treba biti raščišćena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Naručitelj plaća Izvođaču, a za dio Ugovora kojeg je izvršio Podizvoditelj, plaća neposredno Podizvoditelju. U tom slučaju, Izvođač mora svojim situacijama i računima priložiti situaciju i račune Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, sve sukladno odredbama Ugovora.

PRILOZI:

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja

PRILOG III – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

PRILOG IV – Popis ugovora

PRILOG V – Ostvareni prihod

PRILOG VI – Troškovnik

PRILOG VII – Izjava o broju godina jamstvenog roka fotonaponskih panela

PRILOG VIII – Izjava o brzini servisne intervencije i otklanjanju kvara

PRILOG IX – Popunjeni Podaci o Zajednici ponuditelja

PRILOG X – Popunjeni Podaci o Podizvoditeljima

PRILOG XI – Glavni projekt