Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Unapređenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb

UP.02.2.2.15

Otvoreni trajni poziv
5.8. Dodatne informacije .......................................................................................................................................................... 61
6. POSTUPAK DODJELE ............................................................................................................................................................ 64
   6.1. Administrativna provjera ............................................................................................................................................... 65
   6.2. Procjena kvalitete ......................................................................................................................................................... 66
   6.3. Odluka o financiranju ..................................................................................................................................................... 79
   6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava ............... 79
   6.5. Prigovori ........................................................................................................................................................................ 80
   6.6. Zahtjevi za dostav informacija ........................................................................................................................................ 80
   6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .................................................................................................................... 81
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI .......................................................................................................................................... 83
1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojem se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama.

1.1. Uvod


Osnovni cilj OP ULJP je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj. Operativnim programom razrađena su ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Investicijskog prioriteta 9iv Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa, odnosno Specifičnog cilja 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije.
1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije


b) **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);

c) **Uredba (EU) br. 1304/2013** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);

d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);

e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

---

2 [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303)
f) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);

h) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

i) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

2. Nacionalno zakonodavstvo

a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);

b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 92/14);

c) Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj: 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17 i 18/17);

d) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda („Narodne novine“, broj: 149/14, 14/16 i 74/16);

f) Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 170/17, 98/19);

g) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udrug Republike Hrvatske i registra stranih udrug u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 4/15);

h) Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj: 121/14);

---

7 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr
11 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Dni%C5%A1%C4%87eni-tekst_Prvilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf
i) Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19);

j) Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16);

k) Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18);

l) Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17);

m) Zakon o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17 i 98/19);

n) Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);

o) Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“, broj: 131/17);

p) Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj: 132/17);

q) Upute za korisnike navedene u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.;

r) Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020. ;

s) Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela.

3. Strateški okvir
   a) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.;
   b) Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.13;
   c) Strategija razvoja urbane aglomeracije Zagreb14;
   d) Strategija razvoja urbane aglomeracije Osijek15;
   e) Strategija razvoja urbanog područja Pula16;
   f) Strategija razvoja urbane aglomeracije Rijeka17;
   g) Strategija razvoja urbanog područja Slavonski Brod18;
   h) Strategija razvoja urbane aglomeracije Split19;
   i) Strategija razvoja urbanog područja Zadar20.

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:
   a) Europski stup socijalnih prava21;
   b) Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;22

---

12 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf
16 http://www.pula.hr/hr/eusluge/ekonzultacije/zavrse-ekonzultacije/strategija-razvoja-urbanog-podrucja-pula/
17 https://www.rijeka.hr/urbana-aglomeracija/strategija-razvoja-urbanog-podruca-rujana-2016-2020/
19 http://www.split.hr/lgs.axd?t=16&id=16373
20 http://www.grad-zadar.hr/repos/doc/Strategija%20razvoja%20urbanego%20podrucja%20Zadra%202014.%20-%202020.pdf
22 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf
c) Paket mjera za socijalno ulaganje;  
d) Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom;  
e) Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. - 2020.;  
f) Europska socijalna povelja;  
g) Konvencija o pravima djeteta Ujedinjenih Naroda;  
h) Strategija Vijeća Europe za prava djeteta (2016. – 2021.);  
i) Konvencija o pravima osoba s invaliditetom u Fakultativni protokol uz Konvenciju;  

j) Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici;  
k) Priručnik za korištenje fondova Europske unije za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici.

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

a) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.;  
b) Plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (2018.);  
c) Plan deinstitucionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018. - 2020. godina;  
d) Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za razdoblje 2019. – 2021. ;  
e) Nacionalna strategija za prava djece u RH 2014. - 2020.;  
f) Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017. – 2020.;  
g) Strategija socijalne skrbi za starije osobe u RH za razdoblje od 2017. - 2020.;
h) Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19);

i) Zakon o djelatnosti socijalnog rada („Narodne novine“, broj: 16/19);

j) Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 124/11 i 16/19);

k) Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj: 103/15);

l) Zakon o udomiteljstvu („Narodne novine“, broj: 115/18);

m) Zakon o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj: 84/11, 143/12, 148/13 i 56/15);

n) Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje („Narodne novine“, broj: 133/12);

o) Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 6/07 i 5/08);

p) Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, i 39/18);

q) Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, broj: 85/08 i 112/12);

r) Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08 i 69/17);

s) Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18);

6. Podzakonski akti vezani uz pružanje socijalnih usluga:

a) Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 40/14 i 66/15);

b) Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 143/14 i 66/15);

c) Odluka o Mreži socijalnih usluga39

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ciljana skupina</th>
<th>Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Projekt/Operacija</td>
<td>Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posredničko tijelo razine 2</td>
<td>Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PT2)</td>
</tr>
<tr>
<td>Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)</td>
<td>Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.</td>
</tr>
<tr>
<td>Prijavitelj</td>
<td>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.</td>
</tr>
<tr>
<td>Korisnik</td>
<td>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta, a svrha probanje poziva je unaprijed utvrđen kriterijum. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove partnerne.</td>
</tr>
<tr>
<td>Partner</td>
<td>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerenje mu projektne aktivnosti.</td>
</tr>
<tr>
<td>Odbor za odabir projekata (OOP)</td>
<td>Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Odluka o financiranju

Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje čelnik UT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

Urban područje

Urban područje obuhvaća urbane aglomeracije i veća, odnosno manja urbana područja utvrđena Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 147/14, 123/17, 118/18).

1.4. Svrha i cilj Poziva

1.4.1. Svrha Poziva:

Socijalna sigurnost smatra se razvojnim faktorom koji ljudima otvara mogućnost da budu aktivni, čime se pozitivno utječe na socijalnu klimu i društveni razvoj. Da bi se mjerama socijalne skrbi djelovalo u tom smjeru, nužno je identificirati ugrožene skupine stanovništva, s posebnim naglaskom na siromaštvo i njegove uzroke, te na temelju analize stanja identificirati i stvoriti kvalitetnu ponudu socijalnih usluga, koja će biti dostupna svim stanovnicima i koja će rezultirati aktivnim uključivanjem pojedinaca u društvo i visokim stupnjem socijalne kohezije.

Stoga je cilj ovoga Poziva pružanje usluga socijalno ugroženim skupinama koje trebaju adekvatnu pomoć kako bi ih se što kvalitetnije uključilo u život zajednice. Proces deinstitutionalizacije podrazumijeva pružanje socijalnih usluga potrebnim osobama u lokalnim zajednicama, neposredno u njihovim kućanstvima i u prostorijama "dnevnih boravaka", kao i organiziranje stambenih zajednica.

Sukladno odredbama Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom, Konvencijom UN-a o pravima djeteta te Europske konvencije o ljudskim pravima, države članice dužne su poduzeti mjere za poticanje prijelaza s institucionalnih usluga na usluge zajednice.

Tako primjerice Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom propisuje potrebu neovisnog življenja i uključenost u zajednicu na način da države stranke ove Konvencije priznaju jednako pravo svim osobama s invaliditetom na život u zajednici, s pravom izbora jednakim kao i za druge osobe, te će poduzeti djelotvorne i odgovarajuće mjere kako bi olakšale osobama s invaliditetom puno uživanje ovoga prava i punog uključenja i sudjelovanja u zajednici.

Osnovni okvir za mogućnost sudjelovanja osoba s invaliditetom u društvu te uživanje osnovnih prava je Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010.-2020.
Diljem Europske unije stotine je tisuća djece i mladih, osoba s invaliditetom, osoba s psihosocijalnim poteškoćama i starijih smješteno u institucije za dugotrajni boravak, čime su posljedično isključeni od ostatka društva. Navedene su primarno osnovane kako bi im omogućile skrb, hranu i sklonište ali za koje se vremenom pokazalo da ne mogu pružiti individualne usluge ni odgovarajuću potporu koja je potrebna za potpuno uključivanje u život zajednice. Kako bi se osiguralo njihovo uključivanje u redovan život zajednice, države se u svojim nastojanjima moraju odmaknuti od institucionalne skrbi i okrenuti novim oblicima sustava skrbi i podrške.


Za provedbu decentralizacije posebno je potrebna podrška politike, upravnog osoblja, lokalnih jedinica, njihovih udruga, građana, medija, ekspertne zajednice te civilnog društva. Temeljno načelo na kojem počiva decentralizacija jest načelo supsidijarnosti. To znači da se nižim jedinicama povjerava što veći broj javnih poslova, čime se jača njihov financijski, personalni i organizacijski kapacitet za preuzimanje sve ozbiljnijih poslova. Što se tiče Hrvatske, sustav socijalne skrbi, kao i ostali socijalni sustavi u RH, uglavnom je visoko centraliziran.

Može se smatrati da je decentralizacija socijalnih programa u Hrvatskoj započela Zakonom o socijalnoj skrbi iz 1997. godine (NN, 73/97), preciznije s njegovom odredbom iz članka 7, gdje se u prvom stavku navodi obveza osiguranja 5% prihoda jedinice lokalne samouprave (tada općina i
gradova) za financiranje socijalnih potreba njihovog stanovništva, a što je tada pretežito uključivalo subvencioniranje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Osim spomenute odredbe, tadašnji zakon je u istom članku 7 u stavku 2 naveo da “općina, grad i Grad Zagreb mogu osim za pomoć iz stavka 1. ovoga članka osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Zakonom u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći (NN,73/97) “ (Babić, 2018:29). Počeci procesa decentralizacije nastavljeni su sljedećom izmjenom Zakona o socijalnoj skrbi iz 2001. godine, (NN,59/01 i 82/01), kada je djelatnost domova socijalne skrbi većim dijelom decentralizirana. Novim zakonom osnivačka prava i ovlasti za provođenje dijela postupka vezana za osnivanje domova i financiranje domova socijalne skrbi prenesena su na jedinice područne (regionalne) samouprave, te je tada također djelomice decentralizirano financiranje upravljanje centrima za socijalnu skrb.

Primjer decentraliziranih socijalnih programa je institucionalna skrb o starijim osobama. Obzirom na produženi životni vijek i nizak natalitet u zadnjih nekoliko desetljeća, u Hrvatskoj je došlo i do porasta starijeg stanovništva, što zahtijeva proširenje institucionalnih i izvaninstitucionalnih kapaciteta skrbi o starijim osobama. Nakon što je proveden proces decentralizacije, te su osnivačka i upravljачka prava prenesena na županije, u Hrvatskoj otvaranja novih javnih domova u županijskom vlasništvu gotovo da uopće nijedna. S druge strane, potražnja za institucionalnim smještajem zbog porasta udjela starijeg stanovništva je višestruko povećana. Zbog toga je došlo do snažne ekspanzije privatnih domova za skrb o starijim osobama.

U Hrvatskoj postoji nekoliko županija u kojima uopće nema kapaciteta za institucionalni smještaj u javnim decentraliziranim domovima. Županije u kojima nema kapaciteta u javnim decentraliziranim domovima su: Virovitičko-podravska i Krapinsko-zagorska županija, te uz njih Zagrebačka županija, dok se s druge strane nalazi grad Zagreb sa smještajnim kapacitetom u županijskim domovima od oko 3500 mjesta, te više od 1200 mjesta u domovima drugih osnivača. Takvi podaci još jednom nam ukazuju na velike međužupanijske razlike, nejednakosti u dostupnosti institucionalne skrbi o starijima, te generalno visoku centraliziranost sustava socijalne skrbi.

**UA Osijek**

UA Osijek i Grad Osijek za potrebe ugroženih skupina društva realizira adekvatnu pomoć putem raznih ustanova i brojnih organizacija civilnog društva koje se bave socijalnom i humanitarnom djelatnošću te sudjeluju u procesu kreiranja i usmjerenja socijalne politike, posebice pružanja socijalnih usluga. Na razini gradova Osijeka, Valpova i Belišća djeluje više udruženja, dok se s druge strane nalazi grad Zagreb sa smještajnim kapacitetom u županijskim domovima od oko 3500 mjesta, te više od 1200 mjesta u domovima drugih osnivača. Takvi podaci još jednom nam ukazuju na velike međužupanijske razlike, nejednakosti u dostupnosti institucionalne skrbi o starijima, te generalno visoku centraliziranost sustava socijalne skrbi.
križ, a u Osijeku djeluje i Centar za prihvat beskućnika koji jedini u ovom dijelu Hrvatske pruža usluge smještaja osobama koji nemaju mogućnost adekvatnog stanovanja.

**UP Pula**

Na urbanom području najviše ustanova socijalne skrbi smješteno je na području Grada Pule. Uz specijalizirane ustanove socijalne skrbi namijenjene različitim vrstama korisnika (npr. psihički bolesne odrasle osobe itd.), kao najvažnija institucija izdvaja se Centar za socijalnu skrb Pula koji pruža usluge socijalne skrbi za oko 1.200 korisnika na području Grada Pule, Vodniana i općina u sastavu urbanog područja Pula.

Od 2007. do 2013. godine porastao je broj gotovo svih korisnika svih oblika socijalne pomoći Centra za socijalnu skrb Pula, pri čemu prednjači rast iznosa socijalne pomoći za uzdržavanje nezaposlenih osoba (+124%), djece i mladih do završetka redovnog školovanja (+37,70%) i osobnih invalidnina (32,55%). Razvoj usluga socijalne skrbi treba biti snažnije usmjeren prema procesu deinstitucionalizacije te jačanja uključenosti volontera i organizacija civilnog društva u sklopu programa pomoći najranijijim društvenim skupinama.

Najznačajnije ustanove za pružanje usluga socijalne skrbi za stare i nemoćne na urbanom području Pula nalaze se u Gradu Puli gdje se kapacitetima i obuhvatom usluga izdvaja Dom za starije i nemoćne osobe. U Puli je također najviše privatnih domova za smještaj i brigu o starijim i nemoćnim osobama. Na području općina domovi za starije i nemoćne izgrađeni su u Svetvinčentu, Medulinu i Barbanu, a u Marčani, Ližnjanu i Vodnjanu nema domova za skrb o starijima i nemoćnima.

**UA Rijeka**

Treba naglasiti da su u gradovima i općinama koje su u sastavu UA Rijeka razvijene mjere socijalne skrbi. Također, prema podacima o zahtjevima za pristupom i korištenjem socijalnih usluga prema kategorijama posebno su značajne socijalne usluge koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Sukladno raspoloživim podacima, treba istaknuti da je na području UA Rijeka vrlo razvijen sustav socijalne skrbi s velikim brojem mjera. Primjeri dobrih praksi koja postoji na području UA Rijeka predstavljaju značajno polazište za daljnji razvoj usluga socijalne skrbi i socijalno uključivanje. Tako primjerice u Gradu Kastvu postoji dobra praksa Savjetovališta za djecu, mladež, brak i obitelj Grada Kastva koja se može primijeniti na sve gradove i općine aglomeracije. U Općini Viškovo djeluje, u suradnji s Gradom Kastvom, Općinom Čavle i privatnim sektorom, posudionica medicinsko-ortopedske opreme i pomagala. U Gradu Opatiji razvijen je program organiziranog provođenja slobodnog vremena djece tijekom školskih praznika. U Gradu Rijeci postoji prijevoz specijalnim vozilom za osobe s invaliditetom uz najavu putem telefona (call-centar) kojeg koristi 469 korisnika koji su većinom iz Grada Rijeka, a njih 35 je iz okolnih gradova i općina. Također, u suradnji s udrugama u Gradu Rijeci razvijen je rad s djecom i mladima s rizičnim ponašanjem, a programi se provode za svu djecu - od predškolaca do mladih punoljetnika. Sve navedeno su programi dobri prakse koji se mogu primijeniti na području UA Rijeka, odnosno kod većine gradova i općina sukladno potrebama. Temeljem podataka o pružateljima usluga socijalne pomoći, s posebnim fokusom na socijalne usluge koje su u nadležnosti JLS-a vidljiv je razvijen sustav s velikim brojem pružatelja usluga socijalne pomoći – institucija i izvaninstitucijskih oblika. Iz navedenog je vidljivo da...
na području UA Rijeka postoje iskustva pružanja izvaninstitucijske socijalne skrbi, a navedene programe potrebno je dodatno unaprijediti, posebno kad su u pitanju osobe treće životne dobi.

**UP Slavonski Brod**

Struktura stanovništva urbanog područja Slavonskog Broda prema dobi je nešto povoljnija od prosjeka Hrvatske. Unatoč nešto povoljnijim udjelima dobnih skupina u odnosu na hrvatski prosjek, sveukupno gledano demografsko stanje u UPSB-u ima negativna obilježja te su prisutni negativni trendovi koje je u sklopu cjelovitog društveno-gospodarskog razvoja potrebno ublažiti, zaustaviti, a ukoliko postoji mogućnosti i potaknuti njihovo pozitivno kretanje.


**UA Split**

Kao najugroženije skupine na području UAS detektiraju se nezaposleni (nezaposlenost kao uzrok siromaštva), stariji od 65 godina, s naglaskom na one koji žive sami u kućanstvu, te posebice žene. Naime, broj ovih potonjih kao i korisnika zajamčene minimalne naknade na području UAS raste i apsolutno i u odnosu na ukupan broj stanovnika, a posebno na području Splita, Kaštela i Omiša. Dobna struktura stanovništva također ukazuje na velik udio osoba koje trebaju pomoć druge osobe u kategoriji iznad 60 godine života, a posebno je uočljiv udio takvih osoba u ukupnom broju osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti na području Općina UAS (77,46%). Na području općina Klis, Dugopolje i Muć brojna samačka staračka domaćinstva ukazuju na izrazito potrebu kategorije „pomoć za njegu u kući“.

Među javnim institucijama najvažniji su centri za socijalnu skrb, te njihove podružnice. Na području UAS Centri za socijalnu skrb (CZSS) nalaze se u Splitu, Omišu, Sinju i Trogiru. U Kaštelima i Solinu podružnice su centra za socijalnu skrb grada Splita. Općine Klis, Dugopolje i Muć brojna samačka staračka domaćinstva ukazuju na izrazito potrebu kategorije „pomoć za njegu u kući“. Među javnim institucijama najvažniji su centri za socijalnu skrb, te njihove podružnice. Na području UAS Centri za socijalnu skrb (CZSS) nalaze se u Splitu, Omišu, Sinju i Trogiru. U Kaštelima i Solinu podružnice su centra za socijalnu skrb grada Splita. Općine Klis, Dugopolje i Muć pripadaju
podružnici Solin, a Lećevica podružnici u Kaštelima. Općina Dicmo spada pod ingerenciju CZSS Sinj, dok se Dugi Rat nalazi pod nadležnošću CUSS Omiš. Tako se na području UAS nalazi 6 centara, što je polovina od ukupnog broja svih centara na području Splitsko-dalmatinske županije. Uzimši u obzir da se na području UAS nalazi 71,55% stanovništva, naslućuje se nerazmjer po pitanju pokrivenosti UAS u odnosu na SDŽ. Kada je u pitanju prostorna distribucija Centara unutar UAS, svi se nalaze u gradovima. Uz iznimku Sinja, centri se nalaze u priobalnom području UAS, što logično odgovara distribuciji stanovništva. Velika koncentriranost ustanova u gradu Splitu (posebno onih socijalne i zdravstvene naravi) te nedostatak mobilnih timova pokazuje da je zaobalje UAS manje pokriveno uslugama, te se tako može karakterizirati kao zona unutar UAS obilježena nejednakim uvjetima deprivacije. Pri tome je nužno istaknuti problem visokih troškova obilaska kućanstava u zaobalju, a na tom tragu nalazi se i problem troška osiguravanja prilagođenog prijevoza za djecu s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

Na području UAS nedostaju prostorni, kadrovski i financijski kapaciteti za unapređenje usluga socijalne skrbi, posebno kada se radi o spomenutom procesu deinstitucionalizacije i integracije, te izvaninstitucionalnoj skrbi. Navedeni nedostaci odnose se na sve kategorije korisnika socijalne skrbi, a posebno su izraženi u području pružanja usluga dnevnih boravaka za starije i nemoćne osobe, za roditelje-njegovatelje djece s teškoćama u razvoju, izvaninstitucionalne skrbi. Navedeni nedostaci odnose se na sve kategorije korisnika socijalne skrbi, a posebno su izraženi u području pružanja usluga dnevnih boravaka za kategorije starijih i nemoćnih, za roditelje-njegovatelje djece s teškoćama u razvoju, zatim psihičke bolesnike te dementne osobe.

**UP Zadar**

Na području UP Zadar uz određene prostorne varijacije, različitim oblicima deprivacije najjače je pogođeno stanovništvo zaleđa među kojima i Općina Škabrnja, a najmanje stanovništvo otoka i obale. Neke od institucija socijalne skrbi prisutne su samo u Zadru i nemaju mobilni tim koji bi aktivno djelovao i na otocima. Iako je otočni preporučen kao područje relativno manjih problema socijalne deprivacije, upitno je je stanje jednako povoljno i na otocima u sastavu Grada Zadra. Iako postoji velika potražnja za udomiteljstvom, ona je i dalje razmjerno slabo razvijena socijalna usluga. To dolazi do izražaja kada su u pitanju obiteljski domovi, a osobito kada su u pitanju domovi za smještaj starijih osoba, te primjerice, unatoč razmjerno velikom udjelu stanovništva starije dobi u Općini Ražanacu, ista nema nijednu ustanovu za smještaj starijih osoba.

Uslijed problema nezaposlenosti pogoršanju socijalnog stanja u UP-u Zadar doprinosi i uznosio proračun proces starenja stanovništva kojim se povećavaju potrebe za pružanjem usluga starijim i nemoćnim osobama, posebice u ruralnim dijelovima UP-a. Sustav socijalne skrbi pored svih tih pritiska ograničavaju i nepovoljni financijski uvjeti te neadekvatni stručni kapaciteti i opremljenost.

Poseban je problem nedostupnost usluga za starije osobe u udaljenim dijelovima UP-a što smanjuje njihove mogućnosti ostvarivanja prava na usluge socijalne skrbi. S druge strane, u domovima za starije osobe liste čekanja daleko nadmašuju smještajne kapacitete (primjerice, gotovo 1.800 osoba čeka na smještaj dok je kapacitet doma 372 osobe, dakle pet puta manji).

**UA Zagreb**

Najveći broj korisnika socijalne skrbi evidentiran je u Gradu Zagrebu. Broj korisnika u ustanovama socijalne skrbi varira promatrano po gradovima i općinama Urbane aglomeracije...
Zagreb, no taj je podatak više pokazatelj koncentracije ustanova unutar aglomeracije nego broja potrebitih stanovnika u pojedinoj lokalnoj zajednici.

Po sastavnicama Urbane aglomeracije Zagreb nedostaju ustanove za smještaj starijih i nemoćnih osoba te smještajni kapaciteti za osobe s teškim tjelesnim invaliditetom, ovisne o pomoći drugih osoba. Problem predstavljaju i liste čekanja za smještaj u ustanove za starije i nemoćne osobe što ukazuje na nedostatak smještajnih kapaciteta u odnosu na potrebe stanovnika. Neke općine u Urbanoj aglomeraciji Zagreb nemaju ustanove za smještaj starih i nemoćnih osoba. Općenito je prisutan manjak programa za starije i nemoćne osobe. Postoji također problem neadekvatnih prostora centara za socijalnu skrb u nekim općinama i gradovima Urbane aglomeracije Zagreb. Socijalne ustanove nisu podjednako ekipirane stručnim kadrovima pa teško provode programe i sadržaje za starije i nemoćne osobe.

Posebno je prepoznata kategorija urbanog siromaštva te ista uključuje nove socijalne rizike i nove tipove socijalne isključenosti.

Kratki prikaz cjelokupnog stanja u odabranim urbanim aglomeracijama/područjima

Analizirajući iznesene podatke, u većini urbanih aglomeracija/područja socijalno ugroženim skupinama identificirane su osobe s invaliditetom, djeca i mladi bez odgovarajuće skrbi, djeca i mladi s poremećajima u ponašanju, starije osobe, beskućnici, i sl.

U sustavu socijalne skrbi, u većini urbanih aglomeracija/područja prisutna je nejednaka prostorna distribucija ustanova, ali i nejednaka usluga socijalne skrbi, što ukazuje da se stanovnicima unutar pojedinih dijelova UA/UP, posebice u ruralnim područjima i zaobalju, ne mogu pružiti kvalitetne usluge. Analiza stanja ukazuje na evidentan rast broja korisnika socijalnih usluga, nedostatak oblika dnevne skrbi (npr. dnevni i poludnevni boravci), nedostatak usluge pomoći u kući, nedostatak mobitelnih timova raznih vrsta, nedostatan kvalitetan prostor za pražnuje određenih socijalnih usluga, nedostatak stambenih prostora za organizirano stanovanje te nedostatak stambenih jedinica i prilagođenih prostora za transformaciju i deinstitucionalizaciju domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba s ciljem podizanja kvalitete života najranjivijih skupina društva. Manjak pojedinih socijalnih usluga, nedovoljna umreženost dionika u sustavu socijalne skrbi, nedovoljna podrška osobama u nepovoljnog položaju pri nalaženju i zadržavanju zaposlenja kao i nedostatak stručnog kadra za neke usluge i specijalizirane edukacije postojećeg stručnog kadra, problemi su koji su velikim dijelom posljedica nedostatka financijskih sredstava što usporava proces modernizacije sustava socijalne skrbi i same zdravstvene zaštite te ujednačava kvalitetu života osobito ranjivih skupina društva (npr. osoba s posebnim potrebama, osoba sa invaliditetom te osoba starije dobi).

S obzirom na uznemiravajući proces starenja stanovništva kao i trenutno postojeći visok udio osoba starije dobi nužno je razviti mrežu izvaninstitucijalnih socijalnih usluga koja će zadovoljiti sve trenutne i buduće potrebe starijeg stanovništva. Zbog nedostatka adekvatne ponude socijalnih usluga, starije stanovništvo se identificira kao skupina kojoj prijeti rizik od marginalizacije i isključenosti. Nadalje, trend starenja stanovništva ukazuje i na potrebu povećanja organiziranog stanovanja za starije i nemoćne, jer je trenutna ponuda domova za starije i nemoćne u državnom/županijskom vlasništvu nedovoljna s obzirom na potražnju (po nekoliko tisuća osoba nalazi se na listi čekanja za županijske domove), a dužina čekanja na smještaj ovisi o tipu smještaja i kreće se od najmanje dvije do osam godina. S druge strane privatni domovi nisu cjenovno dohvatni
za sve tražitelje ove usluge, što ukazuje i na veće potrebe koje će se tražiti na osnovi socijalne usluge pomoći i nege u kući, posebno u zaobalnim područjima.

Velika koncentriranost ustanova za pružanje socijalnih usluga u velikim gradovima (posebno onih socijalne i zdravstvene naravi) te nedostatak mobilnih timova ukazuje na slabu pokrivenost općina, osobito ruralnih područja.

Identificiran je i nedostatak educiranosti stanovništva o sustavu socijalne skrbi, kako o potrebama tako i o mogućnostima sustava. Nužno je raditi na svim ovim elementima kako bi se ostvario veći stupanj socijalne kohezije društva u cjelini. Navedeni podaci također pokazuju nužnost razvoja drugog tipa usluge socijalne skrbi – izvaninstitucionalnih usluga u čijem razvoju i provedbi značajnu ulogu mogu imati organizacije civilnog društva.

U prethodnom razdoblju intenziviranije procesa izmjesta korisnika u jedan od predviđenih oblika skrbi (povratak u vlastitu obitelj, posvojenje, umirovljenje) te samostalan život) te razvoj (novih) i širenje (zainteresovanih) socijalnih usluga, nije rezultiralo smanjenjem broja korisnika koje se smještaju kao institucijski obliki skrbi izvan vlastite obitelji. Stoga je u ovoj operaciji naglašena potreba za smanjenjem broja korisnika koje se smeštaju kao institucijski obliki skrbi izvan vlastite obitelji. Smanjenje broja osoba u institucijama zahtijeva južnije pokretanje pojedinca u život zajednice, poput dostupnosti zdravstvenih i obrazovnih usluga, mogućnosti zapošljavanja, promjena stavova javnosti, suradnje različitih tijela i slično.

Zakon o socijalnoj skrbi definira socijalne usluge kao prava iz sustava socijalne skrbi (pružaju se u mreži (prema osnovnoj upravi socijalne skrbi (PSK) i izvan mreža (ugovor s korisnikom). U ovim uslugama su licencirani/upisani u tri evidencije pružatelja usluga koji vode Ministarstvo za nadležno za socijalnu politiku (podliježu izgradnji nadzoru) za pružanje sljedećih socijalnih usluga: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integration), boravak, smještaj, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje. Od navedenih usluga izvaninstitucijalnim se smatraju sljedeće usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integration), boravak, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje. Smještaj kao usluga skrbi izvan vlastite obitelji ostvaruje se kao institucijalna skrba (dom, centar za pružanje usluga u zajednici (CPUZ), drugi pružatelj usluga) i izvaninstitucijalna skrba u udomiteljskoj obitelji ili u obiteljskom domu. Osim navedenih socijalnih usluga, u skladu s posebnim propisima, ustanove socijalne skrbi i ostali pružatelji socijalnih usluga provode aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. U procesu deinstitucionalizacije iznimno važnu ulogu imaju centri za socijalnu skrbi koji trebaju aktivno sudjelovati u pripremi korisnika i obitelji za povratak u obitelj ili pak upućivanje na izvaninstitucijalne
oblike smještaja. Njihova je uloga važna i iz perspektive preuzimanja novih korisnika na institucionalni smještaj. Centri za socijalnu skrb između ostalog pružaju i usluge usmjerene na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose, razvoj vještina kod djece i mladih, edukacije posvojitelja i udomitelja.

S obzirom na formalno pravni status, socijalne usluge mogu pružati ustanove socijalne skrbi (centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici, centar za pomoć u kući), druge pravne osobe (udruge, vjerske zajednice, obrtnici), fizičke osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost (pretežno u obiteljskom domu), te udomiteljske obitelji. Trenutačno u Hrvatskoj uz 3.024 udomiteljske obitelji djeluje 481 drugih pružatelja usluga socijalne skrbi (domova socijalne skrbi, centara za pružanje usluga u zajednici te drugih pravnih i fizičkih osoba).

U sklopu ove operacije financirat će se aktivnosti koje će doprinijeti deinstitucionalizaciji gore navedenih skupina, a to kroz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucionalnog oblika skrbi izvan obitelji te razvoja/širenja/unaprijedjenja kvalitete i/ili pružanja izvaninstitucijalnih socijalnih usluga, jačanje kapaciteta stručnjaka/osaoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije, ali i podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitucionalizacije i prava ranjivih skupina na život u zajednici. Navedene aktivnosti su s jedne strane potrebne kako bi se smanjio broj osoba koje koriste institucijalni oblik skrbi, odnosno kako bi se podržao proces deinstitucionalizacije, ali i kako bi se prevenirala institucionalizacija novih korisnika zbog nedostataka adekvatne podrške u zajednici gdje korisnici žive. Usporedno, potrebno je osigurati i visoku kvalitetu pružanja usluga kroz osiguravanje edukacija svim stručnjacima i drugim osobama koje rade na njihovom pružanju. Naime, edukacija relevantnih stručnjaka je iznimno važna za provedbu procesa deinstitucionalizacije i transformacije, budući da je većina stručnjaka do sada nismo isklađene s pružanjem usluga unutar institucija te nemaju dovoljno iskustva kako bi usluge pružali na odgovarajući i kvalitetan način. Zbog toga, u svrhu osiguravanja prava na život u zajednici ranjivih skupina potrebno je poduzeti mjere podizanja svijesti javnosti o njihovim pravima, a posebice na pravo na život u zajednici. Vezano uz proces deinstitucionalizacije, lokalna zajednica još uvijek nije dovoljno osviještena i senzibilizirana za prihvat deinstitucijaliziranih korisnika u život zajednice kao punopravnih članova zajednice. Zbog navedenog, daljnji rad na podizanju svijesti šire javnosti putem medijskih i javnih kampanja je prijekom potreban, kao jedan od preduvjeta za puni uspjeh procesa deinstitucionalizacije. Također, dio stručnjaka koji su zaposljeni u ustanovama nisu dovoljno osviješteni o prednostima života u zajednici i pružanju skrbi u zajednici te instituciju skrbi i dalje smatraju jednim oblikom skrbi za pripadnike ranjivih skupina.

Opći cilj Poziva:

Poticanje prijelaza s institucionalnih socijalnih usluga na usluge zajednice.
Specifični ciljevi Poziva:

1. Pružanje podrške procesu deinstitucionalizacije i podizanje svijesti javnosti o istome;
2. Unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;
3. Jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije.

Svi projektni prijedlozi trebaju biti u skladu s općim ciljem, sa Specifičnim ciljem 2, te minimalno jednim od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifičnim ciljem 1 ili Specifičnim ciljem 3).

1.4.2. Ciljane skupine Poziva:

Ciljane skupine Poziva su:

1. pripadnici sljedećih ranjivih skupina:
   - djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi - odnosi se na djecu i mlađe bez roditelja (npr. roditelji su umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravišta) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava;
   - djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju - odnosi se na djecu i mlađe kojima je zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlađe u riziku za razvoj problema u ponašanju;
   - djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u razvoju - djeca koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj kako bi ostvarila najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost;
   - trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti;
   - odrasle osobe s invaliditetom - osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta;
   - starije osobe;

---

40 Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.
41 Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života.
42 Trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
43 Osobe u dobi od navršenih 18 i više godina.
44 Starije osobe su osobe u dobi od 65 i više godina Života.
beskućnici - osobe koje nemaju gdje stanovati, borave na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nemaju sredstava kojima bi mogle podmiriti potrebu stanovanja;

članovi obitelji⁴⁵/udomiteljskih obitelji⁴⁶ svih ranjivih skupina Poziva.

2. stručnjaci/osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga

Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju prijavljeno prebivalište/boravište na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se podnosi projektna prijava te u kojemu se provode projektne aktivnosti.

U aktivnostima mogu sudjelovati isključivo osobe s prijavljenim prebivalištem/boravištem na području UA Osijeka, UP Pule, UA Rijeke, UP Slavonskog Broda, UA Splita, UP Zadra i UA Zagreba za koje se poziv raspisuje i u kojima se provode projektne aktivnosti te je za svakog pripadnika ciljane skupine/sudionika u projektnim aktivnostima potrebno osigurati dokaz o prebivalištu/boravištu.

Dokumenti kojima se dokazuje prebivalište/boravište na prostoru urbanih aglomeracija/područja:

- uvjerenje o boravištu ili
- osobna iskaznica.

Prilikom izrade projektnog prijedloga izuzetno je važno realno procijeniti točan broj sudionika odnosno pripadnika ciljanih skupina.

Uz gore navedeni uvjet vezan uz prebivalište/boravište sudionika na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se podnosi projektni prijedlog, Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima, pripadnici niže navedenih ciljanih skupina, a za koje će, ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, u tijeku provedbe projekta biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama kako slijedi:

1. pripadnici ranjivih skupina:

- djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi:
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi

---

⁴⁵ Članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, kao i članovi obitelji koji ne žive zajedno, ali su prema odredbama Obiteljskog zakona dužni uzdržavati drugog člana obitelji. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

⁴⁶ Udomiteljska obitelj je obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine ju udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu.
• djeca i mlade punoljetne osobe s problemima u ponašanju:
  o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju

• djeca s teškoćama u razvoju:
  o liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
  o nalaz, rješenje ili mišljenje tijela vještačenja čime je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
  o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete s teškoćama u razvoju

• trudnice ili roditelji s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti:
  o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti

• odrasle osobe s invaliditetom:
  o nalaz/rješenje/mišljenje tijela vještačenja čime je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s invaliditetom u riziku od socijalne isključenosti
  o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s invaliditetom u riziku od socijalne isključenosti

• starije osobe:
  o osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodn list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) ukoliko datum rođenja nije naveden u dokumentu kojim se dokazuje invaliditet

• beskućnici:
  o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik

• članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva:
  - za članove obitelji:
    o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je član obitelji pripadnika ciljane skupine
  - za članove udomiteljske obitelji:

47 Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbe te mirovinskog sustava.

48 Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbe te mirovinskog sustava.
o potvrda/uvjerenje centra za socijalnu skrb na čijem području udomitelj ima prebivalište iz koje je vidljivo da je udomitelj evidentiran u Registru udomitelja ili da je član udomiteljske obitelji evidentiran u Registru udomitelja

2. stručnjaci / osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijalnih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.):
  o izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljanih skupina.

**Napomena:**

Jedan projektni prijedlog može uključivati aktivnosti koje su istovremeno usmjereni na jednu ili više ranjivih skupina.

Projektni prijedlog ne može sadržavati isključivo aktivnosti koje se odnose na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji.

1.5. **Pokazatelji**

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:

  - zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
  - specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
  - pokazatelji operacije

- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013., odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 (opisano u točki 1.5.1. ovih Uputa za prijavitelje).
Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju općeg i Specifičnog cilja 2, te minimalno jednom od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifični cilj 1 ili Specifični cilj 3), kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:

**Obavezni pokazatelj za specifični cilj 1.** SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti / javne kampanje

**Obavezni pokazatelj za specifični cilj 2.** SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte i minimalno jedan od pokazatelja: CO16 Sudionici s invaliditetom, CO07 Stariji od 54 godine, CO06 Mlađi od 25 godina i CO18 beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja.

**Obavezni pokazatelj za specifični cilj 3.** SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju i SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga

<table>
<thead>
<tr>
<th>Šifra i naziv pokazatelja iz OP-a / Pokazatelja operacije</th>
<th>Opis pokazatelja</th>
<th>Dokaz ostvarenja</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CO06 Mlađi od 25 godina</td>
<td>Odnosi se na osobe do navršenih osamnaest godina života (djeca) i osobe koje su navršile osamnaest, a nisu navršile dvadeset i jednu godinu života (mlađe punoljetne osobe). Osobe koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u ESF operaciju.</td>
<td>• osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodn list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini</td>
</tr>
<tr>
<td>CO07 Stariji od 54 godine</td>
<td>Odnosi se na osobe u dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektu aktivnost.</td>
<td>• osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodn list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini</td>
</tr>
<tr>
<td>Košta</td>
<td>Opis</td>
<td>Primjer</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>CO16</td>
<td>Sudionici s invaliditetom</td>
<td>Osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta, te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti i za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.</td>
</tr>
<tr>
<td>CO18</td>
<td>Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja</td>
<td>Odnosi se na osobe koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</td>
</tr>
<tr>
<td>SO203</td>
<td>Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju</td>
<td>Osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.)&quot;, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</td>
</tr>
<tr>
<td>SR204</td>
<td>Broj osoba koje su primile pomoć kroz</td>
<td>• osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

• nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski register osoba s invaliditetom
• Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektnu aktivnost
• Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike
• osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr.
### Socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte

U okviru jednog projektnog prijedloga, svi sudionici o kojima se izvještava u sklopu jednog od navedenih pokazatelja:
- Sudionici s invaliditetom (CO16)
- Stariji od 54 godine (CO07)
- Mlađi od 25 godina (CO06)
- Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja (CO18);

a u sklopu projekta su primili pomoć, doprinose ostvarenju ovog pokazatelja.

### Pokazatelj upisanih sudionika

- Potovnica, domovnica, rodn list

kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini ili
- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
- Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektna aktivnosti
- Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike

### Odnosi se na stručnjake osposobljenih u području socijalnih usluga

Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po završetku kojeg su dobili potvrdu o sudjelovanju ili certifikat.

### SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje

Pokazatelj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje su organizirani i sustavni napori kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Jedan projektni prijedlog upisuje maksimalnu ciljnju vrijednost 1, jer se aktivnosti broje na razini projekta. Obuhvaćaju aktivnosti elementa 4, navedene u poglavlju 3.3. ovih Uputa. Pokazatelj je moguće provjeriti i ostvariti po završetku provedbe projekta.

- Potpisne liste sa provedenih aktivnosti
- Javna Objava o održanoj kampanji u medijima
- Odobrenje Završnog izvješća koje se dostavlja na obrascu koji Korisniku dostavlja PT2
<table>
<thead>
<tr>
<th>Pokazatelj operacije</th>
<th>Naziv pokazatelja</th>
<th>Opis pokazatelja</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>UP.02.2.2.15-01</td>
<td>Broj članova obitelji/udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti</td>
<td>Pokazatelj za ciljanu skupinu članovi obitelji / udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</td>
</tr>
</tbody>
</table>


**Prilikom prijave prijavitelj je dužan u padajućem izborniku MIS-a podatkovnog lista 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A, odabrati pokazatelj ostvarenja SR204 i minimalno jedan od obveznih pokazatelja CO06, CO07, CO16, i CO18 u okviru Specifičnog cilja 2. Također, prijavitelj je dužan odabrati pokazatelj ostvarenja u okviru Specifičnog cilja 1. (SO201) ili oba pokazatelja u okviru Specifičnog cilja 3. (SO203 i SR206).

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani navedeni obavezni pokazatelji:

na način da su pokazatelji odabrani iz padajućeg izbornika u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A, odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“.

Napomena: obvezni pokazatelji se ne unose odabirom mogućnosti „Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt“. **Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.** Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0.

**Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokaze dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). **Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja.** Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira
samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.
Za sve sudionike Korisnik će morati prikupiti sve obavezne podatke, a za sudionike mlađe od 18 godina i prethodno pribavljenu suglasnost roditelja/skrbnika.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.


Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Srhva i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvještavanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta.

Prilog I. definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim obilježjima svih sudionika odnosno pripadnika ciljne skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

*Zajednički pokazatelji ostvarenja* za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:
- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mladi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s terciarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- osoba s invaliditetom
- pripadnost nacionalnoj manjini
- osoba stranog podrijetla

---

Projekat je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

28
- migrant
- ostale osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja)
- osobe iz ruralnih područja

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2 Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta49, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka 9. stavka 2. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

a) razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;

b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;

c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom

d) osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,

e) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,

49 Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.
g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Pријавитељ мора при процеди проектних активности осигурати постоњање начеља једнаких могућности, рavnopravnости спола и недискриминације.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva iznose **89.111.500,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>89.111.500,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>75.744.775,00 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)</td>
<td>13.366.725,00 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Najniža vrijednost potpore po pojednom projektnom prijedlogu iznosi **400.000,00 HRK**, a najviša vrijednost potpore **2.000.000,00 HRK**.

1. Grupa: Urbana aglomeracija Osijek

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>9.137.730,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>7.767.070,50 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>1.370.659,50 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. **Grupa: Urbano područje Pula**

<table>
<thead>
<tr>
<th>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>9.514.310,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>8.087.163,50 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>1.427.146,50 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3. **Grupa: Urbana aglomeracija Rijeka**

<table>
<thead>
<tr>
<th>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>12.838.930,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>10.913.090,50 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>3.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>1.925.839,50 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>

4. **Grupa: Urbano područje Slavonski Brod**

<table>
<thead>
<tr>
<th>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>8.044.270,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>6.837.629,50 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>1.206.640,50 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. **Grupa: Urbana aglomeracija Split**

<table>
<thead>
<tr>
<th>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>19.504.180,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>16.578.553,00 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>2.925.627,00 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 6. Grupa: Urbano područje Zadar

<table>
<thead>
<tr>
<th>6. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>6.286.140,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>5.343.219,00 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>6.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>942.921,00 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 7. Grupa: Urbana aglomeracija Zagreb

<table>
<thead>
<tr>
<th>7. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</th>
<th>23.785.940,00 kn</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7.1. Sredstva Europske unije (85 %)</td>
<td>20.218.049,00 kn</td>
</tr>
<tr>
<td>7.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)</td>
<td>3.567.891,00 kn</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu može iznositi do 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

Upravljačko tijelo osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40 % ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava pod uvjetom da korisnik nije proračunski, izvanproračunski korisnik Državnog proračuna koji poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa državnog proračuna ili korisnik treće razine.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna koji poslovanje obavljaju preko jedinstvenog računa državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine, potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu Državnog proračuna sukladno odredbama Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju Državnog proračuna i Uputama za izradu prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.
Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno ne smiju provoditi iste aktivnosti za iste krajnje korisnike u periodu provedbe projekta koji će se financirati kroz ovaj Poziv. Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv ne smiju biti dvostruko financirane, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

Potpora pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena pružiti podršku procesu deinstitucionalizacije razvojem, širenjem i unapređenjem kvalitete izvaninstitucionalnih socijalnih usluga koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti, niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga obvezno je partnerstvo (prijavitelj i minimalno 1 partner) sa jedinicom lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Unutar predmetnog poziva nije moguće sklopiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljima s kojima je potpisan ugovor u sklopu Poziva Razvoj, širenje i unapređenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije UP. 02.2.2.12. U navedenom slučaju prijava će se smatrati neprihvatljivom.

Prijavitelj može biti pravna osoba sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP za koje se podnosi projektni prijedlog sa sljedećim pravnim statusom50:

1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi
   - dom socijalne skrbi;
   - centar za pružanje usluga u zajednici;
   - centar za pomoć u kući.

2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:
   - udruga;
   - vjerska zajednica;
   - pravna osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
   - zadruga.

3. Jedinica lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Pravni status prijavitelja dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije točku 5.1. Uputa).

---

50 PT2 će provjeru vršiti u odnosu na odabranu UA/UP. Izvor provjere je Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja.
Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

1. raspolazu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
2. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
3. nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1. - 3. prijavitelj uz prijavu prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) ne stariju od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Okolnosti navedene u točki 4. prijavitelj dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.2.2. Prijvatljivi partneri

Partner može biti pravna osoba sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP za koje se podnosi projektni prijedlog sa sljedećim pravnim statusom:

1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:
   - dom socijalne skrbi;
   - centar za pružanje usluga u zajednici;
   - centar za pomoć u kući
2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:
   - udruga;

51 Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i koja je u mandatu.
52 Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).
53 PT2 će provjeru vršiti u odnosu na odabranu UA/UP. Izvor provjere je Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja.
- vjerska zajednica;
- pravna osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj;
- zadruga.

3. Jedinica lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Pravni status partnera dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije točku 5.1. Uputa).

Partneri moraju, kao i prijavitelji, ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti iz poglavlja 2.2.1., točke 1. - 4. odnosno ne smiju postojati razlozi za isključenje navedeni u poglavlju 2.2.3. te su pojedinačno obvezn dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 2.2.1., točke 1. - 3., partneri potpisuju Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu\textsuperscript{54} (Obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga i nije starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Okolnosti navedene u točki 4. partneri dokazuju potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelji i partneri nišu prihvatljivi za sudjelovanje u Pozivu te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
   • utaja, prijevara, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijalna prijevara, pranje novca
   • zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinu odruženje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece);\textsuperscript{55}

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa\textsuperscript{56};

d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnim za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

---

\textsuperscript{54} Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje partnera i koja je u mandatu.

\textsuperscript{55} Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

\textsuperscript{56} Sukladno Zakonu o spriječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj: 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)
e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partneri uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) odnosno Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3) koji nisu stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektne prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele će biti uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva biti isključeni iz postupka.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obvezan navesti Grupu za koju podnosi prijavu.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na prostoru urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti moguće je organizirati i izvan navedenih prostora urbanih aglomeracija/područja kao i izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 18 do 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom provedbe predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prihvatljive aktivnosti grupirane su po elementima projekta. Prihvatljive aktivnosti unutar projektnih elemenata moraju biti jasno povezane s mjerljivim ishodima projektnih elemenata u Prijavnom obrascu A dio, Elementi projekta i proračun.

Napomena: Svi projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju Općeg cilja i Specifičnog cilja 2, te minimalno jednom od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifični cilj 1 ili Specifični cilj 3).

Obzirom da je obvezno odabrati minimalno jedan mjerljivi ishod između ishoda A3-A13 Elementa 3, te dodatno minimalno jedan mjerljivi ishod od jednog od preostala dva elementa (Element 2 ili Element 4), prijavitelji moraju isto odabrati u tablici mjerljivih ishoda u poglavlju 4.1.1. u protivnom projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje.

Element 1: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom;
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima;

57 Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A
Napomena: Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" umanjeni za ostale prihvatljive troškove projekta ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Element 2: Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga

- izrada analiza potreba korisnika;
- izrada analiza /podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;
- povezivanje i koordinacija s drugim pružateljima socijalnih usluga;
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina;

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 2 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 1.

Element 3: Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga

- organiziranje i pružanje usluga odnosno programa:
  - savjetovanje i pomaganje;
  - psihosocijalna podrška;
  - rana intervencija; pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
  - boravak;
  - organizirano stanovanje;
  - pomoć u kući;
  - uspostavljanje mobilnih timova pružanja pomoći
  - programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose;
  - programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među dječom i mladima;
  - programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama;
  - programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti;
  - adaptacija i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;

Napomena: obavezna je provedba minimalno jedne od navedenih usluga/programa (obavezna aktivnost)

Adaptacija prostora odnosi se na infrastrukturne radove (uređenja i/ili rekonstrukcije) i prihvatljiva je isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja/partnera/Republike Hrvatske/jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu (osim...
- nabava vozila potrebnih za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt;
- najam prostora za projektne aktivnosti;

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 3 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 2.

Element 4: Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijalnih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprijeđenja kvalitete izvaninstitucijalnih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.);
- edukacije drugih pružatelja socijalnih usluga;

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 4 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 3.

Element 5: Promidžba i vidljivost

- organizacija promotivnih aktivnosti (konferencije, okrugli stolovi, tiskovne konferencije i sl.);
- aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- uspostava i održavanje internetskih stranica.

Vrlo je važno u projektnoj prijavi na detaljan, kvalitetan i jasan način opisati ključne aktivnosti, odnosno kako će se iste provesti te način na koji će se odabrati pripadnici ciljane skupine a uključiti u projektne aktivnosti. Navedeno čini osnovu za procjenu učinkovitosti i relevantnosti projekta te adekvatnosti pokazatelja.

Projektna aktivnost u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje horizontalnih načela.

3.4. Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno), za razdoblje trajanja projekta te najmanje pet godina od završetka projekta, a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.

59 Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A
horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. **Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisan minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.** Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu sljedećim Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkovitosti ljudskih potencijala 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela.

Slijedom Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkovitosti ljudskih potencijala 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela60 prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrshodno provoditi mjere u tri kategorije:

**Održivi razvoj**

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih narašća, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim priorititetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktn utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je podizanje javne svijesti kroz edukacijske programe i medijske kampanje o važnosti brige za okoliš, ali i brige za zdravlje i kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

- **Koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala**
- **Promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristit, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB–ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode**
- **Pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetski učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike**
- **Kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo**
- **Provoditi aktivnosti edukacije djelatnika i građana na temu održivog razvoja**

---

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisli i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**Jednake mogućnosti i nediskriminacija**

U provedbi je projektnih aktivnosti potrebno poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije, te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nesponsorizatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi je uvjet prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju na način da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnosti, siromaštvom, te da osmisle način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

- U planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima
- Jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika
- Na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji
- Voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socio-ekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika
- Prilagoditi prostor gdje će se održavati događanja ( razmještaj stolova i stolica, pristup osobama invaliditetom radnim prostorijama i sanitarnom čvoru), prilagoditi edukativni materijal ( jednostavni sadržaj, ukoliko je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode ( npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisli i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.
Ravnopravnost između muškaraca i žena

Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operativne programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.

Projekt treba imati rodno osviješteni pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranju i poduzimanju svih akcija te pretraživanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:

- U pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim
- Koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima
- Tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena
- Pri zapošljavanju voditi računa o Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacija na radnom mjestu, itd.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisli i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena, predloženih Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Napomena: Iako se promicanje načela dobrog upravljanja ne predviđa u OPULJP 2014. – 2020. kao horizontalna tema, preporuča se prijaviteljima opisati doprinos i ovoj temi.

3.5. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:
- projekti koji se odnose isključivo ili večinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili večinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama ciljanih skupina za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega;
- projekti koji se odnose isključivo na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarevanje općeg i specifičnih ciljeva Poziva.

3.6. Informiranje i vidljivost


4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda („Narodne novine”, broj 149/14, 14/16 i 74/16) te ovim Uputama.

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali su u okviru projekta za koji je preuzeta obveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
5. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.;
6. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađeni su s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave
10. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje.

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su izravni troškovi rada koje imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto i sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom).

Izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad svih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (npr. voditelj projekta, koordinator, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj i sl.) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom) a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.62. Plaće koje se isplaćuju u korist sudionika odnosno pripadnica ciljane skupine ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:
1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o usluzama s pravnim osobama
4. ugovore o usluzama s fizičkim osobama koji su potpisani u okviru postupka javne nabave
5. materijalne potrebe osoblja.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.63.

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavku 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije te članku 272. stavku 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na

62 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%C8%99kova- plac%C8%91a-i-povezanih-tros%C8%99kova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf
63 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%C8%99kova-plac%C8%91a-i-povezanih-tros%C8%99kova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf
Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrazcu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu „Oznake“ potrebno odabrati „izravni troškovi osoblja“. Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku „izravni troškovi osoblja“ dodati i oznaku „standardna veličina“.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za sve projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.

2. OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta (u koje se ubrajaju i neizravni troškovi) se obračunavaju fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku

Izračun:

\[ C = A \times B \]

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja  
B= Fiksna stopa (40 %)  
C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

**Napomena:** Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglašlo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C  
A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja  
C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvršta jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Ukoliko u pojedinom projektnom elementu nema predviđenih izravnih troškova osoblja, moguće radi ispravnog popunjavanja prijavnog obrasca u proračun unijeti i više stavaka pod nazivom "Ostali prihvatljivi troškovi projekta" u različitim elementima, pri čemu zbroj svih takvih stavaka treba iznosi točno 40% izravnih troškova osoblja. Dakle, primjenjuje se točno 40 % na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40 % ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupan iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznosit točno 40 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja".
Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope (40%) može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi već od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Mjerljivi ishodi


<table>
<thead>
<tr>
<th>Element</th>
<th>Aktivnost</th>
<th>Mjerljivi ishod</th>
<th>Dokazi postignuća</th>
</tr>
</thead>
</table>

⁶⁴ Navedeno izvješće dokument je pripremljen od strane korisnika a sadržava zbirni prikaz odabranih izvršenih aktivnosti s propisanim mjerljivim ishodima od strane korisnika.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Element</th>
<th>Aktivnost</th>
<th>Mjerljivi ishod</th>
<th>Dokazi postignuća</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina</td>
<td>A2. Broj održanih konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijedjenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i pružanje usluga savjetovanja i pomaganja</td>
<td>A3. Broj organiziranih i pruženih usluga savjetovanja i pomaganja</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijedjenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i pružanje usluga psihosocijalne podrške</td>
<td>A4. Broj organiziranih i pruženih usluga psihosocijalne podrške</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijedjenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i pružanje usluga rane intervencije i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja</td>
<td>A5. Broj organiziranih i pruženih usluga rane intervencije i usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
</tbody>
</table>

65 Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o obliku, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, kao i broj sudionika u istoj.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Element</th>
<th>Aktivnost</th>
<th>Mjerljivi ishod</th>
<th>Dokazi postignuća</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i pružanje usluga boravka</td>
<td>A6. Broj organiziranih i pruženih usluga boravka</td>
<td>Potpisna lista izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i pružanje usluga organiziranog stanovanja</td>
<td>A7. Broj organiziranih i pruženih usluga organiziranog stanovanja</td>
<td>Potpisna lista izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i pružanje usluga pomoći u kući</td>
<td>A8. Broj organiziranih i pruženih usluga pomoći u kući</td>
<td>Potpisna lista izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Uspostavljanje i pružanje usluge mobilnih timova za pružanje pomoći</td>
<td>A9. Broj organiziranih i pruženih usluga mobilnih timova</td>
<td>Potpisna lista izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>Element</td>
<td>Aktivnost</td>
<td>Mjerljivi ishod</td>
<td>Dokazi postignuća</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i provedba programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose</td>
<td>A10. Broj organiziranih i provedenih programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i provedba programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima</td>
<td>A11. Broj organiziranih i provedenih programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i provedba programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama</td>
<td>A12. Broj organiziranih i provedenih programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Organiziranje i provedba programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti</td>
<td>A13. Broj organiziranih i provedenih programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>Element</td>
<td>Aktivnost</td>
<td>Mjerljivi ishod</td>
<td>Dokazi postignuća</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijedjenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Adaptacija i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>A14. Adaptirani i opremljeni prostori za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti</td>
<td>Ugovor/računi za adaptaciju/opremanje prostora</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijedjenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga</td>
<td>Nabava vozila potrebnih za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt</td>
<td>A15. Nabavljena vozila za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti</td>
<td>Ugovor o kupovini vozila</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije</td>
<td>Provedba aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unapređenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti</td>
<td>A16. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unapređenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti</td>
<td>Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije</td>
<td>Provedba edukacija drugih pružatelja socijalnih usluga</td>
<td>A17. Broj provedenih edukacija drugih pružatelja socijalnih usluga</td>
<td>Potpisna lista Potvrde o završenim edukacijama</td>
</tr>
</tbody>
</table>
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatek spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarni nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
4.1.3. Nabava

Prilikom nabave roba, usluga i opreme, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.
5. POSTUPOK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnem obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj povezici: https://esif-wf.mrrfeu.hr/. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: http://www.strukturnifondovi.hr i http://www.esf.hr/.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje  
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Radnička cesta 177, 2. kat  
10000 Zagreb

Projektni prijedlozi bit će moguće podnositi od 17. kolovoza 2020. godine od 9 sati ujutro.

U slučaju predaje projektnog prijedloga osobnom dostavom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njena privitka. Uredovno vrijeme urudžbenog odjela je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:00 sati. Dostavljac će pri predaji projektnog prijedloga dobiti potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektno prijave.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, relevantnim podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.

Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.

Projektni prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.

Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeni, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim...
podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

a) referentni broj i naziv Poziva: UP.02.2.2.15 „Unapređenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb”
b) naziv i adresa prijavitelja
c) naznak: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA”

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepšljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno prvom uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru, odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri, slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, dostavljeni na drugu adresu, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

**Sadržaj projektnog prijedloga**

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavnike obrasce i obavezne priloge kako slijedi:

1. **Prijavni obrazac A**
   Format u kojem se dostavlja: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)**
   Format u kojem se dostavlja: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)** (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)
   Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.
Format u kojem se dostavlja: originalna papirnata inačica izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

4. **Potvrda Porezne uprave** da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

Format u kojem se dostavlja: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

5. **Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)**

Format u kojem se dostavlja: excel tablica dostavljena na CD-R ili DVD-R

6. **Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:**

    Za ustanove socijalne skrbi definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri, PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Upisnik ustanova socijalne skrbi i potvrdu o vrsti ustanove (to jest da je ustanova dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici ili centar za pomoć u kući).

    Za pravne osobe definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri (udruge, vjerske zajednice, pravne osobe Katoličke crkve u RH, zadruge), PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge.

7. **Ukoliko elektronička baza Registra udrug ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruga sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.**

**FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA** (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektnih prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektnie prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje osobe prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru66, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru, potrebno je dostaviti službeni dokument kojim se dokazuje da je nastupila promjena odnosno da prijavitelj/partner ispunjava uvjete prihvatljivosti.

Napomena vezana uz točku 7.: udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije, dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja. Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u okviru zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obvezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku, po potrebi, od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima. Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev PT2.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću potpisanom od ovlaštene osobe, upućenom PT2, može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Pisanu obavijest kojom povlači projektni prijedlog prijavitelj šalje poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje**
**Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije**
**Radnička cesta 177, 2. kat, 10000 Zagreb**

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

5.3. **Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ima pravo zatvoriti Poziv za svaku pojedinu Grupu zasebno ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju, preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine grupe nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ima obvezu objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama Poziva.


5.4. **Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici [http://www.esf.hr/](http://www.esf.hr/) te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [https://strukturnifondovi.hr/](https://strukturnifondovi.hr/) najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektno prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.
5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120 % ukupno raspoloživog iznosa alokacije za pojedinu grupu definiranu UzP-om;

- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili

- **produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga**

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike na središnjoj internetskoj stranici [http://www.esf.hr/](http://www.esf.hr/) i [https://strukturnifondovi.hr/](https://strukturnifondovi.hr/), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoreni (navodeći točan datum zatvaranja) ili
- rok za predaju prijava produžen (navodeći točan datum roka).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Obavijest o otkazivanju Poziva objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici [http://www.esf.hr/](http://www.esf.hr/) i [https://strukturnifondovi.hr/](https://strukturnifondovi.hr/) te stranici Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

5.8. Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Obavijest o izmjencama projektnog prijedloga objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici [http://www.esf.hr/](http://www.esf.hr/) i [https://strukturnifondovi.hr/](https://strukturnifondovi.hr/) te stranici Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.
Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu: esf.info@mrms.hr

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike a nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljivaju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova https://strukturnifondovi.hr/ i ESF stranici www.esf.hr svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane informativne radionice o čemu će obavijest biti objavljena najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova http://www.strukturnifondovi.hr/ i ESF stranici http://www.esf.hr/. Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja on-line informativnih radionica.

Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datoteka</th>
<th>DATUM</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Rok za postavljanje pitanja</td>
<td>Kontinuirano do zatvaranja Poziva.</td>
</tr>
<tr>
<td>Rok za objavu pitanja i odgovora</td>
<td>Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.</td>
</tr>
<tr>
<td>Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere</td>
<td>U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu</td>
</tr>
<tr>
<td>Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete</td>
<td>U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Dostava Odluke o financiranju</td>
<td>U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.</td>
</tr>
<tr>
<td>Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</td>
<td>U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6. POSTUPAK DODJELE

Provjeta kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbi projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekt se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primijenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjeta prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se prilikom procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj provjeri.

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovolji pojedinu provjeru prihvatljivosti, za njega nije potrebno provođenje cjelokupnog postupka provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom provjere koji nije zadovoljen.

Provjeta prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektni prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

PT2 obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem po završetku prve i druge faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele
- neuspješne prijavitelje - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefazom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenoj u trenutku kada je Prijavitelj zaprimio pisanim obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefazom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenoj kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno
poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima, nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefakx i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.

**6.1. Administrativna provjera**

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1. i 5.3. Uputa PT2 će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru</th>
<th>Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjajima (Da/Ne)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.</td>
<td>Ne</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.</td>
<td>Ne</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja 67</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a 68</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. 69</td>
<td>Da</td>
</tr>
</tbody>
</table>

67U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv /adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

68U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv /referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

69Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte [https://www.posta.hr/tracktrace.aspx](https://www.posta.hr/tracktrace.aspx)
6. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.\textsuperscript{70} Da

7. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca)gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).\textsuperscript{71} Da

8. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Da

9. Projektni prijedlog sadrži sve obavezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera.\textsuperscript{72} Da

10. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6. Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

U svrhu provedbe postupka procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). Odbor za odabir projekata vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabirna na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekata i projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru prihvatljivosti izdataka.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Prioriteti i partneri</th>
<th>Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.</td>
<td>Da</td>
</tr>
</tbody>
</table>

\textsuperscript{70} Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

\textsuperscript{71} Pojašnjenje je moguće ako prijeknata prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

\textsuperscript{72} Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni sve obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogošćaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.
Projektni prijedlog je prijavljen u partnerstvu s minimalno jednom jedinicom lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti prijavitelja i partnera, koji su utvrđeni u točki 2.2. Uputa, prijavitelji/partneri dostavljaju dokumente navedene u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj projektnoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u postupku administrativne provjere.

**Provjeta prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke, tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna briše izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Br.</th>
<th>Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta</th>
<th>Izvor provjere</th>
<th>Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.</td>
<td>Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji projekta</td>
<td>Da</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2.  | Projektni prijedlog doprinosi:  
- pokazatelju ostvarenja SR204,  
- minimalno jednom od obveznih pokazatelja CO16, CO07, CO06 i CO18 u okviru Specifičnog cilja 2, te  
- pokazatelju ostvarenja u okviru Specifičnog cilja 1. (SO201) ili oba pokazatelja u okviru Specifičnog cilja 3. (SO203 i SR206)  
(Sve tri točke moraju biti zadovoljene.) | Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima | Da |
3. Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu. | Prijavni obrazac A | Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2 i 3) | Da

4. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2 i 3) | Da

5. Projektna aktivnosti se neće dvostrukom financirati. | Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2 i 3) | Da


7. Predviđeno trajanje projekta je od 18 do 24 mjeseca. | Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun | Da


---

<table>
<thead>
<tr>
<th>Br.</th>
<th>Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti</th>
<th>Izvor provjere</th>
<th>Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjajima (da/ne)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Cilj projekta je u skladu s općim i i Specifičnim ciljem 2, te minimalno jednim od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifičnim ciljem 1 ili Specifičnim ciljem 3).</td>
<td>Prijavni obrazac A</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva.</td>
<td>Prijavni obrazac A</td>
<td>Da</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdate, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Nadležno PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba”).73

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova, prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Br.</th>
<th>Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka</th>
<th>Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.</td>
<td>Da</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.</td>
<td>Da</td>
</tr>
</tbody>
</table>

PT2 u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdate samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova postupka dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u postupku provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Za sve projektne prijedloge koji imaju uključene izravne troškove osoblj, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (40 %) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblj. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova izdataka (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6. ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupna bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti Korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterijuma prihvatljivosti može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

**Ocjenjivanje kvalitete**

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za odabir projekata prema niže utvrđenim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

**Bodovanje:**

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke.

Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se s određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što omogućuje postizanje većeg broja bodova.

<table>
<thead>
<tr>
<th>KRITERIJ DODJELE</th>
<th>Bodovna vrijednost</th>
<th>Koeficijent</th>
<th>Maksimalni broj bodova</th>
<th>Izvor provjere</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Relevantnost i važnost prijedloga projekta za ostvarivanje ciljeva i rezultata Specifičnog cilja te doprinos OP pokazateljima</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Obrazloženje ocjene:</th>
<th>2</th>
<th>10</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 = aktivnosti projektnog prijedloga u potpunosti doprinose ostvarenju ciljeva</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 = aktivnosti projektnog prijedloga doprinose ostvarenju ciljeva ali postoje manje nejasnoće</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 = aktivnosti projektnog prijedloga djelomično doprinose ostvarenju ciljeva</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 = postoje velike nejasnoće vezano uz doprinos aktivnosti projektnog prijedloga ostvarenju ciljeva</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1 = aktivnosti projektnog prijedloga slabo ili uopće ne doprinose ostvarenju ciljeva</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.2. Aktivnosti jasno doprinose ostvarenju pokazatelja ostvarenja i rezultata Specifičnog cilja 9.iv.2. OP ULJP-a obuhvaćenih ovim Pozivom.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Obrazloženje ocjene:</th>
<th>2</th>
<th>10</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 = opisane i obrađene aktivnosti u projektu u potpunosti doprinose ostvarenju pokazatelja</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 = opisane i obrađene aktivnosti u projektu doprinose ostvarenju pokazatelja ali postoje manje nejasnoće</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 = opisane i obrađene aktivnosti djelomično doprinose ostvarenju pokazatelja</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2 = postoje velike nejasnoće vezano uz doprinos aktivnosti projektnog prijedloga ostvarenju pokazatelja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 = odabrane aktivnosti projektnog prijedloga slabo ili uopće ne doprinose ostvarenju pokazatelja</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2. Usklađenost prijedloga projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti |  |

| 2.1. Aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su s nacionalnim propisima i propisima EU te strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU, nacionalnoj i regionalnoj razini na području odabranih urbanih aglomeracija/ područja. | Obrazloženje ocjene: |
|---|---|---|
| 5 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta u potpunosti su usklađeni sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU, nacionalnoj i regionalnoj razini | 2 | 10 |
| 4 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU i nacionalnoj ali postoje manje nejasnoće na regionalnoj razini | 3 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta djelomično su usklađeni  | Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta |
2.2. Projekt doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija/područja.

Obrazloženje ocjene:

5 = u potpunosti doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja/aglomeracije za koju se isti podnosi

4 = doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja/
<table>
<thead>
<tr>
<th>Obrazloženje ocjene:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 = u potpunosti su u skladu s ciljnim skupinama definiranim u okviru SC 9.iv.2 OP ULJP-a te je obrazložena njihova očekivana korist u okviru odabranog urbanog područja/aglomeracije za koju se prijava podnosi</td>
</tr>
<tr>
<td>4 = ciljane skupine uskladene su s ciljanim skupinama u okviru SC 9.iv.2 i obrazložena je</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine

| 3.1. Ciljane skupine projekta jasno su definirane i u skladu su s ciljanim skupinama u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2. OP ULJP-a te je obrazložena očekivana korist koju će one imati od planiranih intervencija na prostoru odabrane urbane aglomeracije/područja za koju se prijava podnosi. |
| 2 |

<p>| | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Obrazloženje ocjene:</td>
<td>5 = u potpunosti su u skladu s ciljnim skupinama definiranim u okviru SC 9.iv.2 OP ULJP-a te je obrazložena njihova očekivana korist u okviru odabranog urbanog područja/aglomeracije za koju se prijava podnosi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4 = ciljane skupine uskladene su s ciljanim skupinama u okviru SC 9.iv.2 i obrazložena je</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
3.2. Aktivnosti projekta u skladu su s potrebama ciljanih skupina na prostoru odabrane urbane aglomeracije /područja.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Obrazloženje ocjene:</th>
<th>1</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 = jasno/u potpunosti je razrađena povezanost projektnih aktivnosti s potrebama</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 = razrađena je povezanost projektnih aktivnosti s potrebama, ali postoje manje nejasnoće</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 = djelomično je razrađena povezanost projektnih aktivnosti s potrebama</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 = naznačena je povezanost projektnih aktivnosti s potrebama, ali nije dovoljno razrađena</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1 = povezanost projektnih aktivnosti s potrebama je slaba ili uopće ne postoji</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima

očekivana korist, ali postoje manje nejasnoće
3 = ciljane skupine djelomično su usklađene i/ili je djelomično obrazložena korist
2 = postoje velike nejasnoće
1 = slabo ili uopće nije usklađeno i obrazloženo
3.3 Postupak odabira pripadnika ciljanih skupina jasno je opisan.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kvalitetka</th>
<th>Opis</th>
<th>Ocena</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>u potpunosti je jasno opisan</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>opisan je, ali postoje manje nejasnoće</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>djelomično je opisan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>postoje velike nejasnoće</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>slabo ili uopće nije opisan</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4. Kvaliteta prijedloga projekta

4.1. Projekt jasno prikazuje analizu stanja na prostoru odabrane urbane aglomeracije/područja te jasno doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na prostoru iste (odabrane urbane aglomeracije/područja).

Obrazloženje ocjene:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kvalitetka</th>
<th>Opis</th>
<th>Ocena</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>u potpunosti jasno prikazuje analizu stanja i doprinosi rješavanju postojećih problema</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>jasno prikazuje analizu stanja, ali postoje manje nejasnoće u doprinosu rješavanju postojećih problema</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>djelomično prikazuje analizu stanja i/ili djelomično doprinosi rješavanju postojećih problema</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>postoje velike nejasnoće</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>slabo ili uopće ne prikazuje analizu stanja te slabo ili uopće ne doprinosi rješavanju postojećih problema</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.2. Projekt jasno opisuje intervencijsku logiku, plan provedbe aktivnosti i pokazatelje te operativne (financijske i organizacijske) kapacitete prijavitelja i partnera potrebne za provedbu projekta.

Obrazloženje ocjene:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kvalitetka</th>
<th>Opis</th>
<th>Ocena</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>u potpunosti jasno opisuje</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Obrazloženje ocjene:</td>
<td>2</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------</td>
<td>---</td>
<td>----</td>
</tr>
<tr>
<td>5 = u potpunosti je vidljiva</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 = vidljiva je, ali postoje manje nejasnoće</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 = djelomično je vidljiva</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 = navedene mjere odražuju su velike nejasnoće u opisu</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1 = slabo ili uopće ne opisuje</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. Održivost projekta

5.1. Projekt ima jasno razrađene mjere održivosti rezultata nakon završetka provedbe

<table>
<thead>
<tr>
<th>Obrazloženje ocjene:</th>
<th>4</th>
<th>15</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 = U projektnoj prijavi su potpuno razrađene mjere održivosti</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 = U projektnoj prijavi su razrađene mjere održivosti ali postoje manje nejasnoće</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 = U projektnoj prijavi su djelomično razrađene mjere održivosti</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 = U projektnoj prijavi navedene mjere održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1 = U projektnoj prijavi nije navedena nijedna mjera održivosti</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

5.2 U svrhu održivosti rezultata nakon završetka provedbe u projektu je jasno...
6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a (održivi razvoj i zaštita okoliša, ravnopravnost spolova te borba protiv diskriminacije)

6.1. Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP UJJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije.

Obrazloženje ocjene:

- 5 = Detaljno su i jasno razrađene tri horizontalne politike kojima projekt doprinosi
- 4 = Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojoj projekt doprinosi
- 3 = Detaljno je i jasno razrađena barem jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi
- 2 = Navedena je jedna ili više horizontalnih politika kojima projekt doprinosi, ali one nisu detaljno i jasno razrađene
- 1 = Nije navedena nije jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi

| UKUPNO BODOVA: | 100 | Prijavni obrazac A – Horizontalne teme |
Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1. Uputa).

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT2.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice za pojedinu grupu definiranu UzP-om, odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT2.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava
Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je moguće tražiti i prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzetak postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja od strane PT2, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5. Prigovori


6.6. Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

74 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf
Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje**
**Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije**
**Radnička cesta 177, 2. kat 10000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznak „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Unaprijeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“.

**Rok mirovanja**

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

**6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka vrednovanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kao UT i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Ureda za financiranje i
ugovaranje projekata Europske Unije, kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU), te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta. Ugovor se potpisuje u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj u bilo kojem dijelu postupka može povući projektnu prijavu dostavom pisane obavijesti PT2.
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci projektnih prijava:
1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
4. Mjerljivi ishodi (Obrazac 4)

B. Prilozi Pozivu:
1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor