

1. izmjena natječajne dokumentacije za poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III“

A) Upute za prijavitelje

- **Zaglavlje dokumenta:**

Logo: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Mijenja se u:

Logo: Ministarstvo **rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**

- **U točki 1.1. Uvod, tekst:**

...

(str. 4)

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. 5.0) usvojena odlukom Europske komisije od 6. travnja 2020. godine (C(2020)2209).

Mijenja se i glasi:

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. **6.0**) usvojena odlukom Europske komisije od **20. kolovoza 2020. godine (C(2020)5780)**.

- **Tekst fusnote br. 54**

...

(str. 9)

54 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/04/Programme_2014HR05M9OP001_5_0_en.pdf

Mijenja se i glasi:

[54 http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf)

- **U točki 1.3 Pojmovnik i kratice, tekst:**

...

(str. 9)

Ciljana skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 6. travnja 2020. (ver.5.0.). (C(2020)2209)
Projekt/Operacija	Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Mijenja se i glasi:

Ciljana skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 20. kolovoza 2020. (ver.6.0.). (C(2020)5780)
Projekt/Operacija	Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije.
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte.

- **U točki 1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, tekst:**

...
(str. 11)

Zakonom o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom¹ (NN - Međunarodni ugovori, broj 6/07 i 5/08), Republika Hrvatska se obvezala osigurati potpuno uključivanje i sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu, uključujući između ostalog pružanje pomoći u obliku osobnih asistenata i posrednika, uključujući videće pratitelje i tumače znakovnog jezika (članak 9). Ujedno, prema Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.–2020. godine² jedan od ciljeva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljem tekstu: Ministarstvo) je razvijati i širiti mrežu izvaninstitucionalnih usluga za osobe s invaliditetom usmjerenih njihovom punom uključivanju u život zajednice te osigurati dostupnost usluga na

¹<https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/arhiva/files/73420/Odluka%20o%20progla%C5%A1enju%20zakona%20o%20potvr%C4%91ivanju%20Konvencije%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom.pdf>

² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

regionalnoj razini, uključujući pružanje usluge osobne asistencije, usluga komunikacijskog posrednika te videćeg pratitelja.

Mijenja se i glasi:

*Zakonom o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom³ (NN - Međunarodni ugovori, broj 6/07 i 5/08), Republika Hrvatska se obvezala osigurati potpuno uključivanje i sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu, uključujući između ostalog pružanje pomoći u obliku osobnih asistenata i posrednika, uključujući videće pratitelje i tumače znakovnog jezika (članak 9). Ujedno, prema Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.–2020. godine⁴ jedan od ciljeva **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (pravni sljednik Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**, u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je razvijati i širiti mrežu izvaninstitucionalnih usluga za osobe s invaliditetom usmjerenih njihovom punom uključivanju u život zajednice te osigurati dostupnost usluga na regionalnoj razini, uključujući pružanje usluge osobne asistencije, usluga komunikacijskog posrednika te videćeg pratitelja.*

- **Tekst fusonte br. 66**

...

(str. 14)

66 Odbor za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije osnovano pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Mijenja se i glasi:

66 Odbor za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije **osnovan** pri **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**

- **U točki 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, tekst:**

...

(str. 35)

UVJETI VEZANI UZ ZAPOŠLJAVANJE OSOBNIH ASISTENATA, KOMUNIKACIJSKIH POSREDNIKA I VIDEĆIH PRATITELJA

Skupina 1: Osoba koja će biti zaposlena kao **osobni asistent** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati:
- najmanje završenu srednju školu ili

³<https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/arhiva/files/73420/Odluka%20o%20progla%C5%A1enju%20zakona%20o%20potvr%C4%91ivanju%20Konvencije%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom.pdf>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

- osnovnu školu i završen tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta te
- nije član obitelji korisnika osim u iznimnim slučajevima (izoliranost terena na kojem živi korisnik, specifične zdravstvene situacije korisnika zbog koje je potrebna usluga za koju je osposobljen upravo član obitelji koji se predlaže za asistenta i sl.) za što je potrebno ishoditi odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Mijenja se i glasi:

UVJETI VEZANI UZ ZAPOŠLJAVANJE OSOBNIH ASISTENATA, KOMUNIKACIJSKIH POSREDNIKA I VIDEĆIH PRATITELJA

Skupina 1: Osoba koja će biti zaposlena kao **osobni asistent** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati:
 - najmanje završenu srednju školu ili
 - osnovnu školu i završen tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta te
- nije član obitelji korisnika osim u iznimnim slučajevima (izoliranost terena na kojem živi korisnik, specifične zdravstvene situacije korisnika zbog koje je potrebna usluga za koju je osposobljen upravo član obitelji koji se predlaže za asistenta i sl.) za što je potrebno ishoditi odobrenje **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**.

- **U točki 4.1.2 Neprihvatljivi izdaci, tekst:**

...

(str. 41)

- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku

Mijenja se i glasi:

- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**
- **U točki 5. Postupak prijave, tekst:**

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom⁵ dostupan na sljedećoj poveznici:

⁵ <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf>

<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr>.

Mijenja se i glasi:

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom⁶ dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr>.

- **U točki 5.4. Izmjene i dopine poziva na dostavu projektnih prijedloga, tekst:**

...

(str.46)

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr> i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Mijenja se i glasi:

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr> i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

- **U točki 5.5 Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga, tekst:**

...

(str. 47)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

Mijenja se i glasi:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

⁶ <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf>

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
 - Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
 - rok za predaju prijava produžen (navodeći točan datum roka).
- **U točki 5.6 Otkazivanje Poziva, tekst:**

...
(str. 47)

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

Mijenja se i glasi:

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

- **U točki 5.7. Dodatne informacije, tekst:**

...
(str. 48)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. Također, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Mijenja se i glasi:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. Također, **Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte** nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

- **U točki 5.7. Dodatne informacije, tekst :**

...
(str. 48)

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> ESF stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Mijenja se i glasi:

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> ESF stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

- **U točki 6.2 Procjena kvalitete, tekst:**

...

(str. 56)

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za ocjenjivanje projekata prema dolje definiranim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke. Svaki odjeljak vrednuje se ocjenom 1 ili 5 na sljedeći način: 1 = loše i 5 = izvrsno.

Mijenja se i glasi:

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za ocjenjivanje projekata prema dolje definiranim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i **pododjeljke**. Svaki **pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5.**

- **U točki 6.2 Procjena kvalitete, tekst tablice:**

...

(str. 59)

3.1 Jesu li definirane ciljne skupine usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa?				
Definirane ciljne skupine su u potpunosti usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	5	42	10	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Definirane ciljne skupine su usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Definirane ciljne skupine su djelomično usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	3			
Postoje velike nejasnoće u usklađenosti definiranih ciljnih skupina sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	2			
Definirane ciljne skupine uopće nisu usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	1			

Mijenja se i glasi:

3.1 Jesu li definirane ciljne skupine usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa?				
Definirane ciljne skupine su u potpunosti usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	5	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Definirane ciljne skupine su usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Definirane ciljne skupine su djelomično usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	3			
Postoje velike nejasnoće u usklađenosti definiranih ciljnih skupina sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	2			

Definirane ciljne skupine uopće nisu usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	1			
---	---	--	--	--

- **U točki 6.3 Odluka o financiranju, tekst:**

...

(str. 63 – 64)

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Mijenja se i glasi:

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. **Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

- **6.6 Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele, tekst:**

...

(str. 65)

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu esf.info@mrms.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava,
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavu informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III“.

Mijenja se i glasi:

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavu informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III“.

- **6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

...

(str. 66)

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

Mijenja se i glasi:

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

B) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Posebni uvjeti

- **Zaglavlje dokumenta:**

logo: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Mijenja se u:

logo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

- Uvodni dio, tekst:

...

(str. 1)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1), OIB: 15351583880, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1,

Mijenja se i glasi:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1), OIB: 53969486500, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,

- **U članku 5. – Neprihvatljivi izdatci, tekst:**

...

(str. 7)

- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku;

Mijenja se i glasi:

- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike;**

- **Tekst fusnote br. 6:**

...

(str. 7)

Odbor za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije osnovano pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Mijenja se i glasi:

Odbor za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije **osnovan** pri **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**

- **U članku 9 – Adrese za kontakt, točka 9.1, tekst:**

...

(str. 11 i 12)

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. Kat, 10000 Zagreb, , fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Mijenja se i glasi:

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. Kat, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

C) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020. - Opći uvjeti

- **Zaglavlje dokumenta:**

logo: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Mijenja se u:

logo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

D) Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi

- **Zaglavlje dokumenta:**

logo: Ministarstvo za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku

Mijenja se u:

logo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

E) Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

- **Zaglavlje dokumenta:**

Logo: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Mijenja se u:

logo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

F) Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

- **Zaglavlje dokumenta:**

logo: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politike

Mijenja se u:

logo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike