

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **FINE LINE, stolarski obrt**

Osojnaki 24A, Matulji, OIB: 06391180310

T: +385 (0)51 274 874, M: +385 (0)98 170 8215 (Dalibor Jurčec )

@: [info@fineline-stolarija.hr](mailto:info@fineline-stolarija.hr), <http://www.fineline-stolarija.hr/>

### **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O NABAVI (NOJN)**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM**

u predmetu nabave naziva:

„Opremanje zanatsko proizvodne hale obrta FINE LINE“

**Evidencijski broj nabave: 03/2019.**

**Matulji, srpanj 2020. godine**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **Sadržaj:**

<b>1.OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE.....	5
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	5
1.3. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA.....	5
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOB INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	5
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	6
1.6. VRSTA POSTUPKA I UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE).....	6
1.7. POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (POZIVA) .....	6
1.8. OSTALI PODACI .....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>7</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE.....	8
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	9
2.4 TROŠKOVNIK .....	9
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	11
2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, NORMU.....	11
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	11
2.8. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA OBAVLJANJA UGOVORA .....	12
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>13</b>
3.1.OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	13
3.1.1. Nekažnjavanje.....	13
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	15
3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	16
<b>4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>17</b>
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	17
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	17
4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE.....	18
4.2.1. Solventnost.....	18
4.3. UVJETI STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE .....	19

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini .....	19
4.3.2. Katalog, izvadak iz kataloga, tehnički listovi s opisom proizvoda i/ili druga tehnička dokumentacija .....	20
4.4. PRAVILA UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	21
4.5. PRAVILA O DOSTAVLJANJU DOKUMENATA .....	21
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>22</b>
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	22
5.2. DOSTAVA PONUDE .....	24
5.2.1. Dostava ponude .....	24
5.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	24
5.3. VARIJANTE PONUDE .....	25
5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	25
5.5. VALUTA PONUDE .....	25
5.6. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA .....	26
5.6.1. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija .....	26
5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU .....	29
<b>6. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>29</b>
6.1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I TRANSAKCIJSKI RAČUN (IBAN) NARUČITELJA .....	29
6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	29
6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza .....	32
6.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	34
6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA .....	36
6.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	37
6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU .....	37
6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	38
6.6. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA .....	38
6.7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	39
<b>7. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA .....</b>	<b>39</b>
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA) .....	39
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	40
7.3. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	42
7.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	42
7.5. IZUZETNO NISKE PONUDE .....	42
7.6. NAČIN PREGLEDA I OCJENA PONUDA .....	43

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

<b>7.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....</b>	<b>44</b>
<b>7.8. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....</b>	<b>44</b>
<b>7.9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>44</b>
<b>7.10. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA .....</b>	<b>44</b>
<b>7.11. IZMJENE UGOVORA O NABAVI .....</b>	<b>45</b>
7.11.1. Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti .....	45
7.11.2. Izmjene ugovornih strana .....	45
<b>7.12. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE .....</b>	<b>45</b>
<b>7.13. INTEGRITET .....</b>	<b>45</b>
<b>7.14. ODREDBE O POZNAVANJU HRVATSKOG JEZIKA U IZVRŠENJU UGOVORA O NABAVI .....</b>	<b>46</b>
<b>PRILOZI</b>	

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ova nabava se provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3.- Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Zajednička nacionalna pravila (verzija 6.1)), za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., Poziv: KK.03.2.1.15 - inačica 1.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponude na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **1.OPĆI PODACI**

### **1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE**

Naziv Naručitelja:	<b>FINE LINE, stolarski obrt</b>
Adresa:	<b>Matulji, Osojnaki 24A</b>
OIB:	<b>06391180310</b>
Broj telefona:	<b>+385 (0)51 274 874</b>
Broj mobitela:	<b>+385 (0)98 1708 215</b>
Internetska adresa:	<b><a href="http://www.fineline-stolarija.hr">www.fineline-stolarija.hr</a></b>
Adresa elektroničke pošte:	<b><a href="mailto:info@fineline-stolarija.hr">info@fineline-stolarija.hr</a></b>

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Kontakt osoba: Dalibor Jurčec

Broj telefona: +385 (0)98 1708 215

E-mail: [info@fineline-stolarija.hr](mailto:info@fineline-stolarija.hr)

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti **elektroničkim putem, na e-mail: [info@fineline-stolarija.hr](mailto:info@fineline-stolarija.hr)**, a odgovori će biti objavljeni na Internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### **1.3. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA**

Dalibor Jurčec – vlasnik.

### **1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave je 03/2019.

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa i ostalim relevantnim odredbama kako je definirano u spomenutim primjenjujućim Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

1. FINE LINE NOVA, Obrt za montažu namještaja, Osojnaki 24A, OIB:53006162439

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 1.596.013,33 HRK bez PDV-a, odnosno 1.995.016,68 HRK sa porezom na dodanu vrijednost ( s PDV-om ). Predmet nabave je podijeljen na grupe predmeta nabave kako slijedi:

Procijenjena vrijednost nabave je podijeljena u 5 grupa kako slijedi:

<b>GRUPA 1.</b> Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem	574.100,00 HRK bez PDV-a, odnosno 717.625,00 HRK s PDV-om
<b>GRUPA 2.</b> Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol	846.348,30 HRK bez PDV-a, odnosno 1.057.935,39 HRK s PDV-om
<b>GRUPA 3.</b> Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka	68.139,99 HRK bez PDV-a, odnosno 85.174,99 HRK s PDV-om
<b>GRUPA 4.</b> Set ručnih i električnih alata	72.225,04 HRK bez PDV-a, odnosno 90.281,30 HRK s PDV-om
<b>GRUPA 5.</b> Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu	35.200,00 HRK bez PDV-a, odnosno 44.000,00 HRK s PDV-om

### 1.6. VRSTA POSTUPKA I UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Provedbom ovog postupka nabave sklopiti će se Ugovor o nabavi roba. Za svaku grupu predmeta nabave sklapa se zaseban Ugovor o nabavi roba.

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 4.2 (Postupak nabave s obveznom objavom) Priloga 3.- Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Zajednička nacionalna pravila (verzija 6.1).

### 1.7. POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (POZIVA)

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Poziv na dostavu ponude. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga **komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.**

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponude isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [info@fineline-stolarija.hr](mailto:info@fineline-stolarija.hr). Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije *tijekom šestog (6) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i Poziv na dostavu ponude, *najkasnije tijekom četvrtog (4) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Poziv na dostavu ponude. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponude. Ako su izmjene Poziva na dostavu ponude značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od 8 (osam) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponude, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponude te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljani na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od osam (8) dana.

## **1.8. OSTALI PODACI**

Postupak nabave provodi se u sklopu projekta „Poboljšanje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti stolarskog obrta FINE LINE ulaganjem u osnivanje nove poslovne jedinice“, referentne oznake projekta KK.03.2.1.15.0237, kod poziva KK.03.2.1.15. koji je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, a temeljem javnog poziva Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta. Predviđeno razdoblje provedbe projekta jest do 20.06.2021. godine.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Naziv predmeta nabave: „Opremanje zanatsko proizvodne hale obrta FINE LINE“.

Opis predmeta nabave: Predmet nabave jest nabava, dostava i/ili postavljanje/ ugradnja opreme do pune funkcionalnosti, prema traženim tehničkim specifikacijama za potrebe proizvodne hale u Matuljima odnosno Naručitelja u troškovnicima koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Oprema mora biti nova i nerabljena, te predmet nabave uključuje dobavu, isporuku i/ili montažu i ugradnju opreme (edukacije) do potpune funkcionalnosti, ovisno o grupi na koju se odnosi, a sukladno troškovniku.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Sva oprema koja se ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela.

Ekonomski najpovoljniji ponuditelj se obvezuje isporučiti opremu koja je u skladu sa specifikacijama iz troškovnika, svim pozitivnim propisima i normama koje reguliraju to područje, te će prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti za istu kataloge/dijelove kataloga/tehničke listove/izjave o sukladnosti/ateste/izvešće o ispitivanju i sve druge potrebne i Zakonom propisane dokumente.

Predmet nabave odnosi se na:

- Grupu 1. – Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem<sup>1</sup>
- Grupu 2. – Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol
- Grupu 3. – Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka
- Grupu 4. – Set ručnih i električnih alata
- Grupu 5. – Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg kao i posebni zahtjevi za nabavu za Grupu 1., Grupu 2., Grupu 3., Grupu 4. i Grupu 5 predmeta nabave detaljno su utvrđeni u pripadajućim troškovnicima.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE**

Predmet nabave je opremanje zanatsko proizvodne hale obrta FINE LINE koji je podijeljen u 5 grupa predmeta nabave kako je navedeno točkom 1.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

<b>GRUPA 1.</b> Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem
<b>GRUPA 2.</b> Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol
<b>GRUPA 3.</b> Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka,
<b>GRUPA 4.</b> Set ručnih i električnih alata,
<b>GRUPA 5.</b> Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu

U Prilogu 5 su navedene tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave koji su ponuditelji dužni ispuniti i ovjeriti, za onu grupu za koju nude ponudu, a čime potvrđuju da nude traženo. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupni predmet nabave po grupi odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke troškovnika u odnosu na određenu grupu. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

<sup>1</sup> U cilju podnošenja precizne ponude, u dokumentaciju za nadmetanje priložen je i Glavni projekt proizvodne hale



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

**Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave**, budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti može unaprijed odrediti točnu količinu.

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg te specifikacija predmeta nabave određeni su troškovnicima i u troškovnicima opisanim tehničkim specifikacijama (Grupa 1. – Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem, Grupa 2. – Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol, Grupa 3. – Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka, Grupa 4. – Set ručnih i električnih alata i Grupa 5 - Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg roba koje se traže u dokumentaciji o nabavi za svaku pojedinu grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu. Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe predmeta nabave ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave može dostaviti samo jednu ponudu.

Troškovnik mora biti dostavljen uz ponudu i obvezno se popunjava na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve zadane stavke Troškovnika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će iz tog razloga biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Za svaku grupu predmeta nabave sklapa se zaseban Ugovor o nabavi roba.

## 2.4 TROŠKOVNIK

Pripadajući troškovnik odnosno troškovnici su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude – (Prilog 5. ove dokumentacije). Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku u sklopu svoje ponude.

**1. Prilog 5.1. - GRUPA 1.** Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem

**2. Prilog 5.2. - GRUPA 2.** Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- 3. Prilog 5.3. - GRUPA 3. Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka**
- 4. Prilog 5.4. - GRUPA 4. Set ručnih i električnih alata**
- 5. Prilog 5.5. - GRUPA 5. Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu**

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

1. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,
2. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, u sklopu Poziva objavljene na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr),
3. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
4. **Posebno je važno da Ponuditelj ispuni Troškovnik u cijelosti odnosno ispuni sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
5. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**,
6. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena,
7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti.
8. ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos= 0,00 ako određenu robu/rad/uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge robe/rada/usluge iz troškovnika,
9. prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu u HRK“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene u HRK“ stavke,
10. u cijenu (jedinične cijene) ponude materijala, podrazumijeva se nabavna cijena kako primarnog tako i kompletnog pomoćnog spojno-potrošnog materijala uključivo sa svim potrebnim prijenosima, utovarima i istovarima, uskladištenjem i čuvanjem,
11. u cijenu (jedinične cijene) ponude opreme i uređaja podrazumijeva se njihova nabavna cijena (uključivo s carinom i porezima), transportni troškovi, svi potrebni prijenosi, utovari i istovari, uskladištenje i čuvanje, sve fco montirano, prema projektnoj dokumentaciji,
12. sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu svakog pojedinog troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji troškovnika

**Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.**

**Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke Troškovnika.**

**Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.**

Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

Svi ugrađeni materijali i oprema trebaju biti novi (originalni, nerabljeni).

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako ponuditelj ne ispuni stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

## **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije određene su opisom premeta nabave, troškovnikom.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina iskazane su u Troškovnicima u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni detaljno proučiti Poziv na dostavu ponuda, upoznati se sa svim zahtjevima vezanim za predmet nabave te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama iz Troškovnika predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuđena oprema mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovnicima. Materijal i oprema koji se ugrađuju moraju biti novi i nekorišteni te udovoljavati svim odnosnim standardima. Za svu dobavljenu i ugrađenu opremu ponuditelj je, tamo gdje je primjenjivo, dužan prije ugradnje Naručitelju putem stručnog nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala i opreme sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika. Nakon ugradnje opreme Isporučitelj mora dostaviti Naručitelju u cijelosti jamstva proizvođača za svu ugrađenu opremu.

## **2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, NORMU**

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i slično.

U slučaju da se u nekim dijelovima predmeta nabave u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama i troškovnikom, te se navođenje normi u Pozivu na dostavu ponude smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja, ponuditelj mora dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja ugovora je u poslovnim prostorima Naručitelja odnosno k.č.br. 167 k.o., Matulji u radnoj zoni R-2 u Matuljima odnosno u prostorima Naručitelja.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 2.8. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA OBAVLJANJA UGOVORA

### Početak:

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi robe najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njenog donošenja odnosno izvršnosti Odluke o odabiru.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Početak izvršenja ugovora predviđen je nakon potpisivanja Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti isporuku i ugradnju opreme i staviti je u punu funkciju ovisno o grupi i to:

GRUPA	VRIJEME ISPORUKA I UGRADNJE
<b>GRUPA 1.</b> Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem	30 dana nakon dobivanja pisane obavijesti od strane Naručitelja
<b>GRUPA 2.</b> Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol	30 dana nakon dobivanja pisane obavijesti od strane Naručitelja
<b>GRUPA 3.</b> Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka,	30 dana nakon dobivanja pisane obavijesti od strane Naručitelja
<b>GRUPA 4.</b> Set ručnih i električnih alata,	30 dana nakon dobivanja pisane obavijesti od strane Naručitelja
<b>GRUPA 5.</b> Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu	30 dana nakon dobivanja pisane obavijesti od strane Naručitelja

Ponuditelj se obvezuje izvršiti isporuku odnosno ugradnju opreme i staviti je u punu funkciju **u roku od 30 (trideset dana) od dana primitka pisane Obavijesti od strane Naručitelja o spremnosti objekta za isporuku robe**, s obzirom da je termin isporuke robe vezan uz terminski (vremenski) plan izvođenja radova na izgradnji proizvodne hale tj. spremnosti hale za primitak robe.

**Ugovori će, ovisno o grupi, trajati najviše 270 (dvjesto sedamdeset) dana od datuma obostranog potpisa, a konačni rok izvršenja ovisi o terminskom (vremenskom) planu izvođenja radova na izgradnji proizvodne hale u Matuljima odnosno primarno o pisanoj obavijesti Naručitelja o spremnosti za primitak robe.**

Isporučitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje isporuke stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Jamstveni rok na isporučenu robu traje najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ili dulje sukladno odabranoj ponudi. Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje naručene i/ ili ugrađene robe.

Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti isporučene robe te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći od prvog dana nakon otklanjanja istih.

Primopredaja će biti zapisnički ovjerena potpisom isporučitelja i naručitelja.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu** tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja za zamjenom.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 ( pet ) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja za zamjenom.

#### **3.1.OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

##### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj **će isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

### Ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom s potpisom i pečatom<sup>2</sup> i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta, člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobu koja ima ovlasti zastupanja na obrascu Izjave koja se nalazi u **Prilogu 2.a.** ovog Poziva na dostavu ponude – Poslovni nastan u RH. Izjave moraju biti u izvorniku.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom s potpisom i pečatom i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta, člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobu koja ima ovlasti zastupanja na obrascu Izjave koja se nalazi u **Prilogu. 2b** ovog Poziva na dostavu ponude – Poslovni nastan izvan RH. Izjave moraju biti u izvorniku.

### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će **isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

<sup>2</sup> U Pozivu na dostavu ponuda se upotreba pečata navodi obzirom na generalno učestalu praksu u poslovanju, te se s tim u vezi preporučuje. No, ukoliko se radi o okolnostima koje se odnose na upotrebu pečata zbog kojih ponuditelj tj. gospodarski subjekt sukladno zakonu zemlje svog sjedišta ne koristi pečat u poslovanju, dio Poziva na dostavu ponuda koji određuje primjenu pečata nije obavezno poštivati kako bi ponuda bila valjana.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj sljedeće dokumente:

- **Potvrda porezne uprave o stanju duga izdana u obliku elektroničkog zapisa.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Ponuditelj sa sjedištem poslovnog nastana u inozemstvu mora za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. koristiti Prilog 2.b. ovog Poziva na dostavu ponude – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.**

### **3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

**Ponuditelj mora** za potrebe dokazivanja da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima **koristiti Prilog 2.a. ili 2.b. ovog Poziva na dostavu ponude, ovisno koji je obrazac primjenjiv u njegovom slučaju.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

#### **4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave dokazuju svoju:

- 1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,**
- 2. ekonomsku i financijsku sposobnost, te**
- 3. tehničku i stručnu sposobnost.**

Svi uvjeti sposobnosti koji se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

##### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

###### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj sljedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**

**Izvadak ne smije biti stariji od 90 (devedeset) dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude.**

Ponuditelji sa sjedištem poslovnog nastana **izvan** Republike Hrvatske dostavljaju Naručitelju kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 90 (devedeset) dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude, koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- **Izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od 90 (devedeset) dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude.**

- Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti **i prijevod na hrvatski jezik.**

Svaki ponuditelj mora u ovom postupku dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta **ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje odnosno sposobnosti sukladno točki 4.1.1. Poziva na dostavu ponuda. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i **za svakog podugovaratelja.**

## **4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE**

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponude odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

### **4.2.1. Solventnost**

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati da mu njegov **transakcijski račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u neprekidnog blokadi duže od 3 (tri) dana, odnosno ukupno trajanje blokade transakcijskog računa ne više od 7 (sedam) dana**, u razdoblju od prethodnih 6 (šest) mjeseci, čime dokazuje da je solventan i da ima stabilno financijsko poslovanje. Ako se iz dokaza utvrdi da je bio u blokadi u skladu s prethodno navedenim, smatrat će se da ponuditelj nije dokazao svoju financijsku sposobnost. **U razdoblje** koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se **obvezno obuhvatiti dan objave Poziva na dostavu ponude na stranicama strukturnih fondova** odnosno potrebno je da datum izdavanja ovog dokumenta ne bude stariji od dana objave Poziva na stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON – 2 ili SOL – 2 ili drugi jednakovrijedan dokument. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 (šest) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave Poziva na dostavu ponude, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od nadležnih tijela nakon objave**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **postupka nabave.**

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2/IS-2 ili drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran dulje od 3 (tri) dana odnosno ukupno 7 (sedam) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Sposobnost iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata) i podugovaratelji (ako se samostalni gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

### **4.3. UVJETI STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE**

Naručitelj je odredio uvjete stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo tj. resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

#### **4.3.1. Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 5 (pet) isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave, čija ukupna zbrojena (kumulativno) vrijednost (s popisa izvršenih isporuka) ne smije biti manja od iznosa procijenjene vrijednosti nabave kako slijedi:

- za Grupu 1. predmeta nabave – Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem - 574.100,00 HRK bez PDV-a
- za Grupu 2. predmeta nabave - Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol - 846.348,30 HRK bez PDV-a
- za Grupu 3. predmeta nabave - Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka - 68.139,99 HRK bez PDV-a
- za Grupu 4. predmeta nabave - Set ručnih i električnih alata - 72.225,04 HRK bez PDV-a
- za Grupu 5. predmeta nabave - Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu - 35.200,00 HRK bez PDV-a

Ako je gospodarski subjekt sudjelovao u izvršenju isporuka roba kao član zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je navesti vrijednost isporuka roba koje se odnose



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

isključivo na njegov udio u ukupnom iznosu.

U popisu izvršenih isporuka, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koje je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sposobnost iz ove točke ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata) i podugovaratelji (ako se samostalni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

#### **4.3.2. Katalog, izvadak iz kataloga, tehnički listovi s opisom proizvoda i/ili druga tehnička dokumentacija**

Nakon donošenja odluke o odabranoj ponudi, odnosno prije potpisa Ugovora o nabavi robe ekonomski najpovoljniji ponuditelj dostaviti će kao ažurirane popratne dokumente tražene kataloge, izvatke iz kataloga, tehničke listove, opise ili fotografije proizvoda čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja te, ukoliko je primjenjivo, potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije i/ili norme na koje se upućuje u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Tražena sposobnost dokazuje se katalogom proizvoda, izvatkom iz kataloga proizvoda, tehničkim listom proizvoda, ovisno što je primjenjivo, iz kojeg su razvidne sve tražene tehničke karakteristike ponuđene opreme, opisom ponuđenog proizvoda, nazivom proizvođača te fotografijom ponuđene opreme. Katalog može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, mogu biti i na drugom stranom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je u odnosu na isti. Povjerenstvo za provedbu natječaja zadržava pravo od ponuditelja zatražiti putem elektroničkih sredstava komunikacije ili na drugi način prijevod na hrvatski jezik sve dokumentacije za koju smatra da je prijevod potreban. Ponuditelj je u tom slučaju dužan u roku koji Naručitelj odredi, a od maksimalno 14 kalendarskih dana dostaviti traženi prijevod na hrvatski jezik.

Ako iz kataloga, dijela kataloga, tehničkog lista proizvoda ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost/opis i slično, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu/potvrdu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

Sposobnost iz ove točke poziva na dostavu ponuda ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata) i podugovaratelji (ako se samostalni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će gospodarski subjekt na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku izvršiti isporuku robe koja je predmet nabave. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Stav je Naručitelja da gospodarski subjekt koji tijekom godine u kojoj je započeo postupak nabave i u protekle tri (3) godine nije uredno izvršio niti jednu isporuku robe istu ili sličnu predmetu nabave u utvrđenoj vrijednosti neće moći kvalitetno izvršiti isporuku po ovom postupku nabave. S obzirom na predmet nabave, za kvalitetnu i cjelovitu isporuku i montažu opreme u predviđenom roku, potrebno je da Ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo, odnosno da dokaže da je uredno ispunio ugovor za tražene isporuke i ugradnju opreme.

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz Popisa.

### **4.4. PRAVILA UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

### **4.5. PRAVILA O DOSTAVLJANJU DOKUMENATA**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji dostavljaju u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici sukladno ovom Pozivu. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj **MOŽE** radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjerene od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda, **uz sadržaj na prvoj stranici** izrađen od strane Ponuditelja u kojemu se trebaju nalaziti osnovne cjeline ponude, mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponude) sukladno ovom Pozivu. Ponudbeni list mora biti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom te mora biti u izvorniku,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i neovjerena preslika) – sukladno uputama navedenim u točki 6.1.1. ovog Poziva na dostavu ponude ili potvrdu o uplati novčanog pologa,
3. Dokument kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom izjava o nekažnjavanju i nepostojanju okolnosti iz točke 3. za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – (Prilog 2.a. ovog Poziva na dostavu ponude) – ako je primjenjivo,
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju i nepostojanju okolnosti iz točke 3. za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (Prilog 2.b. ovog Poziva na dostavu ponude) – ako je primjenjivo,
6. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
7. Dokument kojim se utvrđuje da su plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
8. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Popis glavnih isporuka robe (Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponude),
9. Popunjena odnosna (obzirom na grupu) te potpisana i ovjerena pečatom Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka (Prilog 4. ovog Poziva na dostavu ponude),
10. Popunjen odnosni (obzirom na grupu) Troškovnik (Prilog 5. ovog Poziva na dostavu ponude). Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren potpisom ovlaštene osobe. Isto tako troškovnik mora biti dostavljen i u nestandardiziranom xls. Formatu na CD-u kao što je detaljno objašnjeno u odjeljku „PRILOG 5. – TROŠKOVNIK“.

**Dokumenti koji se prilažu ponudi moraju se uvezati u neraskidivu cjelinu isključivo prema gore navedenom redoslijedu.**

**Ako Ponuditelj smatra da je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju od zahtijevane u ovom Pozivu na dostavu ponude može istu priložiti kao sastavni dio ponude.**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku u izvorniku (označeno „IZVORNIK“ na prvoj stranici ponude). Uz ponudu u papirnatom obliku mora se dostaviti i jedan primjerak potpuno izrađene ponude snimljen na CD-R/CD-RW/DVD R.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži ovim Pozivom na dostavu ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku od maksimalno 15 dana dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom ili osobno na adresu Naručitelja.** Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na isti način tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude koji se postavlja na prvoj stranici ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.**

**Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti, nadopuniti ili od nje odustati u roku za dostavu ponuda. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju prava na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Poziva na dostavu ponude i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponude i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **5.2. DOSTAVA PONUDE**

### **5.2.1. Dostava ponude**

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži ovim Pozivom na dostavu ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom ili osobno na adresu Naručitelja**. Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

### **5.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati ili povući.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **5.3. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi.

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi koji se sklapa u ovom postupku nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu.
- e) Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednost) moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki „Izmjene ugovora o nabavi“ ovog Poziva na dostavu ponude.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

### **5.5. VALUTA PONUDE**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 5.6. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**, valjana ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Ovime se uz cijenu kao kriterij za odabir ponude propisuju i vrednuju i ostali kriteriji koji omogućavaju Naručitelju odabir optimalne ponude u cilju dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane odnosno imaju jednak ukupan broj bodova prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu za svaku grupu predmeta nabave, odnosno prihvatljivu ponudu za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

### 5.6.1. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Navedeni kriteriji za odabir ponude primjenjuju se i za Grupu 1. predmeta nabave, Grupu 2. predmeta nabave, Grupu 3. predmeta nabave, Grupu 4. predmeta nabave i Grupu 5. predmeta nabave, a ocjenjuju se zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i ponudbenog Troškovnika.

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Kriterij ukupne cijene ponude s PDV-om (CP)	80
2.	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (minimalno 12 mjeseci, maksimalno 120 mjeseci) (JR)	20
	<b>Ukupno</b>	<b>100</b>

## OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNIH VRIJEDNOSTI POJEDINIH KRITERIJA:

### Kriteriji:

#### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude s PDV-om. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za svaku grupu predmeta nabave.

**BODOVANJE:** Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

maksimalan broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova.

Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Broj bodova prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 80$$

pri čemu je:

**C = ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude zaokruženo na dvije decimale**

**C<sub>min</sub> = najniža ponuđena cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda**

**C<sub>p</sub> = cijena iz valjane ponude koja se ocjenjuje**

**80 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju cijene ponude.**

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

## **2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na ugrađenoj opremi**

**Minimalni jamstveni rok** za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **iznosi 12 mjeseci** od uspješne primopredaje opreme za svaku grupu predmeta nabave.

**Maksimalni jamstveni rok** za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **iznosi 120 mjeseci** od uspješne primopredaje opreme za svaku grupu predmeta nabave.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **20,00 bodova**.

**Najkraće trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 12 mjeseci**, od dana uredno izvršene primopredaje opreme, a duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za svaku grupu predmeta nabave zasebno. Jamstvo se odnosi na svu isporučenu, montiranu i ugrađenu opremu te materijalne nedostatke.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36 i sl.), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja o duljini trajanja jamstvenog roka za ugrađenu opremu za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za ugrađenu opremu kraći od 12 mjeseci (11 mjeseci i manje) biti će odbijena kao neprikladna.

**Ponuda u kojoj je izražen minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci neće se bodovati prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude već će ista ponuda dobiti 0 bodova po tom kriteriju. Ponude u kojima bude naveden kraći jamstveni rok od 12 mjeseci neće se razmatrati te će iste biti odbijene.**

**BODOVANJE:** Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **20,00 bodova**. Onaj Ponuditelj koji ima ponuđen najdulji jamstveni rok za ugrađenu opremu ostvarit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova. Broj bodova prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

$$JR = (Jo / Jn) * 20$$

pri čemu je:

**JR** - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok za ugrađenu opremu (bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više)

**Jo** - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje,

**Jn** - najduži ponuđeni jamstveni rok,

**20** - maksimalni broj bodova.

Ponuditelj su dužni uz ponudu priložiti potpisani i ovjereni **Prilog 4- Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka, ovisno o broju grupa za koje se podnosi ponuda.**

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu ugrađene opreme i njegovo je trajanje određeno u Izjavi/vama o duljini trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na odnosnu opremu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira za kvalitetu opreme. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u Ugovor o nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

### 3. Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

***Ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku grupu predmeta nabave*** je valjana ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi je 100,00.  
Na temelju bodova utvrdit će se koja ponuda je ekonomski najpovoljnija.

**Ukupna ocjena ponude izračunava se po sljedećoj formuli:**

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

**UB** – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje,

**CP** – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“,

**JR** – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „jamstveni rok“.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja će posebno vršiti odabir ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom izraditi **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, uz ostalu traženu dokumentaciju koja se prilaže uz ponudu.

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.), ukoliko je primjenjivo, **mogu biti na engleskom jeziku**. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, mogu biti i na drugom stranom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je u odnosu na isti. Povjerenstvo za provedbu natječaja zadržava pravo od ponuditelja zatražiti putem elektroničkih sredstava komunikacije ili na drugi način prijevod (na hrvatski jezik) sve dokumentacije koja nije na hrvatskom ili engleskom jeziku za koju smatra da je prijevod potreban. Ponuditelj je u tom slučaju dužan u roku koji Naručitelj odredi, a od maksimalno 14 kalendarskih dana dostaviti traženi prijevod na hrvatski jezik.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I TRANSAKCIJSKI RAČUN (IBAN) NARUČITELJA**

#### **6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo u apsolutnom iznosu od:

- **za Grupu 1. – Lakirnica i sušionica, Odsisni sistem u apsolutnom iznosu od 17.000,00 HRK**
- **za Grupu 2.- Protočna brusilica, Tračna brusilica za rubove, Troškovi obuke s uputama za rad na programu, CNC automatski raskrajač ploča, Stolarski stol u apsolutnom iznosu od 25.000,00 HRK**
- **za Grupu 3.- Vijčani kompresor, Sistem tlačnog zraka u apsolutnom iznosu od 2.000,00 HRK**
- **za Grupu 4. - Set ručnih i električnih alata u apsolutnom iznosu od 2.000,00 HRK**
- **za Grupu 5. - Bravarska izrada pomičnih radnih stolova i regala za lakirnicu u apsolutnom iznosu od 1.000,00 HRK**

Jamstvo se dostavlja u jednom od navedenih oblika:

- **u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnica (Nar.nov.br. 115/12, 82/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Pod „vjerovnik“ upisati: FINE LINE Stolarski obrt, Osojnaki 24A, 51 211 Matulji, OIB: 06391180310. Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja, s dodatkom „Opremanje zanatsko proizvodne hale obrta FINE LINE“, ev. broj nabave: 03/2019, *Grupa predmeta nabave- broj grupe/ grupa u odnosu na koji se podnosi ponuda*<sup>3</sup>- Dio/ dijelovi koji se dostavljaju odvojeno-NE OTVARAJ,

ili

- **novčani polog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun Naručitelja kako slijedi:

**Primatelj uplate:** OBRT FINE LINE

**IBAN:** HR2324020061500070761 otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.,

**Model plaćanja:** 00,

**Poziv na broj:** 03/2019- OIB ponuditelja-(upisuje ponuditelj)

**Opis plaćanja:** Polog jamstva za ozbiljnost ponude – Opremanje zanatsko proizvodne hale obrta FINE LINE, ev. broj nabave: 03/2019-, Grupa 1 i/ili 2 i/ili 3 i/ili 4 i/ili 5 predmeta nabave i ostalo primjenjivo.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude. Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude priložiti dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa (npr. elektronička preslika uplatnice, potvrda banke o izvršenom plaćanju) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili spisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Novčani polog (depozit) se vraća ponuditelju, bez kamata te gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u sklopu ponude odnosno u skladu s točkom 6.1.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

**Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:**

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi popratne dokumente po zahtjevu Naručitelja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati ugovor o nabavi,

<sup>3</sup> Ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za više grupa, moguće je objedinjavanje iznosa jamstava u jednoj zadužnici, no pri tom u zadužnici ponuditelj mora naznačiti broj grupa u odnosu na koju se odnosi jamstvo kao npr. Grupa 1 i 2, Grupa 1,2 i 3, Grupa 1,3,4,5 itd.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Zamjena dostavljene zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani plog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunati kamatu.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani plog (depozit), **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju ploga** (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju, skenirana preslika uplatnice odnosno potvrde o uplati) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

**Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku od Ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se dogodi da Naručitelj produži rok za dostavu ponuda, a ponuditelj je već ishodio jamstvo za ozbiljnost ponude s određenim rokom valjanosti, ponuditelj će zatražiti produljenje trajanja jamstva.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi.

Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija jamstva mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje dostavlja jedan od članova u cijelosti ili svi članovi zajednički (solidarno, proporcionalno vrijednosti obveze člana), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja te uz uvjet da su ispunjeni



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija. Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica ponuditelja dostavila mora odgovarati iznosu traženom ( ovisno o grupi predmeta nabave ).

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

#### **6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor o nabavi obavezan je najkasnije u roku od **20 (dvadeset)** kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:

- **u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Nar. nov. br. 115/12, 82/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Pod „vjerovnik“ upisati: OBRT FINE LINE, Osojnaki 24A, Matulji, OIB: 06391180310. Rokom važenja mora biti sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira.

ili

- **uplatiti novčani polog (depozit) na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja, kako slijedi:

**Primatelj uplate:** OBRT FINE LINE

**IBAN:** HR2324020061500070761 otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.

**Model plaćanja:** 00

**Poziv na broj:** 9016-OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj)

**Opis plaćanja:** polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Grupa 1 i/ili 2 i/ili 3 i/ili 4, 4 i/ili 5 odnosno ostalo primjenjivo u konkretnom slučaju.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave. **Rok važenja jamstva je dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira.**



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže uz potpisane prijedloge ugovora koje dostavlja Naručitelju. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju zadužnicu i/ili bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Zamjena dostavljene zadužnice i/ili bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopušteno osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

**Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza nakon protoka roka određenog u ovoj točki predstavlja razlog za raskid Ugovora o nabavi.**

U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je produljiti trajanje zadužnice i/ili bjanko zadužnice za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugradnje opreme **plus respiro period od 30 (trideset) dana**. U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru o nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorne cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano za razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% (deset posto) nove ukupne cijene ugovora sa dodacima ili dodati novo jamstvo za razliku iznosa. Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorenu ugradnju opreme. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate zadužnice i/ili bjanko zadužnice za

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog obveznog pregleda opreme, potpisanog Zapisnika o uspješnoj primopredaji i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršavanja usluga u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visini jamstva. U slučaju kad jamstvo za uredno izvršenje daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu jamstva ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

### **6.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Minimalni jamstveni rok** za ugrađenu opremu iznosi **12 mjeseci** računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji za svaku grupu predmeta nabave.

**Maksimalni jamstveni rok** za ugrađenu opremu iznosi **120 mjeseci** računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji za svaku grupu predmeta nabave.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u roku od 15 (petnaest) dana od dana uspješno izvedene primopredaje opreme i potpisa Zapisnika o primopredaji** za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade nastale štete.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, **odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje ugrađene opreme konstatirano Zapisnikom o uspješnoj primopredaji opreme predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Nar. nov. br. 115/12, 82/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17) **na apsolutni iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Rok važenja biti će jednak jamstvenom roku koji ponuditelji nude u sklopu svoje ponude. Pod „vjerovnik“ upisati: FINE LINE Stolarski obrt, Osojnaki 24A, 51 211 Matulji, OIB: 06391180310. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se za svaku grupu zasebno.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji robe ( bilo da ne dostavi zadužnicu i/ili bjanko zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika ili ne izvrši uplatu pologa), Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se Isporučitelju u roku od 30 ( trideset ) dana od dana isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj može umjesto zadužnice i/ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog (depozit) u traženom iznosu u korist transakcijskog računa Naručitelja kako slijedi:

**Primatelj uplate:** FINE LINE Stolarski obrt

**IBAN:** HR2324020061500070761 otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.,

**Poziv na broj:** 03/2019- OIB ponuditelja-(upisuje ponuditelj)

**Opis plaćanja:** polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev. broj nabave: 03/2019.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% ( deset posto ) od vrijednosti za svaku grupu predmeta

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

nabave bez PDV-a, ovisno na koji način je isto regulirano Ugovorom/Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja ima mogućnost dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka:

- 1) jedno jamstvo u ime cijele zajednice. Takvo jamstvo za otklanjanje nedostataka mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja ili
- 2) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u iznosu razmjernom udjelu robe koje taj član izvršava unutar zajednice ponuditelja.

Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica ponuditelja dostavila mora odgovarati iznosu traženom (10% vrijednosti ugovorene cijene za svaku grupu predmeta nabave bez PDV-a) ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na isporučenoj i montiranoj robi (jamstvo) odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/dobavljača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sva jamstva robe prilikom isporuke. Ako za pojedinu robu proizvođač /dobavljač ne izdaje jamstvo ili nije naveden jamstveni rok, primjenjuje se minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci od dana uspješne primopredaje isporučene i montirane robe konstatirano Zapisnikom o uspješnoj primopredaji.

## **6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda, najkasnije i uključivo do dana **24.08.2020. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**Naručitelj:** FINE LINE, stolarski obrt

**Adresa:** Osojnaki 24A, Matulji, Općina Matulji, Primorsko-goranska županija

**Ev. br. nabave:** 03/2019

**„Nabava: Opremanje zanatsko proizvodne hale obrta FINE LINE“**

**Grupa predmeta nabave<sup>4</sup>**

**„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

**<Naziv i adresa Ponuditelja >**

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

**Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu:**

- u izvorniku, uvezanu u neraskidivu cjelinu
- snimljen na jednom od sljedećih medija za pohranu podataka: CD-R ili CD-RW ili DVD<sup>5</sup>.

Za svaku grupu nabave za koju se dostavlja ponuda koristi se zasebna omotnica.

<sup>4</sup> Napisati broj grupe u odnosu na koju se odnosi ponuda

<sup>5</sup> Na medij za pohranu podataka snima se, prije uvezivanja, u potpunosti zgotovljena ponuda u papirnatom obliku.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Otvaranje pristiglih ponuda obaviti će se nakon isteka roka za dostavu ponuda dana **24.08.2020. u 13:00 sati** u prostorijama sjedišta obrta FINE LINE, Osojnaki ul. 24a, 51211, Matulji.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije u roku određenom u točki 6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva je obavezan pohraniti.

U slučaju poništenja postupka nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

### **6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi Odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

**Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 60 (šezdeset)<sup>6</sup> kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponude.**

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

**Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju** bit će poslana svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, **na dokaziv način.**

Rok od 60 (šezdeset) kalendarskih dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude

<sup>6</sup> Naručitelj mišljenja da, obzirom na broj grupa, mogućnost dobivanja više ponuda po grupi odnosno kompleksnost postupka, kraći rok potencijalno ne može biti dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 kalendarskih dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## **6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti Isporučitelju ugovoreni iznos na temelju ispostavljenog i ovjerenog u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka urednog računa, na račun Isporučitelja. Dan predaje smatra se dan zaprimanja na poslužitelju Naručitelja. Isporučitelj će izdati račun za isporučenu robu nakon ovjerenog zapisnika o uspješnoj primopredaji robe koji potpisuju predstavnik Naručitelja i predstavnik Isporučitelja.

Uz račun potrebno je dostaviti specifikaciju isporučene robe s priloženim Zapisnikom o uspješnoj primopredaji.

## **6.6. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA**

### **Izmjena ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.
5. Ukoliko izmjena uzrokuje povećanje cijene veće od 10% vrijednosti prvotnog ugovora s tim da se ograničenje od 10% procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 10% vrijednosti prvotnog ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koje su

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim radovima, robama ili uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

### **Raskid ugovora**

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja:

1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave,
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje,
3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti Ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredbi Priloga 3.- Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Zajednička nacionalna pravila (verzija 6.1) i ovog Poziva na dostavu ponude.

## **6.7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
  - njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Priloga 3.- Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Zajednička nacionalna pravila (verzija 6.1) i ovog Poziva na dostavu ponude.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju i Obavijesti Posredničkom tijelu razine 2, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku.

## **7. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

### **7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ovlaštenje/punomoć/ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata te priloženo ponudi kao njezin sastavni dio. Ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akti mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi (nositelj Zajednice), obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. U tom slučaju navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## **7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvodi radove, isporučuje robu ili pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednosti ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o nabavi. Ako Naručitelj, sukladno ovom Pozivu, utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora o nabavi radova koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Ako se dio Ugovora o nabavi radova daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **7.3. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi/Poziv na dostavu ponude se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi/ Poziva na dostavu ponude, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu iste dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

### **7.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **7.5. IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugo rangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **7.6. NAČIN PREGLEDA I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu na dostavu ponude uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno odnosnim točkama ovog Poziva na dostavu ponude te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjavanja sve uvjete i ekonomski je najpovoljnija smatrat će se najboljom ponudom.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 7.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponude. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva na dostavu ponude. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada Internet stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), produljit će se rok za dostavu ponuda u onolikom trajanju dana koliko su trajale tehničke poteškoće rada internet stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 7.8. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

## 7.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **minimalno 60 (šezdeset) dana** od dana određenog za istek roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 7.10. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi roba odnosno najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi roba sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj telefaksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja,
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovaraju iznosu odabrane ponude,
- rok dostave robe.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **7.11. IZMJENE UGOVORA O NABAVI**

### **7.11.1. Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti**

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti;
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- svako povećanje cijene nije veće od 10 % vrijednosti ugovora.

Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

### **7.11.2. Izmjene ugovornih strana**

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene odabranog ponuditelja koje je posljedica:

- ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog Izvođača, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu Ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene navedenog Priloga 3 i ostalih odnosnih dokumenata koji se primjenjuju na NOJN-e u ovom postupku.

Gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana treba zadovoljavati sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od odabranog ponuditelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenata kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

## **7.12. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE**

Postupak nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

## **7.13. INTEGRITET**

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija ili prijevara, zabranjeni dogovori, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj će svaku sumnju u zabranjene dogovore gospodarskih subjekata u ovom postupku nabave prijaviti Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja.

#### **7.14. ODREDBE O POZNAVANJU HRVATSKOG JEZIKA U IZVRŠENJU UGOVORA O NABAVI**

Za izvršenje ugovora o nabavi odabrani ponuditelj treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko odabrani ponuditelj ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, obvezan je o vlastitom trošku osigurati usluge prijevoda na hrvatski jezik za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima.

**Odbor za nabavu Naručitelja**



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*