TEHNIČKE I FUNKCIONALNE SPECIFIKACIJE SUSTAVA I OPREME

NAZIV PROJEKTA: Ulaganje u informacijsko komunikacijsko rješenje društva Mlinoprom d.o.o.

NAZIV NABAVE: Nabava i instalacija napednog ERP sustava i informacijsko komunikacijske opreme

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NAB01

***NAPOMENA:***

***Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani ovim Opisom posla i tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba ili usluga mora zadovoljavati.***

***Za sve tehničke specifikacije koje upućuju na proizvod određenog proizvođača podrazumijeva se da se odnose na taj proizvod ili jednakovrijedan proizvod.***

***Ponuditelj je dužan naznačiti sadrži li proizvod tražene minimalne karakteristike te upisati ponuđene vrijednosti za svaku traženu karakteristiku.***

***Ponuditelj ovjerava i potpisuje tehničke specifikacije za sve proizvode koji su predmet nabave određene grupe nabave za koju daje svoju ponudu.***

***Za grupe proizvoda za koje ne nudi ponudu, Ponuditelj ostavlja prazna polja ili naznaku „nije ponuđeno“ ili može brisati tablicu grupe koju ne nudi.***

| **Br.** | **Tražene tehničke i funkcionalne specifikacije traženog sustava i rješenja** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nabava i instalacija napednog ERP sustava i informacijsko komunikacijske opreme** | | | |
| **GRUPA 1 - Nabava i instalacija napednog ERP sustava** | | | |
| A. Tehničke karakteristike ponuđenog rješenja | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Svi moduli ERP sustava su potpuno integrirani.  ERP koristi jedinstveni RDBMS u svim svojim segmentima. |  |  |
| 2 | Postoji podrška za uvoz i izvoz podataka iz vanjskih izvora i aplikacija. |  |  |
| 3 | Sustav podržava automatizirani Backup/Restore |  |  |
| 4 | Rješenje osigurava autorizaciju pristupa (korisničko ime/lozinka) koja limitira pristup korisnika prema:   * dijelu sustava * ekranu ili prozoru ili izborniku * funkciji (pregled, ažuriranje, ispis) * skupu podataka prema određenom kriteriju (npr. samo knjiženjima koja pripadaju određenom rasponu mjesta troška i/ili određenom rasponu konta) |  |  |
| 5 | Mogućnost automatskog praćenja i analiza svih ili odabranih aktivnosti u pregledu i ažuriranju, pokazujući ime korisnika i točna vremena pristupa (logovi pristupa) |  |  |
| 6 | Mogućnost kreiranja izvještaja u PDF formatu |  |  |
| 7 | Mogućnost prebacivanja podataka u MS Excel |  |  |
| 8 | Mogućnost kreiranja XML datoteka |  |  |

B. Opći funkcionalni zahtjevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| 1 | Podrška za ustroj različitih centara odgovornosti (mjesta troška, organizacijske jedinice, i sl.). |  |  |
| 2 | Transparentni prijelaz u novu godinu (moguće izmjene u prethodnoj godini uz automatsko reflektiranje novog početnog stanja u novoj godini do trenutka zaključenja prethodne godine) |  |  |
| 3 | Korisničko sučelje na hrvatskom jeziku |  |  |
| 4 | Dostupni korisnički priručnici na hrvatskom jeziku |  |  |
| 5 | Otvorenost ERP sustava za integraciju sa drugim programskim rješenjima |  |  |
| 6 | Mogućnost izgradnje skladišta podataka iz produkcijske baze podataka. |  |  |

C. Moduli ERP sustava

RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| **GLAVNA KNJIGA** | | | |
| 1 | Preuzimanje dnevnika (automatsko generiranje temeljnica za knjiženje iz predefiniranih shema za kontiranje) iz drugih aplikativnih podsustava ERP-a. |  |  |
| 2 | Automatsko generiranje pomoćnih knjiga (PDV, obveze prema dobavljačima, potraživanja od kupaca, dugotrajna imovina, zalihe). |  |  |
| 3 | Automatsko generiranje Računa dobiti i gubitka i Bilance na različitim razinama detaljnosti (mjestima troška, nositeljima troška…), uz korištenje generatora financijskih izvješća |  |  |
| 4 | Fleksibilna struktura kontnog plana za definiranje hijerarhija po svim segmentima strukture kontnog plana. |  |  |
| 5 | Definiranje poslovnog/izvještajnog kalendara sa razdobljima za zaključna/obračunska knjiženja. |  |  |
| 6 | Sustav on-line odobravanja dnevnika prije knjiženja.  Dnevnik knjiženja podrazumijeva da se radi o knjiženim dokumentima. Svi dokumenti prije knjiženja dolaze u predtablicu i tu se mogu odobravati prema ovlaštenjima. |  |  |
| 7 | Održavanje višestrukih tečajnih lista i njihovo korištenje za preračun među valutama. |  |  |
| 8 | Upiti na stanje konta, stavke temeljnice uz mogućnost prikaza izvorne transakcije pomoćne knjige iz koje je nastalo knjiženje u glavnoj knjizi. |  |  |
| 9 | Automatizirano zatvaranje razdoblja i poslovne godine. |  |  |
| 10 | Automatsko kreiranje prijave PDV-a za obračunsko razdoblje iz svih knjiga |  |  |
| 11 | Kreiranje obrazaca: PPO, OPZ-STAT |  |  |
| **SALDA KONTI KUPACA I DOBAVLJAČA** | | | |
| **Obaveze prema dobavljačima** | | | |
| 1 | Unos podataka o dobavljaču i višestrukim lokacijama (adresama) za jednog dobavljača. |  |  |
| 2 | Ručni unos računa uz mogućnost višestruke distribucije (raspodjele) troška po različitim kontima, organizacijskim jedinicama, mjestima ili nositeljima troška. |  |  |
| 3 | Provjera ispravnosti računa uz automatsko postavljanje obustava za neispravne račune. Mogućnost on-line odobravanja računa.  Provjera ispravnosti računa uz kontrolu godine, kontrolu pdv-a i broja već unesenog računa po pojedinom dobavljaču. |  |  |
| 4 | Automatsko knjiženje troškova u dugotrajnu imovinu za račune koji se odnose na nabavu osnovnih sredstava. |  |  |
| 5 | Usklađivanje računa sa jednom ili više narudžbi dobavljačima. |  |  |
| 6 | Usklađivanje računa sa jednom ili više primki za zaprimljenu robu, materijal ili usluge. |  |  |
| 7 | Automatski izračun i knjiženje tečajnih razlika za plaćanja u stranoj valuti. |  |  |
| 8 | Automatsko stvaranje svih potrebnih PDV knjiga ulaznih računa. |  |  |
| 9 | Pregled starosne strukture obveza uz mogućnost korisničkog definiranja starosnih razdoblja ( 15,30 60,90,120 i vše od 120 dana) |  |  |
| 10 | Mogućnost kreiranja izjave o prijeboju (kompenzaciji) |  |  |
| **Salda konti kupaca** | | | |
| 1 | Unos podataka o kupcu, višestrukim adresama (lokacijama) kupca i višestrukim poslovnim namjenama lokacije kupca. |  |  |
| 2 | Generiranje više vrsta računa uz automatsko kontiranje prema unaprijed zadanim pravilima. Automatski izračun PDV-a uz mogućnost definiranja pravila i izuzetaka. |  |  |
| 3 | Unos računa koji imaju više obroka plaćanja. |  |  |
| 4 | Automatsko generiranje računa iz dokumenata drugih podsustava (situacije, otpremnice, radni nalozi za usluge). |  |  |
| 5 | Automatska izrada konsolidiranih (periodičnih) računa za višestruke isporuke. |  |  |
| 6 | Unos plaćanja i potpuna ili djelomična primjena na jedan ili više računa. |  |  |
| 7 | Automatsko preuzimanje i zatvaranje uplata iz bankovnih izvoda i drugih izvora. |  |  |
| 8 | Upravljanje avansima:   * evidencija avansa kupaca * izdavanje računa za primljene predujmove * storniranje računa za predujam i izdavanje računa za robu i usluge * preknjižavanje avansa |  |  |
| 9 | Detaljan i sumaran upit na stanje računa kupca. |  |  |
| 10 | Slanje opomena i izvoda prema korisnički definiranom planu i rasporedu. |  |  |
| 11 | Moguće je definiranje različitih stupnjeva opomena. |  |  |
| 12 | Izračun zateznih kamata:   * definiranja različitih kamatnih stopa za svakog kupca ili po grupama * definiranja različitih kamatnih stopa u različitim razdobljima te praćenje povijesti promjena stopa * izrade računa za kamate za pojedine kupce * obračun kamata na zatvorene stavke odnosno nekom drugom metodom po potrebi |  |  |
| 13 | Automatsko generiranje PDV knjige izlaznih računa. |  |  |
| 14 | Pojedinačan ili skupni ispis računa, kao i ponovni ispis računa (prijepis) na zahtjev kupca. |  |  |
| 15 | Pregled starosne strukture potraživanja uz mogućnost korisničkog definiranja starosnih razdoblja ( 15,30 60,90,120 i vše od 120 dana) |  |  |
| 16 | Mogućnost kreiranje izjave o prijeboju (kompenzaciji) |  |  |
| 17 | Mogućnost kreiranja temeljnica u salda kontima kupaca /dobavlajača |  |  |
| 18 | Obrada bankovnih izvoda uz mogućnost automatskog učitavanja izvoda iz datoteke na mediju ili internetu. |  |  |
| 19 | Automatsko usklađivanje stavki izvoda s plaćanjima/uplatama. |  |  |
| 20 | Automatsko rasknjiženje nepotpunih uplata prema ključu. Mogućnost ručnog rasknjiženja. |  |  |
| 21 | Mogućnost izrade datoteke zbrojnih naloga za plaćanje dobavljačima. |  |  |
| **BLAGAJNA** | | | |
| 1 | Uplate i isplate djelatnicima |  |  |
| 2 | Kreiranje blagajničkog izvještaja i automatsko knjiženje u glavnu knjigu. |  |  |
| 3 | Kreiranje xml datoteke za JOPPD obrazac /putni troškovi/ |  |  |
| **OSNOVNA SREDSTVA I SITNI INVENTAR** | | | |
| 1 | Određivanje metode i pravila amortizacije osnovnih sredstava (OS): vremenska linearna i funkcionalna metoda amortizacije. |  |  |
| 2 | Mogućnost zaduživanja osnovnog sredstva na organizacijsku jedinicu, radni nalog ili osobu. |  |  |
| 3 | Automatizirano knjiženja i prijenos u glavnu knjigu. |  |  |
| 4 | Mogućnost vođenja sitnog inventara u posebnoj knjizi.  Mogućnost 100% ili djelomičnog otpisa sitnog inventara.  Praćenje zaduženja i praćenje promjena sitnog inventara po mjestu ili nositelju troška ili osobno. |  |  |
| 5 | Praćenje mehanizacije i voznog parka po mjestu troškova ili nositelju i po prihodima |  |  |

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Definiranje jednog ili više skladišta zajedničkog ili za određenu poslovnu jedinicu |  |  |
| 2 | Definiranje grupa materijala |  |  |
| 3 | Definiranje automatskog kontiranja za svaku pojedinu grupu materijala |  |  |
| 4 | Mogućnost unosa unaprijed zadanih cijena za pojedine materijale |  |  |
| 5 | Definiranje skladišta zaliha i skladište u upotrebi za materijale i sitni inventar. Mogućnost automatskog kreiranja dokumenata (izdatnica iz zalihe – primka u upotrebi) |  |  |
| 6 | Veza svakog skladišnog dokumenta s radnim nalogom, odnosno mjestom troška i ulaznim računom, otpremnicama |  |  |
| 7 | Obrada količina skladišnih dokumenata se vrši u skladištu, a cijena u likvidaturi. Mogućnost unosa cijene iz cjenika za izdatnice. |  |  |
| 8 | Automatski izračun srednje cijene po metodi FIFO. Mogućnost, po potrebi, drugačijeg načina izračuna cijene |  |  |
| 9 | Definiranje kontnog plana za svaku pojedinu vrstu skladišnog dokumenta (primka, izdatnica, povratnica, storno dokumenata, inventura, otpremnica) |  |  |
| 10 | Automatsko pridruživanje oznake STORNO na dokumentu koji je storniran te broja dokumenta kojim je storniran. Oznaka originalnog dokumenta na dokumentu storno |  |  |
| 11 | Pregled i ispisi: kartice materijala, stanja skladišta, prometa skladišta, sintetika i analitika dokumenata |  |  |
| 12 | Definiranje potrebnih količina artikala u zalihama – generiranje zahtjeva za nabavu |  |  |
| 13 | Kreiranje inventurnih lista – sortiranje prema šifri ili nazivu, grupiranje prema grupama |  |  |
| 14 | Automatski prijenos knjiženja u financijski modul |  |  |

KOMERCIJALNI POSLOVI

Skladišno materijalno poslovanje

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kreiranje i međusobno povezivanje većeg broja skladišta) |  |  |
| 2 | Mogućnost kreiranja više vrsta skladišnih dokumenata |  |  |
| 3 | Pregled nerealiziranih radnih naloga i narudžbi |  |  |
| 4 | Unos skladišnih dokumenata ili automatsko kreiranje dokumenata iz naloga |  |  |
| 5 | Kreiranje zahtjeva za nabavu |  |  |
| 6 | Pregledi: artikala po skladištima, početnih/trenutnih zaliha, kartice artikala, |  |  |
| 7 | Mogućnost definiranja min/max zaliha |  |  |
| 8 | Priprema inventure, unos inventurnih razlika |  |  |
| 9 | Knjiženje viškova/manjkova |  |  |

**Nabava**

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kreiranje, upis i pregled zahtjeva za nabavu |  |  |
| 2 | Automatizam kreiranja narudžbi prema zahtjevima, pregled narudžbi |  |  |
| 3 | Pregledi zaliha i potreba artikala, pregled max/min zaliha, pregledi dobavljačkih cjenika |  |  |
| 4 | Mogućnost usporedbe dobivenih ponuda |  |  |
| 5 | Analize po materijalima, dobavljačima, radnim nalozima |  |  |

**Prodaja**

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Evidencija ugovora o prodaji i narudžbi kupaca |  |  |
| 2 | Nalog za otpremu robe, nalog za izvršenje usluga |  |  |
| 3 | Pokretanje radnog naloga, uz definiranje uvjeta prodaje |  |  |
| 4 | Kreiranje i pregled cjenika za kupce |  |  |
| 5 | Pregled i autorizacija faktura, priprema za knjiženja i za PDV evidenciju |  |  |
| 6 | eRačuni (moj-eRačun) |  |  |

**LJUDSKI RESURSI**

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencija** | | | |
| 1 | Evidencija djelatnika sa svim podacima sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima |  |  |
| 2 | Podaci o radnom mjestu radnika uz praćenje povijesti o promjeni radnog mjesta, plaći, privremenom radu u drugoj radnoj jedinici itd. |  |  |
| 3 | Precizno praćenje staža u ovoj i svim prethodnim tvrtkama |  |  |
| 4 | Izvještaji o jubilarnim nagradama, godišnjim nagradama, poklonima za djecu itd… |  |  |
| 5 | Evidencija bolovanja i godišnjih odmora |  |  |
| 6 | Planiranje godišnjih odmora, izračun dana godišnjeg odmora, tiskanje rješenja o godišnjim odmorima |  |  |
| 7 | Evidencija rezultata rada za sve radnike (mjesečna polugodišnja i godišnja) |  |  |
| **Obračun plaća** | | | |
| 1 | Korištenje svih dostupnih podataka iz kadrovske evidencije za automatizirani obračun plaća |  |  |
| 2 | Mogućnost definiranja vrsta i iznosa poreza i doprinosa na plaću i iz plaće |  |  |
| 3 | Podaci o bankama i bankovnim računima na koje se vrše isplate. Definiranje formata datoteka za prijenos podataka |  |  |
| 4 | Unos i korištenje svih parametara potrebnih za automatski obračun plaća (vrste doprinosa, vrste kredita, formule izračuna…) |  |  |
| 5 | Unos obustava (krediti, članarine) na plaće radnika s automatskim izračunom iznosa rata kredita ili članarina (sindikalna članarina) i obračun obustava u željenom obračunu plaća |  |  |
| 6 | Mogućnost isplate plaće u više dijelova, isplate autorskih honorara i ugovora o djelu |  |  |
| 7 | Obračuni: dohotka od kapitala, za stručno obrazovanje  Automatsko krerianje JOPPD obrasca i kreiranje xml datoteke za JOPPD obrazac |  |  |
| 8 | Pojedinačni obračun svih neoporezivih, odnosno oporezivih isplata (u slučaju kad su isplate veće od propisanog neoporezivog iznosa)- stipendija, dnevnice za rad na terenu, putni troškovi, prigodne nagrade zaposlenicima i ostale isplate.  Automatsko kreitanje JOPPD obrasca i kreiranje xml datoteke za JOPPD obrazac |  |  |
| 9 | Automatski ispis svih potrebnih virmana - pojedinačni ili skupni (xml datoteka SEPA) |  |  |
| 10 | Generiranje datoteka za automatski prijenos na potrebni medij ili priprema za prijenos (e-mail) za sve institucije koje to omogućavaju |  |  |
| 11 | Automatsko generiranje R-S i svih drugih obrazaca propisanih zakonom (ID, DNR, SPL, ER-1, RAD-1 itd.  Obrasci MPP-1/M 4, IP kartice, RAD-1G, IP1/NP1)  Automatsko generiranje JOPPD obrasca xml datoteke za JOPPD |  |  |
| 12 | Rekapitulacije poreza, doprinosa, vrsta rada, mjesta troška, za FINU, SPL obrazac itd. na nivou isplate |  |  |
| 13 | Obrazac M4 s mogućnošću korekcije staža i unosom naknada |  |  |
| 14 | Izvješća oplaći, obustavama, bolovanjima, vrstama rada |  |  |
| 15 | Ispis isplatnih lista, potvrda o isplati, potpisnih lista sukladno zakonskim propisima i da se može printati na kuvertirki |  |  |
| 16 | Generiranje temeljnice i automatsko knjiženje u glavnu knjigu |  |  |

URUDŽBENI ZAPISNIK, DOKUMENTACIJSKI SUSTAV (DMS) I PUTNI NALOZI

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Putni nalozi** |  |  |
| 1 | Otvaranje i odobravanje putnih naloga |  |  |
| 2 | Evidencija putnih troškova u valutama |  |  |
| 3 | Veza na evidenciju voznog parka |  |  |
| 4 | Evidencija mjesta troška i radnog naloga (nositelja posla) s pripadnim satima rada i satima puta |  |  |
| 5 | Automatska isplata akontacija i troškova kroz blagajnu |  |  |
| **B** | **Upravljanje korisnicima i timovima** |  |  |
| 1 | Upravljanje korisničkim profilima i pristupnim pravima |  |  |
| 2 | Izrada funkcionalnih timova prema organizacijskoj strukturi tvrtke |  |  |
| 3 | Praćenje aktivnosti korisnika u svrhu bolje kontrole i nadzora poslovnih procesa |  |  |
| 4 | Obavještavanje korisnika o statusu povezane dokumentacije putem elektroničke pošte |  |  |

**GDPR – aplikacija za usklađenje s Općom uredbom o zaštiti podataka**

| **Br** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregled evidencije osobnih podataka** | | | |
| 1 | Pretraživanje cijele baze podataka s lokacijama (evidencijama) osobnih podataka |  |  |
| 2 | Ispis svih evidencija baze podataka s osobnim podacima ispitanika („Pravo na pristup podacima“) |  |  |
| 3 | Izvoz svih evidencija baze podataka s osobnim podacima ispitanika u PDF ili XML format („Pravo na prenosivost podataka“) |  |  |
| 4 | Evidencija svih obrada osobnih podataka – voditelj i izvršitelj obrade, datum, vrijeme i svrha obrade |  |  |
| **Obrada podataka prema Općoj uredbi o zaštiti podataka** | | | |
| 5 | Zabrana obrade podataka – pseudonimizacija / kriptiranje osobnih podataka ispitanika |  |  |
| 6 | Trajno brisanje podataka („Pravo na brisanje“, „pravo na zaborav“) |  |  |
| **Urudžbiranje dokumenata vezanih uz Opću uredbu o zaštiti podatka** | | | |
| 7 | Evidentiranje kroz urudžbeni zapisnik:   * Privole ispitanika * Zahtjevi ispitanika * Rizici |  |  |

**PROGRAMSKO RJEŠENJE (MODULI) ZA UTVRĐIVANJE KVALITETE ŽITARICA**

| Br. | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Modul sadrži bazu za očitanje i unos proteina, vlage, glutena i ulja |  |  |
| 2 | Pripremu i provedbu analize kontroliranim izbornikom |  |  |
| 3 | Praćenje analize uživo |  |  |

| Br. | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Kroz platformu istovremeno praćenje analize sa više krajnjih uređaja |  |  |
| 5 | Bilježenje mjerenja, obrade, podcjenjivanje, ocjena rezultata, ispis i izrada rezultata mjerenja |  |  |
| 6 | Integriranje referentnih vrijednosti za direktno uspoređivanje s dobivenim rezultatima |  |  |
| 7 | Centralno memoriranje i upravljanje podacima mjerenja |  |  |
| 8 | Automatske informacije o raspoloživim aktualizacijama softvera, brzo preuzimanje i brza instalacija |  |  |
| 9 | Individualno podešavanje i koordinacija prava pristupa za svakog korisnika i grupe korisnika |  |  |
| 10 | Referentna metoda – niej potrebna kalibracija za različite uzorke |  |  |
| 11 | Mjerenje do 10 uzoraka istovremeno |  |  |
| 12 | Određivanje sadržaja vlage s točnošću od <0,1% |  |  |
| 13 | Programiranje do 10 različitih metoda sušenja |  |  |
| 14 | Automatsko prepoznavanje pozicije izabranih uzoraka preko senzora položaja |  |  |
| 15 | Eternet port za razmjenu podataka |  |  |
| 16 | Sadrži brzi test za određivanje kvalitete svojstava glutena  (1-10 min)  Mali uzorci (-3g -10g)  Jednostavno rukovanje  Softver automatski snima i prikazuje podatke koji se odnose na grafikon/krivulje vremena i okretnog momenta te procjenjuje rezultate. |  |  |
| 17 | Sadrži ispitivanje kvalitete vlažnog i suhog glutena  - za mjerenje svojstva rastezljivosti i elastičnosti  - mjerenje s masom uzorka koja odgovara onoj masi koja se obično koristi u praksi pri ispitivanju glutena  - testiranje kvalitete s ciljem ispitivanja njegove primjene u proizvodnji tjestenine |  |  |

**Rad s podacima testiranja**

| Br. | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Unos troškovnika/podataka importom iz Excela ili ručnim unosom. |  |  |
| 2 | Aplikacija za import troškovnika/podataka iz Excela ima mogućnost spremanja podataka prije samog importa u bazu |  |  |
| 3 | Automatski prijepis podatakau evienciju s arhiviranjem |  |  |
| 4 | Svaka stavka ili podstavka troškovnika/obračuna u pozadini može imati kalkulaciju cijene i može se rekalkulirati |  |  |
| 5 | Za svaku stavku ili podstavku sirovina/ troškovnika cijena se može upisati bez kalkulacije |  |  |
| 6 | Stavke sirovina mogu se grupirati u više nivoe, vrste ili grupe radova, a program automatski generira rekapitulacije |  |  |
| 7 | Mogućnost unosa kompleksnih stavaka - kompleta koji se sastoje od više stavaka i više parametara |  |  |
| 8 | Pregled resursa grupiranih prema pojedinoj stavci |  |  |
| 10 | Mogućnost označavanja stavaka s PDV-om |  |  |
| 11 | Detaljno pretraživanje sirovina prema dobavljačima ili korištenim resursima |  |  |

**Analize podataka testiranja**

| Br. | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Iz svakog dobivenog uzorka testiranja bez ikakvog daljnjeg zahvata može dobiti: izvadak rada, izvadak sirovina i izvadak uređaja mjerenja |  |  |
| 2 | Analiza cijene prilagođava se odabranom načinu kalkulacije, pa se resursi analize mogu ignorirati ili množiti s korektivnim faktorom. |  |  |
| 3 | Nakon promjene cijene bilo kojeg resursa, to se reflektira automatski u svim analizama. |  |  |
| 4 | Unutar pojedine stavke troškovnika/podataka resursi se mogu mijenjati s korektivnim faktorom, ali izmjena te analize unutar stavke nema utjecaj na bazu podataka. |  |  |
| 5 | Baza podataka uvijek ostaje u prvobitnom stanju, a korekcije se vrše i pamte za svako testiranje zasebno. |  |  |
| 6 | Analiza cijena se može exportirati u PDF format i mogu se ispisati, i to cijeli troškovnik/sastav sirovina odjednom, odabirom pojedinih vrsta ili grupa radova ili pojedinačno za pojedine stavke troškovnika, pri čemu su vidljive sve analize i podanalize. |  |  |
| 7 | Ispis korištenih resursa/sirovina, export u PDF |  |  |

**Ispis podataka**

| Br. | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ispis podataka, mogućnost parametarskog odabira ispisa - vrste označavanja stavaka, ispis analize, resursa, strukture cijene, odabir ispisa stavaka s prijenosom porezne obveze, PDV-om |  |  |
| 2 | Ispis podataka pojedinačno za svaki uzorak |  |  |
| 3 | Export u Excel s punom funkcionalnosti Excela - kreirane formule tako da se Excel datoteka može koristiti za eventualne korekcije |  |  |

| **Br.** | **Tražene tehničke i funkcionalne specifikacije traženog sustava i rješenja** | **Ponuđeno**  **DA / NE** | **Ponuđene karakteristike** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nabava i instalacija napednog ERP sustava i informacijsko komunikacijske opreme** | | | |
| **GRUPA 2 - Uređaj za etiketiranje s programskim rješenjem i komunikacijom** | | | |
| A. Tehničke karakteristike uređaja | | | |
| 1 | Nabava uređaja za ispis i apliciranje samoljepljividh etiketa na proizvod sa gornje strane, prilikom kretanja i pakiranja proizvoda, a isto prikazuje karakteristike i kakvoće ispitivanog brašna te deklaracije.  Uređaj kao ONE koncept obuhvaća računalo i programsko rješenje. Uređaj obuhvaća popratnu opremu i poveznicu u ERP sustav te ispis deklaracija.  Uređaj je kompatibilan sa Android, IOS, WINDOWS )10, 8, 7, XP), Linux ili jednakovrijedno, potrebni priključci na uređaju: USB 2.0 (4x), LAN, HDMI, WLAN ili jednakovrijedno.  Omogućuje automatski izvoz/prijenos podataka s uređaja sa slijedećim formatima: Web-API, Excel, Access, XML, Json, Brabender-Nativ (CD-ROM).  Uređaj obuhvaća serversko računalo (integriran u laboratorijske uređaje), monitor, tipkovnicu, miš te zaslon osjetljiv na dodir i podesivog sučelja, prikaz je moguće pojedinačno prilagoditi. |  |  |