

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

**Usluga stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitičke
utemeljenosti zanimanja**

za projekt

**„Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i
tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001)“**

Evidencijski broj nabave: EU 61/2020

Zagreb, 10. lipnja 2020.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Nabava se provodi temeljem:.....	3
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:	3
1.4. Evidencijski broj nabave:.....	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
1.7. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Predmet nabave.....	4
2.2. Opis poslova	4
2.3. Količina predmeta nabave.....	7
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	7
2.5. Rok izvršenja predmeta nabave.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
3.1. Isključenje ponuditelja	8
3.2. Dostava dokaza/dokumentacije	8
4. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA.....	9
5. PONUDA.....	9
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	9
5.2. Cijena ponude.....	10
5.3. Jezik i pismo ponude.....	11
5.4. Način dostave ponude	11
5.5. Rok valjanosti ponude.....	12
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA	13
7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	13
7.2. Pregled i ocjena ponude	13
7.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	14
7.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru	14
8. ROK I UVJETI PLAĆANJA.....	14
9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU - PREDSTAVKA	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA
Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb
Broj telefona: 01/4561-555
Broj telefaksa: 01/4828-380
Poslovna banka: Privredna banka, Zagreb
IBAN: HR1423400091100241295
OIB: 85167032587
Internetska stranica: www.hgk.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001), a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje. Provodi se postupak s objavom Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.hgk.hr/nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga. Ugovor će se sklopiti u roku od 15 dana od dana odluke o odabiru u pisanom obliku.

1.4. Evidencijski broj nabave: EU 61/2020

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 400.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: bpavicin@hgk.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.
- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

- e) Ako iz bilo kojeg razloga Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.
- f) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. U slučaju izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene.
- g) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

1.7. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je:

Božo Pavičin

tel. 01/456-1687

e-mail: bpavicin@hgk.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti 50 zanimanja u svrhu izrade prijedloga standarda zanimanja, a u skladu s definiranim opisom posla.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Odabranom ponuditelju nije dopušteno dati dio ugovora u podugovor podizvoditelju.

2.2. Opis poslova

Hrvatska gospodarska komora (HGK) jedan je od partnera u projektu „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (MRMS) referente oznake UP.01.3.2.06.0001. Projekt je financiran sredstvima iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Osnovni cilj projekta je provedba HKO-a kroz razvoj standarda zanimanja i razvoj institucionalnih kapaciteta institucija tržišta rada. Proces prilagođavanja obrazovnog sustava potrebama tržišta rada u procesu uspostave Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira počinje izradom standarda zanimanja, tj. definiranjem ključnih poslova i kompetencija potrebnih za određeno zanimanje te skupova kompetencija koji će se povezati sa skupovima ishoda učenja u standardu kvalifikacije. U okviru projekta HGK je zadužena za izradu 50 standarda zanimanja. Sastavni dio izrade prijedloga standarda zanimanja je izrada dokaza utemeljenosti

prijedloga standarda zanimanja.

Pravilnik o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14) u članku 12. navodi tri elementa koje je moguće uzeti u obzir kod izrade i vrednovanja standarda zanimanja. To su strateška, sektorska i analitička utemeljenost.

1. Stratešku utemeljenost se dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente (domaće i inozemne, ako oni imaju utjecaja na Hrvatsku).

2. Sektorska utemeljenost se obrazlaže uporabom određenog profila sektora, uporabom podataka s HKO portala kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard te drugim relevantnim dokumentima.

3. Analitička utemeljenost iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje za odabranim zanimanjem ili skupinom zanimanja, odnosno projekcijom potražnje za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje na temelju stručnih podloga koje se također mogu pronaći u profilu sektora, na HKO portalu, unutar statistike on-line HZZ-a, relevantnih studija i javno objavljenih podataka o tržištu rada i u drugim izvorima.

Predlagatelj je ovlašten i za upotrebu drugih međunarodnih relevantnih izvora, ako predlaže novo zanimanje ili ako predlaže zanimanje za koje u Hrvatskoj ne postoje pokazatelji dinamike na tržištu rada.

Tijekom trajanja projektnih aktivnosti, angažirat će se jedan Ponuditelj za izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti 50 zanimanja. Popis zanimanja za koja se izrađuju standardi definiralo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

Popis 50 zanimanja za koje se izrađuju standardi:

rb.	SEKTOR	ZANIMANJE
1.	I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	Fitofarmaceut
2.		Inženjer proizvodnje i prerade mlijeka
3.		Veterinar*
4.	II. Šumarstvo i drvna tehnologija	Dizajner interijera
5.		Drvomodelar
6.	IX. Ekonomija i trgovina	Agent posredovanja u prometu nekretnina*
7.		Aukcionar
8.		Porezni savjetnik*
9.		Revizor (ovlašteni)*
10.		Stručnjak u poslovima osiguranja
11.		Zastupnik u osiguranju
12.	V. Grafička tehnologija	Grafičar za doradu (tisak, dorada i priprema)**
13.		Grafički radnik**

14.		Grafički tehničar**
15.	VI. Strojstvo, brodogradnja i metalurgija	Inženjer metalurgije
16.		Metalurški tehničar
17.		Monter skela-skelar
18.		Brodski elektromehaničar**
19.		Elektrostrojarski tehničar**
20.		Mehaničar brodskih strojeva**
21.		Mehaničar zrakoplovne elektronike**
22.	VIII. Graditeljstvo i geodezija	Arhitekt*
23.		Asfalter
24.		Inženjer graditeljstva
25.		Monter suhe gradnje
26.		Revident*
27.	X. Turizam i ugostiteljstvo	Tehničar ruralnog razvoja**
28.		Ugostitelj seoskog turizma**
29.	XI. Promet i logistika	Instruktor letenja
30.		Inženjer cestovnog prometa
31.		Inženjer pomorskog prometa
32.		Inženjer za sigurnost zračnog prometa
33.		Kontrolor leta
34.		Kontrolor zračnog prometa
35.		Ovlašteni inženjer tehnologije prometa i transporta*
36.		Viši inspektor cestovnog prometa i cesta*
37.		Zrakoplovni tehničar-elektro dio**
38.	XIII. Osobne i druge usluge	Gorski spasilac
39.		Roletar
40.		Spasilac
41.		Taxi vozač
42.	XIV. Umjetnost	Dizajner topografije
43.	XV. Matematika, fizika, geografija, geofizika, kemija i biologija	Inženjer biokemije

44.		Klimatolog
45.		Oceanograf
46.		Meteorolog
47.		Fizičar
48.		Geofizičar
49.	XVI. Temeljne tehničke znanosti	Stručnjak za zaštitu okoliša
50.		Stručnjak zaštite na radu*

*regulirana profesija

**prioritetno zanimanje

Tijekom trajanja projekta, moguća je izmjena popisa zanimanja za koje se izrađuju standardi.

Zadaci:

Od odabranog Ponuditelja očekuje se da temeljem zadane dinamike dostavi izrađenu stratešku, sektorsku i analitičku utemeljenost za definirana zanimanja. Prilikom izvedbe usluge potrebno je slijediti [Metodologiju za izradu standarda zanimanja](#) i ostale upute Naručitelja i nositelja projekta Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, što uključuje i postupanje sukladno zahtjevima za izmjene i dopune MRMS i nadležnih sektorskih vijeća.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna te je sadržana u Prilogu 5 (Troškovniku) Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Republika Hrvatska. Odabrani Ponuditelj će usluge pružati u vlastitom sjedištu/uredu. Nadalje, sastanci i druge aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave održavat će se u sjedištu Naručitelja ili na drugom mjestu prema potrebi Naručitelja.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

Ugovorne strane će sklopiti ugovor u roku od 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu danom potpisa zadnje ugovorne strane. Krajnji rok izvršenja usluga predmeta nabave je 18.2.2023. godine odnosno do završetka projekta.

Dinamika isporuke 50 utemeljenosti standarda zanimanja prema opisu predmeta nabave je kako slijedi:

Rezultat	Rok isporuke
Izrađena utemeljenost za standarde 10 prioriteta zanimanja	Do 1.9.2020.
Izrađena utemeljenost za standarde 30 prioriteta zanimanja	Do 1.6.2021.

zanimanja*	
Izrađena utemeljenost za standarde 10 zanimanja*	Do 1.2 2022.

*standarde zanimanja koji će se izrađivati u 2. i 3. fazi definira Naručitelj

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje odgovarajućim zapisnikom o predaji, kojeg ovjeravaju voditelj projekta Naručitelja i ovlaštena osoba odabranog Ponuditelja.

Moguće su izmjene trajanja ugovora koje u ovom trenutku nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi rok izvršenja usluge temeljem ovog ugovora o nabavi biti produžen do ispunjenja usluge.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Isključenje ponuditelja

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Dostava dokaza/dokumentacije

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati izjavom potpisanom od strane Ponuditelja koju dostavlja s ponudom. Izjava čini Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Za izradu utemeljenosti 50 standarda zanimanja Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija mora imati na raspolaganju jednog ili više stručnjaka. Stručnjak mora posjedovati niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

- minimalno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema
- minimalno 5 godina radnog iskustva
- iskustvo izrade analiza tržišta rada

U svrhu dokazivanja minimalno propisane obrazovne kvalifikacije i profesionalnog iskustva stručnjaka Ponuditelj mora dostaviti životopis svakog predloženog stručnjaka koji se izrađuje na predlošku koji se nalazi u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje. U životopisu je potrebno navesti najmanje:

Za obrazovanje:

- Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)
- Obrazovna institucija (naziv)
- Naziv dodijeljene kvalifikacije

Za godine općeg radnog iskustva:

- Naziv poslodavca
- Razdoblje zaposlenja kod poslodavca (od – do, godina)

Za specifično radno iskustvo izrade analiza tržišta rada:

- Naziv projekta/aktivnosti
- Razdoblje provedbe (od – do, mjesec i godina)
- Naručitelj/nositelj aktivnosti
- Uloga stručnjaka na projektu/aktivnosti

Ukoliko navedene kategorije nisu popunjene, Naručitelj će smatrati da Ponuditelj ne zadovoljava tražene uvjete. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi odgovarajuće dokumente koji potvrđuju tražene uvjete. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da

mijenja obrasce priloga koje potpisuje Ponuditelj. Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen Ponudbeni list (Prilog 1)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ovjerenu potpisom (Prilog 2)
- životopis stručnjaka – izjavu u slobodnoj formi, ovjerenu potpisom (Prilog 3)
- izjavu o raspoloživosti stručnjaka, potpisanu od strane stručnjaka kao dokaz da će biti na raspolaganju tijekom razdoblja trajanja projekta, odnosno razdoblja pružanja usluga (Prilog 4)
- popunjen Troškovnik (Prilog 5).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.2. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi jedinične cijene izrade utemeljenosti pojedinog standarda zanimanja i ukupne cijene za stavku specifikacije na način kako je to određeno u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku i Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u iznos PDV-a upisuje 00,00 a u odjeljak za iznos s PDV-om ponavlja iznos

bez PDV-a. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

U svrhu izračuna cijene bez preuzimanja neuobičajenih rizika, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje usporedivih ponuda, u predmetnom postupku nabave Ponuditelj koji je fizička osoba dužan je u Ponudbenom listu i Troškovniku na mjesto za cijenu bez PDV-a upisati neto cijenu ponude. Svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja koja proizlaze iz zakonskih obaveza koji vrijede temeljem ugovora o djelu bit će uključeni u bruto cijenu po sklapanju ugovora.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora
Adresa: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

s naznakom:

NE OTVARAJ – PONUDA

„HKO – utemeljenost zanimanja“

Evidencijski broj nabave: EU 61/2020

Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi ponudbeni list u kojem su iskazani popusti.

5.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti produljenje roka valjanosti ponude sukladno produženom roku.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 100.

U slučaju da se dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude ne dostave u sklopu ponude, Ponuditelju će se po toj osnovi dodijeliti 0 bodova. U slučaju istog broja bodova, ekonomski najpovoljnijom ponudom se smatra ponuda s ranijim vremenom zaprimanja.

Kriterij	Maksimalan relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude	70 %	70
Broj izrađenih standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava ili jednakovrijedno	30 %	30
Ukupno	100 %	100

Cijena ponude

Prilikom evaluacije uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = Najniža ponuđena cijena / Cijena ponude x 70

Broj izrađenih standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava ili jednakovrijedno

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje broj izrađenih standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava ili jednakovrijedno na kojima su radili predloženi stručnjaci. Radi dokazivanja ovog kriterija Ponuditelj mora ispuniti Prilog

3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukupnu bodovnu vrijednost za ovaj kriterij Naručilatelj utvrđuje zbrojem standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, ili jednakovrijedno, svih predloženih stručnjaka. Ukoliko ponuditelji ponude više od jednog stručnjaka, vrijednost kriterija utvrdit će se zbrojem standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, ili jednakovrijedno, svih predloženih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

Opis kriterija	Vrijednost kriterija	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj izrađenih standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava ili jednakovrijedno	0	0	30
	1 ili 2	10	
	3 ili 4	20	
	5 i više	30	

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručilatelja, na adresi iz točke 5.4. ove Dokumentacije, najkasnije do 02. srpnja 2020. godine u 12:00 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda, označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

7.2. Pregled i ocjena ponude

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

Naručilatelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- koja nije sukladna svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

Naručilatelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili odluci o poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručilatelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor

zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude za veća od osiguranih sredstava za nabavu ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

7.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ponuda Ponuditelja koji po zahtjevu za pojašnjenjem i upotpunjavanjem ponude od strane Naručitelja ne dostavi tražena pojašnjenja ili tražene dokaze u roku naznačenom u zahtjevu će biti odbijena.

7.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

8. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Rok i način plaćanja će biti definirani ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

Naručitelj će izvršavati plaćanje sukladno dinamici definiranoj u nastavku.

Dinamika plaćanja

Uvjet za plaćanje	Iznos plaćanja
Plaćanje po isporuci utemeljenosti pojedinog	60 % cijene jednog standarda

standarda zanimanja.	zanimanja koji je ponuditelj ponudio u Troškovniku.
Plaćanje po odobrenju Zahtjeva za upis standarda zanimanja u Registar HKO-a nakon formalne provjere koju izvodi Ministarstvo rada i mirovinskog sustava.	20 % cijene jednog standarda zanimanja koji je ponuditelj ponudio u Troškovniku
Plaćanje po odobrenju Zahtjeva za upis standarda zanimanja u Registar HKO-a nakon provedenog vrednovanja koje izvodi sektorsko vijeće i donesene odluke o upisu standarda zanimanja u Registar HKO-a.	20 % cijene jednog standarda zanimanja koji je ponuditelj ponudio u Troškovniku.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od datuma zaprimanja elektronskog računa.

Odabrani ponuditelj dužan je implementirati komentare koje mu je dostavio Naručitelj (komentare Naručitelja, nadležnog ministarstva i drugih nadležnih tijela).

9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU - PREDSTAVKA

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.4. ove dokumentacije na adresu Naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Prilozi:

PRILOG 1 – PONUDBENI LIST

PRILOG 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

PRILOG 3 - OBRAZAC ŽIVOTOPIISA STRUČNJAKA

PRILOG 4 - IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI STRUČNJAKA

PRILOG 5 - TROŠKOVNIK

KLASA: 406-01/20-02/61

UR.BR.: 311-02-03-00-20-4



**HRVATSKA
GOSPODARSKA
KOMORA**



**MINISTARSTVO RADA
I MIROVinskOGA SUSTAVA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.