



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Naziv nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra
ADRIA P.A. u Rijeci**

Dokumentaciju odobrio:

Đani Poropat, član uprave

Rijeka, 25.06.2020.godine

1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

1.1. Naziv naručitelja: **ADRIA P.A. d.o.o.**

Sjedište: Mihačeva draga 7, 51000 Rijeka

OIB: 58757250711

1.2. Kontakt osoba naručitelja: Snežana Zdrilić

Telefon: +385 91 159 9217

Elektronička pošta: snezana.zdrilic.adria@dealer.renault.hr

2. Komunikacija Ponuditelja/Zajednice ponuditelja s Naručiteljem

2.1. Način komunikacije

Komunikacija i bilo koja druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja/Zajednice ponuditelja obavljat će se putem e-maila s navedenom kontakt osobom.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje:

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje **najkasnije tijekom petog (5) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom sedmog (7) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Lučka uprava Rijeka
Farba j.d.o.o.

3.2. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Svi članovi Odbora za odabir također će, prije pristupanja vrednovanju pristiglih Ponuda, potpisati odgovarajuću Izjavu o nepostojanju sukoba interesa. U skladu s odredbama ZJN.

4. Početak postupka nabave

Početak postupka nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi (u daljnjem tekstu: OoN) smatra se prvi sljedeći dan nakon objave OoN i DZN na internetskoj stranici www.strukturfondovi.hr. Sva natječajna dokumentacija objavljena je dana 25.06.2020. godine.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.157.678,50 kuna bez PDV-a, odnosno 3.947.098,13 kune s PDV-om

6. Pravna osnova

DZN je u potpunosti usklađena s odredbama Dodatka 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ te:

6.1. . Poglavlje 3: Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave – Točka 2. Dodatka 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ poziva se na odredbe Zakona o javnoj nabavi, Poglavlje 8 Sukob interesa.

6.2. Poglavlje 14: Kriteriji odabira – poglavlje je u usklađeno s odredbama EU direktiva 2014/24/EU3 i 2014/25/EU4.

6.3. U relevantnim dijelovima:

- a) Dodatak 1.2: Opći uvjeti Ugovora
- b) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- c) Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/18 i 110/19)

7. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi koji se provodi na osnovi Točke 5 Dodatka 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, referentni broj Poziva: KK.04.1.2.01. Navedeni Poziv i Dodatak 2. dostupni su na internetskoj stranici <https://strukturfondovi.hr/natjecaji/povecanje-energetske-ucinkovitosti-i-koristenja-obnovljivih-izvora-energije-u-usluznom-sektoru-turizam-trgovina/>.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

8. Opis predmeta nabave:

8.1. Predmet nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na energetske obnovi servisno-prodajnog centra ADRIA P.A. u Rijeci, radova energetske obnove i obnovljivih izvora energije koji uključuju izvođenje strojarških, elektro i pratećih građevinskih radova.

8.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Tehničke specifikacije i detaljni podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova te vrsti, količini i načinu isporuke robe detaljno su opisani u DZN čiji je sastavni dio Glavni projekt 16/2018 (arhitektonski projekt, projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade, elektrotehnički projekt, projekt podkonstrukcije dizalice topline, glavni strojarški projekt grijanja i hlađenja), a sadržan je u **Prilogu H** ove Dokumentacije i Troškovniku koji čini **Prilog G** ove Dokumentacije.

Svi zainteresirani Ponuditelji/zajednice ponuditelja prilikom sastavljanja ponude dužni su uzeti u obzir javno objavljenu DZN s pripadajućim Dodacima i Prilozima.

Za sve standarde ili norme ako su navedeni ili traženi u troškovniku/tehničkim specifikacijama, primjenjuje se izraz „ili jednakovrijedno“. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora uz odgovarajuću stavku troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda kojeg nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, izjave o sukladnosti o slično).

8.3. Rok za izvršenje radova

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 120 dana od dana uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni i sva oprema ugrađena u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o izvršenoj primopredaji radova, a čime je ujedno izvršena i isporuka predmeta nabave. Zapisnik o izvršenoj primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer.

Izvoditelj i Naručitelj **imaju pravo na produženje roka** izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova,
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

8.4. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao, a nakon potpisa ugovora izraditi Terminski plan gradnje i opremanja kojeg će Naručitelj pregledati i odobriti nakon što ga pregleda i odobri nadzorni inženjer. Predloženi Terminski plan je važeći jedino ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

8.5. Jamstveni rok

Dobavljač jamči za ispravnost isporučene opreme i sve instalirane funkcionalnosti sukladno jamstvenim rokovima proizvođača opreme, a za kvalitetu izvedenih radova jamči minimalno 24 mjeseca od potpisivanja Zapisnika o izvršenoj primopredaji radova.

8.6. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obavezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podizvoditelja izravno plaćati podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8.7. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 10 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- f) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Nepostojanje razloga za isključenjem Ponuditelj/zajednica ponuditelja i potencijalni podizvođitelji dokazuju potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz **Priloga C** ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da Ponuditelj planira dio poslova iz ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođitelja, dužan je za svakoga od podizvođitelja dostaviti potpisanu izjavu iz **Priloga C** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja odnosno zajednicu gospodarskih subjekata i potencijalnih podizvođitelja na dostavu dodatne dokumentacije (ažurirani popratni dokumenti), i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 9.b) Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)
- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 9.d) Dokumentacije za nadmetanje
- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ukoliko se iz predmetnog izvoda ne mogu utvrditi sve okolnosti propisane točkom 9.d) DZN, ekonomski najpovoljniji ponuditelj će dostaviti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika o nepostojanju okolnosti navedenih pod točkom 9.d) DZN ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

10. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

- a) Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku nadmetanja dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke a) ove Dokumentacije za nadmetanje.

b) Stručna sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju stručnu sposobnost, što dokazuje:

Podacima o odgovornim osobama koje će biti imenovane za vođenje radova i organizaciju gradilišta, i to za:

- a) Inženjera gradilišta
- b) Voditelj radova strojarske struke
- c) Voditelj radova elektrotehničke struke

Minimalni uvjeti:

za točke a), b) i c) da imenovana osoba (Inženjer gradilišta, Voditelj radova strojarske struke i Voditelj radova elektrotehničke struke) može zakonito obavljati poslove voditelja građenja (da je upisan u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN78/15 te Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN118/18 , NN 110/19).

Za utvrđivanje okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja **PRILOG D – PODACI O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA VOĐENJE RADOVA I ORGANIZACIJU GRADILIŠTA**

Za ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku stručnu sposobnost.

c) Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 14 (četrnaest) dana ukupno i koji nema evidentiranih nepodmireni obveza na računu.

Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijska sposobnost ponuditelja, a koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, dostaviti Računa dobiti i gubitka s potvrdom o zaprimanju od strane nadležne institucije, za prethodne dvije financijske godine ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg je vidljivo pozitivno financijsko poslovanje Ponuditelja.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Za ispunjavanje ostalih uvjeta financijske sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti).

11. PONUDA

11.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog A1 za samostalnog ponuditelja ili Prilog A2 za zajednicu ponuditelja)
- popunjeni prilog B – podaci o podizvoditeljima
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 20.4.1. Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjen i ovjeren Prilog C - izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Izvadak iz odgovarajućeg registra
- PRILOG D – podaci odgovornim osobama za vođenje radova i organizaciju gradilišta
- PRILOG E – Izjava o krajnjem roku završetka radova
- PRILOG F – Izjava o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu izvršenih radova
- PRILOG G – Troškovnik, ispunjen, ovjeren pečatom i potpisom (u tiskanom obliku i na CD/DVD R u excel formatu)
- ostalo (prilozi, katalozi, opisi tehničkih specifikacija i dr.) ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, ovjeren pečatom i potpisom, dostavlja se **Prilog G** - Troškovnik na CD/DVD R, u slučaju razlika između papirnate verzije i CD / DVD R-a, relevantan će biti **Prilog G** dostavljen u papirnatom obliku.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Odgovornost za točnost izračuna u ponudi je na ponuditelju.

Ukoliko ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, radne strojeve, dobavu i ugradnju na gradilište osnovnog i pomoćnog materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sličnoga s gradilišta, transportne troškove i društvene obveze
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- troškovi organizacije i čuvanja gradilišta
- troškovi svih energenata za potrebe građenja i privremeni priključci (električna energija, voda i sl.)

- troškove izdavanja garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za kvalitetu radova
- obuku osoblja korisnika.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koji su predmet nabave.

Svi ponuditelji imaju mogućnost, uz prethodnu pravovremenu najavu mailom ili telefonom kontakt osobi iz točke 1.2. ove Dokumentacije najmanje 5 (pet) dana prije dana pregleda lokacije, običi gradilište i upoznati se s mjestom izvođenja građevinskih radova i postavljanja opreme koji čine predmet nabave, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude. Obilazak je moguć, uz prethodnu najavu, najkasnije 5 (pet) dana prije roka za podnošenje ponuda.

Ponuditelji o svom trošku vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja i postavljanje opreme zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) ukoliko je primjenjivo, te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi materijali i oprema koji će biti korišteni i ugrađeni od strane ponuđača, moraju biti u skladu sa propisanim standardima, projektom i opisanim tehničkim uvjetima, a što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

12.1 Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): **ADRIA P.A. d.o.o.**

Adresa dostave ponude: **Mihačeva draga 7, 51000 Rijeka**

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Predmet nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra ADRIA P.A. u Rijeci**

S naznakom „NE OTVARATI PRIJE SLUŽBENOG OTVARANJA“

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

12.2 Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (neposredno na adresu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

12.3 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

12.4 Alternativne ponude nisu dopuštene.

12.5 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

12.6 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

13.1 Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 12.1 ove Dokumentacije, najkasnije do **17.07.2020. godine u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **17.07.2020. godine u 13:00** sati na adresi Naručitelja: **Mihačeva draga 7, 51000 Rijeka** po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

14.1 Kriterij za odabir ponude rangiraju sve ponude Ponuditelj/zajednice ponuditelja koji zadovoljavaju gore navedene minimalne uvjete sposobnosti i osnova su za odabir ekonomski najbolje ponude. Svaki od kriterija se boduje, a konačna odluka o najboljoj Ponudi donosi se zbrajanjem vrijednosti svih bodovanih kategorija.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJE VRIJEDNOSTI ZA NOVAC I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
CJENOVNI KRITERIJ:		
1. Cijena ponude (P)	70%	70
NE CJENOVNI KRITERIJI:		
2. Rok za završetak radova (R)	20%	20
DO 60 DANA	20%	20
OD 61 DO 90 DANA	15%	15
OD 91 DO 120	10%	10
3. Trajanje jamstvenog roka za izvedene radove (G)	10%	10
48 MJESECI I VIŠE	10%	10
OD 36 DO 47 MJESECI	5%	5
OD 24 DO 35 MJESECI	1%	1
UKUPNO (1+2+3)	100%	100

Formula za izračun: $T = P + R + G$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok završetka radova

G = broj bodova koji je ponuda dobila za trajanje jamstva za izvedene radove

CJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$P = \frac{PI}{Pt} * 70$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena u postupku nadmetanja

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

70 = maksimalni broj bodova

NE-CJENOVNI KRITERIJ

ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA

Maksimalni rok za izvođenje radova je 120 dana od dana uvođenja u posao. Broj bodova prema predloženom roku završetka radova koje ponuda može ostvariti je kako slijedi:

ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA	BROJ BODOVA
DO 60 DANA	20 BODOVA
OD 61 DO 90 DANA	15 BODOVA
OD 91 DO 120 DANA	10 BODOVA

Ponuditelj u **Prilogu E** – Izjava o krajnjem roku završetka radova navodi broj ponuđenih dana za završetak svih radova, od dana uvođenja u posao.

JAMSTVENI ROK ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA

Minimalni jamstveni rok za izvedene radove je 24 mjeseca. Broj bodova prema ponuđenom jamstvenom roku za izvedene radove, koje ponuda može ostvariti je kako slijedi:

JAMSTVENI ROK ZA IZVEDENE RADOVE	BROJ BODOVA
48 MJESECI I VIŠE	10 BODOVA
OD 36 DO 47 MJESECI	5 BODOVA
OD 24 DO 35 MJESECA	1 BODOVA

Ponuditelj u **Prilogu F** – Izjava o jamstvenom roku za izvedene radove navodi broj ponuđenih mjeseci jamstvenog roka kvalitetu izvedenih radova.

15. JEZIK I PISMO PONUDE

15.1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

16.1. Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

17. PREGLED I OCJENA PONUDA

17.1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

17.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

18. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

18.1. Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

19. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

19.1. Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN (Obavijest o nabavi) i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 11.1. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

19.2. NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi najkasnije **dvadeset (20) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

19.3. NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

19.4. NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

19.5. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

19.6. NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem

telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

19.7 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

20. OSTALE ODREDBE

20.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju situacije odabranog ponuditelja ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Okončanu situaciju odabrani ponuditelj će ispostaviti u roku od 5 kalendarskih dana od uspješno izvedenih svih radova koji će se evidentirati u zapisniku o primopredaji radova.

Ispostavljenu situaciju, ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Naručitelj će platiti u roku 30 kalendarskih dana računajući od dana ovjere nadzornog inženjera. Ovjerenu okončanu situaciju će naručitelj platiti u roku od 30 kalendarskih dana, a nakon dostave jamstva za kvalitetu radova.

20.2. Jamstva

20.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene bianco zadužnice ili novčanog pologa.

Iznos jamstva: 100.000,00 kn

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 100.000,00 kn na poslovni račun ADRIA P.A. d.o.o., IBAN: HR3924810001124001552, poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak nabave **KK.04.1.2.01. – 0085**“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (ovjerena bianco zadužnica ili izvadak o uplaćenom novčanom pologu) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (ovjerena bianco zadužnica) čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

20.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi obvezan je u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bianco zadužnice. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom važenja jednakim roku izvršenja ugovora.

Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisa Zapisnika o izvršenoj primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova, ali u tom slučaju mora biti navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i da se jamstvo odnosi/glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

20.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a najkasnije prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku bianco zadužnice, na rok od minimalno 12 mjeseci, u visini 10% (deset posto) izvedenih radova bez PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova, ali u tom slučaju mora biti navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i da se jamstvo odnosi/glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje istog.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

20.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 2 ‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

20.3.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

PRILOG A1 Ponudbeni list (obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj)

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Naziv nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra
ADRIA P.A. u Rijeci**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište prijavitelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu G Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekt)

PRILOG A2 - PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja, priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke prijave)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu G Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Član zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu G Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu G Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)



REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG B - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

1) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

3) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

4) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG C - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Naziv nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra
ADRIA P.A. u Rijeci**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 9. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
6. nije u sukobu interesa s predstavnikom Naručitelja.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

PRILOG D – PODACI O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA VOĐENJE RADOVA I ORGANIZACIJU GRADILIŠTA

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Naziv nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra ADRIA P.A. u Rijeci**

Radi dokazivanja tehničkih i stručnih kvalifikacija traženih u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da će ponuditelj/zajednica ponuditelja imenovati osobe za vođenje radova i organizaciju gradilišta:

a) Inženjer gradilišta

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

b) Voditelj radova strojarske struke

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

c) Voditelj radova elektrotehničke struke

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

te izjavljujem da imenovane osobe (Inženjer gradilišta, Voditelj radova strojarske struke i Voditelj radova elektrotehničke struke) mogu zakonito obavljati poslove voditelja građenja (da su upisane u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN78/15 te Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN118/18, NN 110/19).



REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG E - IZJAVA O KRAJNJEM ROKU ZAVRŠETKA RADOVA

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Naziv nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra
ADRIA P.A. u Rijeci**

Radi utvrđivanja krajnjeg roka završetka radova traženih temeljem troškovnika dajem:

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je ponuđeni krajnji rok završetka svih radova _____ dana od dana uvođenja u posao.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG F - IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA

Broj nabave: **KK.04.1.2.01. - 0085**

Naziv nabave: **Izvođenje radova energetske obnove servisno-prodajnog centra ADRIA P.A. u Rijeci**

Radi utvrđivanja jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova dajem:

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je ponuđeni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova:

- a) 48 MJESECI I VIŠE
- b) OD 36 DO 47 MJESECI
- c) OD 24 DO 35 MJESECA

(zaokružiti ponuđeni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova).

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)