



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

**DATABOX d.o.o.**

**Savica I. 133**

**10 000 Zagreb**

**Naziv projekta: Edukacijsko rješenje za unapređenje poslovnih procesa tvrtke**

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I  
UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE  
TEHNOLOGIJE (IKT) - 2“

Kod projekta: KK.03.2.1.19.1090

**Poziv na dostavu ponuda**

**Naziv nabave: Nabava edukacijskog rješenja za unapređenje  
poslovnih procesa tvrtke**

**Evidencijski broj nabave: N-01**

**Zagreb, lipanj 2020. godine**

Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
*Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Korisnika DATABOX d.o.o.*

## Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI .....	2
1.1. Podaci o Naručitelju .....	2
1.2. Evidencijski broj nabave: N-01 .....	2
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	2
1.4. Sukob interesa. . . . .	3
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Broj grupa nabave .....	4
2.3. Troškovnik i Tehničke specifikacije .....	4
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	4
2.5. Rok izvršenja ugovora.....	4
2.6. Izmjene i dopune ugovora .....	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja .....	5
3.2. Dokazivanje.....	6
3.3. Težak profesionalni propust .....	6
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
4.2.1. <i>Popis izvršenih usluga</i> .....	7
4.2.2. <i>Stručna sposobnost tehničkih stručnjaka</i> .....	7
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	9
5. PONUDA .....	9
5.1. Sadržaj ponude: .....	9
5.2. Način podnošenja ponuda.....	10
5.3. Rok valjanosti ponude .....	10
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	10
7. PREGLED I OCJENA PONUDE .....	14
8. OSTALE ODREDBE.....	14
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata.....	14

8.2. Podugovaratelji.....	14
9. JAMSTVA.....	15
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	15
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	15

## **1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: DATABOX d.o.o.  
Adresa: Savica I. 133, 10 000 Zagreb  
OIB: 27419475912  
Telefon: +385 91 235 2251  
e-pošta: [sanja.markovic@databox.hr](mailto:sanja.markovic@databox.hr)

### **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Sanja Marković  
Telefon: +385 91 235 2251  
e-pošta: : [sanja.markovic@databox.hr](mailto:sanja.markovic@databox.hr)

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- d) Poziva na dostavu projektnih prijedloga - *Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*; referentni broj poziva KK.03.2.1.19 - inačica 1 (dalje u tekstu: Poziv na dostavu projektnih prijedloga).

### **1.2. Evidencijski broj nabave: N-01**

### **1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

## **1.4. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## **1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda**

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.
- e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija. Iste će biti objavljene najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda te će se rok razmjerno produljiti.
- f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranici iz točke 1.3. ovog Poziva.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Opis projekta „Edukacijsko rješenje za unapređenje poslovnih procesa tvrtke“:

Projekt adresira problem nemogućnosti ostvarenja konkurentne prednosti i većeg udjela na tržištu u situaciji globalne konkurencije i nedovoljne informiranosti ciljanog tržišta o uslugama koje tvrtka nudi. Da bi se navedeni problem riješio, projektom se unaprjeđuju poslovni procesi poduzeća (upravljanje ljudskim potencijalima, prodaja, marketing, strateško planiranje, upravljanje rizicima, imovinom te logistika) kroz razvoj IKT rješenja za interne i vanjske edukacije temeljem kojih želimo podići razinu znanja ciljnog tržišta (mali i srednji poduzetnici) i vlastitih zaposlenika te poboljšati interakciju s korisnicima u području širenja poslovanja na dodatne konzultantske i edukacijske usluge.

Predmet nabave je nabava edukacijskog rješenja (softverske platforme) u svrhu unaprjeđenja poslovnih procesa tvrtke Databox. Uvođenjem ovakvog rješenja tvrtka Databox planira unaprijediti proces prijenosa znanja i informacija o vlastitim proizvodima i uslugama prema klijentima putem edukacijskih online modula kao i proces internog prijenosa znanja i upravljanja usavršavanjem kroz prijenos znanja između vlastitih stručnjaka. Tvrtka planira unaprijediti proces uspostave baze znanja stručnjaka zaposlenih u tvrtki kao i proces istraživanja tržišta putem nuđenja kvalitetnih i stručnih edukacija. Praćenjem ključnih ponašanja korisnika

edukacijskog rješenja (putem napredne analitike) moći će se donijeti zaključci o najčešćem profilu posjetitelja na temelju čega će se moći odrediti komunikacijski kanali za doseg određene ciljne skupine, na koji način će se značajno unaprijediti procesi planiranja marketinških aktivnosti. Uvođenjem edukativnih i interaktivnih alata tvrtka planira značajno smanjiti svoje logističke troškove.

Detaljni tehnički i funkcionalni zahtjevi na sustav dani su u Prilogu IV. – Tehničke specifikacije.

## **2.2. Broj grupa nabave**

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice gospodarskih subjekata.

## **2.3. Troškovnik i Tehničke specifikacije**

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u kunama te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinичne cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimalne.

Tehničke specifikacije se nalaze u Prilogu IV. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama.

## **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Predmet nabave isporučuje se na adresu Naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Usluga edukacije za rad na novom sustavu obuhvaća ukupno 5 edukacija svaka u trajanju po 4 sata za minimalno 5 djelatnika tvrtke po jednoj edukaciji te mora biti isporučena na adresi Naručitelja.

## **2.5. Rok izvršenja ugovora**

Krajnji rok za izvršenje ugovora je do 15.12.2020. godine s time da pojedine stavke predmeta nabave trebaju biti izvršene u rokovima kako slijedi:

1. do 31.08.2020. godine
  - Nabava i razvoj IKT poslovnih softverskih rješenja
  - Analiza i definiranje poslovnih procesa

Stvarni rok izvršenja ove dvije stavke troškovnika bit će usklađen s ponuđenim rokom iz ponude odabranog ponuditelja, obzirom da je navedeno predmet ocjene u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude (točka 6. d) ovog Poziva na dostavu ponuda).

2. do 15.12.2020. godine
  - Testiranje novih poslovnih procesa

- Integracija novih poslovnih procesa
- Edukacija zaposlenih za korištenje novih implementiranih sustava
- Troškovi licence za nadogradnju softvera (1 godina)

Nakon što pojedina stavka troškovnika bude u potpunosti izvršena, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisivat će Zapisnike o primopredaji pojedine stavke, koji će biti temelj za izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja.

## **2.6. Izmjene i dopune ugovora**

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljeni u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (prilog 1. Poziva za dostavu projektnih prijedloga).

Do produljenje roka za izvršenje ugovora može doći u slučajevima:

- u slučajevima u kojima je odabrani ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati uslugu. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ugovora, a čije nastupanje odabrani ponuditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je odabrani ponuditelj zbog njih bio spriječen vršiti uslugu prema rokovima iz Ugovora. Razlogom produljenja roka izvršenja usluge mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje odabrani ponuditelj nije sam uzrokovao.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovoru.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

### **3.2. Dokazivanje**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do e) ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. Poziva na dostavu ponuda.

### **3.3. Težak profesionalni propust**

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj svoju pravnu i poslovnu sposobnost mora dokazati upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu dostaviti:

- **odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

## **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje popisom izvršenih usluga te odgovarajućim tehničkim stručnjacima koji će mu biti na raspolaganju za izvršenje predmetnih usluga.

### **4.2.1. Popis izvršenih usluga**

Popis izvršenih usluga je popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri prethodne godine. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave čija je pojedinačna vrijednost minimalno 600.000,00 kuna (bez PDV-a).

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis može biti slobodne forme, a obavezno mora sadržavati: opis posla, vrijednost ugovora, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

### **Obrazloženje:**

Naručitelj traži navedene dokaze tehničkih sposobnosti jer poslovna politika izvrsnosti Naručitelja nalaže prepuštanje izvršenja predmeta nabave gospodarskim subjektima s odgovarajućim poslovnim iskustvom, dokazivog uredno pruženim uslugama vezanim uz isti ili sličan predmet nabave.

Traženi dokazi prema procjeni Naručitelja opravdana su osnova za dokazivanje tražene razine iskustva te jamcem poznavanja tehnologija traženih i nužnih za kvalitetno izvršenje predmeta nabave i uredno izvršenje ugovora.

### **4.2.2. Stručna sposobnost tehničkih stručnjaka**

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju najmanje 4 (četiri) stručnjaka sa radnim iskustvima kako slijedi:

#### **a. 1 (jedan) Voditelj projekta sa:**



- Minimalno 5 godina radnog iskustva u području vođenja, planiranja i implementacije složenih informacijskih sustava

**b. 1 (jedan) Poslovni konzultant koji posjeduje:**

- Minimalno 2 godine radnog iskustva u području poslovne analize složenih poslovnih procesa

**c. 1 Samostalni programer koji posjeduje:**

- Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima razvoja aplikacija

**d. 1 programer koji posjeduje:**

- Minimalno 4 godine radnog iskustva na poslovima razvoja aplikacija

Ponuditelj za potrebe ove točke Poziva dostavlja popis nominiranih stručnjaka. Navedeni stručnjaci moraju imati pisani navod o radnom iskustvu sukladno opisu.

Ponuditelj je dužan priložiti **životopise tehničkih stručnjaka** koji moraju minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime stručnjaka
- navod o tome da li je stručnjak u radnom odnosu kod ponuditelja odnosno gdje je u radnom odnosu
- navod o radnom iskustvu stručnjaka u naprijed navedenom trajanju i traženom području rada (navod o konkretnim informacijskim sustavima, poslovnim aplikacijama i poslovnim procesima traženim za svakog tehničkog stručnjaka u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda).

Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Ako tijekom realizacije ugovora netko od stručnjaka iz popisa bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava naprijed navedene uvjete, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome pisanim putem obavijestiti, bez odgađanja, uz dostavu svih naprijed navedenih podataka o tom stručnjaku. Ukoliko će ponuditelj tijekom realizacije ugovora mijenjati predloženog stručnjaka, zamjenski stručnjak mora posjedovati minimalno iste ili veće kvalifikacije od ponuđenog stručnjaka.

**Obrazloženje:**

Naručitelj traži pisani navod o radnom iskustvu zato što su to dokumenti kojima se dokazuje poznavanje tehnologija koje se koriste pri pružanju usluga podrške Naručitelju.

Izvršenje predmeta nabave se može povjeriti jedino ponuditelju koji je dokazao traženu razinu stručnosti i iskustva svojih tehničkih stručnjaka koji će izvršavati predmet nabave. U protivnom, Naručitelj ulazi u veliki poslovni rizik vezan uz uredno izvršenje predmeta nabave.

Traženi dokazi prema procjeni Naručitelja opravdana su osnova za dokazivanje traženih stručnih znanja te jamcem za kvalitetno izvršenje predmeta nabave i uredno izvršenje ugovora. S obzirom na vrstu traženih stručnjaka i vrijeme potrebno za stjecanje iskustva i znanja, Naručitelj procjenjuje da su tražene godine iskustva prikladne vrsti traženih stručnjaka.

### **4.3. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine pojedinačno minimalno u iznosu od 1.300.000,00 HRK.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu u slobodnom formatu u kojoj je potrebno navesti ukupan godišnji promet za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja prije donošenja odluke o odabiru zatražiti Račun dobiti i gubitka, Godišnji financijski izvještaj ili jednakovrijedan dokument iz kojega će traženo biti vidljivo.

### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

## **5. PONUDA**

### **5.1. Sadržaj ponude:**

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I.)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II.),
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. (podtočke a) do e)) - Prilog (III.)
- Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV.)
- Dokazi sposobnosti iz točke 4.1., 4.2.1. (Popis izvršenih usluga), 4.2.2. (Popis nominiranih stručnjaka) i 4.3. (Izjava o ukupnom godišnjem prometu) ovog Poziva na dostavu ponuda
- Životopisi nominiranih stručnjaka

- Certifikati nominiranih stručnjaka – točka 6. c) ovog Poziva na dostavu ponuda
- Izjava o roku isporuke – točka 6. d) ovog Poziva na dostavu ponuda
- Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 9.1. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

## **5.2. Način podnošenja ponuda**

Ponuda u zatvorenoj omotnici se na dokaziv način (preporučenom poštom, osobno ili kurirom) dostavlja do 10.06.2020. godine u 09:00 sati, na adresu:

Naručitelj: DATABOX d.o.o.

Adresa: Savica I. 133, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: N-01

Predmet nabave: Nabava edukacijskog rješenja za unapređenje poslovnih procesa tvrtke

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, uvezana i numerirana na način da je označen broj svake stranice, zaključno sa zadnjim brojem stranice, uključujući sve potrebne priloge (npr.: 1/3, 2/3, 3/3), a predaje se u jednom izvorniku. Ponudu je potrebno uvezati u jednu neraskidivu cjelinu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.3. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

## **5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Po isporuci pojedine stavke nabave, temeljem zapisnika o primopredaji i zaprimljenog računa – u roku od 7 (sedam) dana od izdavanja računa.

## **6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude	40%	40
Iskustvo stručnjaka	25%	25
Posjedovanje certifikata	20%	20
Rok isporuke	15%	15
<b>Ukupno</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Kriterij za odabir: Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

#### a) Cijena ponude – K1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za sve usluge koje su predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **Bodovanje - cijena:**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**KRITERIJ K1:** Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 40

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

#### b) Iskustvo stručnjaka – K2

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje iskustvo stručnjaka koji će raditi na izvršenju predmeta nabave. Maksimalni broj koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 25 (slovima: dvadesetpet), a po pojedinom stručnjaku 5 bodova (slovima: pet), izuzev Voditelja projekta 10 bodova (slovima: deset).

KRITERIJ		Opis kriterija	Bodovi
Iskustvo stručnjaka	Iskustvo stručnjaka – Voditelj projekta	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo vođenja na barem tri (3) završena projekta vezana uz razvoj i implementaciju složenih informacijskih sustava	10

	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo vođenja na barem dva (2) završena projekta vezana uz razvoj i implementaciju složenih informacijskih sustava	5
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo vođenja na barem jednom (1) završenom projektu vezanom uz razvoj i implementaciju složenih informacijskih sustava	2
Iskustvo stručnjaka – Poslovni konzultant	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo u analizi poslovnih procesa na barem tri (3) završena projekta vezana uz razvoj i implementaciju složenih poslovnih procesa	5
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo u analizi poslovnih procesa na barem dva (2) završena projekta vezana uz razvoj i implementaciju složenih poslovnih procesa	3
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo u analizi poslovnih procesa na barem jednom (1) završenom projektu vezanom uz razvoj i implementaciju složenih poslovnih procesa	1
Iskustvo stručnjaka – Samostalni Programer	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem šest (6) završenih projekata vezana uz razvoj aplikacija	5
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem četiri (4) završena projekta vezana uz razvoj aplikacija	3
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem dva (2) završena projekta vezana uz razvoj aplikacija	1
Iskustvo stručnjaka - Programer	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem tri (3) završena projekta vezana uz razvoj aplikacija	5
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem dva (2) završena projekta vezana uz razvoj aplikacija	3
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem jednom (1) završenom projektu vezanom uz razvoj aplikacija	1

**Naveden kriterij kvalitete će se dokazivati putem životopisa nominiranih stručnjaka u kojima je potrebno navesti traženo iskustvo s navodom o završenim projektima (naziv projekta, trajanje projekta i naziv korisnika/naručitelja projekta).**

### **c) Posjedovanje certifikata – K3**

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje kvalifikaciju stručnjaka (Voditelja projekta) koji će raditi na izvršenju predmeta nabave te posjedovanje traženog certifikata. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20 (slovima: dvadeset).

<b>KRITERIJ</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Bodovi</b>
-----------------	-----------------------	---------------

<b>Kvalifikacije stručnjaka</b>	Kvalifikacije stručnjaka – Voditelj projekta - posjedovanje certifikata	<i>PMP certifikat (eng. Project Management Professional PMP) i/ili jednakovrijedan</i>	20
---------------------------------	---	--	----

**Ukoliko nominirani stručnjak ne posjeduje traženi certifikat, ponuditelj po ovom kriteriju neće ostvariti bodove.**

**Navedeni kriterij kvalitete će se dokazivati dostavom preslike traženog certifikata. Certifikat može biti i na engleskom jeziku, odnosno nije potrebno vršiti prijevod istoga na hrvatski jezik.**

**U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.**

#### **Obrazloženje:**

Naručitelj traži posjedovanje traženog certifikata za Voditelja projekta budući da je predmet nabave složen sustav zbog čega je nužno osigurati kvalitetno vođenje projekta kako bi se on uspješno odradio u relativno kratkom roku.

#### **d) Rok isporuke – K4**

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje rok isporuke IKT poslovnih softverskih rješenja te analize i definiranja poslovnih procesa. Naručitelj želi čim više skratiti isporuku dijela predmeta nabave obzirom na duži rok evaluacije projektne prijave od očekivanog, iz kojeg razloga definira ovaj kriterij.

Kriterij roka isporuke odnosi se na prve dvije stavke troškovnika:

- Nabava i razvoj IKT poslovnih softverskih rješenja
- Analiza i definiranje poslovnih procesa

Maksimalni rok isporuke navedenih stavaka troškovnika koji mora ponuditi svaki ponuditelj je 31.08.2020. godine. Oni ponuditelji koji ponude maksimalni ili kraći rok od maksimalnog dobivati će bodove sukladno sljedećoj tablici:

<b>KRITERIJ</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Bodovi</b>
<b>Rok isporuke:</b> 1. Nabava i razvoj IKT poslovnih softverskih rješenja 2. Analiza i definiranje poslovnih procesa	Do 15.07.2020.	15
	Od 16.07.2020. do 31.07.2020.	10
	Od 01.08.2020. do 15.08.2020.	5
	Od 16.08.2020. do 31.08.2020.	0

Dodijeljeni bodovi po ovom kriteriju dodjeljuju se u jednom iznosu za obje stavke troškovnika. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15 (slovima: petnaest).

**Navedeni kriterij roka isporuke dokazivati će se Izjavom Ponuditelja u slobodnoj formi, potpisanoj i ovjerenoj od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi**

**traženu izjavu, smatrat će se da nudi maksimalni rok izvršenja te neće dobiti bodove po ovom kriteriju.**

**Ukupna cijena ponude (UCP) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.**

$$\text{UCP} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4}$$

**Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.**

## **7. PREGLED I OCJENA PONUDE**

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

### **8.2. Podugovaratelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **9. JAMSTVA**

### **9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od 20.000,00 kn.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije DATABOX d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 20.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka i odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koji ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR5624840081107104961, model: HR00 s pozivom na broj: OIB ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku solemnizirane zadužnice, bankarske



garancije ili novčanog pologa u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Zadužnicu je potrebno sastaviti na način propisan Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17).

Uvjeti izdavanja preostalih oblika jamstva određeni u točki 9.1. ovog Poziva, primjenjuju se i na jamstvo iz ove točke Poziva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od urednog izvršenja ugovora i potpisa Zapisnika o primopredaji.

U Zagrebu, 01.06.2020. godine