



Projekt sufinancira Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova - Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NABAVA BAGERA UTOVARIVAČA

NAZIV I KOD PROJEKTA:

KK.06.3.1.17.0019 - Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada „Solution d.o.o.“

FINANCIRANO IZ POZIVA:

Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i/ili krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (referentni broj: KK.06.3.1.17)

SOLUTION d.o.o.

lipanj 2020, Zadar

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Solution d.o.o. Zadar

SADRŽAJ

1	OPĆI PODATCI	3
1.1	NAZIV NARUČITELJA I KONTAKT PODACI	3
1.2	VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.3	VRSTA UGOVORA O NABAVI	3
1.4	NAVOD O SUKOBU INTERESA	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
2.3	MJESTO ISPORUKE ROBE	4
2.4	ROK ISPORUKE ROBE	4
3	PODACI O PONUDI	5
3.1	PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	5
3.2	SADRŽAJ PONUDE	5
3.3	POJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	5
3.4	TROŠKOVNIK	5
3.5	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
3.6	JEZIK I PISMO PONUDE	6
3.7	TROŠKOVI IZRADA PONUDE	6
3.8	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	6
3.9	ROK VALJANOSTI PONUDE	7
3.10	NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE	7
3.11	DATUM, MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	7
4	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
5	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
5.1	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	9
5.2	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	9
6	ODABIR PONUDA	10
6.1	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	10
6.2	PREGLED I OCJENA PONUDA	13
6.3	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
6.4	PONIŠTAVANJE POSTUPKA NABAVE	14
6.5	OBAVIJEST O REZULTATIMA	14
6.6	SKLAPANJE UGOVORA	14
6.7	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	14
6.8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
7	PRILOZI	16

1 OPĆI PODATCI

1.1 NAZIV NARUČITELJA I KONTAKT PODACI

Naziv i sjedište Naručitelja

Solution d.o.o.

OIB: 33960513722, Mila Cipre 4, Zadar

Odgovorna osoba Naručitelja: **Igor Cota**

Kontakt podaci

E-mail: solution@solution.hr

Telefon: +385 99 3528 063

1.2 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Nabava se provodi u sklopu projekta „KK.06.3.1.17.0019 Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada „Solution d.o.o.“ odobrenog slijedom poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike, referentnog broja KK.06.3.1.17, a sukladno Prilogu 1.5. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, (verzija 4.0)

1.3 VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovom Pozivu.

1.4 NAVOD O SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Tip nabave: nabava roba.

Predmet nabave: bager utovarivač kao sastavni dio mobilnog postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje se nabavlja sklopu provedbi projekta „KK.06.3.1.17.0019 Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada „Solution d.o.o.“

Detaljan opis predmeta nabave, količine predmeta nabave, te minimalne tehničke karakteristike i funkcionalni zahtjevi navedeni su u Prilogu 2 – Troškovnik i Prilogu 3 – Tehničke specifikacije, koji je sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je dužan dati ponudu koja obuhvaća sve navedene dijelove mobilnog postrojenja koji su predmet ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponude koje ne obuhvaćaju sve navedene stavke troškovnika se neće uzimati u obzir prilikom evaluacije.

2.2 PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 750.000,00 HRK (bez PDV).

2.3 MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na adresu: **Križanje Mazije 2, Briševo, Hrvatska.**

Trošak prijevoza i osiguranja postrojenja do preuzimanja svih dijelova postrojenja koji su predmet ove nabave snosi Ponuditelj.

2.4 ROK ISPORUKE ROBE

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 120 dana od potpisivanja Ugovora o nabavi roba.

3 PODACI O PONUDI

3.1 PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponuda je stavljen na raspolaganje putem internetske stranice Strukturni fondovi (www.strukturnifondovi.hr).

3.2 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni, potpisan i pečatom ovjeren ponudbeni list (prilog 1 ovog Poziva);
2. Popunjeni, potpisan i pečatom ovjeren obrazac troškovnika (prilog 2 ovog Poziva);
3. Popunjeni, potpisan i pečatom ovjeren obrazac tehničkih specifikacija (prilog 3 ovog Poziva);
4. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (prilog 4 ovog Poziva);
5. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (prilog 5 ovog Poziva);
6. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o jamstvu za uredno izvršenje ugovora (prilog 6 ovog Poziva);
7. promotivni materijal ponuđenih stavki troškovnika.

3.3 POJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice Naručitelja i na stranici Strukturni fondovi.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

3.4 TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2), bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Isti mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena i ukupna cijena.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Prilogu 2 – Troškovnik, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3.5 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije moraju biti popunjene na izvornom predlošku (Prilog 3), bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta.

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke specifikacija.

Ako ponuditelj ne ispuni tehničke specifikacije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst naveden u Prilogu 3 – Tehničke specifikacije, smatrat će se da su ponuđene tehničke specifikacije nepotpune i nevažeće te će ponuda biti odbijena.

3.6 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom i na latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Promotivni materijali (propisani točkom 3.2. točka 7. ovog Poziva) mogu se dostaviti i na engleskom jeziku.

3.7 TROŠKOVI IZRADE PONUDE

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na nadoknadu troškova izrade ponude.

3.8 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama s dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromijenjena tijekom trajanja ugovora.

U slučaju da ponuditelj nije iz Republike Hrvatske, cijena se izražava u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

3.9 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

3.10 NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **Lesosio d.o.o., Radnička cesta 80/V kat (Instant Office), 10000 Zagreb, Hrvatska najkasnije do**

6. srpnja 2020. do 10:00h.

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Obavezni elementi omotnice ponude:

Lesosio d.o.o. Radnička cesta 80/V kat (Instant Office), 10000 Zagreb

S naznakom za Solution d.o.o. Zadar

Projekt: KK.06.3.1.17.0019 Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada „Solution d.o.o.“

Naziv nabave: Mobilno postrojenje za obradu/recikliranje građevnog i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada br 2. Solution d.o.o.

PONUDA – NE OTVARATI

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

3.11 DATUM, MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana 6. srpnja 2020. u 10:00 sati u prostorijama društva Lesosio d.o.o. **Otvaranje ponuda nije javno.**

4 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a. ako je gospodarski subjekt ili osobe ovlaštene za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđene za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima (osnove je potrebno utvrditi za sve osobe ovlaštene za zastupanje);
- b. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH i u državi poslovnog nastana, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
- d. ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- e. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. (točki od 4.a. do 4.e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, odnosno sve osobe ovlaštene za zastupanje u slučaju skupnog zastupanja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja minimalnih uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravna i poslovna sposobnost,
- Ekonomsku i financijsku sposobnost

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski/obrtni/ strukovni ili drugi registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario kumulativni poslovni prihod u tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u 750.000,00 HRK.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 5) – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

6 ODABIR PONUDA

6.1 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij odabira i njihov relevantni značaj prikazani su u nastavku:

R.BR.	Kriterij odabira	Relativni značaj (%)	Maksimalni broj bodova
1	Cijena (bez PDV)	50 %	50 bodova
2	Brzina odaziva na servisnu intervenciju	25 %	25 bodova
3	Jamstveni rok	15 %	15 bodova
4	Rok isporuke	10 %	10 bodova

Ukupni maksimalni broj pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod 1., 2., 3. i 4. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene bodova koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

R. BR	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
1	Cijena (bez PDV)	Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a, dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata	$B_p = C_{min} / C_{p \times 50}$	B_p =broj bodova ocjenjivane ponude C_{min} =najniža cijena ponuđena u

R. BR	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
		na dvije decimale.		postupku nabave Cp=cijena ponude koja se ocjenjuje
2	Brzina odaziva na servisnu intervenciju	<p>Brzinom odaziva na servisnu intervenciju smatra se vrijeme od momenta kada je dobavljač zaprimio obavijest od strane Naručitelja o kvaru i/ili prestanku funkcioniranja predmeta nabave do konkretnog fizičkoga dolaska servisnog tima dobavljača i momenta započinjanja otklanjanja kvara.</p> <p>Brzina odaziva na servisnu intervenciju iskazuje se danima isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja dana).</p> <p>Ponudi s najkraćim odazivom na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalno 25 bodova.</p> <p>Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene,</p>	Bp=Smin/Spx25	<p>Bp=broj bodova ocjenjivane ponude</p> <p>Smin= najkraći rok izlaska na servisnu intervencij u ponuđen u postupku nabave</p> <p>Cp= rok izlaska na servisnu intervencij u ponude koja se ocjenjuje</p>

R. BR	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
		uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.		
3	Jamstveni rok	<p>Jamstveni rok za predmet nabave iskazuje se u mjesecima isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja mjeseci).</p> <p>Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalno 15 bodova.</p> <p>Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.</p>	$Bp = Jp / J_{max} \times 15$	<p>Bp=broj bodova ocjenjivane ponude</p> <p>J_{max}=najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku nabave</p> <p>Jp=jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje</p>
4	Rok isporuke	<p>Rok isporuke predmeta nabave računa se od dana potpisivanja Ugovora za predmet nabave.</p> <p>Rok isporuke predmeta nabave iskazuje se u danima isključivo cijelim brojevima (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja dana).</p> <p>Ponudi s najkraćim rokom isporuke dodjeljuje se</p>	$Bp = R_{min} / R_p \times 10$	<p>Bp=broj bodova ocjenjivane ponude</p> <p>R_{min}=najkraći rok ponuđen u postupku nabave</p> <p>R_p=rok isporuke ponude koja se ocjenjuje</p>

R. BR	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
		maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.		

6.2 PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon otvaranja ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda:

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

1. Provjerava sadržaj podnesenih ponuda;
2. Uspoređuje sadržaj ponuda s tehničkim specifikacijama;
3. Utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja;
4. Računa i utvrđuje broj bodova za zadane kriterije za zaprimljene potpune ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.3 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim Ponuditeljima elektronskim putem.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponude
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koje iste nisu uklonjive
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća

- Ponudu koja ne ispunjava uvijete vezane za svojstva predmeta nabave , te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške

Odluka o odabiru sadržava najmanje sljedeće:

- Naziv i adresu odabranog ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude

Odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržava najmanje sljedeće:

- Naziv i adresu Ponuditelja koje se isključuje/čija se ponuda odbija;
- Razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

6.4 PONIŠTAVANJE POSTUPKA NABAVE

U slučaju da u provedenom postupku nabave nije pristigla ni jedna ponuda, nije pristigla niti jedna valjana ponuda te nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda Naručitelj će donijeti Odluku o poništenju nabave.

Odluka o poništenju postupka nabave sadrži:

- Predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju;
- Obrazloženje razloga poništenja
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj bez odgode objavljuje na stranici Strukturni fondovi (www.strukturnifondovi.hr) te dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

6.5 OBAVIJEST O REZULTATIMA

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.6 SKLAPANJE UGOVORA

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

6.7 JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovnog jamstva ili bjanko zadužnice u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti nakon isteka jamstvenog roka. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obaveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

6.8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

- 20% predujam po potpisu Ugovora
- 60% prije isporuke
- 20% nakon montaže stroja, testiranja istog i obuke za rad potrebne radne snage

7 PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Tehničke specifikacije

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 5 – Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti

Prilog 6 – Izjava o jamstvu za uredno izvršenje ugovora