

**MURAPLAST d.o.o.**  
**Sajmišna 16**  
**40 329 Kotoriba**  
**OIB: 16893266699**  
**Tel: 385 (0)40 683200**  
**Internetska stranica: [www.muraplast.com](http://www.muraplast.com)**

**Evidencijski broj nabave: *Nabava br. 4***

**Datum objave Poziva na stranici strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) : 21.05.2020.**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **NAZIV POZIVA:**

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije  
(IKT) – 2 (KK.03.2.1.19)

### **NAZIV PROJEKTA:**

**"Poboljšanje informacijske i komunikacijske tehnologije za razvoj nove budućnosti MURAPLAST-a"**  
**Referentni broj: KK.03.2.1.19.0982**

**Predmet nabave: PROGRAM ZA BOJU I TISAK**

## Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju .....	3
2.	Početak postupka javne nabave .....	3
3.	Vrsta postupka javne nabave .....	3
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	3
5.	Podaci o predmetu nabave .....	4
5.1.	Opis predmeta nabave .....	4
5.2.	Tehničke specifikacije .....	4
5.3.	Ponudbeni troškovnik .....	4
5.4.	Količina predmeta nabave .....	4
5.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	4
5.6.	Početak i rok za isporuku predmeta nabave .....	4
5.7.	Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda .....	5
6.	Razlozi isključenja ponuditelja .....	5
6.1.	Uvjeti isključenja ponuditelja .....	5
6.2.	Dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja .....	6
7.	Uvjeti i dokazi sposobnosti prijavitelja .....	6
8.	Ponuda .....	7
8.1.	Sadržaj ponude .....	7
8.2.	Način podnošenja ponude .....	8
8.2.1.	Izrada ponude .....	8
8.2.2.	Način dostave ponuda .....	8
8.2.3.	Izmjene i/ili dopune ponude i odustajanje od ponuda .....	9
8.2.4.	Cijena ponude .....	9
8.2.5.	Rok valjanosti ponude .....	9
9.	Kriterij odabira .....	9
10.	Ostala odredbe .....	9
10.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	9
10.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelja .....	10
10.3.	Rok i uvjeti plaćanja .....	10
11.	Odabir najpovoljnije ponude .....	10
11.1.	Pregled i ocjena ponuda .....	10
11.2.	Donošenje odluke o odabiru .....	11
11.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	11
11.4.	Ugovor o nabavi .....	11
11.4.1.	Izmjene Ugovora o nabavi .....	11
11.4.2.	Produženje roka isporuke .....	11
11.4.3.	Raskid Ugovora .....	12
12.	Prilozi .....	12

## 1. Podaci o naručitelju

Naziv: **MURAPLAST d.o.o.**  
Adresa: **SAJMIŠNA 16, 40329 KOTORIBA**  
Osoba ovlaštena za zastupanje: **DAVOR UJLAKI**  
OIB: **16893266699**  
Telefon: **+385 (0)40 683200**  
E-pošta: [info@muraplast.com](mailto:info@muraplast.com)  
WEB adresa: [www.muraplast.com](http://www.muraplast.com)

### Podaci o kontakt osobi za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: **MARKO KEDMENEĆ**  
Adresa: **Sajmišna 16, 40329 Kotoriba, Hrvatska**  
Kontakt broj: **+ 385 (0)99 538 9087**  
E-mail: [marko.kedmenec@muraplast.com](mailto:marko.kedmenec@muraplast.com)

Pitanja i odgovori prijavitelja dostavljaju se isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

## 2. Početak postupka javne nabave

Datum početka postupka je datum objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 3. Vrsta postupka javne nabave

Primjenjuje se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.

Muraplast d.o.o. nije u sukobu interesa s drugim gospodarskim subjektima.

## 5. Podaci o predmetu nabave

### 5.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je IKT oprema i programi sukladno priloženim tehničkim specifikacijama. Nabava je podijeljena u 2 Grupe kako slijedi:

Br. grupe	Predmet nabave
Grupa 1.	Program za formulaciju boje
Grupa 2.	Program za upravljanje kvalitetom tiska

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave, uz koju može priložiti dodatne tehničke specifikacije proizvođača ukoliko smatra da one mogu dodatno pojasniti predmet nabave. Ponuditelji moraju ponuditi robu sukladno Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u **Prilogu 4a i Prilogu 4b** i Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u **Prilogu 2.** ove dokumentacije.

### 5.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (**Prilog 4a i Prilog 4b**). Tehničke specifikacije sadrže detaljan opis ključnih komponenti koji prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuditelj mora ponuditi tehničke karakteristike predmeta nabave jednake ili veće vrijednosti u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu sa postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takva ponuda nepotpuna i nevažeća te će ista biti odbijena.

### 5.3. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (**Prilog 2.**). Ponudbeni troškovnik uključuje stavku koja čini predmet nabave s izraženom količinom. Ponuditelji su obvezni upisati iznos jedinične cijene, ukupne cijene, iznos PDV-a te ukupnu cijenu s PDV-om za traženi predmet nabave.

### 5.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Ponudbenom troškovniku (**Prilog 2.**)

### 5.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je MURAPLAST d.o.o., Sajmišna 16, 40329 Kotoriba, Hrvatska.

### 5.6. Početak i rok za isporuku predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (**Prilog 1.**).

**Krajnji rok isporuke je 20.08.2020. godine.**

Izvršenom isporukom smatra se datum obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika, u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u ugovoru o nabavi. U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

#### 5.7. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda

- a) Za vrijeme važenja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv za dostavu ponuda bez objavljivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.
- f) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranicama iz točke 1.3.

### 6. Razlozi isključenja ponuditelja

#### 6.1. Uvjeti isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- b) nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odabrana odgoda plaćanja.
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;

- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

## 6.2. Dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 6.1. ovog Poziva za dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s **Prilogom 3**. Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 6.1. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

## 7. Uvjeti i dokazi sposobnosti prijavitelja

Svaki ponuditelj mora dokazati sposobnost za izvršenje isporuke predmeta nabave. Ponuditelj je dužan u sklopu ponudbene dokumentacije priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ne stariji od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

### a. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će se u postupku javne nabave dokazati izvodom iz: sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

#### b. Financijska sposobnost

Svaki ponuditelj mora ispunjavati uvjete financijske sposobnosti koji uključuju da poslovni račun ne smije biti blokiran u periodu 6 mjeseci prije dana objave Obavijesti o nabavi duže od 20 dana.

Navedeno se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti koja se nalazi u **Prilogu 3.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, može zahtijevati od ponuditelja dostavu dodatne dokumentacije kojom dokazuje gore navedene uvjete i to odgovarajući bankovni izvadci ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci duže od 20 dana.

Ponuditelj može za svu traženu dokumentaciju iz ovog poglavlja dostaviti drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

### 8. Ponuda

Obvezni prilozi iz Poziva za dostavu ponuda moraju biti izrađeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se neobvezni prilozi mogu dostaviti i na engleskom jeziku. Ponuditelji mogu predati detaljnu ponudu i na vlastitom obrascu. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje

#### 8.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda sastoji se od:

- **Prilog 1 Ponudbeni list** – ovjeren
- **Prilog 2 Ponudbeni troškovnik** – ovjeren
- **Prilog 3 Izjava ponuditelja** – ovjeren
- **Prilog 4a Tehničke specifikacije (Grupa 1)** – ovjeren
- **Prilog 4b Tehničke specifikacije (Grupa 2)** – ovjeren
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja sukladno točki 7. ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 8.2. Način podnošenja ponude

### 8.2.1. Izrada ponude

Naručitelj osigurava pristup Pozivu za dostavu ponuda i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Dokumente tražene u ovom Pozivu za dostavu ponuda, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ponuditelj treba dostaviti jednu (1) ponudu za jednu ili više grupa nabave za koje se želi prijaviti.

### 8.2.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja:

- u izvorniku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu ureda Naručitelja i
- elektroničkim putem na e-mail: [marko.kedmenec@muraplast.com](mailto:marko.kedmenec@muraplast.com)

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda, odnosno najkasnije **do 03. lipnja 2020. do 15:00 sati**.

**Kao vrijeme zaprimanja Ponude smatra se vrijeme kad je Ponuda zaprimljena elektroničkim putem.**

Kod slanja Ponude poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

MURAPLAST d.o.o., Sajmište 16, 40329 Kotoriba  
Broj nabave: Nabava br. 4.  
Predmet nabave: Program za boju i tisak  
Oznaka i naziv grupe: \_\_\_\_\_  
„NE OTVARATI”  
Na poledini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuda se šalje elektroničkim putem na e-mail adresu:

[marko.kedmenec@muraplast.com](mailto:marko.kedmenec@muraplast.com) ,

u predmetu poruke naznačiti tekst „NE OTVARATI – Nabava br.4. Grupa-br.\_\_\_\_

Ako omotnica ili e-mail poruka nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.



#### 8.2.3. Izmjene i/ili dopune ponude i odustajanje od ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

#### 8.2.4. Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude mogu biti izražene u hrvatskim kunama i u eurima i napisane brojkama.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuđena cijena mora sadržavati u sebi sve troškove i popuste, kao što su troškovi dostave, dolazak na instalaciju, intervencije itd.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Tečaj koji će određivati cijenu ponude biti će središnji tečaj HNB na dan objave Poziva za dostavu ponude.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženo na dvije decimale.

#### 8.2.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude prije dovršenja postupka nabave, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

### 9. Kriterij odabira

Kriterij odabira ponude za 1. i 2. grupu predmeta nabave je **najniža cijena**.

### 10. Ostala odredbe

#### 10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za

komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

#### 10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja, - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

#### 10.3. Rok i uvjeti plaćanja

Rok i uvjeti plaćanja će se definirati Ugovorom.

### 11. Odabir najpovoljnije ponude

#### 11.1. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje za davanjem pojašnjenja ili dopunu dokumentacije povezanu uz razloge isključenja, uvjete sposobnosti, računske ili tekstualne pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Rok za dostavu pojašnjenja je maksimalno 10 kalendarskih dana. Dobiveno pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Nakon izvršenog pregleda svih pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi elektronskim putem na dostavljenu email adresu kontakt osobe ponuditelja.

#### 11.2.           Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima definiranim u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem na e-mail adresu kontakt osobe ponuditelja dostaviti obavijestiti o odabranom ponuditelju.

#### 11.3.           Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku najviše 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda; nije pristigla niti jedna valjana ponuda ili nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### 11.4.           Ugovor o nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, ponude odabranog ponuditelja i pozitivnim zakonskim propisima. Naručitelj će potpisati Ugovor sa odabranim ponuditeljem unutar 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

##### 11.4.1. Izmjene Ugovora o nabavi

Sklopljeni Ugovor o nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u sljedećim situacijama:

1. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora,
2. potrebne izmjene su nužne, opravdane i obrazložene te bez istih ne bi bilo moguće izvršiti ugovor.

##### 11.4.2. Produženje roka isporuke

Odabrani ponuditelj ima pravo na odgovarajuće produženje roka isporuke robe u slučaju kada je Nastupio:

- prirodni događaji (požar, poplava, potres...)
- ratni događaji
- mjere predviđene aktima nadležnih organa
- izmjene tehničke dokumentacije.

Odabrani ponuditelj je dužan zahtjev za produženje roka izvršenja usluga podnijeti Naručitelju čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

Ako krivnjom odabranog ponuditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupne ugovorene vrijednosti za svaki započeti dan prekoračenja roka s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvršitelja da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ovom Ugovoru.

#### 11.4.3. Raskid Ugovora

Pravo na raskid Ugovora postoji u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, kao i u mogućim situacijama:

- u slučaju da Naručitelj ili odabrani ponuditelj ne izvršavaju svoje obveze sukladno prihvaćenoj ponudi, odredbama Poziva na dostavu ponuda i odredbama ovog Ugovora;
- u slučaju dokumentiranog, opetovanog upozorenja Naručitelja ili odabranog ponuditelja zbog nekvalitetnog i nestručnog izvršenja ugovora;
- u slučaju neopravdanog produženja roka odabranog ponuditelja u odnosu na ugovoreni;

## 12. Prilozi

- Prilog 1 Ponudbeni list
- Prilog 2 Ponudbeni troškovnik
- Prilog 3 Izjava ponuditelja
- Prilog 4a Tehničke specifikacije (Grupa 1)
- Prilog 4b Tehničke specifikacije (Grupa 2)