



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao
podrška procesu deinstitucionalizacije**

UP.02.2.2.12

Otvoreni trajni poziv





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3. Pojmovi i kratice	10
1.4. Svrha i cilj Poziva	12
1.5. Pokazatelji	21
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	28
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	31
2.1. Prijavitelj i partneri	31
2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	31
2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji	31
2.2.2. Prihvatljivi partneri	32
2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera	34
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	35
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	36
3.1. Lokacija	36
3.2. Trajanje i početak provedbe	36
3.3. Prihvatljive aktivnosti	36
3.4. Horizontalna načela	41
3.5. Neprihvatljive aktivnosti	41
3.6. Informiranje i vidljivost	42
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	43
4.1. Prihvatljivost izdataka	43
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	43
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	59
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	60
5. POSTUPAK PRIJAVE	61



5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	61
6. POSTUPAK DODJELE	70
6.1. Administrativna provjera	71
6.2. Procjena kvalitete.....	73
6.3.Odluka o financiranju	89
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	90
6.5. Prigovori	90
6.6. Zahtjevi za dostavom informacija.....	91
6.7.Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	92
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	94

Obrazac



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji Republika Hrvatska pristupa ispunjavanju zajedničkih ciljeva Strategije Europa 2020., kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. (u daljnjem tekstu: OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije, usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudske potencijale i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150. Odlukom Europske komisije C(2020)2209 OPULJP izmijenjen je 6. travnja 2020. (verzija 5.0).

Osnovni cilj OP ULJP je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj. Operativnim programom razrađena su ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- b) **Uredba (EU) br. 1303/2013²** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- c) **Uredba (EU) br. 1304/2013³** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014⁴** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁵** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u

¹<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555491289496&uri=CELEX:32018R1046>

²<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>

³<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=ES>

⁴http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁵<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>



pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

- f) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁶** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
- g) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁷** od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107.i108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁸** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- i) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁹** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- j) **Uredba (EU) 2016/679** od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)¹⁰.

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** („Narodne novine“, broj: 92/14);
- c) **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“** („Narodne novine“, broj: 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17 i18/17);

⁶<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=ES>

⁷<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁸<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁹http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

¹⁰<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>



- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** („Narodne novine“, broj: 149/14,14/16 i 74/16¹¹);
- e) **Zakon o javnoj nabavi** („Narodne novine“, broj:120/16);
- f) **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** („Narodne novine“, broj: 42/18);
- g) **Zakon o državnim potporama** („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17);
- h) **Zakon o radu** („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17) i 98/19;
- i) **Ustav Republike Hrvatske** („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);
- j) **Uredba o indeksu razvijenosti** („Narodne novine“, broj:131/17);
- k) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** („Narodne novine“, broj: 132/17);
- l) **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** („Narodne novine“, broj: 108/17, 39/19);
- m) **Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** („Narodne novine“, broj: br. 87/18)

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije¹² za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;**
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.¹³;**

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:

- a) **Europski stup socijalnih prava¹⁴;**
- b) **Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;¹⁵**
- c) **Paket mjera za socijalno ulaganje;¹⁶**
- d) **Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom¹⁷;**
- e) **Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. - 2020.;¹⁸**
- f) **Europska socijalna povelja;¹⁹**

¹¹http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87enitekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf

¹²http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

¹³http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/04/Programme_2014HR05M9OP001_5_0_en.pdf

¹⁴https://ec.europa.eu/commission/publications/european-pillar-social-rights-booklet_hr

¹⁵http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

¹⁶<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044&langId=en>

¹⁷https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_47_911.html

¹⁸<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>

¹⁹<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168047e015>



- g) Konvencija o pravima djeteta Ujedinjenih Naroda;²⁰
- h) Strategija Vijeća Europe za prava djeteta (2016. – 2021.);²¹
- i) Konvencija o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda i Fakultativni protokol uz Konvenciju;²²
- j) Konvencija UN-a protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta;²³
- k) Konvencija Vijeća Europe o suzbijanju trgovanja ljudima;²⁴
- l) Direktiva 2011/36/EU o prevenciji i suzbijanju trgovanja ljudima te zaštitu žrtava;²⁵
- m) Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici;²⁶
- n) Priručnik za korištenje fondova Europske unije za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici²⁷

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

- a) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.²⁸;
- b) Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.)²⁹;
- c) Plan deinstitutionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018. - 2020. godina³⁰;
- d) Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za razdoblje 2020. – 2022.³¹;
- e) Nacionalna strategija za prava djece u RH 2014.-2020.;³²

²⁰https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf

²¹https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2018/StrategijaVE-za-prava-djece-2016-2021_prijevod_HR.pdf

²²http://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2002_11_14_162.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/full/2007_07_7_86.html

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32011L0036>

²⁶https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2018/04/2013-04-08-common-european-guidelines_croatian-version_edited.pdf

²⁷https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2018/04/eeg-toolkit_croatian.pdf

²⁸ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁹ <http://www.propisi.hr/print.php?id=10984>

³⁰<https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2018/Proces%20transformacije%20i%20deinstitutionalizacije/Plan%202018-2020.pdf>

³¹<https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2019/Strate%C5%A1ki%20plan%20%20Ministarstva%20za%20demografiju%20%20obitelj%20%20mlade%20i%20socijalnu%20politiku%202020.%20-%202022.pdf>

³²[https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE[1].pdf)



- f) Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017. – 2020.,³³
- g) Strategija socijalne skrbi za starije osobe u RH za razdoblje od 2017.-2020.,³⁴
- h) Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine,³⁵
- i) Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021. godine³⁶
- j) Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj:157/13, 152/14, 99/15,52/16, 16/17,130/17 i 98/19);
- k) Zakon o djelatnosti socijalnog rada („Narodne novine“, broj:16/19);
- l) Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj:124/11 i 16/19);
- m) Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj:103/15);
- n) Zakon o udomiteljstvu („Narodne novine“, broj:115/18);
- o) Zakon o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj:84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19);
- p) Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje („Narodne novine“, broj:133/12);
- q) Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 6/07 i 5/08);
- r) Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj:157/13, 152/14, 39/18 i 32/20);
- s) Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, broj:85/08 i 112/12);
- t) Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“, broj:70/17 i 126/19);
- u) Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 3/18);
- v) Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj:82/08 i 69/17);
- w) Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj:100/18 i 125/19);
- x) Standardne operativne procedure Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa žrtvama trgovanja ljudima;³⁷

³³https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

³⁴<https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages//Vijesti2017//Strategija%20socijalne%20skrbi%20za%20starije%20osobe%20u%20RH%20za%20razdoblje%20od%202017.-2020.%20g.pdf>

³⁵<https://ravnopravnost.gov.hr/UserDocImages/arhiva/preuzimanje/dokumenti/Nacionalna%20strategija%20zastite%20od%20nasilja%20u%20obitelji%20za%20razdoblje%20do%202017.%20do%202022.%20godine.pdf>

³⁶[https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2019/Nacionalni%20plan%20za%20suzbijanje%20trgovanja%20ljudima%202018-2021%20\(6\).pdf](https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2019/Nacionalni%20plan%20za%20suzbijanje%20trgovanja%20ljudima%202018-2021%20(6).pdf)

³⁷ <https://mdomsp.gov.hr/userdocimages/izivkovic/SOP%20MDOMSP-a.pdf>



- y) **Protokol za identifikaciju, pomoć i zaštitu žrtava trgovanja ljudima;** ³⁸
- z) **-Protokol o integraciji/reintegraciji žrtava trgovanja ljudima;**³⁹
- aa) **Protokol o postupanju prema djeci bez pratnje;**⁴⁰
- bb) **Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.**⁴¹

6. Podzakonski akti vezani uz pružanje socijalnih usluga:

- a) **Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 40/14 i 66/15);**
- b) **Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 143/14 i 66/15);**
- c) **Pravilnik o načinu i trajanju osposobljavanja i dodatnog usavršavanja udomitelja (Narodne novine, broj 63/19);**
- d) **Pravilnik o stambenim uvjetima za obavljanje udomiteljstva (Narodne novine, broj: 46/19);**
- e) **Odluka o Mreži socijalnih usluga.**⁴²

1.3. Pojmovi i kratice

³⁸ <https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/izivkovic/PROTOKOL-IDENTIFIKACIJA.pdf>

³⁹ https://mdomsp.gov.hr/UserDocsimages/Vijesti2019/PROTOKOL%20O%20INTEGRACIJI%20I%20REINTEGRACIJI%2001.04.2019_.pdf

⁴⁰ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocsimages/djeca%20i%20obitelj/Protokol%20o%20postupanju%20prema%20djeci%20Obez%20pratnje.pdf>

⁴¹ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocsimages//Vijesti2019//PROTOKOL%20O%20POSTUPANJU%20U%20SLUCAJU%20NASILJA%20U%20OBITELJI.pdf>

⁴² <https://mdomsp.gov.hr/djelokrug-aktivnosti/socijalna-skrb/mreza-socijalnih-usluga/donesena-je-odluka-o-stvaranju-mreze-socijalnih-usluga/813>



Ciljana skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 6. travnja 2020. (ver.5.0.). (C(2020)2209)
Projekt/Operacija	Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
Posredničko tijelo razine 2	Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PT2)
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj kojim se potpisuje Ugovoro dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam



Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove partnere.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

1.4. Svrha i cilj Poziva

1.4.1. Svrha Poziva:

Pravo na život u zajednici predstavlja jedno od temeljnih ljudskih prava. Kako bi se stvorili svi potrebni uvjeti za zadovoljenje osnovnih životnih potreba i podrške pojedincima, obiteljima i skupinama (u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te aktivnog uključivanja u društvo) unazad nekoliko godina intenziviran je proces reforme sustava socijalne skrbi. Mjere i aktivnosti usmjerene na sprječavanje siromaštva i socijalne isključenosti definirane su u svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske. Strategija borbe protiv siromaštva u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.⁴³ (u daljnjem tekstu: Strategija borbe protiv siromaštva) temeljni je dokument koji omogućuje sustavan i zajednički pristup svih relevantnih dionika u rješavanju i sprječavanju novih pojava siromaštva i

⁴³<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>



socijalne isključenosti. Strategija borbe protiv siromaštva je postavila cilj da će do 2020. godine u Hrvatskoj biti 150.000 manje osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

Proces deinstitucionalizacije ranjivih skupina istaknut je kao prioritet u svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske. Navedeni proces, s kojim se započelo devedesetih godina prošlog stoljeća i koji se odnosio na određene korisničke skupine (djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju, odrasle osobe s invaliditetom), rezultirao je provedbom niza aktivnosti koje su uključivale izmjene zakonodavnog okvira u svrhu razvoja širokog spektra usluga, a u konačnici i donošenjem Plana deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) (u daljnjem tekstu: Plan deinstitucionalizacije). Planom deinstitucionalizacije su bili određeni ciljevi, kao i daljnje aktivnosti na tom području sa svrhom smanjenja ulazaka u institucije i povećanja izlazaka iz institucija u nove oblike skrbi (za djecu i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju te odrasle osobe s invaliditetom). U svrhu daljnje implementacije procesa, u lipnju 2014. godine usvojen je Operativni plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2016. (u daljnjem tekstu: Operativni plan 2014.-2016.), u kojem su kao prioritetne za proces deinstitucionalizacije istaknute 32 ustanove koje pružaju socijalne usluge za korisničke skupine definirane Planom deinstitucionalizacije. Dana 13. prosinca 2018. godine usvojen je Plan deinstitucionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018.-2020. godina, kojim su obuhvaćene i ostale ranjive skupine koje su kao ciljane skupine definirane ovom operacijom.

Proces deinstitucionalizacije je dugotrajan i složen proces koji ne znači samo „deinstitucionalizirati“ osobu u doslovnom smislu te riječi već osigurati sve pretpostavke potrebne za njezino uključivanje u život lokalne zajednice. Cjelovit proces deinstitucionalizacije je podijeljen u tri međusobno povezana usporodna procesa: 1. proces deinstitucionalizacije (izmještaja korisnika), 2. proces transformacije (smanjenje smještajnog kapaciteta ustanova) te 3. proces prevencije institucionalizacije (korisnika) i razvoj izvaninstitucionalnih usluga i službi podrške u zajednici.

U prethodnom razdoblju intenziviranje procesa izmještaja korisnika u jedan od predviđenih oblika skrbi (povratak u vlastitu obitelj, posvojenje, udomiteljstvo, organizirano stanovanje i samostalan život) te razvoj (novih) i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, nije rezultiralo smanjenjem broja korisnika smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji. Stoga je u ovoj operaciji kao zaseban specifični cilj izdvojena potreba za smanjenjem broja korisnika smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji. Smanjenje broja osoba u institucijama zahtijeva zadovoljenje i drugih pretpostavki potrebnih za uključivanje pojedinca u život zajednice, poput dostupnosti zdravstvenih i obrazovnih usluga, mogućnosti zapošljavanja, promjena stavova javnosti, suradnje različitih tijela i slično.

Za razdoblje od 2018. do 2020. godine predviđen je nastavak procesa transformacije i deinstitucionalizacije te prevencije institucionalizacije, osiguravanje šireg obuhvata socijalnih usluga i razvoja novih usluga u skladu s planiranim prioritetima na lokalnoj razini u svrhu regionalno ravnomjernog pružanja usluga i osiguravanja dostupnosti usluga u zajednici. Pritom je ključna



kvalitetna koordinacija i usklađivanje procesa na nacionalnoj i regionalnoj razini te koordinacija i usklađivanje procesa razvoja mreže usluga svih pružatelja usluga. Ujedno, kroz širenje mreže pružatelja usluga, bolju dostupnost i kvalitetu izvaninstitucijskih socijalnih usluga osigurat će se preduvjeti za održiv proces deinstitucionalizacije, prevenciju institucionalizacije te u konačnici osiguravanja prava pojedinca na život u zajednici.

Zakon o socijalnoj skrbi definira socijalne usluge kao prava iz sustava socijalne skrbi (pružaju se u mreži (rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na usluge) i izvan mreže (ugovor s korisnikom)). Pružatelji su licencirani/upisani u tri evidencije pružatelja usluga koje vodi MDOMSP (podliježu inspekcijskom nadzoru) za pružanje sljedećih socijalnih usluga: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje. Od navedenih usluga *izvaninstitucijskim* se smatraju sljedeće usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje. *Smještaj* kao usluga skrbi izvan vlastite obitelji ostvaruje se kao *institucijska skrb* (dom, centar za pružanje usluga u zajednici (CPUZ), drugi pružatelj usluga) i *izvaninstitucijska skrb* u udomiteljskoj obitelji ili u obiteljskom domu. Osim navedenih socijalnih usluga, u skladu s posebnim propisima, ustanove socijalne skrbi i ostali pružatelji socijalnih usluga provode aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. U procesu deinstitucionalizacije iznimno važnu ulogu imaju centri za socijalnu skrb koji trebaju aktivno sudjelovati u pripremi korisnika i obitelji za povratak u obitelj ili pak upućivanje na izvaninstitucijske oblike smještaja. Njihova je uloga važna i iz perspektive preuzimanja aktivne uloge u prevenciji upućivanja novih korisnika na institucionalni smještaj. Centri za socijalnu skrb između ostalog pružaju i usluge usmjerene na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose, razvoj vještina kod djece i mladih, edukacije posvojitelja i udomitelja.

S obzirom na formalno pravni status, socijalne usluge mogu pružati ustanove socijalne skrbi (centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici, centar za pomoć u kući), druge pravne osobe (udruge, vjerske zajednice, obrtnici), fizičke osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost (pretežno u obiteljskom domu), te udomiteljske obitelji. Trenutačno u Hrvatskoj uz 3.024 udomiteljske obitelji djeluje 481 drugih pružatelja usluga socijalne skrbi (domova socijalne skrbi, centara za pružanje usluga u zajednici te drugih pravnih i fizičkih osoba).

Prema dostupnim statističkim podacima MDOMSP-a, uslugu smještaja u 2017. godini koristilo je ukupno 2.567 *djece i mlađih punoljetnih osoba bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi*, od čega 709 institucijski smještaj, a 1.858 izvaninstitucijski oblik (u obiteljskom domu, organiziranom stanovanju, a najviše u udomiteljskoj obitelji), dok je 1.705 korisnika koristilo neku od izvaninstitucijskih usluga kao što su usluga boravka te savjetovanja i pomaganja (djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi, primarnih ili udomiteljskih obitelji, posvojiteljskih obitelji).



Uslugu smještaja koristilo je 343 *djece i mlađih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju*, od čega 226 institucijski, a 117 izvaninstitucijski smještaj, dok je 906 korisnika bilo obuhvaćeno drugim izvaninstitucijskim uslugama (uslugom boravka te savjetovanja i pomaganja).

Prema podacima centara za socijalnu skrb, tijekom 2017. godine izdano je ukupno 2.996 upozorenja (po Obiteljskom zakonu) na pogreške i propuste u ostvarivanju skrbi o djetetu za ukupno 4.018 roditelja. Tijekom 2017. godine centri za socijalnu skrb su odredili (po Obiteljskom zakonu) 2.610 mjera za stručnu pomoć i potporu u ostvarivanju skrbi o djetetu (kojima je obuhvaćeno ukupno 4.782 djece) te 584 mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu (kojima je obuhvaćeno 1.163 djece).

Podaci MDOMSP-a vezano za *djecu bez pratnje*, govore da je njihov broj posljednjih godina rastao – od 29 djece u 2015., 414 djece u 2016. do 573 djece u 2017. godini.

Uslugu smještaja u 2017. godini koristilo je ukupno 50 *trudnica ili roditelja s djetetom do 1. godine života*, od čega je za njih 11 smještaj bio osiguran u udomiteljskoj obitelji.

Što se tiče skrbi za *djecu s teškoćama u razvoju* u 2017. godini, 733 djece je koristilo uslugu smještaja, od čega 355 institucijski smještaj, a 378 izvaninstitucijski (uglavnom u udomiteljskim obiteljima), dok je 4.364 djece bilo obuhvaćeno drugim izvaninstitucijskim oblicima (boravkom, psihosocijalnom podrškom, ranom intervencijom te integracijom).

Nadalje, u 2017. godini 3.685 *odraslih osoba s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima)* koristilo je uslugu smještaja, od čega 1.704 institucijski smještaj, a 1.981 izvaninstitucijski oblik, dok je 2.781 bilo obuhvaćeno drugim izvaninstitucijskim oblicima skrbi (pomoć u kući, psihosocijalna podrška i boravak). Što se tiče *odraslih osoba s invaliditetom (mentalnim oštećenjem)* u 2017. godini je od 5.024 korisnika smještaja, njih 3.610 koristilo institucijski smještaj, a 1.414 izvaninstitucijski oblik smještaja, dok je 505 koristilo druge izvaninstitucijske usluge (psihosocijalnu podršku, boravak, a najviše uslugu pomoći u kući).

Vezano za skrb o *starijim osobama*, u 2017. godini uslugu smještaja koristilo je 19.711 korisnika, od čega 17.435 institucijski smještaj, 2.276 izvaninstitucijski oblik smještaja (pretežno u udomiteljskoj obitelji i obiteljskom domu), dok je 3.630 bilo obuhvaćeno drugim izvaninstitucijskim uslugama (najvećim dijelom uslugom pomoći u kući, te uslugom boravka u manjoj mjeri).

Što se tiče *osoba s problemima ovisnosti* (ovisnih o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti), od ukupno 245 korisnika u 2017. godini njih 118 je koristilo institucijski oblik smještaja, a 127 izvaninstitucijski oblik smještaja (u udomiteljskoj obitelji, te u manjoj mjeri u organiziranom stanovanju).

Nadalje, u okviru skrbi za djecu i odrasle osobe *žrtve obiteljskog nasilja*, u 2017. godini uslugu smještaja koristilo je ukupno 339 osoba (198 djece te 141 odrasla osoba), od čega je 278 korisnika bilo smješteno u ustanovama te kod drugih pravnih osoba, a 61 korisnik bio je smješten u udomiteljske obitelji. Prema statističkim podacima MDOMSP-a, tijekom 2017. ukupno je evidentirano 8.980 slučajeva nasilja u obitelji.

Žrtve trgovanja ljudima su većinom žene i djevojčice, no primijećen je i porast broja muškaraca u cilju radnog iskorištavanja. Prema podacima MDOMSP-a, i u 2016. i u 2017. godini je na smještaju bilo po dvoje djece i dvoje odraslih žrtava trgovanja ljudima.



U 2016. godini evidentiran je ukupno 181 *beskućnik* korisnik usluge smještaja, a u 2017. godini njih 179. Uslugu boravka u 2016. godini koristila su 45 beskućnika, dok je njih 63 koristilo uslugu boravka u 2017. godini. Ipak, procjenjuje se da je stvarni broj beskućnika znatno veći od evidentiranog.

U sklopu ove operacije financirat će se aktivnosti koje će doprinijeti deinstitutionalizaciji gore navedenih skupina, i to kroz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan obitelji te razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete i/ili pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga, jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije, ali i podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina na život u zajednici.

Navedene aktivnosti su s jedne strane potrebne kako bi se smanjio broj osoba koje koriste institucijski oblik skrbi, odnosno kako bi se podržao proces deinstitutionalizacije, ali i kako bi se prevenirala institucionalizacija novih korisnika zbog nedostataka adekvatne podrške u zajednici gdje korisnici žive. Usporedno, potrebno je osigurati i visoku kvalitetu pružanja usluga kroz osiguravanje edukacija svim stručnjacima i drugim osobama koje rade na njihovom pružanju. Naime, edukacija relevantnih stručnjaka je iznimno važna za provedbu procesa deinstitutionalizacije i transformacije, budući da je većina stručnjaka do sada u svom radu bila usmjerena isključivo na pružanje usluga unutar institucija te nemaju dovoljno iskustva u pružanju izvaninstitucijskih usluga u široj lokalnoj zajednici, što zahtijeva nova znanja i vještine. To je posebno značajno za stručnjake koji će pružati usluge koje do sada nisu pružali te ih je u tom smislu potrebno educirati kako bi usluge pružali na odgovarajući i kvalitetan način. Kroz operaciju je ujedno potrebno osigurati i minimum opreme potrebne za pružanje kvalitetnih izvaninstitucijskih usluga kao što je nabava standardiziranih testova, vozila, namještaja, materijala za radionice, izrada aplikacije za prikupljanje podataka (baza podataka), potrebne IT i slične opreme. Također, u svrhu osiguravanja prava na život u zajednici ranjivih skupina potrebno je poduzeti mjere podizanja svijesti javnosti o njihovim pravima, a posebice na pravo na život u zajednici. Vezano uz proces deinstitutionalizacije, lokalna zajednica još uvijek nije dovoljno osviještena i senzibilizirana za prihvatanje deinstitutionaliziranih korisnika u život zajednice kao punopravnih članova zajednice. Zbog navedenog, daljnji rad na podizanju svijesti šire javnosti putem medijskih i javnih kampanja je prijeko potreban, kao jedan od preduvjeta za puni uspjeh procesa deinstitutionalizacije. Također, dio stručnjaka koji su zaposleni u ustanovama nisu dovoljno osviješteni o prednostima života u zajednici i pružanju skrbi u zajednici te institucijsku skrb i dalje smatraju jedinim oblikom skrbi za pripadnike ranjivih skupina.

Opći cilj Poziva:

Pružiti podršku procesu deinstitutionalizacije razvojem, širenjem i unaprjeđenjem kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga.



Specifični ciljevi Poziva:

1. Smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;
2. Jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije;
3. Podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici.

Svi projektni prijedlozi trebaju biti u skladu s općim ciljem te sva tri specifična cilja Poziva.

1.4.2. Ciljane skupine Poziva:

Ciljane skupine unutar obje komponente Poziva su:

1. pripadnici sljedećih ranjivih skupina:

- **djeca⁴⁴ i mlađe punoljetne osobe⁴⁵ bez odgovarajuće roditeljske skrbi**- odnosi se na djecu i mlade bez roditelja (npr. roditelji su umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravišta) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti;
- **djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju**- odnosi se na djecu i mlade kojima je zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba), potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju;
- **djeca s teškoćama u razvoju**- djeca koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj kako bi ostvarila najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost;
- **djeca bez pratnje** –državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva mlađa od osamnaest godina, koja je ušla u Republiku Hrvatsku bez pratnje odrasle osobe odgovorne za njega u smislu roditeljske skrbi sukladno zakonodavstvu Republike Hrvatske, sve dok se ne stavi pod

⁴⁴ Dijete je osoba do navršene osamnaest godina života.

⁴⁵ Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života.



skrb takve osobe, a uključuje djecu i koja su ostala bez pratnje nakon što su ušla u Republiku Hrvatsku

- **trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti**⁴⁶;
- **odrasle osobe**⁴⁷ **s invaliditetom** - osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta;
- **starije osobe**;⁴⁸
- **beskućnici**- osobe koje nemaju gdje stanovati, borave na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nemaju sredstava kojima bi mogle podmiriti potrebu stanovanja;
- **osobe s problemima ovisnosti** - osobe ovisne o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti;
- **žrtve obiteljskog nasilja**;⁴⁹;
- **žrtve trgovanja ljudima**;⁵⁰
- **članovi obitelji**⁵¹/**udomiteljskih obitelji**⁵² **svih ranjivih skupina Poziva.**

⁴⁶Trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

⁴⁷ Osobe u dobi od navršениh 18 i više godina.

⁴⁸ Starije osobe su osobe u dobi od 65 i više godina života.

⁴⁹ U skladu s člankom 10. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, nasilje u obitelji je: tjelesno nasilje, tjelesno kažnjavanje ili drugi načini ponižavajućeg postupanja prema djeci, psihičko nasilje koje je kod žrtve prouzročilo povredu dostojanstva ili uznemirenost, spolno uznemiravanje, ekonomsko nasilje kao zabrana ili onemogućavanje korištenja zajedničke ili osobne imovine, raspolaganja osobnim prihodima ili imovine stečene osobnim radom ili nasljeđivanjem, onemogućavanje zapošljavanja, uskraćivanje sredstava za održavanje zajedničkog kućanstva i za skrb o djeci, zanemarivanje potreba osobe s invaliditetom ili osobe starije životne dobi koje dovodi do njezine uznemirenosti ili vrijeđa njezino dostojanstvo i time joj nanosi tjelesne ili duševne patnje.

⁵⁰ Osobe koje su bile izložene iskustvu trgovanja ljudima (trgovanje ljudima predstavlja vrbovanje, kupnju, prodaju, predaju, prijevoz, poticanje ili posredovanje u kupnji, prodaji ili predaji, pružanje utočišta i prihvata osoba, uporabu sile, prijetnju uporabom sile ili drugim oblicima prinude, otmice, prijevare, zlorabe položaja ili ovlasti da bi se došlo do pristanka osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom, u svrhu iskorištavanja koje minimalno uključuje korištenje osoba u prostituciji ili druge oblike seksualnog iskorištavanja, prisilan rad ili usluge, ropstvo, postupke slične ropstvu, trgovanje organima i drugo – izvor: <https://mup.gov.hr/istaknute-teme/nacionalni-programi-i-projekti/nacionalni-programi-237/suzbijanje-trgovanja-ljudima/sto-je-trgovanje-ljudima/282025>)

⁵¹ Članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, kao i članovi obitelji koji ne žive zajedno, ali su prema odredbama Obiteljskog zakona dužni uzdržavati drugog člana obitelji. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

⁵² Udomiteljska obitelj je obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine ju udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu.



2. stručnjaci/osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.).

Napomena:

Jedan projektni prijedlog može uključivati aktivnosti koje su istovremeno usmjerene na jednu ili više ranjivih skupina. Projektni prijedlog ne može sadržavati isključivo aktivnosti koje se odnose na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji.

Broj korisnika se reflektira i kroz pokazatelj te za posljedicu može imati financijske korekcije. Prilikom izrade projektnog prijedloga izuzetno je važno realno procijeniti točan broj sudionika odnosno pripadnika ciljanih skupina jer će se za svakog od njih prilagati dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini kako se navodi dolje u tekstu.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine te će biti obvezan, ukoliko bude izabran, u ulozi korisnika, osigurati navedene dokaze:

1. pripadnici ranjivih skupina:

- djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju:
 - liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
 - nalaz, rješenje ili mišljenje tijela vještačenja⁵³ o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete s teškoćama u razvoju
- djeca bez pratnje – djeca strani državljani koji se zateknu na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu:

⁵³ Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.



- uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta bez pratnje – strani državljanin
- trudnice ili roditelji s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti
- odrasle osobe s invaliditetom:
 - nalaz/rješenje/mišljenje tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima i
 - osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) ukoliko datum rođenja nije naveden u dokumentu kojim se dokazuje invaliditet“
- starije osobe:
 - osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu)
- beskućnici:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik
- osobe s problemima ovisnosti:
 - osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) i
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine ili
 - liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o osobi s problemima ovisnosti
- žrtve obiteljskog nasilja:



- uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine žrtve obiteljskog nasilja
 - žrtve trgovanja ljudima:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine žrtve trgovanja ljudima
 - članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva:
 - za članove obitelji:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je član obitelji pripadnika ciljane skupine
 - za članove udomiteljske obitelji:
 - potvrda/uvjerenje centra za socijalnu skrb⁵⁴ na čijem području udomitelj ima prebivalište iz koje je vidljivo da je udomitelj evidentiran u Registru udomitelja ili da je član udomiteljske obitelji evidentiran u Registru udomitelja.
2. stručnjaci/osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.):
- izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljanih skupina

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa

⁵⁴ Iz potvrde/uvjerenja centra za socijalnu skrb treba biti vidljiv podatak o korisniku – pripadniku ranjive skupine koji je smješten u udomiteljskoj obitelji i ujedno je sudionik u projektnim aktivnostima



- specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- pokazatelji operacije
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013. (opisano u točki 1.5.1. Uputa).

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju općeg te triju specifičnih ciljeva Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:

Da bi projektne prijedlog bio prihvatljiv, mora obuhvatiti minimalno šest obveznih pokazatelja, prema specifičnim ciljevima: sve navedene pokazatelje za specifične ciljeve 2 i 3 te za specifični cilj 1 minimalno tri pokazatelja, od kojih su dva SO 206 Broj pružatelja socijalnih usluga i SR 204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte.

Obavezni pokazatelji za specifični cilj 1: CO16 Sudionici s invaliditetom i/ili CO07 Stariji od 54 godine i/ili CO06 Mlađi od 25 godina i/ili CO17 Druge osobe u nepovoljnom položaju i SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga i SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte.

Obavezni pokazatelji za specifični cilj 2: SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju i SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga

Obavezni pokazatelji za specifični cilj 3: SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje.

Obavezni pokazatelji		
Šifra pokazatelja iz OP-a /	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja



zajedničkih ESF pokazatelja / Pokazatelja operacije		
SO206	Broj pružatelja socijalnih usluga	Odnosi se na broj prijavitelja i partnera u projektu koji pružaju socijalne usluge. Ciljana vrijednost pokazatelja je jednaka broju prijavitelja i partnera na projektu koji pružaju socijalne usluge.
CO16	Sudionici s invaliditetom	Pokazatelj za ciljanu skupinu odrasle osobe s invaliditetom – osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta, te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti i za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.
CO07	Stariji od 54 godine	Pokazatelj za ciljanu skupinu starije osobe . U okviru ovog Poziva, ovaj pokazatelj odnosi se na ciljanu skupinu „starije osobe” - u dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.
CO06	Mlađi od 25 godina	Pokazatelj za ciljane skupine: <ul style="list-style-type: none">- djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi;- djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju;



		<ul style="list-style-type: none">- djeca s teškoćama u razvoju;- djeca bez pratnje, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u ESF operaciju. U okviru ovog Poziva, pokazatelj se odnosi na ciljanu skupinu „djeca“ (do navršениh osamnaest godina života) i „mlađe punoljetne osobe“ (osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života), odnosno ne uključuje osobe koje su napunile 18 za skupinu „djeca“ ni 21 godinu za skupinu „mlađe punoljetne osobe“.
CO17	Druge osobe u nepovoljnom položaju	Pokazatelj za ciljane skupine: <ul style="list-style-type: none">- beskućnici;- osobe s problemima ovisnosti;- žrtve obiteljskog nasilja;- žrtve trgovanja ljudima;- trudnice ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
SR204	Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte	U okviru jednog projektnog prijedloga, jednako je zbroju: Sudionici s invaliditetom (CO16) Stariji od 54 godine (CO07) Mlađi od 25 godina (CO06) Druge osobe u nepovoljnom položaju (CO17)
SO203	Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Pokazatelj za osobe pripadnike ciljane skupine „ stručnjaci/osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja,



		zdravstva, pravosuđa, policije i sl.)“ , a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
SR206	Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga	Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po završetku kojeg su dobili potvrdu o sudjelovanju ili certifikat. Dokazuje se potvrdom o sudjelovanju ili certifikatom o završenom treningu, edukaciji i/ili radionici u sklopu projekta.
SO201	Broj aktivnosti za podizanje svijesti /javne kampanje	Pokazatelj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje su organizirani i sustavni napori kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Jedan projektni prijedlog upisuje maksimalnu ciljnu vrijednost 1 ⁵⁵ , jer se aktivnosti broje na razini projekta. Obuhvaćaju aktivnosti elementa 4, navedene u poglavlju 3.3. ovih Uputa. Pokazatelj je moguće provjeriti i ostvariti po završetku provedbe projekta, a dokaz za ostvarenje je odobrenje Završnog izvješća koje se dostavlja na obrascu koji Korisniku dostavlja PT2.
Neobvezni pokazatelj		
Pokazatelj UP.02.2.2.12-01 Broj članova obitelji/udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti je neobavezan, uključuje se ukoliko korisnik pored gore navedenih pokazatelja za pojedinu ciljnu skupinu dodatno planira provoditi i aktivnosti s članovima obitelji/udomiteljskih obitelji.		
Pokazatelja operacije	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
UP.02.2.2.12-01	Broj članova obitelji/udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti	Pokazatelj za ciljanu skupinu Članovi obitelji / udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF

⁵⁵ Ukoliko Prijavitelj označi vrijednost višu od 1, PT2 će ispraviti vrijednost na broj 1.



		aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
--	--	---

Prilikom prijave prijavitelj je dužan podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A odabrati minimalno šest obveznih pokazatelja, prema specifičnim ciljevima kako je navedeno unutar ovog poglavlja, te upisati ciljnu vrijednost. Ukoliko to ne učini, **projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.**

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutačnih rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, datum rođenja, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanje (sudionici s potpunim podacima).

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno utvrđeni ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog Poziva utvrđene pod točkom 1.4. Svrha i cilj Poziva, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i



izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovim Uputama ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.



Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovim Uputama ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju **članka 9. stavka 2. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- a) razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- b) osiguravanjaprivatnepravneosobekojenudeprostor,sredstvaiuslugenamijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
- c) pružanjaobukeinteresnimskupinamaopitanjimapristupačnostiskojimasesuočavaju osobe s invaliditetom
- d) osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,
- f) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom, u skladu s člankom 9. Konvencije, izvijestiti PT2 putem Završnog izvješća. Izvještavanje o primjeni navedenog načela će ovisiti o prirodi i opsegu projekta i njegovih aktivnosti.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva iznose **100.000.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinansiranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinansiranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.



1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	100.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	85.000.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%)	15.000.000,00 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

	RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bespovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
KOMPONENTA 1	30.000.000,00 kn	400.000,00 kn	3.000.000,00 kn	70-100%
KOMPONENTA 2	70.000.000,00 kn	400.000,00 kn	8.000.000,00 kn	70-100%

Posredničko tijelo razine 1 zadržava pravo prenamjene sredstava između komponenti, ovisno o konačnom broju zaprimljenih odnosno uspješnih projektnih prijedloga koji će zadovoljiti sve kriterije procesa dodjele.

Bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju činiti najmanje 70 % ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40% ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava pod uvjetom da korisnik nije proračunski, izvanproračunski korisnik Državnog proračuna koji poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa državnog proračuna ili korisnik treće razine.



Proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna koji poslovanje obavljaju preko jedinstvenog računa državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine, potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu Državnog proračuna sukladno odredbama Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju Državnog proračuna i Uputama za izradu prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv ne smiju biti dvostruko financirane.

Potpota pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnim potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena pružiti podršku procesu deinstitucionalizacije razvojem, širenjem i unaprjeđenjem kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti, niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Prijavitelj se može prijaviti na Poziv samostalno ili u projektnom partnerstvu. Projektno partnerstvo čini najviše šest pravnih osoba (prijavitelj i pet projektnih partnera).

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

U okviru komponente 1, prijavitelj može biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:

- centar za socijalnu skrb.

U okviru komponente 2, prijavitelj može biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- ustanova;
- udruga;
- vjerska zajednica;
- pravna osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
- zadruka.

Napomena: svi prijavitelji unutar komponente 2 moraju u trenutku podnošenja prijave pružati uslugu smještaja i/ili organiziranog stanovanja. Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi potvrdu o istome. Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi navedenu okolnost provjerava u zadnjem godišnjem izvješću/tablici koje svi pružatelji usluga, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije o pružanju socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća⁵⁶, dostavljaju nadležnom ministarstvu, a koja između ostalog sadrži podatke o vrsti usluga i broju korisnika.

⁵⁶Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije o pružanju socijalnih usluga (Narodne novine broj 100/2015)



Pravni status prijavitelja dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije točku 5.1. Uputa).

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

1. raspolažu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
2. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
3. nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena od god plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinskoizdravstveno osiguranje;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1. - 3. prijavitelj uz prijavu prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)⁵⁷.

Okolnosti navedene u točki 4. prijavitelj dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga⁵⁸.

2.2.2. Prihvatljivi partneri

U okviru komponente 1, partner može biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

⁵⁷ Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i koja je u mandatu.

⁵⁸ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).



- centar za socijalnu skrb (ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi);
- jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave

U okviru komponente 2, partner može biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:
 - dom socijalne skrbi;
 - centar za pružanje usluga u zajednici;
2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:
 - udruga;
 - vjerska zajednica;
 - pravna osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj;
 - zadruga;
3. Pružatelj usluga za beskućnike
 - ustanova;
 - zadruga;
 - udruge;
 - vjerska zajednica;
 - pravna osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;

Napomena: svi partneri u kategoriji „3. Pružatelj usluga za beskućnike“ moraju pružati uslugu smještaja i/ili organiziranog stanovanja i/ili boravka i/ili savjetovanja i pomaganja za beskućnike. Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi potvrdu o istome. Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi navedenu okolnost provjerava u zadnjem godišnjem izvješću/tablici koje svi pružatelji usluga, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije o pružanju socijalnih usluga



te načinu i rokovima za dostavu izvješća⁵⁹, dostavljaju nadležnom ministarstvu, a koja između ostalog sadrži podatke o vrsti usluga i broju korisnika.

4. Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Pravni status partnera dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije točku 5.1. Uputa).

Partneri moraju, kao i prijavitelji, ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti iz poglavlja 2.2.1., točke 1. -4. odnosno ne smiju postojati razlozi za isključenje navedeni u poglavlju 2.2.3. te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 2.2.1., točke 1. - 3., partneri potpisuju Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu⁶⁰ (Obrazac 3). Okolnosti navedene u točki 4. partneri dokazuju potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.⁶¹

2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

Prijavitelji i partneri **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u Pozivu te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevara, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje;⁶²
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

⁵⁹Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije o pružanju socijalnih usluga (Narodne novine broj 100/2015)

⁶⁰Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje partnera i koja je u mandatu.

⁶¹ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).

⁶²Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)



- c) ako je u sukobu interesa⁶³;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partneri uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) odnosno Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obavezan navesti Komponentu za koju podnosi prijavu.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi neće biti uzeti u obzir.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

⁶³Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj:26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom provedbe predmetnih aktivnosti.

Datumi početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

KOMPONENTA 1: AKTIVNOSTI KOJE ĆE PROVODITI CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB, SAMOSTALNO ILI U PARTNERSTVU

Napomena: Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju općeg te sva tri specifična cilja Poziva.

Element 1: Upravljanje projektom i administracija⁶⁴

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom;
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima;

Napomena: Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" umanjeni za ostale prihvatljive troškove projekta ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

⁶⁴ Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A



Element 2: Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga

- organiziranje i pružanje odnosno provođenje minimalno jedne od sljedećih usluga/programa (obavezna aktivnost):
 - usluge obiteljske medijacije;
 - programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose;
 - programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima;
 - programa rada u zajednici i volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama;
 - programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti;
 - programa (mjere) stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu;
 - programa (mjere) intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu;
 - programa prevencije/suzbijanja ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima;
 - programa i aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji i vršnjačkog nasilja;
 - programa psihosocijalnog tretmana žrtava i počinitelja nasilja;
 - programa edukacije posvojitelja;
- procjena potreba korisnika i planiranje pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga
- povezivanje i koordinacija s drugim pružateljima socijalnih usluga
- evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koje se pružaju/provode kroz projekt (obavezna aktivnost)
- adaptacija⁶⁵ i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga
- nabava vozila potrebnog za kvalitetno pružanje usluga koje se pružaju kroz projekt
- najam prostora za projektne aktivnosti

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 2 su povezane s ostvarenjem specifičnog cilja 1.

⁶⁵Adaptacija prostora odnosi se na infrastrukturne radove (uređenja i/ili rekonstrukcije) i prihvatljiva je isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja/partnera/Republike Hrvatske/jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu (osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno), za razdoblje trajanja projekta te najmanje pet godina od završetka projekta, a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.



Element 3: Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.);
- supervizija stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina;
- edukacije stručnjaka za provođenje izvansudske nagodbe.

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 3 su povezane s ostvarenjem specifičnog cilja 2.

Element 4: Aktivnosti vezane uz podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici

- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina;
- izrada, tisak i objava promotivnih materijala (primjerice video spotova, kratkih dokumentaraca, letaka, brošura, priručnika, i sl.) u svrhu senzibiliziranja i osvještavanja šire javnosti, kao i stručnjaka i članova obitelji/udomiteljske obitelji.

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 4 su povezane s ostvarenjem specifičnog cilja 3.

Element 5: Promidžba i vidljivost⁶⁶

- organizacija promotivnih aktivnosti (konferencije, okrugli stolovi, tiskovne konferencije i sl.);
- aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;

KOMPONENTA 2 - AKTIVNOSTI KOJE ĆE PROVODITI OSTALI PRUŽATELJI SOCIJALNIH USLUGA, SAMOSTALNO ILI U PARTNERSTVU

⁶⁶Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A



Napomena: Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju općeg te sva tri specifična cilja Poziva.

Element 1: Upravljanje projektom i administracija⁶⁷

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom;
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima;

Napomena: Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" umanjani za ostale prihvatljive troškove projekta ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Element 2: Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga⁶⁸

- organiziranje i pružanje odnosno provođenje minimalno jedne od sljedećih usluga/programa (obavezna aktivnosti):
 - savjetovanje i pomaganje;
 - psihosocijalna podrška;
 - rana intervencija; pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
 - boravak;
 - organizirano stanovanje;
 - programa (mjere) stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu;
 - programa (mjere) intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu
- povezivanje i koordinacija s drugim pružateljima socijalnih usluga
- evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koje se pružaju/provide kroz projekt (obvezna aktivnost)

⁶⁷ Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A

⁶⁸ Navedene aktivnosti doprinose: prevenciji ponovne institucionalizacije izmještenih korisnika i kontinuitetu u pružanju izvaninstitucijskih usluga izmještenim korisnicima, izmještanju postojećih korisnika smještaja (npr. iz smještaja/institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji u organizirano stanovanje, povratak u obitelj uz istovremeno korištenje izvaninstitucijskih usluga i sl.) te prevenciji institucionalizacije novih korisnika (npr. korištenje izvaninstitucijskih usluga radi ostvarivanja prava na život u zajednici/obitelji)..



- adaptacija i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga⁶⁹
- nabava vozila potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se pružaju kroz projekt
- najam prostora za projektne aktivnosti

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 2 su povezane s ostvarenjem specifičnog cilja 1.

Element 3: Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.);
- supervizija stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina .

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 3 su povezane s ostvarenjem specifičnog cilja 2.

Element 4: Aktivnosti vezane uz podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici

- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina;
- izrada, tisak i objava promotivnih materijala (primjerice video spotova, kratkih dokumentaraca, letaka, brošura, priručnika, i sl.) u svrhu senzibiliziranja i osvještavanja šire javnosti, kao i stručnjaka i članova obitelji/udomiteljske obitelji.

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 4 su povezane s ostvarenjem specifičnog cilja 3.

Element 5: Promidžba i vidljivost⁷⁰

⁶⁹Adaptacija prostora odnosi se na infrastrukturne radove (uređenja i/ili rekonstrukcije) i prihvatljiva je isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja/partnera/Republike Hrvatske/jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu (osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno), za razdoblje trajanja projekta te najmanje pet godina od završetka projekta , a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.

⁷⁰Grupa aktivnosti unaprijed zadana Prijavnim obrascem A



- organizacija promotivnih aktivnosti (konferencije, okrugli stolovi, tiskovne konferencije i sl.);
- aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;

3.4. Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu slijedeći Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela⁷¹.

3.5. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripreme aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama ciljanim skupinama za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;

⁷¹<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>



- projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega;
- projekti koji se odnose isključivo na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i specifičnih ciljeva Poziva.

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu **Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.**⁷²Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

⁷²<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda („Narodne novine“, broj 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali su u okviru projekta za koji je preuzeta obveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
5. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
6. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađeni su s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave
9. usklađeni su s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
10. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje.

Prihvatljive izdatke predstavljaju: izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.



1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA⁷³

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su izravni troškovi rada koje imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto i sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom).

Izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad svih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (npr. voditelj projekta, koordinator, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj i sl.) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019, 1/2020) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom) a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.⁷⁴. **Plaće koje se isplaćuju u korist sudionika odnosno pripadnika ciljane skupine ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Izravni troškovi osoblja se tijekom provedbe pravdaju prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka.

⁷³[Prijhvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a \[www.esf.hr\]\(http://www.esf.hr\)](#)

⁷⁴<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>



Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.⁷⁵

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavku 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije te članku 272. stavku 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 2.3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

⁷⁵<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>



Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu „Oznake“ potrebno odabrati „izravni troškovi osoblja“. Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku „izravni troškovi osoblja“ dodati i oznaku „standardna veličina“.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za sve projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.

2. OSTALI TROŠKOVI PROJEKTA

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67.,stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013.**, a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, te članku 272. stavkom 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046tj. ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.



U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Ukoliko u pojedinom projektnom elementu nema predviđenih izravnih troškova osoblja, moguće radi ispravnog popunjavanja prijavnog obrasca u proračun unijeti i više stavaka pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ u različitim elementima, pri čemu zbroj svih takvih stavaka treba iznositi točno 40% izravnih troškova osoblja. Dakle, primjenjuje se točno 40 % na iznos naveden pod „Ukupni iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40 % ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40 % iznosa navedenog pod „Ukupni iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope (40%) može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.



Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Mjerljivi ishodi

Korisnik je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljne vrijednosti mjerljivih ishoda, koji su navedeni i u Prilogu 4. Mjerljivi ishodi. Ishodi su podijeljeni u pet kategorija (A-E), detaljno opisanih u tablici Prilog 4. Mjerljivi ishodi te Prijavitelj mora odabrati minimalno po jedan mjerljivi ishod iz kategorija A-D, dok se kategorija E odnosi na dodatne ishode koji nisu obavezni. Prilikom podnošenja projektne prijave mjerljive ishode je potrebno realno kvantificirati, s obzirom da neostvarivanje ciljanih vrijednosti mjerljivih ishoda može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.3. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Komponenta 1 – obavezni ishodi

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koje se pružaju/provode kroz projekt	A1. Izrađena evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koje se pružaju/provode kroz projekt	plan/metodologija/inicijalno izvješće evaluacije



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije	Aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđena kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.)	B1. Broj stručnjaka koji su završili edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga/edukacije za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama/specijalističke programi i sl. ⁷⁶	potvrde o završenim edukacijama
4. Aktivnosti vezane uz podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici	Organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	C1. Održane konferencije, okrugli stolovi, javnih rasprava, edukativne radionice i sl. s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	program rada i izvještaj
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluge obiteljske medijacije	D1. Provedena usluga obiteljske medijacije	popis korisnika socijalne usluge ili programa

⁷⁶ Broj predviđenih stručnjaka treba odgovarati predviđenoj vrijednosti pokazatelja SR206.



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose	D2. Proveden program/savjetodavne usluge koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima	D3. Proveden program razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje pružaju podršku roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama	D4. Proveden program rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje pružaju podršku roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama	popis korisnika socijalne usluge ili programa



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Programske aktivnosti namijenjene edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti	D5. Provedene programske aktivnosti namijenjene edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa (mjera) stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu	D6. Proveden program (mjere) stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa (mjera) intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	D7. Proveden program (mjere) intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	popis korisnika socijalne usluge ili programa



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa prevencije/suzbijanja ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima	D8. Proveden program prevencije/suzbijanja ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa i aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji i vršnjačkog nasilja	D9. Proveden program i aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji i vršnjačkog nasilja	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa psihosocijalnog tretmana žrtava i počinitelja nasilja	D10. Proveden program psihosocijalnog tretmana žrtava i počinitelja nasilja	popis korisnika socijalne usluge ili programa



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje programa edukacije posvojitelja	D11. Proveden program edukacije posvojitelja	popis korisnika socijalne usluge ili programa

Komponenta 1 – neobavezni ishodi

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Procjena potreba korisnika i planiranje pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga	E1. Izrađena procjena potreba korisnika i planiranje pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	popis korisnika za koje je izrađena procjena potreba
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Adaptacija prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	E2. Adaptirani i opremljeni prostori za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	ugovor/računi za adaptaciju/opremanje prostora



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Nabava opreme i vozila potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt	E3. Nabavljena vozila za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	ugovor o kupovini vozila

Komponenta 2 – obavezni ishodi

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koje se pružaju/provode kroz projekt	A1. Izrađena evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koje se pružaju/provode kroz projekt	plan/metodologija/inicijalno izvješće evaluacije



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije	Aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.)	B1. Broj stručnjaka koji su završili edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga/edukacije za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama/specijalističke programi i sl. ⁷⁷	potvrde o završenim edukacijama
4. Aktivnosti vezane uz podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici	Organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	C1. Održane konferencije, okrugli stolovi, javnih rasprava, edukativne radionice i sl. s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	program rada/izvještaj
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Savjetovanje i pomaganje	D1. Provedena usluge savjetovanja i pomaganja	popis korisnika socijalne usluge ili programa

⁷⁷ Broj predviđenih stručnjaka treba odgovarati predviđenoj vrijednosti pokazatelja SR206.



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Psihosocijalna podrška	D2. Provedene usluge psihosocijalne podrške	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Rana intervencija	D3. Provedene usluge rane intervencije	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)	D4. Provedene usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)	popis korisnika socijalne usluge ili programa



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Boravak	D5. Provedene usluge boravka	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organizirano stanovanje	D6. Provedene usluge organiziranog stanovanja	popis korisnika socijalne usluge ili programa
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Program (mjere) stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu	D7. Proveden program (mjere) stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu	popis korisnika socijalne usluge ili programa



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Program (mjere) intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	D8. Proveden program (mjere) intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	popis korisnika socijalne usluge ili programa

Komponenta 2 – neobavezni ishodi

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Adaptacija prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	E2. Adaptirani i opremljeni prostori za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	ugovor/računi za adaptaciju/opremanje prostora
2. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Nabava opreme i vozila potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt	E3. Nabavljena vozila za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	ugovor o kupovini vozila



4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;



- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat,
10000 Zagreb

U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njena privitka. Uredovno vrijeme urudžbenog odjela je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:30 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom**, relevantnim podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni **datum i vrijeme (sat i minute)** slanja projektnog prijedloga. **Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.**

Projektni prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.



Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo** naznačen, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv Poziva: UP.02.2.2.12 „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije“
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaka: „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno prvom uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru, odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri, slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, dostavljeni na drugu adresu, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

Format u kojem se dostavlja: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.



2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)⁷⁸

Format u kojem se dostavlja: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3), ako je primjenjivo. Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.

Format u kojem se dostavlja: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera⁷⁹.

Format u kojem se dostavlja: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

5. Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)

Format u kojem se dostavlja: excel tablica dostavljena na CD-R ili DVD-R

6. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:

Za ustanove socijalne skrbi definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri, PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Upisnik ustanova socijalne skrbi i potvrdu o vrsti ustanove (to jest da je ustanova dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici ili centar za socijalnu skrb). Navedena provjera se ne vrši za ustanove prijavitelje u komponenti 2 i ustanove partnere pod grupom 3 u okviru komponente 2.

⁷⁸Ako u odgovarajućem registru, kao osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, nije navedena osoba koja je potpisala izjavu, potrebno je dostaviti dokument kojim se dokazuje da je potpisnik ovlašten za zastupanje (vrijedi i za izjave partnera). Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.

⁷⁹Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku.



Za pravne osobe upisane u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne Usluge definirane u točki 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi partneri u okviru komponente 2 (udruge, vjerske zajednice, pravne osobe Katoličke crkve u RH, zadruge), PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge.

Za prijavitelje u komponenti 2 te partnere u komponenti 2 pod kategorijom „3. Pružatelji usluga za beskućnike“ koji moraju pružati uslugu smještaja i/ili organiziranog stanovanja i/ili boravka i/ili savjetovanja i pomaganja za beskućnike, za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi potvrdu o istome. Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi navedenu okolnost provjerava u zadnjem godišnjem izvješću/tablici koje svi pružatelji usluga, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije o pružanju socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća⁸⁰, dostavljaju nadležnom ministarstvu, a koja između ostalog sadrži podatke o vrsti usluga i broju korisnika.

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Sudski registar - za ustanove i zadruge;
- Registar udruga - za udruge;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj – za vjerske zajednice
- Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj - za pravne osobe Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
- Popis županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj koji vodi Ministarstvo uprave - za jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru, potrebno je dostaviti službeni dokument kojim se dokazuje da je nastupila promjena odnosno da prijavitelj/partner ispunjava uvjete prihvatljivosti.

Vezano uz točku 2. i 3., Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom.

Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim

⁸⁰Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije o pružanju socijalnih usluga (Narodne novine broj 100/2015)



uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

Format u kojem se dostavlja (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Napomena vezana uz točku 6.: udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije, dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja. Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u okviru zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku, po potrebi, od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima. Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev PT2.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću potpisanom od ovlaštene osobe, upućenom PT2, može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Pisanu obavijest kojom povlači projektni prijedlog prijavitelj šalje poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10000 Zagreb

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni



prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga u sklopu pojedine komponente ističe danom donošenja Odluke o financiranju za posljednji projektni prijedlog koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva unutar pojedine komponente. Posredničko tijelo razine 1 ima pravo zatvoriti Poziv i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju, preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine komponente nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

Posredničko tijelo razine 1 ima obvezu objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama Poziva.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga za obje komponente je 31.12.2020. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.4. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr>/te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5. Obustava i(ranije) zatvaranje Poziva



U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva na određeno vrijeme (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva,

Poziv će za pojedinu komponentu biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa predviđenog za tu komponentu Poziva.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

5.6. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Obavijest o otkazivanju Poziva objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

5.7. Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv





Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu: esf@mdomsp.hr.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici www.esf.hr svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirano predstavljanje Poziva uključujući informativnu radionicu najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/> najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja online informativnih radionica.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 31.12.2020.
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja



Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Obrazlož



6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se prilikom procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj provjeri.

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovolji pojedinu provjeru prihvatljivosti, za njega nije potrebno provođenje cjelokupnog postupka provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom provjere koji nije zadovoljen.

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

PT2 obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem po završetku prve i druge faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele
- neuspješne prijavitelje - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).



Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima, nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1. i 5.3. Uputa.PT2će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima(Da/Ne)
1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2. Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne



3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja ⁸¹	Da
4. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a ⁸²	Da
5. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datumi točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. ⁸³	Da
6. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ⁸⁴	Da
7. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirna i elektronička). ⁸⁵	Da
8. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9. Projektni prijedlog sadrži sve obavezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera. ⁸⁶	Da
10. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije potrebna.

⁸¹U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv /adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

⁸²U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv /referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

⁸³Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

⁸⁴Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

⁸⁵Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

⁸⁶Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



6.2. Procjena kvalitete

U svrhu provedbe postupka procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). Odbor za odabir projekata vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekata i projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima(da/ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobe.	Da
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da
3. Ukoliko je projekt prijavljen u projektnom partnerstvu, njega ne čini više od maksimalno šest pravnih osoba (prijavitelj i pet projektnih partnera).	Da

Za potrebe utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo partnera, a koji su utvrđeni u točki 2.2. Uputa, prijavitelji/partneri dostavljaju dokumente navedene u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj projektnoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u postupku administrativne provjere.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke, tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.



Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)
1.	Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
5.	Projektни prijedlog doprinosi minimalno 6 pokazatelja: 3 za specifični cilj 1; 2 za specifični cilj 2; 1 za specifični cilj 3; sukladno točki 1.5.	Prijavni obrazac A	Da ⁸⁷

⁸⁷ Ukoliko prijavitelj doprinosi obveznom pokazatelju, ali je obvezni pokazatelj greškom upisan u kategoriju specifičnih pokazatelja u prijavnom obrascu, PT2 može tražiti pojašnjenje.



6.	Sukladno točki 4.1., projektni prijedlog minimalno doprinosi ostvarenju jednog mjerljivog ishoda u svakoj pojedinačnoj kategoriji A, B, C i D.	Obrazac 4. Mjerljivi ishodi	Da
7.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 24 mjeseci	Prijavni obrazac A	Da

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i sva tri specifična cilja predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima komponente Poziva u okviru koje je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A	Da

Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Nadležno PT2 – Hrvatski zavod za zapošljavanje provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba”).⁸⁸

⁸⁸Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljeni na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.



Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova, prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)
1.	Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Da

PT2 u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova postupka dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u postupku provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Za sve projektne prijedloge koji imaju uključene izravne troškove osoblja, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (40%) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6. ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupna bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog



iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektne prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za odabir projekata prema niže utvrđenim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke.

Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se s određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

KRITERIJ DODJELE	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1.Relevantnost i važnost prijedloga projekta za ostvarivanje ciljeva i rezultata Specifičnog ciljata doprinos OP pokazateljima				
<u>KOMPONENTA 1:</u> Projektne prijedlog doprinosi (uz aktivnosti koje doprinose jačanju kapaciteta stručnjaka i podizanju svijesti javnosti) širenju mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i/ili prevenciji institucionalizacije novih korisnika	<u>KOMPONENTA 1:</u> <u>Obrazloženje ocjene:</u>	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i



	<p>5=aktivnosti projektnog prijedloga doprinose širenju mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i/ili prevenciji institucionalizacije novih korisnika - pripadnika više od 5 različitih ranjivih skupina koje su definirane kao ciljane skupine Poziva</p> <p>4 = aktivnosti projektnog prijedloga doprinose širenju mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i/ili prevenciji institucionalizacije novih korisnika –pripadnika 5 različitih ranjivih skupina koje su definirane kao ciljane skupine Poziva</p> <p>3=aktivnosti projektnog prijedloga doprinose širenju mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i/ili prevenciji institucionalizacije novih korisnika - pripadnika 4 različite ranjive skupine koje su definirane kao ciljane skupine Poziva</p>		opravdanost projekta
--	---	--	----------------------



<p>KOMPONENTA 2:</p> <p>1. Projektni prijedlog (uz aktivnosti koje doprinose jačanju kapaciteta stručnjaka i podizanju svijesti javnosti) izravno doprinosi:</p> <ul style="list-style-type: none">- prevenciji ponovne institucionalizacije izmještenih korisnika i kontinuitetu u pružanju izvaninstitucijskih usluga izmještenim korisnicima- izmješčaju postojećih korisnika smještaja (npr. iz smještaja/institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji u organizirano stanovanje, povratak u obitelj uz istovremeno korištenje izvaninstitucijskih usluga i sl.)	<p>2 =aktivnosti projektnog prijedloga doprinose širenju mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i/ili prevenciji institucionalizacije novih korisnika - pripadnika 3 različite ranjive skupine koje su definirane kao ciljane skupine Poziva</p> <p>1 =aktivnosti projektnog prijedloga doprinose širenju mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i/ili prevenciji institucionalizacije novih korisnika - pripadnika 2 ili 1 različite ranjive skupine koje su definirane kao ciljane skupine Poziva</p> <p>KOMPONENTA 2:</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5= jasno su opisane i obrazložene aktivnosti u projektu koje doprinose prevenciji ponovne institucionalizacije izmještenih korisnika kroz osiguranje</p>	
---	---	--



<p>- prevenciji institucionalizacije novih korisnika (npr. korištenje izvaninstitucijskih usluga radi ostvarivanja prava na život u zajednici/obitelji)</p>	<p>kontinuiteta u pružanju usluga za te korisnike</p> <p>4 =jasno su opisane i obrazložene aktivnosti u projektu koje doprinose izmještaju korisnika smještaja kroz širenje mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga i službi podrške u zajednici</p> <p>3=jasno su opisane i obrazložene aktivnosti u projektu koje doprinose prevenciji insitucionalizacije novih korisnika kroz širenje mreže izvaninstitucijskih socijalnih usluga i službi podrške u zajednici</p> <p>2= odabrane aktivnosti (prevencija ponovne insitucionalizacije/ izmještaj korisnika / prevencija institucionalizacije novih korisnika) su djelomično opisane i obrazložene</p> <p>1 = odabrane aktivnosti (prevencija ponovne insitucionalizacije / izmještaj korisnika / prevencija institucionalizacije novih</p>	
--	--	--



	korisnika) su loše opisane i obrazložene			
2. Usklađenost prijedloga operacije/projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
1. U kojoj mjeri su predložene aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta povezani s ciljevima utvrđenih u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja?	<u>Obrazloženje ocjene:</u> 5=U projektnoj prijavi je <u>odlična povezanost</u> između predloženih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta s ciljevima utvrđenim u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja 4= U projektnoj prijavi je <u>vrlo dobra povezanost</u> između predloženih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta s ciljevima utvrđenim u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja	4	20	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta



	<p>3=U projektnoj prijavi je <u>dobra povezanost</u> između predloženih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta s ciljevima utvrđenim u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja</p> <p>2 = U projektnoj prijavi je <u>samo naznačena, ali nije razrađena povezanost</u> između predloženih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta s ciljevima utvrđenim u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja</p> <p>1 =<u>nema povezanosti</u> između predloženih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta s ciljevima utvrđenim u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja</p>			
3.Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine				
KOMPONENTA 1:	<u>Objašnjenje ocjene:</u>	4	20	Prijavni obrazac A- Svrha i



<p>1. U kojoj mjeri su projektne aktivnosti usklađene sa procjenom potreba ciljnih skupina?</p> <p>Procjena potreba predstavlja:</p> <ul style="list-style-type: none">- rezultat analize podataka o rizičnim i zaštitnim čimbenicima, poteškoćama i resursima u životu pojedinca, obitelji i zajednice te potrebnim intervencijama odnosno uslugama/programima na području djelovanja CZSS- iskazane/opisane aktivnosti projekta usmjerene na jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s ciljnim skupinama, koje prate unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga/programa i prevenciju institucionalizacije novih korisnika koje su predmet projekta	<p>5= <u>jasno/u potpunosti je razrađena povezanost</u> projektnih aktivnosti s procjenom potreba</p> <p>4 = <u>razrađena je povezanost</u> projektnih aktivnosti s procjenom potreba, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3= <u>djelomično je razrađena povezanost</u> projektnih aktivnosti s procjenom potreba</p> <p>2= <u>naznačena je povezanost</u> projektnih aktivnosti s procjenom potreba, ali nije dovoljno razrađena</p> <p>1 = povezanost projektnih aktivnosti s procjenom potreba je slaba ili uopće ne postoji</p>			opravdanost projekta,
<p>KOMPONENTA 2:</p> <p>1. U kojoj mjeri su projektne aktivnosti usklađene sa procjenom potreba ciljnih skupina?</p> <p>Procjena potreba predstavlja:</p> <ul style="list-style-type: none">- razliku između vrste i broja usluga/korisnika koje se pružaju te vrste i broja usluga/korisnika za koje je procijenjena potreba- iskazane/opisane aktivnosti projekta usmjerene na jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s ciljnim skupinama koje prate unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje				



izvaninstitucijskih socijalnih usluga koje su predmet projekta				
4. Kvaliteta prijedloga projekta				
1. Projektni prijedlog doprinosi rješavanju postojećih problema, što je vidljivo iz definirane intervencijske logike, predviđenih aktivnosti i plana provedbe te definiranih pokazatelja	<u>Obrazloženje ocjene:</u> 5= projektni prijedlog u potpunosti doprinosi rješavanju postojećih problema, ima jasno definiranu intervencijsku logiku, predviđene aktivnosti i plan provedbe su realni i jasni, a definirani pokazatelji su provjerljivi 4= projektni prijedlog doprinosi rješavanju postojećih problema, ima definiranu intervencijsku logiku, predviđene aktivnosti i plan provedbe su realni i jasni, a definirani pokazatelji su provjerljivi 3= projektni prijedlog djelomično doprinosi rješavanju problema, intervencijska logika je djelomično definirana, predviđene aktivnosti i plan provedbe nisu u potpunosti realni i jasni, a definirani pokazatelji	1	5	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta, Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i proračun, Raspored provedbe elemenata projekta



	<p>su djelomično provjerljivi</p> <p>2= projektni prijedlog djelomično doprinosi rješavanju postojećih problema, postoje velike nejasnoće u intervencijskoj logici, predviđene aktivnosti i plan provedbe nisu realni i jasni, a definirani pokazatelji su djelomično provjerljivi</p> <p>1= projektni prijedlog ne doprinosi rješavanju postojećih problema, intervencijska logika nije definirana, predviđene aktivnosti i plan provedbe nisu realni i jasni, a definirani pokazatelji su djelomično provjerljivi</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5= Prijavitelj i/ili partner(i) u potpunosti raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti</p> <p>4= Prijavitelj i/ili partner(i) raspolažu operativnim, tehničkim i</p>			
--	--	--	--	--



<p>2. Raspolažu li prijavitelj i partneri operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti projektnog prijedloga?</p>	<p>financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3= Prijavitelj i/ili partner(i) djelomično raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti</p> <p>2= postoje velike nejasnoće vezane uz operativne, tehničke i financijske kapacitete Prijavitelja i/ili partnera</p> <p>1= Prijavitelj i/ili partner(i) uopće ne raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta, Svrha projekta, Elementi projekta i proračun, Raspored provedbe elemenata projekta, Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</p>
<p>5. Održivost projekta</p>				



1. Postoje li i jesu li razrađene mjere održivosti (financijske i/ili inistitucionalne)?	<u>Obrazloženje ocjene:</u> 5= U projektnoj prijavi <u>razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske i/ili inistitucionalne)</u> 4= U projektnoj prijavi su <u>razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske i/ili inistitucionalne)</u> 3= U projektnoj prijavi je <u>razrađena barem jedna mjera održivosti (financijska ili inistitucionalna)</u> 2 = U projektnoj prijavi je <u>navedena jedna ili više mjera financijske ili inistitucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene</u> 1= U projektnoj prijavi <u>nije navedena nijedna mjera održivosti (financijska ili inistitucionalna)</u>	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
6. Doprinos prijedloga projekta/operacije postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a(borbe protiv diskriminacije, ravnopravnosti spolova, održivog razvoja i zaštite okoliša)				



<p>1. Planirane aktivnosti i ciljevi operacije/projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije.</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5= planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima OP ULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima</p> <p>4= planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih</p> <p>3= planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih</p> <p>2= <u>planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</u></p> <p>1= planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>Prijavni obrazac A – Horizontalne teme</p>
<p>UKUPNO BODOVA:</p>	<p>100</p>			



Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova (70% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1. Uputa).

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT2.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinansiranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT2.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je moguće tražiti i prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja od strane PT2, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5. Prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“⁸⁹ na mrežnoj stranici www.esf.hr.

⁸⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf



6.6. Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat 10000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije“.

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb**



Na omoćnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije“.

Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, kao Posredničkog tijela razine 1 i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske Unije, kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU), te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta. Ugovor se potpisuje u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj u bilo kojem dijelu postupka može povući projektnu prijavu dostavom pisane obavijesti PT2.

Obrazac





7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci projektne prijave :

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
4. Mjerljivi ishodi (Obrazac 4)

B. Prilozi Pozivu:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
3. Pravila postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi