

**PRILOG 5 POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

PREDMET NABAVE: Razvoj i implementacija IKT sustava

# 1. OPĆI ZAHTJEVI I OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI IKT RJEŠENJA

RB	Tražene specifikacije	Detaljan opis
1	Analiza postojećeg stanja	Potrebno je izvršiti detaljnu analizu stanja postojećih korištenih rješenja i procesa te kreirati dokument o postojećem stanju informatizacije promatranih poslovnih područja.
2	Arhitektura sustava/IKT rješenja	Arhitektura IKT rješenja / platforme (u daljnjem tekstu i "sustava") mora koristiti relacijsku bazu podataka MySQL ili jednakovrijedno. Pristup podacima mora biti realiziran preko REST web servisa, koji će kasnije omogućiti lakšu integraciju s drugim sustavima. Treba se sastojati od funkcionalnih API servisa koji međusobno komuniciraju.
3	Korištenje vanjskih servisa	Sustav može koristiti vanjske sustave u vidu API servisa (primjerice mape) kako bi isporučio tražene funkcionalnosti.
5	Baza podataka	Sustav treba pohranjivati podatke u jedinstvenu bazu podataka te imati mogućnost koristiti besplatnu bazu podatka koja se uobičajeno koristi. Sustav mora omogućiti pretraživanje pojedinih entiteta putem svih atributa, te omogućiti brzo upravljanje velikim brojem podataka - za pretraživanje koristiti bazu kao Elasticsearch ili jednakovrijedno.
6	Responzivna web aplikacija	Sustav treba biti web aplikacija implementirana korištenjem responzivnog dizajna, tj. sva sučelja sustava trebaju imati mogućnost prilagođavanja različitim veličinama ekrana (desktop, tablet, mobilni smartphone prikaz).
7	Način izvedbe sustava	Platforma mora biti implementirana i isporučena za rad na web aplikacijskom poslužitelju tako da korisnici mogu sustavu pristupiti iz svojih web preglednika.
8	Fleksibilnost	Platforma i njeni podsustavi trebaju težiti ka što većoj fleksibilnosti, posebno pri upotrebljivosti i proširivosti, uz mogućnost realizacije novih zahtjeva za proširenjem platforme u kraćem vremenskom roku.
9	Povezanost	Cjelokupna platforma i njeni podsustavi trebaju biti dizajnirani tako da povezivanje s drugim sustavima ne prouzrokuje nerazmjerno veliko ulaganje.
10	Stabilnost i pouzdanost	Stabilnost sustava treba biti na visokom nivou, uz mogućnost brze dijagnostike kroz log datoteke o nastanku kvara, te mogućnost brzog rješavanja.
11	Sljednost	Sustav mora omogućiti evidentiranje i slijeđenje promjena nad podacima, kako s pozicije održavanja podataka, tako i sposobnost za provedbu promjena.
12	Jednostavnog korištenja	Sustav treba biti prilagođen korisniku tako da je jednostavan i ugodan za korištenje, kako bi rad bio olakšan i bez kašnjenja zbog nesnalaženja u sustavu.
13	Sigurnost	Sustav treba biti dizajniran tako da prava pristupa do informacija i dijelova sustava budu na osnovi autentifikacije i autorizacije prema odgovarajućim ulogama (ovlaštenjima) korisnika prema radnim mjestima/funkcijama u tvrtki odnosno podsustavima platforme dodijeljenim ovlaštenim osobama
14	Informativni prikazi	Svi zasloni s podacima trebaju imati smislene identifikacijske nazive. Poruke o greškama trebaju se spremati u log dnevnik, te upućivati na prirodu greške koja se je dogodila.

15	Dashboard grafički prikazi	<p>Sustav mora omogućiti prikaz grafičkih pokazatelja na projektom dashboardu (eng. Widgets) koje svaki korisnik može odabrati sukladno danim ovlaštenjima. Raspon prikazanih podataka također mora biti sukladan ovlaštenju korisnika. Korisnik za svaki dashboard, može odabrati naziv, broj widgeta i vrstu widgeta koje želi prikazati. Svaka vrsta widgeta se može višestruko dodati na dashboard s podrškom za različitu konfiguraciju grafičkog prikaza.</p> <p>Korisnik može konfigurirati raspored i veličinu widgeta za svaki dashboard putem drag &amp; drop načina unutar predefinirane grid mreže kako bi se omogućio lakši raspored.</p> <p>Grafički widgeti koji prikazuju visine atributa kroz vrijeme u vidu grafikona moraju omogućiti konfiguraciju vrste grafičkog prikaza - minimalno linijski, u vidu stupaca i plošno. Isti moraju imati konfigurabilno izvještajno razdoblje (npr mjesec, kvartal, godina, dan), prikaz prethodnih i sljedećih odabranih razdoblja jednostavnim odabirom na widgetu.</p> <p>Potrebno je vidljivo grafički prikazati trend u odnosu na prethodno razdoblje. Prethodno razdoblje mora biti prikazano s izvještajnim, te se prikaz od prikazanih razdoblja mora moći sakriti ili prikazati na klik. Ključne točke unutar grafikona trebaju jednostavno prikazati detalje o podacima, primjerice postavljanjem pokazivača miša iznad ključne točke na grafikonu.</p> <p>Prilikom odabira widgeta za dodavanje na dashboardu, radi lakšeg snalaženja, widgeti moraju biti jasno grafički prikazani i sadržavati opis što se prikazuje, kao i prikaz stvarnih podataka.</p>
16	Globalni prikaz aktivnosti u sustavu	<p>Sustav mora evidentirati važne akcije nad entitetima u obliku tko je i kad napravio određenu akciju nad entitetom. Potrebno je imati globalni prikaz aktivnosti (eng. Activity stream) s kojim bi svaki prijavljeni korisnik dobio uvid u aktivnosti u sustavu, tako da su aktivnosti kronološki poredane, odnosno da na vrh liste uvijek idu nove aktivnosti, a prema dnu liste idu starije aktivnosti radi jednostavnije praćenja. Uz mogućnost praćenja i filtriranja aktivnosti po pojedinom podsustavu platforme u određenom periodu.</p>
17	Kalendari	<p>U sustavu je moguće definirati kalendar kojemu će se pridruživati događaji. Također, treba se na kalendarima podržati unos i prikaz ponavljajućih događaja.</p>
18	Privatne bilješke	<p>Korisnik može definirati bilješke u obliku popisa bilješki (tzv. „to do liste“). Potreban je pregled bilješki, te mogućnost filtriranja po redovima, uz mogućnost sortiranja podataka. Definiranjem da je neka bilješka riješena ona se prestaje prikazivati na popisu bilješki osim ako korisnik ne želi vidjeti bilješke koje su riješene. Svaka bilješka treba imati svoj profil na kojem se može unijeti naziv bilješke, odabrati boja bilješke, odabrati kategorija bilješke, te opis teksta za bilješku, uz mogućnost označavanja da li je pojedina bilješka riješena.</p>
19	Korisnički podsjetnici	<p>Korisnik treba moći tablično vidjeti (email, in app) podsjetnike koji su definirani u raznim podsustavima platforme i drugim entitetima, uz pregled informacija za taj podsjetnik i datuma i vremena kada će se taj podsjetnik aktivirati. Klikom na podsjetnik potrebno je da sustav otvori pojedini entitet na kojem se je podsjetnik kreira, radi jednostavnijeg pregleda.</p>
20	Izvoz podataka s tabličnih pregleda	<p>Na važnim glavnim tabličnim prikazima potrebno je implementirati mogućnost izvoza podataka u format MS Excel datoteke radi mogućnosti daljnje obrade podataka u vanjskom editoru od strane naručitelja.</p>
21	Filtriranje tabličnih pregleda	<p>Kod tabličnog pregleda popisa entiteta unutar platforme potrebno je implementirati filtriranje preko kojeg će korisnik moći filtrirati entitete prema njihovim parametrima.</p>

22	Personalizacija tabličnih pregleda	Na glavnim tabličnim prikazima unutar platforme korisnik treba imati mogućnost podešavanja rasporeda dok se širine stupaca podešava automatski, te unosa jednog ili više alfanumeričkih podataka u nulti tablični redak u kojem se trebaju nalaziti filter polja po kojima se vrši filtriranje podataka tablice. Tu istu filtriranu, sortiranu i razmještenu konfiguraciju svaki korisnik za sebe treba moći pohraniti radi ponovnog prikaza prema prijavljenom korisniku kad idući puta dođe na isti prikaz, tj. potrebno je omogućiti funkcionalnost, tzv. personalizacija prikaza po prijavljenom korisniku.
23	Korisnička dokumentacija i upute za rad sa sustavom	Uz sustav potrebno je isporučiti korisničku dokumentaciju (upute za rad) putem prikladnog portala ili pisanog dokumenta, na kojem će se korisničke upute moći jednostavno pretraživati putem opcije pretraži priručnik ili pregledavati po hijerarhiji i strukturi priručnika. Svaki opis funkcionalnosti osim teksta treba biti popraćen i s pripadajućom slikom. Korisnički priručnik obavezno mora biti na hrvatskom jeziku.
24	Prikaz aktivnosti nad entitetima	Sustav treba omogućiti svakom korisniku odabir prikaza podataka o važnijim entitetima (kontakt, tvrtka, user, zaposlenik, projekt, tečaj, proizvod) u tabličnom i kartičnom prikazu. Odabrani prikaz će biti zapamćen od sustava sve do nove izmjene od strane korisnika. Na pregledu važnih entiteta korisnik treba moći vidjeti kartični pojednostavljeni prikaz s osnovnim podatcima.
25	Tablični prikazi funkcionalnosti	<p>Svi glavni tablični prikazi unutar sustava (platforme) potrebno je da budu fleksibilni, da se s njima može jednostavno napraviti izvještavanje, tako da se preslože kolone, uključe/isključe kolone, uz mogućnost filtriranja redaka tabličnog prikaza.</p> <p>Korisnik može upravljati koji podatci na tabličnom prikazu će biti prikazani u kolonama. Korisnik treba moći upravljati redoslijedom prikaza kolona jednostavnim "drag&amp;drop" pristupom. Prikaz se treba moći sortirati, pretraživati i filtrirati kroz niz kriterija.</p> <p>Tablični prikazi koji će se koristiti kod pregleda popisa entiteta moraju imati mogućnost sortiranja i straničenja. Implementacija tabličnih prikaza treba obavezno uključiti upravljanje veličinom stranice (broja vidljivih redaka) i straničenje na serverskoj strani radi boljih performansi u brzini prikaza.</p> <p>Kriterij sortiranja i odabrani filteri će biti zapamćeni od strane sustava sve do nove izmjene od strane korisnika. Raspored kolona i prikazani podatci će biti zapamćeni od sustava sve do nove izmjene od strane korisnika.</p> <p>Klikom na određeno mjesto unutar tabličnog prikaza omogućiti brzi prikaz osnovnih podataka (npr. modal ili bočna traka) bez odlaska na novu stranicu s detaljima.</p> <p>Tablični prikaz se mora moći izvesti u .xlsx i .csv ili jednakovrijedni format kako bi bili kompatibilni s postojećom opremom naručitelja, uz izbor trenutne stranice ili svih podataka te uz primjenu postojećih kriterija filtriranja i sortiranja nad podatcima.</p>
26	Tablični prikazi filtriranje	Potrebno je da važniji glavni tablični prikazi imaju mogućnost filtriranja po datumskom intervalu (od-do), te mogućnost straničenja tabličnih prikaza. U sklopu glavnih tabličnih prikaza na vrhu ekrana potrebno je omogućiti pregled hijerarhijske putanje (breadcrumbs) gdje se trenutno korisnik nalazi, te mogućnost klikanja po putanji i povratka na željenu razinu, radi lakšeg snalaženja korisnika.
27	Kategorije i oznake	Korisnik, ako ima ovlaštenja, može kreirati, uređivati i brisati kategorije, oznake (labele), tagove. Oznakama (labelima) i tagovima može pridodati i boju koja će biti prikazana na navedenim prikazima.

28	Kreiranje i uređivanje entiteta	Entitetima: proizvodima, kontaktima, osobama, poslovnica, tečajevima za e-učenje, tvrtki je moguće dodati neograničeni broj polja različitih tipova (string, tekst, datum, padajući izbornik s jednostrukim/višestrukim odabirom ili da/ne opcijom) povezanih u setove.
29	Izveštaji	Sustav treba omogućiti kreiranje smislenog broja izvještaja za svaki opisani podsustav s mogućnošću izvoza u .PDF, .csv ili .xlsx ili jednakovrijedni format kako bi bili kompatibilni s postojećom opremom naručitelja.

## 2. PODSUSTAVI IKT RJEŠENJA

RB	Tražene specifikacije	Detaljan opis
<b>2.1. PODSUSTAV ZA UPRAVLJANJE TVRTKOM</b>		
<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA/VANJSKIM SURADNICIMA</b>		
1	Tablični prikaz zaposlenika/vanjskih suradnika	Na pregledu zaposlenika/vanjskih suradnika korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih zaposlenika/vanjskih suradnika, i to sukladno ovlaštenjima.
2	Kreiranje i uređivanje osnovnih podataka zaposlenika/vanjskih suradnika: Osnovni podatci	<p>Sustav treba omogućiti kreiranje i uređivanje zaposlenika ili vanjskih suradnika putem web forme. Osnovni podatci: ime, prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, oslovljavanje, e-mail, OIB, porezni broj, dodjela u poslovnicu, tip - zaposlenik ili vanjski suradnik.</p> <p>Zaposleniku/vanjskom djelatniku moguće je dodati oznaku (labelu), kategoriju, radnu skupinu ili višestruki opisni tag - svaku od kojih korisnik, uz dana ovlaštenja, može kreirati, uređivati ili brisati.</p> <p>Zaposleniku/vanjskom djelatniku moguće je dodati zanimanje kao i postotak zaposlenosti (npr. puno radno vrijeme, pola radnog vremena i sl).</p>
3	Kreiranje i uređivanje zaposlenika/vanjskih suradnika: Omogućavanje pristupa sustavu	Putem web forme omogućiti ili prekinuti pristup u sustav. Za pristup u sustavu omogućiti unos jedinstvenog korisničkog imena i razinu ovlaštenja. Sustav mora automatski generirati snažnu lozinku sukladno sigurnosnim zahtjevima struke (primjer: <a href="https://its.lafayette.edu/policies/strongpasswords/">https://its.lafayette.edu/policies/strongpasswords/</a> ) koja se šalje na email korisnika s poveznicom na login stranicu sustava. Nitko osim vlasnika lozinke ne smije istu vidjeti niti ju moći uređivati.
4	Osobni podatci zaposlenika/vanjskih djelatnika	Sukladno GDPR-u omogućiti da samo korisnici s potrebnim ovlaštenjima mogu vidjeti osobne podatke koji za ostale nisu nužni pri izvođenju poslovnih aktivnosti. Osobni podatci se odnose na: adresu, OIB, datum rođenja, mjesto rođenja, porezni broj i sl. Ostalim korisnicima se navedeni podatci neće prikazivati.
5	Anonimizacija	Ovlašteni korisnici moraju moći anonimizirati ostale korisnike u sustavu bez da se naruši neometano funkcioniranje sustava. Anonimizacija će automatski zamijeniti sve podatke korisnika setom znakova određenog uzorka ili nasumičnim odabirom, kao i automatski prebaciti anonimiziranog korisnika u arhivu.
<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U POSLOVNICAMA</b>		
1	Kartični prikaz poslovnica tvrtke	<p>Na pregledu poslovnica sustav treba omogućiti kartični pregled poslovnica s osnovnim podacima o poslovnici: naziv poslovnice, adresa poslovnice, voditelj poslovnice, djelatnici/vanjski suradnici dodani u tu poslovnicu.</p> <p>Sukladno ovlaštenjima, korisnik putem kartičnog pregleda poslovnice može: pogledati, urediti, dodati zaposlenike/vanjske suradnike na poslovnicu ili arhivirati poslovnicu.</p>

2	Kreiranje i uređivanje poslovnice: osnovni podatci	Sustav treba omogućiti kreiranje i uređivanje zaposlenika ili vanjskih suradnika putem web forme. Osnovni podatci poslovnice su: naziv, adresa, oznaka poslovnog prostora, status radnog vremena, radno vrijeme, voditelj poslovnice.
3	Dodjela i uklanjanje djelatnika/vanjskih suradnika u poslovnicu	Sustav treba omogućiti jednostavno dodjeljivanje ili uklanjanje djelatnika/vanjskih suradnika u i iz jedne ili više poslovnica. Ako se na poslovnicu dodjeljuje osoba koja je dodijeljena drugoj poslovnici sustav će ju ukloniti s prethodne prije nego li izvrši dodjelu na novu poslovnicu.
4	Kontakt polja i tipovi kontakata po poslovnicama	Poslovnici je moguće dodati neograničeni broj kontakt polja različitih tipova (mobitel, telefon, email, skype, fax itd).
5	Slanje obavijesti unutar poslovnice	Sustav mora omogućiti da se jednostavno može poslati obavijest na e-mail ili u vidu kratke in-app notifikacije svim djelatnicima/vanjskim suradnicima na poslovnici na koju je dodan. Ako ima ovlasti, korisnik može poslati obavijest i djelatnicima/vanjskim suradnicima na poslovnicama na koje nije dodan.
6	Kreiranje i uređivanje blagajne	Poslovnicama je moguće dodati neograničen broj blagajni, omogućiti/onemogućiti rad blagajne, kao i postaviti početni broj računa na blagajni.
7	Blagajnički izvještaj	Za svaku blagajnu moguće je generirati blagajnički izvještaj za praćenje stanja, ulaza i izlaza gotovine.
8	Upravljanje gotovinom	U blagajni je moguće zabilježiti početno stanje, ulaze i izlaze gotovine putem uplatnica ili isplatnica, datum, vrijeme aktivnosti i zaduženu osobu. Blagajna mora podržavati višestruke valute kao i tečajeve za preračun u osnovnu valutu koju koristi tvrtka.
<b>UPRAVLJANJE RADNIM ODJELIMA</b>		
1	Prikaz radnih odjela - organigram	Pregled radnih odjela treba prikaz u obliku kartičnog organigrama gdje je svaki radni odjel predstavljen u vidu kartice s naznačenim podacima o radnom odjelu. Podatci o odjelima su sljedeći: naziv odjela, voditelj, dodijeljeni zaposlenici/vanjski suradnici.  Organigram treba jasno prikazati poziciju odjela unutar vertikalnoj i horizontalnoj strukturi organizacije tvrtke.  Sukladno ovlaštenjima, korisnik putem opcija kartice odjel može: pogledati, urediti, dodati zaposlenike/vanjske suradnike na odjel ili arhivirati odjel.
2	Kreiranje i uređivanje radnog odjela	Sustav treba omogućiti kreiranje i uređivanje radnih odjela putem web forme. Osnovni podatci radnih odjela su: naziv, email, voditelj i odabir nadređenog radnog odjela. Odjeli bez nadređenih odjela će se prikazati u gornjem redu organigrama.
3	Dodjela i uklanjanje djelatnika/vanjskih suradnika iz radnih odjela	Sustav treba omogućiti jednostavno dodjeljivanje ili uklanjanje djelatnika/vanjskih suradnika u radni odjel. Sustav ne smije omogućiti dodjelu jednog djelatnika/vanjskog suradnika u više radnih odjela. Ako se na radni odjel dodjeljuje osoba koja je na drugom radnom odjelu sustav će ju ukloniti s prethodnog prije nego izvrši dodjelu na novi radni odjel.
4	Slanje obavijesti svim djelatnicima/vanjskim suradnicima unutar radnog odjela.	Sustav mora omogućiti jednostavno slanje obavijesti email-om ili u vidu kratke in-app notifikacije svim djelatnicima/vanjskim suradnicima pojedinog radnog odjela. Ako ima ovlasti, korisnik može poslati obavijest djelatnicima/vanjskim suradnicima drugih radnih odjela kojima nije dodijeljen.
<b>2.2. PODSUSTAV ZA UPRAVLJANJE KONTAKTIMA</b>		
<b>UPRAVLJANJE KONTAKT TVRTKAMA</b>		

1	Tablični prikaz kontakt tvrtki	<p>Kontakt tvrtki korisnik treba vidjeti u tabličnom prikazu u kojem će se nalaziti popis svih tvrtki s kojima tvrtka korisnika posluje primjerice dobavljači, partneri, klijenti.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedeće kolone u tabličnom prikazu: logo, naziv, skraćeni naziv, kolonu za svaki tip kontakta, glavnu adresu, vrstu djelatnosti, kategoriju, oznaku (labelu) te dodatna polja ako je prilikom kreiranja polja definirano da se trebaju prikazati unutar tabličnog prikaza.</p>
2	Kreiranje i uređivanje kontakt tvrtke: Osnovni podatci	<p>Sustav treba omogućiti kreiranje i uređivanje kontakt tvrtke putem web forme. Osnovni podatci tvrtke su: logo, naziv, skraćeni naziv, odabir vrste djelatnosti, OIB, porezni broj.</p> <p>Kontakt tvrtki moguće je dodati oznaku (labelu), kategoriju svaku od kojih korisnik, uz dana ovlaštenja, može kreirati, uređivati ili brisati.</p>
3	Kreiranje i uređivanje kontakt tvrtke	<p>Kontakt tvrtki je potrebno moći dodijeliti neograničen broj adresa. Za svaku adresu je potrebno moći definirati radi li se o primarnoj adresi, adresi za dostavu računa, adresi isporuke ili nekoj drugoj adresi.</p> <p>Kontakt tvrtki potrebno je moći dodati neograničenog broja kontakt polja različitih tipova (mobitel, telefon, email, skype, fax itd).</p> <p>Kontakt tvrtki potrebno je moći dodati neograničeni broj IBAN podataka koji se sastoje od: naziva banke, IBAN broja, bilješke - opisa.</p> <p>Za danu web formu unutar administracije sustava moguće je definirati neograničen broj dodatnih setova, od kojih svaki može sadržavati neograničen broj dodatnih polja različitih tipova (string, tekst, datum, padajući izbornik s jednostrukim/višestrukim odabirom ili da/ne opcijom).</p> <p>Za svako polje se mora moći definirati: je li obvezno ispuniti, mora li imati jedinstvenu vrijednost te hoće li se prikazivati na listi, pretraživati u tražilici tablično/kartičnog prikaza ili filtrirati u navedenim prikazima.</p>
<b>UPRAVLJANJE KONTAKT OSOBAMA - KONTAKTIMA</b>		
1	Tablični prikaz kontakt osoba	<p>Pregled kontakt fizičkih osoba sadrži tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih kontakt osoba, dostupan korisnicima sukladno ovlaštenjima.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: tip, ime i prezime, spol, oslovljavanje, e-mail, bilješke, prikaz svih tipova kontakata, oznaku (labelu), kategorija, radna skupina, zanimanje, opisni tag, ovlaštenje, te dodatna polja ako je prilikom kreiranja polja definirano da se trebaju prikazati unutar tabličnog prikaza.</p>
2	Kreiranje i uređivanje kontakt osobe	<p>Sustav treba omogućiti kreiranje i uređivanje kontakt osoba putem web forme. Osnovni podatci kontakta su: ime, prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, oslovljavanje, e-mail, OIB, porezni broj, zanimanje. Kontakt osoba se može i ne mora dodijeliti postojećoj kontakt tvrtki. Ako je kontakt tvrtka odabrana, može se dodijeliti i poslovnicu kontakt tvrtke, ako je ista kreirana.</p> <p>Kontakt osobi moguće je dodati oznaku (labelu), kategoriju, radnu skupinu ili višestruki opisni tag, svaku od kojih korisnik, uz dana ovlaštenja, može kreirati, uređivati ili brisati.</p> <p>Zanimanje, oznaka (labela), kategorija mora biti zaseban tip podataka za kontakt osobu, za razliku od zaposlenika/vanjskih suradnika.</p> <p>Kontakt osobi treba dodijeliti neograničen broj adresa, kontakt polja različitih tipova (mobitel, telefon, email, skype, fax itd) i dodatnih podataka.</p>

<b>2.3. PODSUSTAV ZA UPRAVLJANJE PROIZVODIMA, USLUGAMA I MATERIJALIMA</b>		
<b>UPRAVLJANJE PROIZVODIMA I USLUGAMA</b>		
1	Tablični prikaz proizvoda i usluga	<p>Na pregledu proizvoda korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih proizvoda/usluga koji su uneseni u sustav tvrtke.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: SKU, naziv, istaknuta slika proizvoda, dobavljači, robna marka, proizvođač, opisni tagovi, vrsta proizvoda, kategorije, status, VPC, porezna stopa, MPC, stopa kala rastepla i loma, EAN, barkod, tarifni broj, oznaka (labela), opis, kratki opis, da li je proizvod izdvojen, jedinica mjere, težina primarnog pakiranja, stanje za svako od skladišta definiranih unutar sustava uz prikaz ukupno/rezervirano/raspoloživo stanje, te dodatna polja ako je prilikom kreiranja polja definirano da se trebaju prikazati unutar tabličnog prikaza.</p>
2	Tablični prikaz proizvoda i usluga: Prikaz cijena prema klijentima i vrsti plaćanja	Sustav treba omogućiti da nakon što korisnik odabere specifičnog kupca (kontakt osobu ili kontakt tvrtku) i/ili vrstu plaćanja prikaže cijene koje odgovaraju odabranim kriterijima (primjerice različite cijene za plaćanje odgoda 30 dana od avansnog plaćanja).
3	Kreiranje i uređivanje proizvoda	<p>Unutar web forme za kreiranje/uređivanje proizvoda trebaju biti podržani sljedeći podatci: status, dostupnost, naziv, porezna stopa, VPC, MPC, EAN, barkod, QR-kod, tarifni broj, mjerna jedinica, SKU, odabir dobavljača, odabir proizvođača, oznaka (labela), kratki opis, opis.</p> <p>SKU mora biti jedinstven i sustav ne smije dozvoliti kreiranje dva proizvoda s istom SKU vrijednošću. Proizvod mora biti dodijeljen u kategoriju.</p> <p>Kategorije trebaju biti pregledno prikazane u vidu stabla (tree-view) kako bi se jasno vidjele glavne i potkategorije.</p> <p>Oznaku (labelu), proizvođača, robnu marku, opisne tagove, ako ima potrebna ovlaštenja, kreira i uređuje korisnik.</p>
<b>UPRAVLJANJE KOMERCIJALNIM PRAVILIMA ZA PRIMJENU POPUSTA (KOMERCIJALNI PROFILI)</b>		
1	Tablični prikaz komercijalnih profila	<p>Na pregledu komercijalnih profila korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih komercijalnih profila koji su uneseni u sustav tvrtke.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: jedinstveni broj, prioritet, vremenski rok, da li je pridruživ, tip popusta, vrijednost popusta, vrijednost dostave, prioritet, tip profila, web shop, da li je omogućen, naziv, početak primjene, kraj primjene, vrijeme kreiranja, osoba koja je kreirala.</p>
2	Kreiranje i uređivanje komercijalnog profila: Osnovni podatci	Komercijalni profil predstavlja set definiranih kriterija definiranih od strane korisnika koja trebaju biti ispunjena kako bi se primijenio specificirani popust. Sustav treba omogućiti kreiranje i uređivanje putem web forme koja će sadržavati sljedeće podatke: naziv, da li je omogućen, da li je pridruživ, tip popusta, vrijednost popusta, vrijednost popusta na dostavu, opis, poslovnica, vrsta primjene, vremenska ograničenost, vremenski interval primjene, način primjene, definiranje na koje kupce se popust primjenjuje, definiranje za koje proizvode/usluge se popust primjenjuje, prioritet.
<b>DASHBOARD - UPRAVLJAČKA PLOČA</b>		



1	Dashboard upravljačka ploča	Sustav mora omogućiti postavljanje i upravljanje widgetima vezano za ovaj modul i to minimalno: najprodavaniji proizvodi, broj proizvoda i usluga, broj materijala i vanjskih usluga, zadnji uneseni proizvodi, struktura proizvoda po vrstama, broj iskorištenih kupona prema intervalima i trgovinama, vrijednost iskorištenih kupona prema trgovinama i intervalima. Intervali koji trebaju biti podržani opisani su općim funkcionalnim zahtjevima za dashboard upravljačku ploču.
---	-----------------------------	--

## 2.4. PODSUSTAV ZA UPRAVLJANJE SKLADIŠTIMA

<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM NA SKLADIŠTU</b>		
1	Tablični prikaz imovine/oprema	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled imovine koje se vodi na skladištu.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: jedinstveni broj, naziv, model, kategorija, serijski broj, raspoloživost, dugotrajno/kratkotrajno zaduživanje, vezana imovina, datum kupovina, proizvođač, bilješke, vezani dokument, broj računa, slika, rok važenja jamstva.</p>
2	Kreiranje i uređivanje imovine	Sustav treba omogućiti, putem web forme, kreiranje i uređivanje imovine/opreme s minimalno sljedećim podacima: naziv, kod proizvođača, SKU, model, serijski broj, SKU, kategorija, dobavljač, vezani dokument računa, oznaka računa dobavljača, vrsta zaduženja, datum kupovine, rok isteka jamstva, bilješke, upload datoteka.
3	Kreiranje i uređivanje imovine: vrsta zaduženja	<p>Ako se zaduženje imovine definira kao kratkoročno sustav će dozvoliti jednostavno zaduženje imovine promjenom parametra i osobe koja zadužuje imovinu.</p> <p>U slučaju dugoročnog zaduženja imovine sustav treba omogućiti zaduživanje/razduživanje isključivo putem obrasca za zaduženje/obrasca za razduženje imovine.</p>
<b>UPRAVLJANJE ZALIHOM</b>		
1	Tablični prikaz skladišne zalihe	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled zalihe koji se vodi na skladištu.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: SKU, naziv robe, neto jedinična vrijednost robe na zalihi, vrijednost zalihe sukladno metodi vrednovanja zalihe, mjerna jedinica, ukupan broj jedinica, rezerviran broj jedinica, raspoloživ broj jedinica.</p>
2	Korekcija zalihe	Sustav treba omogućiti korisniku da napravi korekciju zalihe (npr. inventurni donos) no isto će popratiti zapisom aktivnosti/dokumentom unutar sustava.
3	Interni skladišni transfer	Sustav treba omogućiti korisniku da izvrši prijenos s jedne skladišne mikrolokacije na drugu, no isto će popratiti zapisom aktivnosti/dokumentom unutar sustava.
4	Postavljanje skladišnog maksimuma i minimuma	Sustav treba omogućiti korisniku da za unutar svakog skladišta postavi minimalne i maksimalne vrijednosti za robu unutar sustava. Sustav treba poslati notifikaciju o potrebi za zahtjevom za nabavu ako skladišna zaliha padne ispod minimuma. Sustav treba poslati notifikaciju o premašivanju skladišnog maksimuma ako skladišna zaliha pređe maksimalno postavljene broj jedinica.

5	Tablični prikaz kretanja zalihe	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled kronološki posloženih skladišnih transakcija koje su se odvijale na skladištu..</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: naziv mikrolokacije/bina, neto jedinične cijene transakcije, vrste stavke, datum i vrijeme kreiranja, vezane dokumente transakcije, količina, tip odnosno ulaz/izlaz/interni prijenos, SKU robe, naziv robe, osobu koja je kreirala kretanje.</p>
<b>INVENTURA</b>		
1	Upravljanje inventurnim procesom	Sustav treba omogućiti korisniku pokretanje i zaključivanje trajanja procesa inventure. Za vrijeme trajanja sva skladišta nad kojima se provoditi inventura trebaju dobiti poseban status te će sustav blokirati sva kretanja roba i imovine na skladištu. Također sukladno tome, svi dokumenti za dana skladišta (primka, izdatnica, otpremnica, međuskladišnica i sl.) će biti onemogućeni sve do zaključenja inventurnog procesa.
2	Upravljanje i kreiranje inventurnih lista	Sustav treba omogućiti kreiranje inventurnih lista i dodjelu zaposlenicima. Na inventurnoj listi u vidu tabličnog prikaza potrebno je prikazati minimalno: SKU, naziv, bin, jedinicu mjere, polje za upis zatečenog stanja, bilješka. Po ispuni inventurne liste korisnik koji je zadužen za ispunu ju zaključuje.
3	Upravljanje i kreiranje kontrolnim listama	Sustav treba omogućiti kreiranje kontrolne liste gdje će biti prikazana usporedba stanja zalihe sustava i izbrojanog stanja. Sustav na grafički pregledan način treba prikazati višak, manjak ili identično stanje, uzimajući u obzir u definiranu stopu kala, rastepa i loma.
4	Olakšano usklađenje zaliha	Sustav mora omogućiti korisniku olakšano usklađenje zaliha tako da prikaže viške i manjkove za svaku stavku, kombinirano robe na stanju i robe dodatno unesene kroz inventurnu listu, uz paralelni prikaz viškova i manjkova. Sustav treba sugerirati prijenos sa skladišta s viškovima na skladišta na manjkovima putem kreiranja internog skladišnog transfera.
<b>DASHBOARD - UPRAVLJAČKA PLOČA</b>		
1	Dashboard / upravljačka ploča	Sustav mora omogućiti postavljanje i upravljanje widgetima vezano za ovaj modul i to minimalno: kretanje vrijednost skladišne zalihe po intervalu i skladištu, prikaz ulaza/izlaza za proizvod materijal po intervalu i skladištu, prikaz proboja minimalnih i maksimalnih limita roba, stanje robe na svakom skladištu i sumarni prikaz, zadnja kretanja robe po svim skladištima filterabilno po skladištu, zadnja zaduživanja/razduživanja imovine, novi ulazi/izlazi kod uslužnog skladištenja, izdavanja materijala po poslovnica brojčano i vrijednosno, izdavanje materijala prema radnim odjelima brojčano i vrijednosno .
<b>2.5. PODSUSTAV ZA UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM I RAČUNOVODSTVENIM DOKUMENTIMA</b>		
<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA</b>		
1	Tablični prikaz dokumenata	<p>Na pregledu proizvoda korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih dokumenata koji su uneseni u sustav tvrtke.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: oznaka (labela), tip dokumenta, tijek dokumenta (ulazni, izlazni, interni, specijalni), izdavatelj, primatelj, datum izdavanja, kategorija, urudžbeni broj, iznos, dospijeće, autor dokumenta.</p>

2	Kreiranje, učitavanje i upravljanje dokumentima: Opće značajke	<p>Sustav treba omogućiti kreiranje i upravljanje dokumentima putem web formi. Za sve dokumente sustav treba omogućiti dodjelu oznake (labela) minimalno sljedećih vrijednosti - novo, za slanje, poslano, dostavljeno, plaćeno, djelomično plaćeno, dobiveno, izgubljeno, otkazano, na čekanju, predložak.</p> <p>Dokument treba moći dodijeliti u jednu od kategorija i/ili opisnih tagova koje, uz dana ovlaštenja, može kreirati, uređivati i brisati korisnik.</p> <p>Svakom dokumentu treba moći unijeti internu bilješku koja se nikada neće prikazati na PDF-u dokumenta niti biti vidljiva kupcu/klijentu.</p> <p>Za svaki dokument moguće je učitati neograničen broj datoteka. Sustav treba omogućiti korisniku izbor da li učitavanje treba biti s računala korisnika ili zajedničkog spremnika sustava (vidjeti odjeljak Skladište).</p>
3	Upravljanje uzorcima za generiranje broja dokumenta	<p>Sustav treba omogućiti da za svaki tip dokumenta korisnik definira strukturu uzorka prema kojoj će biti generirani brojevi te vrste dokumenta. Struktura korisniku treba moći posložiti minimalno od sljedećih segmenata: generator broja, godina, oznaka, poslovnica, blagajna, djelatnik, skladište uz ručni unos ostalih znakova. Sustav treba prepoznati specifični slijed svakog segmenta te ga zamijeniti pripadajućom oznakom.</p>
4	Upravljanje zaglavljem i podnožjem	<p>Za svaku vrstu dokumenta sustav mora omogućiti učitavanje zaglavlja i podnožja koje će se prikazivati kod izvoza u PDF.</p>
5	Dodjela ISO oznake dokumenta	<p>Za svaku vrstu dokumenta sustav mora omogućiti unošenje oznake u slučaju primjene ISO standarda.</p>
6	Verzioniranje dokumenta	<p>Sustav za svaki pojedini dokument mora omogućiti praćenje primarne i sekundarne verzije, gdje primarna verzija predstavlja značajnu promjenu a sekundarna verzija prati minorne izmjene primjerice ispravak gramatičke pogreške.</p>
7	Praćenje povijesti promjena	<p>Sustav treba omogućiti korisniku da, ako ima odgovarajuća ovlaštenja, vidjeti povijest promjena dokumenta i to minimalno: stara vrijednost, nova vrijednost, datum i vrijeme promjene, tko je izvršio promjenu, trenutnu primarnu i sekundarnu verziju dokumenta u vrijeme promjene. Potrebno je predočiti dokaze da je osigurana vjerodostojnost praćenja promjena primjenom blockchain tehnologije.</p>
8	Upravljanje dokumentima: Podrška prebacivanju iz postojećih sustava tvrtke	<p>Sustav treba omogućiti korisniku opciju da ručno unese broj dokumenta iz postojećeg sustava tvrtke. U tom slučaju sustav automatski generirati broj dokumenta. Ovo treba olakšati prebacivanje dokumenata iz starih u postojeće novo aplikativno rješenje.</p>
9	Upravljanje dokumentima: Kolaboracijski komentari	<p>Za svaki dokument sustav treba omogućiti kreiranje dokumenata od strane korisnika sustava koji imaju pristup dokumentu. Ako je korisnik zaposlenik ili vanjski suradnik može omogućiti da li se radi o internom ili javnom komentaru. Interni komentar je vidljiv isključivo korisnicima sustava koji su zaposlenici ili vanjski suradnici. Javni komentar vidljiv je svim korisnicima koji imaju ovlaštenje vidjeti dokument - primjerice kontakt osobe.</p> <p>Komentari trebaju omogućiti višestruko citiranje, formatiranje teksta, učitavanje datoteka s izborom učitavanja s računala korisnika ili sa zajedničkog spremnika sustava (pogledati odjeljak Skladište), pretraživanje po sadržaju, straničenje, filtriranje prema javnim i internim komentarima.</p> <p>Ako je u komentar učitano više od jedne datoteke, sustav mora omogućiti korisniku da klikom na gumb preuzme komprimiranu datoteku sa svim učitanim datotekama tog komentara. Sustav će komprimiranu datoteku nazvati smisljeno tako da iz naziva komprimirane datoteke bude vidljivo o kojem se dokumentu i komentaru radi.</p>

10	Prikazi plaćanja	<p>Sustav treba jasno prikazati korisniku isplate/uplate za pojedini dokument (ponuda, narudžba, račun) s prijenosom na sljedeći dokument unutar procesa nabave/prodaje u vidu ponuda &gt; narudžba &gt; račun.</p> <p>Unutar web forme za uređivanje dokumenta trebaju jasno biti prikazane iznosi uplata/isplata. Na klik mišem sustav će prikazati detalje uplate. Korisnik jednostavno mora moći unijeti novu uplatu/isplatu sa svim potrebnim detaljima. Pogledati odjeljak "Upravljanje uplatama/isplatama".</p>
11	Kreiranje uplate/isplate	<p>Iz web forme za uređivanje/kreiranje dokumenta za vrste dokumenata, gdje je primjenjivo plaćanje, korisnik mora moći kreirati novu uplatu/isplatu ili odabrati postojeću neraspoređenu uplatu/isplatu te istu dodati na trenutni dokument. Minimalni podatci koje treba podržati: datum i vrijeme uplate/isplate, broj računa s kojeg se plaćanje izvršilo, broj računa na koji se plaćanje izvršilo, poziv na broj, opis, iznos, napomena, pridodana datoteka.</p>
12	Korisničke ovlasti	<p>Za svaki razinu ovlaštenja potrebno je moći konfigurirati koju će vrstu dokumenata korisnik moći vidjeti. Korisniku je unutar ovlaštenja moguće definirati raspon dokumenata koje vidi - sve, samo one koje je izradio, gdje je izdavatelj ili primatelj, unutar poslovnice, unutar odjela. Sustav mora omogućiti konfiguraciju ovlaštenja koje aktivnosti može raditi s dokumentima koje vidi - pregled, uređivanje, arhiviranje, vraćanje iz arhive.</p>
13	Autorizacija	<p>Sustav korisniku za svaki dokument, ako je primjenjivo, treba prikazati da li je ovjeren/odobren, od strane kojih korisnika unutar autorizacijskog lanca i koji mu je trenutni autorizacijski status. Također mora moći, koliko se nalazi unutar autorizacijskog lanca, ovjeriti ili autorizirati ili vratiti dokument unutar faze autorizacijskog slijeda (pogledati poglavlje "Autorizacijski profili").</p>
14	Zahtjev za nabavu	<p>Sustav u vidu web forme treba omogućiti kreiranje i uređivanje dokumenta "Zahtjev za nabavu". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba moći omogućiti unos: datum izdavanja, referenca na vezani dokument, poslovnica i poslovni odjel izdavatelja, poslovnice i poslovni odjel primatelja, kontakt osoba izdavatelja, kontakt osoba primatelja, bilješku, sekcije sa stavkama materijala/vanjskih usluga za nabavu.</p> <p>Sekcija sa stavkama omogućuje dodavanje, izmjenu i uklanjanje unosa na listu materijala ili vanjskih usluga koji se zahtijevaju. Detalji stavke obuhvaćaju: odabir materijala/vanjske usluge, naziv, SKU, datum za isporuku, napomena stavke, razlog zahtjeva za nabavu za danu stavku.</p> <p>Iz zahtjeva za nabavu na tabličnom prikazu dokumenata je moguće kreirati izlazni upit koji će korisnika odvesti na web formu za kreiranje izlaznog upita s već popunjenim stavkama s onim iz odabranih zahtjeva za nabavu.</p>
15	Izlazni upit	<p>Sustav u vidu web forme treba omogućiti kreiranje i uređivanje dokumenta "Izlazni upit". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba moći omogućiti unos: datum izdavanja, rok valjanosti upita, Incoterms, vezani Zahtjevi za nabavu, odabir poslovnice koja šalje upit i kontakt osobe, podatci o primatelju, sekcija sa stavkama.</p> <p>Sekcija sa stavkama omogućuje dodavanje, izmjenu i uklanjanje unosa na listu materijala ili vanjskih usluga koji se zahtijevaju. Detalji stavke obuhvaćaju odabir materijala/vanjske usluge, naziv, SKU, datum za isporuku, napomena stavke.</p> <p>Iz tabličnog prikaza moguće je iz izlaznog upita kreirati dokument ulazna ponuda gdje će sustav otvoriti web formu za kreiranje ulazne ponude s popunjenim stavkama koje se mogu ručno izmijeniti od strane korisnika.</p>

16	Ulazna ponuda	<p>Sustav mora omogućiti korisniku da putem web forme kreiranje i uređivanje dokumenta "Ulazna ponuda". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: valute, tečaja, referencu na vezani dokument, oznaku ponude dobavljača, datum izdavanja, tip plaćanje, incoterms, detalje isporuke, datum valjanosti ponude, sekcija sa stavkama.</p> <p>U sekciji s detaljima sustav treba omogućiti korisniku odabir, već u sustav unesenih, materijala/vanjskih usluga u vidu tabličnog prikaza uz prikaz minimalno sljedećih polja: količina, jedinica mjere, datum isporuke, VPC, višestruki popusti, porezni razred, neto cijena, ukupno neto cijena.</p> <p>Suma stavki treba omogućiti minimalno prikaz: ukupno neto iznosa, odabir dostavnih metoda unesenih unutar administracije sustava, popust na dokument, obračun poreznih osnovica i poreznih stopa razvrstanih po poreznim razredima, ukupan iznos dokumenta s porezom.</p> <p>Na tabličnom prikazu sustav treba omogućiti odabir ulaznih ponuda te opciju kreiranja izlazne narudžbenice, gdje će korisnika odvesti na web formu za kreiranje uređivanje izlazne narudžbe s već popunjenim stavkama s onim iz odabranih ulaznih ponuda. Korisnik mora moći ručno izmijeniti, od strane sustava, predefinirane stavke.</p>
17	Izlazna narudžbenica	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje i uređivanje dokumenta "Izlazna narudžbenica". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: valute, tečaja, oznaku ponude dobavljača, oznaku izlaznog upita, datum izdavanja, tip plaćanja, Incoterms, detalje isporuke, datum valjanosti narudžbe, sekcija sa stavkama.</p> <p>U sekciji s detaljima sustav treba omogućiti korisniku odabir, već u sustav unesenih, materijala/vanjskih usluga u vidu tabličnog prikaza uz prikaz minimalno sljedećih polja: količina, jedinica mjere, datum isporuke, VPC, višestruki popusti, porezni razred, neto cijena, ukupno neto cijena.</p> <p>Suma stavki treba omogućiti minimalno prikaz: ukupno neto iznosa, odabir dostavnih metoda unesenih unutar administracije sustava, popust na dokument, obračun poreznih osnovica i poreznih stopa razvrstanih po poreznim razredima, ukupan iznos dokumenta s porezom.</p> <p>Na tabličnom prikazu sustav treba omogućiti odabir izlazne narudžbenice te opciju kreiranja skladišne primke, gdje će korisnika odvesti na web formu za kreiranje skladišne primke s već popunjenim stavkama s onim iz odabrane izlazne ponude.</p>
18	Primka	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje i uređivanje dokumenta skladišna "Primka", Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: odabira skladišta, dobavljača, izlazne narudžbenice prema odabranom dobavljači, datum otpremnice dobavljača, broj otpremnice dobavljača, datum zaprimanja, osoba koja vrši zaprimanje, sekcija sa stavkama.</p> <p>Sekcija sa stavkama treba povlačiti stavke i količine odabrane ulazne narudžbenice. Za svaku stavku potrebno omogućiti korisniku da odabere količinu koja se zaprima kao i mikrolokacijski skladišni bin uz mogućnost kreiranja bilješke za svaku zaprimljenu količinu. Sustav mora pratiti da li je po odabranoj narudžbenici već prethodno rađena primka te kolika je preostala količina slobodna za zaprimanje.</p>

19	Ulazni račun	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje i uređivanje dokumenta "Ulazni račun". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: valuta, tečaj, tip računa, tip plaćanja, datum dospijeca, datum izdavanja, oznaku računa dobavljača, broj otpremnice dobavljača, referencu na izlazne narudžbe, poslovnicu primatelja, izdavatelja računa, sekciju sa stavkama.</p> <p>U sekciji s detaljima sustav treba omogućiti korisniku odabir, već u sustav unesenih, materijala/vanjskih usluga u vidu tabličnog prikaza uz prikaz minimalno sljedećih polja: količina, jedinica mjere, datum isporuke, VPC, višestruki popusti, porezni razred, neto cijena, ukupno neto cijena.</p> <p>Suma stavki treba omogućiti minimalno prikaz: ukupnog neto iznosa, odabir dostavnih metoda unesenih unutar administracije sustava, popust na dokument, obračun poreznih osnovica i poreznih stopa razvrstanih po poreznim razredima, ukupan iznos dokumenta s porezom.</p>
20	Ulazni upit i izlazna ponuda	<p>Sustav mora podržavati i maloprodajne i veleprodajne račune. Sustav u vidu web forme treba omogućiti kreiranje i uređivanje dokumenta "Ulazni upit". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba moći omogućiti unos: datum izdavanja, rok valjanosti upita, incoterms, podatci o izdavatelju, sekcija sa stavkama.</p> <p>Sekcija sa stavkama omogućuje dodavanje, izmjenu i uklanjanje unosa na listu materijala ili vanjskih usluga koji se zahtijevaju. Detalji stavke obuhvaćaju odabir proizvoda/usluge - naziv, SKU, datum za isporuku, napomena stavke.</p> <p>Iz tabličnog prikaza moguće je iz izlaznog upita kreirati dokument izlazna ponuda gdje će sustav otvoriti web formu za kreiranje ulazne ponude s popunjenim stavkama koje se mogu ručno izmijeniti od strane korisnika.</p>
21	Ulazna narudžbenica	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje i uređivanje dokumenta "Izlazna narudžbenica". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: valute, tečaja, oznaku ponude dobavljača, oznaku izlaznog upita, datum izdavanja, tip plaćanja, incoterms, detalje isporuke, datum valjanosti narudžbe, sekcija sa stavkama.</p> <p>U sekciji s detaljima sustav treba omogućiti korisniku odabir, već u sustav unesenih, materijala/vanjskih usluga u vidu tabličnog prikaza uz prikaz minimalno sljedećih polja: količina, jedinica mjere, datum isporuke, VPC, višestruki popusti, porezni razred, neto cijena, ukupno neto cijena.</p> <p>Suma stavki treba omogućiti minimalno prikaz: ukupno neto iznosa, odabir dostavnih metoda unesenih unutar administracije sustava, popust na dokument, obračun poreznih osnovica i poreznih stopa razvrstanih po poreznim razredima, ukupan iznos dokumenta s porezom.</p> <p>Na tabličnom prikazu sustav treba omogućiti odabir izlazne narudžbenice te opciju kreiranja skladišne primke, gdje će korisnika odvesti na web formu za kreiranje skladišne primke s predefiniranim stavkama s onim iz odabrane izlazne ponude.</p>

22	Kreiranje i uređivanje dokumenta: Otpremnica	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje i uređivanje dokumenta skladišna "Otpremnica", Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: odabira skladišta, kupca, ulazne narudžbenice prema odabranom kupcu, datum otpremnice, osoba koja je preuzela robu, tvrtka dostavljača, registracijske oznake dostavnog vozila, broj dostavnice tvrtke dostavljača, sekcija sa stavkama.</p> <p>Sekcija sa stavkama treba povlačiti stavke i količine odabrane ulazne narudžbenice. Za svaku stavku potrebno omogućiti korisniku da odabere količinu koja se izdaje uz mogućnost kreiranja bilješke za svaku zaprimljenu količinu. Sustav mora pratiti da li je po odabranoj narudžbenici već prethodno rađena otpremnica te kolika je preostala količina na skladištu slobodna za otpremanje.</p> <p>Sustav će sukladno izvršiti skidanje odabranih roba i količina sa stanja skladišta. ako se roba nalazi na više mikrolokacijskih binova, skidanje sa stanja zaliha će se vršiti automatski sukladno odabranoj metodi izdavanja FIFO, LIFO (pogledati odjeljak Skladište).</p>
23	Izlazni račun	<p>Sustav treba omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje i uređivanje dokumenta "Izlazni račun". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos: valuta, tečaj, tip računa, tip plaćanja, datum dospijeca, datum izdavanja, oznaku računa dobavljača, broj otpremnice dobavljača, referencu na izlazne narudžbe, poslovnicu primatelja, izdavatelja računa, sekciju sa stavkama.</p> <p>U sekciji s detaljima sustav treba omogućiti korisniku odabir, već u sustav unesenih, materijala/vanjskih usluga u vidu tabličnog prikaza uz prikaz minimalno sljedećih polja: količina, jedinica mjere, datum isporuke, VPC, višestruki popusti, porezni razred, neto cijena, ukupno neto cijena.</p> <p>Suma stavki treba omogućiti minimalno prikaz: ukupno neto iznosa, odabir dostavnih metoda unesenih unutar administracije sustava, popust na dokument, obračun poreznih osnovica i poreznih stopa razvrstanih po poreznim razredima, ukupan iznos dokumenta s porezom.</p>
24	Izdatnica	<p>Sustav mora podržavati i veleprodajne i maloprodajne račune.</p> <p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje dokumenta "Izdatnica". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno: odabir zahtjeva za nabavu, odabir radnog naloga, skladište izdavatelja, poslovnicu primatelja, skladište primatelja, radni odjel primatelja, osobu primatelja, sekcija sa stavkama.</p> <p>Ako je odabran zahtjev za nabavu ili radni nalog, sustav treba povući i povući stavke i slobodne količine s odabranih dokumenata.</p>
25	Obrazac za zaduženje / razduženje imovine	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranje dokumenta "Obrazac za zaduženje imovine" ili "Obrazac za razduženje imovine". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno: datum izdavanja, referencu na vezani dokument, poslovnicu, skladište i osobu izdavatelja, poslovnicu i osobu primatelja, sekciju sa stavkama.</p> <p>U sekciji sa stavkama sustav u vidu tabličnog prikaza treba omogućiti izbor nezadužene imovine s odabranog skladišta. Prikaz stavke treba prikazati minimalno naziv odabrane imovine, jedinstveni broj imovine, serijski broj, trajanje jamstva, bilješku stavke.</p>

26	Međuskladišnica	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Međuskladišnica".</p> <p>Dokument međuskladišnica treba se kreirati u dvije faza - prva faza treba omogućiti slanje robe i skidanje sa stanja skladišta pošiljatelja. U drugoj zaključnoj fazi sustav treba omogućiti potvrdu primitka robe od strane skladišta zaprimatelja gdje tablični prikaz prikazuje količinu poslanih stavki, unos količine zaprimanja i odabir skladišta mikrolokacija - bina na koju se ista zaprima, bilješke za svaku stavku.</p> <p>Tek po zaključivanju druge faze sustav će uvećati zalihu skladišta primatelja. Ako je omogućeno unutar sustava, po zaključenju druge faze sustav će poslati notifikaciju na skladište pošiljatelja da je roba stigla.</p>
27	Ugovor	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Ugovor". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno izdavatelja, primatelja, naziv ugovora, neto iznos, poreznu stopu, ukupni iznos s porezom, sadržaj ugovora, bilješku.</p>
28	Interni dopis	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Interni dopis". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno datum izdavanja, referencu na vezani dokument, poslovnicu izdavatelja, odjel izdavatelja, poslovnicu primatelja, odjel primatelja, kontakt osobe, naslov dopisa, sadržaj dopisa.</p>
29	Ulazni dopis	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Ulazni dopis". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno datum izdavanja, referencu na vezani dokument, izdavatelja, primatelja, kontakt osobe, naslov dopisa, sadržaj dopisa.</p>
30	Izlazni dopis	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Izlazni dopis". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno datum izdavanja, referencu na vezani dokument, izdavatelja, primatelja, kontakt osobe, naslov dopisa, sadržaj dopisa.</p>
31	Putni nalog - Osnovni podatci	<p>Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Putni nalog". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno datum izdavanja, datum početka putovanja, datum završetka putovanja, primatelja zaposlenika, zanimanje, odabir vozila, predujam, lokacije putovanja, razlog putovanja, osoba izdavatelj.</p> <p>Korisnik, ako ima ovlasti, može kreirati, uređivati i brisati popis vozila.</p> <p>Sustav treba omogućiti korisniku, ako ima ovlasti, da u postavkama dokumenta uređuje dnevnicu s popisa država, uz mogućnost kreiranja naziva dnevnice, iznosa dnevnice i valute dnevnice.</p>
32	Putni nalog - Obračun dnevnica	<p>Sustav treba omogućiti sekciju obračun dnevnica kao dio web forme u kojoj može dodavati višestruke stavke. Za svaku stavku sustav mora omogućiti korisniku odabir dnevnice za državu, početak obračuna datum i vrijeme, završetak obračuna datum i vrijeme.</p>
33	Obračun putnih troškova	<p>Sustav treba omogućiti sekciju Obračun putnih troškova kao dio web forme gdje korisnik može dodavati višestruke stavke. Za svaku stavku mora moći odrediti početnu lokaciju, završnu lokaciju relacije, vrstu prijevoznog sredstva, početno stanje kilometar sata, završno stanje kilometar sata, sustav će izračunati udaljenost i ukupnu vrijednost tako da iz postavki dokumenta povuče aktualnu cijenu po kilometru.</p> <p>Korisnik može, uz dane ovlasti, kreirati, uređivati i brisati vrste prijevoznog sredstva.</p>



35	Radni nalog osnovni podatci	Sustav mora omogućiti korisniku, putem web forme, kreiranja dokumenta "Radni nalog". Uz već navedene opće funkcionalnosti forma treba omogućiti unos minimalno: datum izdavanja, planirani datum izvršenja, narudžbenica kupca, vezani dokument, osoba nalogodavac, poslovnicu primatelj, radni odjel, osoba izvršitelj, klijent, mjesto troška klijenta, sekcija sa stavkama materijala i proizvoda, sekcija za upis lokacije i kilometražu, planirani termin novih radova.
36	Radni nalog / vezanje na projektni zadatak	Sustav treba omogućiti kreiranje projektnog zadatka iz radnog naloga. Projektni zadatak će imati funkcionalnost opisane u odjeljku Projekti - Projektni zadatci.
37	Fiskalizacija	Sustav treba omogućiti primjenu fiskalizacije za kreirane račune spajanjem na FINA sustav sukladno pravilima struke.
38	Spajanje i integracija s FINA sustavom za e-račune	Sustav treba omogućiti integraciju s FINA sustavom za e-račune sukladno pravilima struke.
<b>AUTORIZACIJSKI PROFILI</b>		
1	Tablični prikaz autorizacijskih profila	Na pregledu proizvoda korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih autorizacijskih profila koji su uneseni u sustav tvrtke.  Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: status profila, naziv, osoba koja kreirala, poslovnicu primjene, radni odjel primjene, prioritet.
2	Primjena autorizacijskog profila na dokumentima	Sustav treba omogućiti da se na tabličnom pregledu dokumenata vide dokumenti koji čekaju autorizaciju kao i njihov status. Sustav također treba zapamtiti i moći prikazati sve aktivnosti kronološki posloženo vezano za autorizacijske aktivnosti - datum i vrijeme, osoba, faza autorizacije (minimalno - odbijeno, vraćeno uz napomenu, prihvaćeno).  Korisniku je potrebno omogućiti da jednostavno vidi dokumente koje treba autorizirati ili svoje dokumente koji čekaju na autorizaciju drugih korisnika unutar sustava. Sustav će korisnicima, koji imaju ovlaštenje i podešene postavke za notifikaciju, poslati notifikacije sukladno obavljenim aktivnostima za autorizaciju.
<b>DASHBOARD - UPRAVLJAČKA PLOČA</b>		
1	Dashboard - upravljačka ploča	Sustav mora omogućiti postavljanje i upravljanje widgetima vezano za ovaj modul i to minimalno: broj izlaznih i ulaznih računa, moji računi za ovjeravanje, nedavno izdani računi, nedavne uplate, pregled ulaznih računa, pregled izlaznih računa, pregled ulaznih narudžbi, pregled izlaznih narudžbi, prosječna vrijednost narudžbe, pregled izdanih putnih naloga. Intervali koji trebaju biti podržani opisani su općim funkcionalnim zahtjevima za dashboard upravljačku ploču.
<b>2.6. PODSUSTAV ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA</b>		
<b>UPRAVLJANJE PROJEKTIMA</b>		
1	Tablični prikaz projekata	Na pregledu projekata korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih projekata koji su uneseni u sustav tvrtke.  Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: oznaka (labela), jedinstveni broj, naziv, kategorija, klijent, početak, završetak, voditelj, tko je kreirao projekt, procijenjeni budžet, procijenjeni sati, tagovi.

2	Kreiranje i uređivanje projekata	<p>Sustav će ovlaštenom korisniku, putem web forme, omogućiti kreiranje i uređivanje projekata. Minimalna polja koja treba moći korisnik mora moći kreirati su: naziv, klijent, odabir da li se radi o internom projektu, kategorija, oznaka (labela), tagovi, procijenjeni budžet, precijenjenje estimacija u satima, početak i kraj projekta, voditelj projekta, opis projekta.</p> <p>Sustav će treba omogućiti korisniku da kreira projekt iz projektnog predloška u kojem slučaju će odmah po kreiranju projekta unutar istog kreirati i projektne zadatke i diskusije.</p> <p>Sustav treba omogućiti korisniku da klikom opcije unutar forme zatraži od sustava da po kreiranju novog projekta odmah kreira i prvi projektni zadatak.</p>
3	Kreiranje i uređivanje projektnih predložaka	Iz postojećeg projekta sustav će omogućiti odabir projektnih zadataka i diskusija koje se mogu spremirati kao projektni predložak. Projektni predložak može biti privatn ili globalan. Ako je privatn, bit će vidljiv samo osobi koja ga je kreirala, a globalan će biti vidljiv svim osobama koje kreiraju novi projekt unutar sustava.
4	Izvoz i uvoz projekata putem datoteke	Sustav će ovlaštenom korisniku omogućiti export projektne strukture u datoteku. Kasnije se iz te datoteke može napraviti import projekta u sustav, sa strukturom projektnih zadataka i projektnih diskusija s pripadajućim elementima (kategorije, oznake/labela, tagovi i sl .)
5	Upravljanje uređivanjem komentara na projektima	Sustav treba korisniku omogućiti konfiguraciju vremena unutar kojeg će sustav dozvoliti uređivanje komentara na projektnim zadacima, projektnim diskusijama i projektnim bilježnicama.
6	Upravljanje i uređivanje korisničkih ovlaštenja na razini podmodula projekti	Sustav treba korisniku omogućiti kreiranje i uređivanje neograničenog broja korisničkih ovlaštenja koja mogu odlučiti opseg vidljivosti entiteta unutar projekta - zadataka i diskusija, kao aktivnosti na entitetima - dodjela i uklanjanje s projekta, upravljanje zadacima, upravljanje diskusijama, vidljivost logova troškova, vremena i aktivnosti.
7	Tablični prikaz - korisnička ovlaštenjima na razini podmodula projekti	<p>Na pregledu projekata korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih korisničkih projektnih ovlaštenja koja su unesena u sustav tvrtke.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: naziv, kratki opis.</p>
<b>UPRAVLJANJE SUDIONICIMA I LJUDSKIM RESURSIMA</b>		
1	Tablični prikaz sudionika	<p>Na pregledu projektnih sudionika korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih sudionika koji su uneseni u specifični projekt.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: ime i prezime sa slikom ili inicijalima, email, tip korisnika, projektno ovlaštenje, oslovljavanje, primarni kontakt.</p>
2	Dodjela i upravljanje sudionicima na projektu	Sustav treba omogućiti jednostavnu dodjelu korisnika sustava na projekt razdvojeno u dvije klasifikacijske skupine - zaposlenici i klijenti. Za svaku dodanu osobu na projektu mora se moći dodijeliti projektno ovlaštenje. Sustav mora omogućiti jednostavnu izmjenu projektnih ovlaštenja za sudionike.
3	Grupna dodjela/uklanjanje s projektnih entiteta	Sustav treba omogućiti unutar jedne forme dodjelu ili uklanjanje višestrukih sudionika na višestruke projekte i višestruke diskusije na jednostavan način.
<b>UPRAVLJANJE ZADATCIMA</b>		

1	Tablični prikaz projektnih zadataka	<p>Na pregledu projektnih zadataka korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih projektnih zadataka koji su uneseni u projekt.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: oznaka (labela), prioritet, jedinstveni broj, naziv, opis, početak, završetak, osoba koja je kreirala zadatak, vremenska estimacija, estimacije u dodatnim estimacijskim jedinicama, "milestone" - ključna faza, odgovorna osoba, bodovna estimacija. Ako je prekoračen rok za izvršenje zadatka sustav treba prekoračeni zadatak jasno istaknuti.</p>
2	Kanban prikaz projektnih zadataka	<p>Sustav treba omogućiti kanban prikaz projekata u pojednostavljenom grafičkom prikazu mini kartica kroz stupce koji predstavljaju statusne oznake (labela) projektnih zadataka. Korisnik može promijeniti prikaz tako da odabere da stupci predstavljaju "milestone" projektne ključne faze.</p> <p>Na karticama trebaju stajati minimalno jedinstveni broj zadatka, naziv, kategorija, rok izvršenja, postotak izvršenosti u bojama plavo/zeleno/crveno ovisno o stupnju izvršenosti, bodovna estimacija, prikaz sudionika na zadatku, prikaz voditelja zadatka, broj podzadataka, broj komentara na zadatku.</p> <p>S kanban pregleda korisniku je potrebno omogućiti jednostavno upravljanje dodijeljenim sudionicima na zadatku, unos estimacijskih bodova.</p> <p>Sustav treba primijeniti tehnike beskonačnog "scrolla" kako bi omogućio jednostavno održavanje velikog broja projektnih zadataka.</p>
3	Kreiranje i uređivanje projektnog zadataka	<p>Sustav u vidu web forme, treba omogućiti ovlaštenom korisniku unos projektnog zadatka. Web forma mora omogućiti unos minimalno: naziv, odgovorna osoba, da li je zadatak primarno naplativ ili nenaplativ, oznaka, kategorija, prioritet, tagovi, procjena u satima, cijena po satu, izračun ukupnog iznosa u satima, opis zadatka, mogućnost učitavanja višestrukog broja datoteka.</p> <p>Ovlašteni korisnici mogu kreirati, uređivati i uklanjati oznake, kategorije, tagove i ključne faze - "milestone". Za svaki tag moguće je odrediti naziv, boju i da li je tag privatni ili globalni. Privatni tagovi mogu se koristiti samo na projektnim zadacima unutar danog projekta, dok se globalno tagovi prikazuju i mogu se koristiti na svim zadacima svih projekata.</p> <p>Ovlašteni korisnik može kreirati, uređivati i brisati dodatne estimacijske jedinice koje se sastoje od: naziv, ikona.</p> <p>Sustav treba unutar web forme za uređivanje i kreiranje projektnih zadataka omogućiti dodjelu ili uklanjanje projektnih sudionika na zadatak.</p>
4	Detaljan prikaz projektnog zadatka	<p>Sustav u vidu zasebne stranice (tzv. "single page") treba omogućiti prikaz: oznake, naslova, datum kreiranja, osoba koja je kreirala, kategorija, prioritet, opis, učitane datoteke, komentare, dodijeljene zaposlenike, dodijeljene klijente, ukupno upisano vrijeme na zadatku, ukupno upisani troškovi na zadatku, ukupno opisane aktivnosti na zadatku, podzadatke.</p> <p>S ove stranice sustav treba omogućiti sudioniku završavanje zadatka, učitavanje dodatnih datoteka (vidi stavku upravljane učitanim datotekama), kreiranje i upravljanje podzadacima (vidi stavku kreiranje i upravljanje podzadacima), kreiranje i upravljanje komentarima (vidi stavku kreiranje i upravljanje komentarima), upis vremena, upis vanjskog troška, upis dodatnih aktivnosti za taj zadatak.</p>

5	Upravljanje učitanim datotekama	<p>Datoteke učitane na zadatak trebaju biti prikazane u vidu tabličnog prikaza jedne ispod druge, sa prikazom najmanje naziva, grafičke ikone, veličine datoteke, datuma učitavanja. Sustav mora moći omogućiti učitavanje ne samo pojedinačnih datoteka već cijelih podatkovnih mapa (tzv. "foldera") s računala zadržavajući strukturu datoteka i potencijalnih podmapa. Korisnik također treba moći kreirati nove podatkovne mape te premješati datoteke unutar i između mapa. Prikaz će omogućiti sortiranje i pretraživanje datoteka i mapa.</p> <p>Sustav će omogućiti korisniku da putem klika na gumb preuzme sve učitane i kreirane mape s datotekama u vidu komprimirane datoteke. Radi jednostavnijeg snalaženja tima komprimirane datoteke treba biti generirano po ključu "ime projekta-ime zadatka".</p>
6	Komentari	<p>Sustav treba omogućiti kreiranje komentara svakom sudioniku na projektnom zadatku. Uz svaki komentar se mogu učitati datoteke.</p> <p>Sustav će dozvoliti autoru komentara uređivanje i brisanje unutar dozvoljenog vremenskog roka koje je postavljeno u konfiguraciji sustava za projekte.</p> <p>Sustav mora omogućiti višestruko citiranje (primjerice citat komentara koji već u sebi ima citat itd.). Sustav mora omogućiti direktno tagiranje sudionika u komentarima.</p> <p>Svaki komentar mora biti numeriran, te prikazano tko ga je i kada napravio (datum i vrijeme) te ako je promijenjen datum i vrijeme izmjene i od strane koga. Ako je komentar obrisano sustav treba prikazati da je komentar obrisano, od strane koga i datum i vrijeme.</p> <p>Za svaki komentar ako postoji više od jedne datoteke, sustav će omogućiti korisniku da putem klika na gumb preuzme sve učitane i kreirane mape s datotekama u vidu komprimirane datoteke. Radi jednostavnijeg snalaženja tima komprimirane datoteke treba biti generirano po ključu "ime projekta-ime zadatka-broj komentara".</p>
7	Upravljanje podzadacima	<p>Sustav mora unutar stranice s detaljima projektnog zadatka omogućiti pregled, uređivanje i kreiranje podzadataka. Podzadatak se sastoji od oznake (koje moraju biti iste oznakama projektnih zadataka koje se primjenjuju na projektu, odnosno podzadatci i zadatci trebaju dijeliti oznake), rok za izvršenje, dodjela jednog sudionika zadataka, opis podzadatka.</p> <p>Podzadacima se mora moći staviti status dovršen. Sustav će zadatke prikazati u vidu tabličnog prikaza s mogućnošću pretraživanja podzadataka, te odabira da li se dovršeni podzadaci trebaju prikazati ili sakriti.</p>
<b>UPRAVLJANJE PROJEKTNIM DISKUSIJAMA I BILJEŽNICAMA</b>		
1	Tablični prikaz projektnih diskusija	<p>Na pregledu projektnih diskusija korisnik treba vidjeti tablični prikaz u kojem će se nalaziti popis svih projektnih diskusija koje su uneseni u projekt.</p> <p>Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: oznaka (labela), prioritet, jedinstveni broj, naziv, opis, osoba koja je kreirala diskusiju, kategorija.</p>
2	Kreiranje i uređivanje projektne diskusije	<p>Sustav u vidu web forme, treba omogućiti ovlaštenom korisniku unos projektne diskusije. Web forma mora omogućiti unos minimalno: naziv, oznaka, kategorija, tagovi, mogućnost učitavanja višestrukog broja datoteka.</p> <p>Ovlašteni korisnici mogu kreirati, uređivati i uklanjati oznake, kategorije, tagove, dodavati i uklanjati sudionike, oznake, datoteke.</p>

3	Komentari	Sustav treba omogućiti kreiranje komentara (prethodno opisano) svakom sudioniku na projektnoj diskusiji.
4	Kartični pregled projektnih bilježnica	Sustav treba omogućiti pregled projektnih bilježnica u vidu kartičnog prikaza. Prikazati treba najmanje - naslovna slika, naziv bilježnice, sadržaj.  Korisnik treba moći putem ovog prikaza izvršiti pregled, uređivanje, brisanje bilježnice ili korisnika bilježnice.
5	Detaljan prikaz stranice	Struktura hijerarhije stranica treba biti prikazana unutar detaljnog prikaza u vidu tzv. "tree view" prikaza.  Sustav treba omogućiti praćenje primarne i sekundarne verzije - primarna čini novu verziju stranice, sekundarna ne mijenja verziju dokumenta. Svaka stranica ima svoje komentare.
<b>UPRAVLJANJE PROJEKTNIM DATOTEKAMA</b>		
1	Upravljanje projektnim datotekama	Datoteke učitane na projekt trebaju biti prikazane u vidu tabličnog prikaza jedne ispod druge, sa prikazom najmanje naziva, grafičke ikone, veličine datoteke, datuma učitavanja.  Sustav mora moći omogućiti učitavanje ne samo pojedinačnih datoteka već cijelih podatkovnih mapa ( tzv. "foldera") s računala zadržavajući strukturu datoteka i potencijalnih podmapa. Korisnik također treba moći kreirati nove podatkovne mape te premještati datoteke unutar i između mapa. Prikaz će omogućiti sortiranje i pretraživanje datoteka i mapa.  Na ovom prikazu ne prikazuju datoteke učitane na zadatke, diskusije, bilježnice i njima pripadajuće komentare.  Sustav će omogućiti korisniku da putem klika na gumb preuzme sve učitane i kreirane mape s datotekama u vidu komprimirane datoteke. Radi jednostavnijeg snalaženja tima komprimirane datoteke datoteke treba biti generirano po ključu "ime projekta-datoteke".
<b>UPRAVLJANJE VREMENOM, TROŠKOVIMA, AKTIVNOSTIMA</b>		
1	Tablični prikaz projektnih zapisa / logova	Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled zapisa logova za dani projekt. Iznad tabličnog pregleda potrebno je napraviti sumarni prikaz za svaki tip zapisa - vrijeme, trošak, svaka od dodatnih estimacijskih jedinica i to za periode - ova ukupno, tekući tjedan i tekući mjesec.  Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: Datum unosa, tip, vrijednost, naplativost, kategorija projektnog zadatka, naziv projektnog zadatka, opisi projektno zadatka, osoba koja je kreirala zapis.
2	Kreiranje i upravljanje zapisa o utrošenom vremenu	Sustav treba omogućiti korisniku kreiranje zapisa o utrošenom vremenu na projektni zadatak. Korisnik mora moći odabrati datum, projektni zadatak, opis, vrijednost sati (mogućnost upisa u satima ili kao decimalni broj), da li je naplativo ili ne. Ako je neki dan već upisana aktivnost to treba jasno biti označeno prilikom izbora datuma.
3	Kreiranje i upravljanje zapisa o vanjskim troškovima	Sustav treba omogućiti korisniku kreiranje zapisa o vanjskom trošku na projektni zadatak. Korisnik mora moći odabrati datum, projektni zadatak, opis, novčana vrijednost, da li je naplativo ili ne, učitavanje datoteka. Ako je neki dan već upisan trošak to treba jasno biti označeno prilikom izbora datuma.
4	Kreiranje i upravljanje zapisa o dodatnim aktivnostima	Sustav treba omogućiti korisniku kreiranje zapisa o bilježenju dodatnih estimacijskih jedinica na projektni zadatak. Korisnik mora moći odabrati datum, projektni zadatak, opis, novčana vrijednost, da li je naplativo ili ne, vrstu estimacijske jedinice. ako je neki dan već upisan dodatna estimacijska jedinica to treba jasno biti označeno prilikom izbora datuma.

	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTNIM KALENDAROM</b>	
1	Projektni kalendar	Sustav treba omogućiti kalendarski prikaz na kojem će biti prikazani zadatci i podzadaci s trajanjem. Kalendar treba omogućiti prikaze po mjesecu, tjednu, danu. Odabirom unesenog entiteta treba omogućiti prikaz osnovnih podataka o unosu iz kojeg korisnik može jednostavno otići na detalje prikazanog entiteta. Potrebno omogućiti filtriranje prema tipu entiteta.
	<b>GANTT PRIKAZ</b>	
1	Gantt prikaz projektnih zadataka	Sustav treba omogućiti prikaz zadataka u vidu gantograma uz mogućnost grupiranja u kategorije, te prikazom osoba koje su dodijeljene na zadataka, stupnjem izvršenosti, oznakom zadatka. Korisnik treba moći odabrati raspon prikaza dan, tjedan, mjesec, godina. Korisnik putem tzv "drag i drop" upravljanja mišem može pomicati početak i kraj zadatka. s ovog prikaza potrebno je omogućiti korisniku prikaz i uređivanje osnovnih podataka o zadatku.
	<b>DASHBOARD - UPRAVLJAČKA PLOČA</b>	
1	Dashboard upravljačka ploča	Sustav mora omogućiti postavljanje i upravljanje widgetima vezano za ovaj modul i to minimalno: prikaz mojih projekata, prikaz mojih zadataka, obim posla zaposlenika, pregled upisanog vremena dnevno/mjesečno, pregled najnovijih komentara, moje vrijeme i troškovi, ukupan broj projekata u rješavanju, projekti u rješavanju gdje sam član tima, ukupni broj projekata koji kasne, otvoreni projektni zadatci.

## 2.7. PODSUSTAV ZA ZAŠTITU PODATAKA

	<b>UPRAVLJANJE PRIVOLAMA</b>	
1	Tablični prikaz privola	Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled privola. Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: naziv, jezik, tekst svrhe, sadržaj privole, pripadnost sporazumima, jedinstveni broj, verzija, datum kreiranja, osoba koja je kreirala.
2	Osnovni podatci	Sustav treba omogućiti, u vidu web forme, kreiranje i uređivanje sadržaja privole. Forma treba omogućiti definiranje najmanje sljedećih vrijednosti: naziv, tekst svrhe, sadržaj privole, jezik.
3	Verzioniranje	Sustav svaku izmjenu privole treba voditi kao novu verziju.
	<b>UPRAVLJANJE SPORAZUMIMA</b>	
1	Tablični prikaz sporazuma	Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled sporazuma unutar sustava.  Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: naziv sporazuma, opis, privole, verzija, datum kreiranja, osoba koje je kreirala.
2	Kreiranje i uređivanje privola	Sustav treba omogućiti, u vidu web forme, kreiranje i uređivanje sadržaja sporazuma. Forma treba omogućiti definiranje najmanje sljedećih vrijednosti: naziv sporazuma, opis, višestruke privole, verzija, datum kreiranja. Sustav svaku izmjenu sporazuma treba voditi kao novu verziju.
	<b>UPRAVLJANJE OČITOVANJIMA NA PRIVOLE</b>	
1	Tablični prikaz zapisa očitovanje na privole	Sustav treba omogućiti korisniku, sukladno korisničkim ovlastima, tablični pregled očitovanja povezanih osoba na privole.  Sustav treba omogućiti prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu: status očitovanja, ispitanik, datum i vrijeme kreiranja statusa, identifikator izvora statusa, email, privola, izvor nastanka, OIB ispitanika, bilješka zapisa, sporazum.

2	Ručni unos zapisa	<p>Sustav treba korisniku, putem web forme, omogućiti ručni unos zapisa o očitovanju na privolu. Minimalne vrijednosti trebaju biti: privola, status očitovanja / prihvaćeno, odbijeno, na čekanju, povučeno, datum očitovanja, ispitanik, sporazum, bilješke, učitavanje datoteka.</p> <p>Sustav treba u ovom slučaju kao identifikator izvora privole zabilježiti web adresu sustava, a kao izvor nastanka korisnika koji je unio zapis.</p>
<b>2.8. PODSUSTAV ZA PRAĆENJE I ANALITIKU POSLOVNIH PROCESA</b>		
<b>SUSTAV ZA ANALITIKU</b>		
1	Dashboard reporting/izvještaji	Potrebno je za ovaj podsustav imati reporting sustav putem kojeg se mogu pregledavati postojeći izvještaji. S podlogom da se unutar istog reporting sustava kasnije mogu dodavati i izraditi novi izvještaji. Svaki izvještaj treba imati unutar sebe dok se implementira dodatne parametre za filtriranje, mogućnost izvoza podataka u različite formate (PDF, CSV, RTF, TIFF ili jednakovrijedni format kako bi bili kompatibilni s postojećom opremom naručitelja).
2	Reporting po svakom pojedinom podsustavu	Svaki podsustav treba imati unutar sebe parametre za filtriranje, mogućnost izvoza podataka svih podataka u različite formate (PDF, CSV, RTF, TIFF ili jednakovrijedni format kako bi bili kompatibilni s postojećom opremom naručitelja.). Sustav će omogućiti kreiranje smislenog broja izvještaja za svaki opisani podsustav s mogućnošću izvoza u .PDF, .csv .xlsx ili jednakovrijedni format.