

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

## POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2020

**NAZIV NABAVE: Nabava i implementacija softverskog rješenja sa 6 modula**

Ivanić Grad, 22. svibnja 2020. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Podaci o naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave .....	3
1.4. Vrsta postupka nabave .....	3
1.5. Predmet nabave .....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.7. Početak postupka nabave .....	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa .....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE .....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Količina predmeta nabave .....	4
2.3. Tehničke specifikacije .....	4
2.4. Mjesto isporuke .....	5
2.5. Rok i način isporuke .....	5
2.6. Kašnjenje u isporuci .....	5
3. TROŠKOVNIK .....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI .....	5
5.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	5
5.2. Financijska sposobnost .....	6
5.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA .....	8
7. PODACI O PONUDI .....	10
7.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	11
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	11
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	11
7.4. Način određivanja cijene ponude .....	11
7.5. Neuobičajeno niska cijena .....	11
7.6. Rok valjanosti ponude .....	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	12
8.1. Pregled i ocjena ponuda .....	12
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	12
8.3. Odluka o odabiru/poništenju .....	12
8.4. Sklapanje ugovora .....	13
8.5. Mogućnost izmjene ugovora .....	13
8.6. Jamstvo .....	14
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	15
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	15
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE .....	15
12. PREDSTAVKE .....	16
13. PRILOZI I OBRASCI .....	16





## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **IVAMONT d.o.o.**  
**Vulinčeva 24, 10310 Ivanić Grad**  
 OIB: 86660343460  
 Broj telefona: +385 (0) 1 28 82871  
 Internetska adresa: [www.ivamont.hr](http://www.ivamont.hr)  
 Adresa elektroničke pošte: [info@ivamont.hr](mailto:info@ivamont.hr)

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ivan Trčak
Broj telefona:	+385 (0) 91 288 2533
Adresa:	Vulinčeva 24, 10310 Ivanić Grad
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@ivamont.hr">info@ivamont.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [info@ivamont.hr](mailto:info@ivamont.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtkog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 1/2020

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi temeljem pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

### 1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je Nabava i implementacija softverskog rješenja sa 6 modula. Softversko rješenja



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova

Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



sadrži sljedeće module:

- 1) Sustav za upravljanje prodajom
- 2) Sustav za upravljanje nabavom
- 3) Sustav za upravljanje skladišnim poslovanjem
- 4) Integracija sa postojećim ERP sustavom
- 5) Sustav za upravljanje projektima
- 6) Upravljanje sustavom kvalitete

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 390.000,00 kn bez PDV-a.

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Unaprjeđenje poslovanja poduzeća Ivamont d.o.o. implementacijom specijaliziranog softverskog rješenja* Naručitelj nabavlja uslugu implementacije softverskog rješenja sa šest modula koji moraju biti integrirani u jedno softversko rješenje.

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0940

Nabava nije podjeljena u grupe.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije**.

## 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

## 2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Tražene



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova

Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



specifikacije. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac Ponuđene specifikacije definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene usluge. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene usluge mogu biti odbačene.

## 2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, Ivamont d.o.o., Vulinčeva 24, 10310 Ivanić Grad

## 2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke nabave iznosi najviše **6 mjeseci** od sklapanja ugovora o nabavi.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3** ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave





(u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

## 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, te traži potvrdu sukladnosti gospodarskog subjekta s određenom normom osiguranja kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih isporuka usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio minimalno jednu a maksimalno tri usluge iste ili slične predmetu nabave čiji je kumulativ jednak ili veći od 390.000,00 kn bez PDV.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 5** ovog Poziva na dostavu ponuda, koja sadrži vrijednost isporuke robe, datum (ili mjesec) završetka isporuke (konačnog izvršenja), naziv druge ugovorne strane i točan naziv predmeta isporuke. Izjavom ponuditelj potvrđuje istinitost o uredno ispunjenim isporukama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u Izjavi.

- (2) **Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

a) **Voditelj projekta** (1 stručnjak)

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive

b) **Konzultant za poslovne sustave** (1 stručnjak)

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive, iz područja matematike/informatike/računarstva ili ekonomije

c) **Stručnjak za programiranje poslovnih aplikacija** (1 stručnjak)

- završen dodiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive, iz područja informatike/računarstva







S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava za koji će Naručitelj koristiti usluge razvoja, implementacije, naručitelj ukazuje na potrebu angažiranja stručnjaka sa profesionalnim znanjem i vještinama, te relevantnim iskustvom potrebnim za izvršenje određenog dijela usluga koje su sastavni dio predmeta nabave.

Nominirani stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju usluge za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije. Više stručnjaka ne može biti nominirano za jednu funkciju.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- **popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (prilog 6)**
- **životopis** s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i preslik diplome.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelju, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i **Izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje** ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 7** ovog Poziva na dostavu ponuda).

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom na dostavu ponuda tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju. Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

**Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda..**

Kriteriji za odabir su:

- (1.) **iskustvo stručnjaka,**
- (2.) **cijena ponude,**
- (3.) **rok isporuke,**
- (4.) **jamstveni rok.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Iskustvo stručnjaka	40%	40
2	Cijena ponude	30%	30
3	Rok isporuke	15%	15
4	Jamstveni rok	15%	15
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (1) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

a.	<b>Voditelj projekta</b>  <b>Maksimalni broj bodova : 18</b>	Iskustvo stručnjaka na voditeljskim pozicijama (n= broj godina iskustva na voditeljskim pozicijama)	$n=0$	0
			$0 < n < 8$	2
			$8 \leq n < 10$	4
			$n \geq 10$	6
		Iskustvo stručnjaka u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)	$n=0$	0
			$0 < n < 8$	2
			$8 \leq n < 10$	4
			$n \geq 10$	6
		Iskustvo stručnjaka u međunarodnim projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava u područjima navedenim u predmetu nabave	DA	6
			NE	0
c.	<b>Konzultant za poslovne sustave</b>  <b>Maksimalni broj bodova : 12</b>	Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u području uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj godina iskustva na pozicijama poslovnog konzultanta za poslovne sustave)	$n=0$	0
			$0 < n < 5$	2
			$5 \leq n < 8$	4
			$n \geq 8$	6
		Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)	$n=0$	0
			$0 < n < 5$	2
			$5 \leq n < 8$	4
			$n \geq 8$	6
d.	<b>Stručnjak za programiranje poslovnih aplikacija</b>	Iskustvo stručnjaka u programiranju poslovnih informacijskih sustava (n= broj godina iskustva na programerskim pozicijama)	$n=0$	0
			$0 < n < 4$	1
			$4 \leq n < 6$	3



	<b>Maksimalni broj bodova: 10</b>	Iskustvo stručnjaka u programiranju poslovnih informacijskih sustava u mobilnim i/ili web tehnologijama. (n= broj uspješno završenih projekata)	$n \geq 6$	5
			$n=0$	0
			$0 < n < 4$	1
			$4 \leq n < 6$	3
			$n \geq 6$	5

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti **jasno vidljivo** traženo stručno radno iskustvo. S obzirom na traženo iskustvo, dostavljeni životopisi mogu biti na **hrvatskom i/ili engleskom jeziku**.

Životopis se ispunjava na vlastitom obrascu koji sadrži sljedeće podatke:

- stručna sprema odnosno stečeni stupanj obrazovanja
- broj godina relevantnog profesionalnog iskustva
- trajanje radnog iskustva na konkretnim uslugama koje se boduju – opis usluga koje su se realizirale, podaci o projektu za koji su usluge obavljane, podatak o naručitelju za kojega su usluge obavljane,
- kontakt osobe kod koje je moguće provjeriti istinitost navoda u životopisu.

## (2) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 30$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

## (3) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupne usluge. Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci od potpisa ugovora. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o ponuđenom roku isporuke (Prilog 8)**. Rok isporuke iskazuje se u mjesecima.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **15 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (2) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RIP = \frac{RIP_{\min}}{RIP_{\text{pon}}} \times 15$$

RIP=broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke

RIPmin=najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave



RIPpon=ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

#### (4) Jamstveni rok

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za uslugu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene usluge.

Minimalno trajanje jamstva je 6 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva (Prilog 9)**. Jamstveni rok iskazuje se u mjesecima.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **15 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tablici:

R. br.	Jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu	Broj bodova
1	6 - 12 mj	5
2	13 - 18 mj	10
3	18 i više mj	15

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije složene te potpisane na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 4**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o izvršenim isporukama robe (**Prilog 5**),
- popunjenu i ovjeren popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje (**Prilog 7**)
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o ponuđenom roku isporuke (**Prilog 8**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu o jamstvenom roku za isporučenu uslugu (**Prilog 9**)
- životopis predloženih stručnjaka i preslika diploma.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

### 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [info@ivamont.hr](mailto:info@ivamont.hr) s naslovom e-maila „PONUDA za



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



nabavu 1/2020“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 1.6.2020 godine do 12 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

### 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

### 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

### 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

### 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.





Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir i na temelju toga izrađuje zapisnik.

Naručitelj će donjeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 20 dana. Ukoliko se donese odluka o odabiru naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

## 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);





- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti obrazloženje razloga poništenja i rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem elektroničke pošte.

#### 8.4 Sklapanje ugovora

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će odabranom ponuditelju ili ponuditeljima sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

#### 8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj i Ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na tražene tehničke specifikacije predmeta nabave. To se posebno odnosi na manja usklađenja potrebna radi kompatibilnosti sa postojećim sustavima naručitelja u novonastalim okolnostima provedbe ugovora. Trajanje provedbe ugovora nije moguće produžiti osim u slučajevima više sile, dok ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

#### 8.6 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u sklopu svoje ponude dostaviti i **jamstvo za ozbiljnost ponude** u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuwjetno“
- u obliku novčanog pologa

u iznosu od **11.000,00kn.**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne prihvati ispravak računske pogreške
- odbije potpisati ugovor.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Ivamont d.o.o. za trgovinu i usluge, Vuličeva 24, Ivanić Grad, OIB 86660343460
- da se garant obvezuje bezuwjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti, navedeni iznos, u slučaju ukoliko ponuditelj:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
  - ne prihvati ispravak računske pogreške
  - odbije potpisati ugovor o nabavi





Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuditelj umjesto dostave bankarske garancije može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na sljedeći način:

Primatelj uplate: IVAMONT d.o.o.

IBAN: HR1223400091511037301

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ili VAT uplatitelja

Svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude – 1/2020

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

**Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankovne garancije tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.**

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. **Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude :**

- mora glasniti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se na sljedeći način:

40 % ugovorenog iznosa plaća se avansno po potpisu ugovora, a ostatak u dvije rate po 30% uz obavezan zapisnik o primopredaji usluga, uz rok plaćanja od 30 dana po ispostavljenom računu.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj





U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

## 11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda

## 12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: [info@ivamont.hr](mailto:info@ivamont.hr). Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.





## 13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Tehničke specifikacije
- Prilog 5 – Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave
- Prilog 6 – Izjava s popisom predloženih stručnjaka
- Prilog 7 – Izjava stručnjaka o stavljanju na raspolaganje
- Prilog 8 – Izjava o roku isporuke
- Prilog 9 – Izjava o jamstvenom roku za isporučenu uslugu



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj