



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE: Nabava informatičke opreme i usluga.

NAZIV PROJEKTA: „Modernizacija IKT u tvrtci L Projekt radi povećanja poslovne konkurentnosti“

BROJ UGOVORA: KK.03.2.1.19.0094

Financirano iz poziva: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“

Jakšić, 15. svibanj 2020.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1 Podaci o naručitelju	4
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3 Vrsta postupka nabave i broj grupa nabave	4
1.4 Dostupnost natječajne dokumentacije	5
1.5 Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije	5
1.6 Pravo sudjelovanja	6
1.7 Spriječavanje sukoba interesa	6
1.8 Zajednica ponuditelja	6
1.9 Podizvođači	7
2. PREDMET NABAVE	8
2.1 Opis predmeta nabave	8
2.2 Procijenjena vrijednost nabave	9
2.3 Mjesto isporuke robe	9
2.4 Rok isporuke i način plaćanja	9
3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
3.1 Pravna i poslovna sposobnost	10
3.2 Financijska sposobnost	11
3.3 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	11
4.1 Dokazi o nepostojanju razloga isključenja	12
5. PODACI O PONUDI	13
5.1 Sadržaj ponude	13
5.2 Način određivanja cijene ponude	13

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.3 Način izrade ponude	14
5.4 Način dostave ponude	15
5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	15
5.6 Alternativne ponude	16
5.7 Cijena ponude i valuta	16
5.9 Rok valjanosti ponude.....	16
5.10 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	17
6.1 Kriterij za odabir ponude	19
6.2 Donošenje odluke o odabiru.....	20
6.3 Poništenje postupka nabave.....	20
6.4 Pravo na prigovor.....	21
6.5 Uvid u ponude.....	22
6.6 Završetak postupka nabave	22
6.7 Izmjene ugovora o nabavi.....	22
7. POPIS PRILOGA.....	23

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: L PROJEKT d.o.o. za graditeljstvo i usluge, u
daljnem tekstu Naručitelj
Sjedište Naručitelja: Rajsavac 18, 34308 Jakšić, Republika Hrvatska
OIB Naručitelja: 74352053760
Broj mobitela Naručitelja: +385 989047656
E-mail adresa Naručitelja: josip.lukic@l-projekt.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Kontakt osoba: Marija Gomerčić, ing.građ.
E-mail: marija.gomercic@l-projekt.hr
Telefon: +385 91 602 88 92
Adresa: Sv. Valentina 39, Vidovci, 34000 Požega

1.3 Vrsta postupka nabave i broj grupa nabave

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.). Navadeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr>.

Nabava uključuje dvije (2) grupe predmeta nabave:

Grupa nabave
1. Knjigovodstveni program
2. IKT oprema i usluge-nabava, implementacija, edukacija

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.4 Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponuda s priložima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, <http://www.strukturnifondovi.hr> (s danom objave Obavijesti o nabavi.)

1.5 Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu, za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda, postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana za natječajnu dokumentaciju. Pitanja, odnosno zahtjev za dodatnim informacijama i pojašnjenima, Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja bit će objavljena bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom 3 (trećeg) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjevi zainteresiranih Ponuditelja s pojašnjenjem dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje, te Ponuditeljima od izmjene osigurati primjeren rok za dostavu ponuda. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 8 (osam) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.6 Pravo sudjelovanja

Ne postoje gospodarski subjekti (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podizvođača odabranog ponuditelja) s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi.

1.7 Spriječavanje sukoba interesa

Naručitelj, tj. svi članovi odbora za nabavu kao i odgovorna osoba, ne smiju nabavljati robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji jedna od sljedećih situacija:

1. ako predstavnik Naručitelja (član odbora za nabavu i/ili odgovorna osoba) istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja (član odbora za nabavu i/ili odgovorna osoba) vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog povezanog subjekta s više od 0,5%, ili
3. s povezanim subjektom je kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koji uređuje to pitanje.

1.8 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

član zajednice ponuditelja, koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

1.9 Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvođača. Podizvođač je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvođačima obvezni su sastojci ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora daje u predugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvođačima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođača.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u predugovor ili ne,
- uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača i to:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
 - predmet, količinu, vrijednost predugovora i postotni dio ugovora koji se daje u predugovor.
- Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvođača ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i dostava informatičke opreme i softverskog rješenja, potrebnih za provođenje projekta „Modernizacija IKT u tvrtci L Projekt radi povećanja poslovne konkurentnosti“.

Predmet nabave podijeljen je u dvije (2) grupe:

Grupa nabave	količina (kom)
1. Knjigovodstveni program	1
2. IKT oprema i usluge-nabava, implementacija, edukacija	39

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu i/ili više ili sve grupe nabave.

Tehničke specifikacije predmeta i količine nalaze se u Prilogu 2. Tehničke specifikacije koji je sastavni dio ove dokumentacije. Količina je točna i nepromjenjiva. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba/usluga mora zadovoljavati kako bi se ponuda smatrala valjanom.

NAPOMENA: Na svim mjestima u ovim uputama ili Prilogu 2. Tehničke specifikacije, gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „**ili jednakovrijedno**“.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 293.060,00 bez PDV-a.

2.3 Mjesto isporuke robe

Predmet nabave će se isporučiti i instalirati u prostorijama Naručitelja, na adresi uredskih prostorija, Sv. Valentina 39, Vidovci, 34000 Požega i skladišta, Pilanski put 2, 34000 Požega, Republika Hrvatska. Na istim će se adresama odvijati edukacija zaposlenika vezana za isporučenu robu/usluge.

2.4 Rok isporuke i način plaćanja

Rok za isporuku predmeta nabave, opreme/usluga, te omogućavanje njene potpune funkcionalnosti od trenutka potpisivanja ugovora s Naručiteljem propisan je za svaku pojedinu grupu i iznosi:

- GRUPA 1. Knjigovodstveni program – 1 mjesec, odnosno 30 kalendarskih dana
- GRUPA 2. IKT oprema i usluge – nabava, implementacija, edukacija - 1 mjesec, odnosno 30 kalendarskih dana

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti u sljedećem modalitetu - za obje navedene grupe 100% ugovorenog iznosa u roku maksimalno 30 kalendarskih dana od isporuke predmeta nabave opreme/usluga te omogućavanja njene potpune funkcionalnosti.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora biti pravno, poslovno i financijski sposoban za sudjelovanje u Pozivu na dostavu ponuda.

Podatke o pravnoj i poslovnoj, te financijskoj sposobnosti Naručitelj će u postupku ocjene ponuda provjeravati samostalno iz dostupnih javnih izvora, a ukoliko to ne bude moguće, Naručitelj zadržava pravo sve relevantne podatke i dokumente za dokazivanje ovih sposobnosti Ponuditelja zatražiti od samih Ponuditelja koji u tom slučaju imaju obvezu iste u propisanom roku i dostaviti.

U tom slučaju, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja u postupku javne objave Naručitelj će provjeriti u dostupnim javnim registrima poslovnih subjekata. Ukoliko u postupku provjere pravne i poslovne sposobnosti Naručitelj ne bude u mogućnosti utvrditi točne podatke o pravnoj i poslovnoj sposobnosti Ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo iste zatražiti od Ponuditelja koji u tom slučaju ima obvezu iste podatke i dostaviti.

Dokazi za utvrđivanje pravne i poslovne sposobnosti obuhvaćaju izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni izvod se dostavlja u preslici ili originalu. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno posjedovati pravnu i poslovnu

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

sposobnost što će Naručitelj zasebno provjeravati kako je opisano, a ukoliko to ne bude moguće, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti kako je prethodno opisano.

3.2 Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, Ponuditelj mora posjedovati pozitivne financijske rezultate. Isto tako, Ponuditelj mora biti financijski stabilan i solventan.

Za potrebe provjere ove sposobnosti Naručitelj će u postupku ocjene ponuda provjeriti samostalno ove podatke iz javno dostupnih izvora, a ukoliko to ne bude moguće, Naručitelj zadržava pravo iste podatke zatražiti od Ponuditelja koji u tom slučaju ima obvezu podatke i dostaviti.

Ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti prilaže dokument izdan od banke ili druge financijske institucije iz kojeg je vidljivo da mu u 3 (tri) mjeseca od početka postupka javne objave račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2) ne stariji od 90 dana od dana za dostavu ponuda.

3.3 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a dužni su pojedinačno posjedovati uvjete financijske sposobnosti.

U postupku ocjene pristiglih ponuda, Naručitelj će samostalno provjeravati podatke o pravnoj i poslovnoj, te financijskoj sposobnosti članova zajednice ponuditelja iz javno dostupnih izvora onih informacija, a ukoliko to ne bude moguće, iste podatke će zatražiti od članova zajednice ponuditelja koji imaju obvezu iste i dostaviti u roku propisanom za dostavu.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka:

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
2. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
3. ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

4.1 Dokazi o nepostojanju razloga isključenja

Naručitelj će dokaze o nepostojanju razloga isključenja iz točke 2.-3. tijekom postupka ocjene ponuda utvrditi samostalno iz javno dostupnih podataka ili ukoliko to ne bude moguće, iste podatke će zatražiti od Ponuditelja koji ih u tom slučaju ima obvezu i dostaviti u za to određenom roku.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje pod točkom 1., Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvene osiguranje. Dokument se dostavlja u izvorniku ili preslici ne stariji od 60 dana od datuma objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja ukoliko to tijekom postupka ocjene ponude Naručitelj bude tražio.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni **Ponudbeni list s dodatcima za zajednicu ponuditelja i podizvođače** (za Ponuditelja ili zajednicu ponuditelja/podizvođača), Prilog 1.
2. popunjene i potpisom i pečatom ovjerene **Tehničke specifikacije** (za Ponuditelja ili zajednicu ponuditelja), Prilog 2.
3. **ponuda** u slobodnoj formi koja obuhvaća cjelokupni predmet nabave za svaku pojedinu ponuđenu grupu s definiranim količinama i specifikacijama. Ponuda koja ne obuhvaća sve elemente cjelokupnog predmeta nabave za pojedinu ponuđenu grupu nabave s definiranim količinama i specifikacijama neće se uzeti u obzir i odbacit će se.
4. **dijelovi kataloga** proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđenih softvera (ako je primjenjivo)
5. **potvrdu porezne uprave** o nepostojanju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvene osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, u originalnu ili preslici ne starije od 60 dana od datum objave Poziva na dostavu ponuda.

Svi dijelovi ponude i prilozi dostavljaju se u jednom jedinstvenom e-mailu, u pdf formatu s prethodno numeriranim stranicama dokumenta (npr. 1/20, 2/20 itd.).

5.2 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Tehničkim specifikacijama (Prilog 2.). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Ponuditelja. Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos kao što je



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja prazno. Iznos ponude iz inozemstva koja je izražena u valuti drugačijoj od kune preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetnu robu/usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, Ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje, instalacija, montaža predmeta nabave i edukacija zaposlenika Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

5.3 Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, elektronički. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, s time da katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz Ponudbenog lista s dodatcima za zajednicu ponuditelja i podizvođače, Prilog 1. (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa), navode se za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovoranje podizvođača.

Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

5.4 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronički na adresu Naručitelja: marija.gomercic@l-projekt.hr tako da se u „SUBJEKT“ liniji elektroničke pošte navede:

SUBJECT: „PONUDA za nabavu 02/2020 <NE OTVARAJ>“.
--

Ako ponuda nije označena u skladu sa zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Naručitelj neće otvarati datoteke do trenutka otvaranja svih ponuda.

Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koje je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, pod - stranica za nabavu.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.6 Alternativne ponude

Alternativne ponude koje ne zadovoljavaju tehničke specifikacije predmeta nabave nisu dozvoljene.

5.7 Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za pojedinu grupu nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez PDV-a iz ponude, zatim iznos PDV-a, te ukupnu cijenu s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Valuta u kojoj se daje ponuda je hrvatska kuna (HRK) ili druga valuta u kojem slučaju se radi utvrđivanja usporedbi ponuda iznosi preračunavaju u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Za grupu nabave za koju Ponuditelj ne daje ponudu ostavlja se prazno polje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.10 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: marija.gomercic@l-projekt.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 02/2020 <NE OTVARAJ>“.

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do 26. svibnja 2020. godine u 10:00 sati, odnosno u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od trenutka objave.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.

6. PREGLED I OCJENA ZAPRIMLJENIH PONUDA

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se 28. svibnja 2020. godine u 12:00 sati na adresi Sv. Valentina 39, Vidovci, 34000 Požega. Na pregledu smiju biti nazočni predstavnici Ponuditelja i Naručitelja s tim da predstavnici Ponuditelja moraju najaviti svoje sudjelovanje Naručitelju dva radna dana unaprijed na e-mail adresu marija.gomercic@l-projekt.hr. Ocjena zaprimljenih ponuda nije javna.

O pregledu i ocjenu ponuda sastavit će se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen putem e-maila.

Predstavnici Ponuditelja prisutni na pregledu ponuda mogu dati primjedbe na postupak, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku za Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- procjenu tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku za zaprimanje ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u pozivu na dostavu ponuda,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetene odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao traženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

6.1 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude za pojedinu grupu je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	UDIO U OCJENI
CIJENA	30%
JAMSTVENI ROK	35%
ROK ISPORUKE	35%
	100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 30%

$$\text{kriterij cijene} = (\text{najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude}) * 30$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Jamstveni rok = 35%

$$\text{jamstveni rok} = (\text{jamstveni rok iz ponude/najduži ponuđeni jamstveni rok}) * 35$$

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. Rok isporuke = 35%

*rok isporuke= (rok isporuke iz ponude/najkraći ponuđeni rok isporuke)*35*

6.2 Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.). Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju/Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Odluku o odbijanju njegove ponude.

6.3 Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte – Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj će poništiti postupak nabave za pojedinu grupu predmeta nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća za 20% od osiguranih sredstava za nabavu pojedine grupe, odnosno procijenjene vrijednosti nabave,

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu na dostavu ponuda su navedeni pogrešni podaci).

Ako se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, svi Ponuditelji će biti elektroničkim putem obaviješteni o tome. Ako se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude bit će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

6.4 Pravo na prigovor

Svaki Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga 4.

Prigovor se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 (Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb, Hrvatska), a preslika prigovora se dostavlja Naručitelju na istu adresu elektroničke pošte na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju. Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je prigovor osnovan i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

6.5 Uvid u ponude

U roku 4 dana od dana objave Odluke o odabiru, Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su Ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

6.6 Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je prigovor Ponuditelja osnovan) ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

6.7 Izmjene ugovora o nabavi

Ugovorene strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ako dođe do promjena okolnosti u izvršavanju ugovornih obveza od strane Naručitelja ili Ponuditelja potrebno je minimalno 10 (deset) dana prije kraja roka za izvršenje obavijestiti ugovornu stranu o nastalim promjenama. Naručitelj će o tome obavijestiti Posredničko tijelo razine 2 koje će procijeniti radi li se od manjim ili većim izmjenama ugovora.

Ako se radi o manjim izmjenama Ugovora iste ne zahtijevaju sklapanje Dodatka ugovoru dok se u slučaju većih izmjena sastavlja Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve ugovorne strane.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list s dodatcima za zajednicu ponuditelja i podizvođače

Prilog 2 – Tehničke specifikacije

U Rajsavcu, 15. svibnja 2020. godine

osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja
direktor, Josip Lukić