

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2020

NAZIV NABAVE: Vanjska usluga stručnjaka za poboljšanje i optimizaciju baze podataka

Zagreb, 19.05.2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1 Podaci o naručitelju	4
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3 Evidencijski broj nabave	4
1.4 Vrsta postupka nabave.....	4
1.5 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	5
1.6 Predmet nabave.....	5
1.7 Procijenjena vrijednost nabave	5
1.8 Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1 Opis predmeta nabave	5
2.2 Količina predmeta nabave	6
2.3 Opis poslova	6
2.4 Mjesto isporuke	8
2.5 Rok i način isporuke	8
2.6 Kašnjenje u isporuci	8
3. TROŠKOVNIK.....	8
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	9
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	9
5.2 Financijska sposobnost	9
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	10
7. PODACI O PONUDI	12
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	12
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	13
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	13
7.6 Rok valjanosti ponude	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	14
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	14
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	14



8.3	Odluka o odabiru ili poništenju.....	14
8.4	Sklapanje Ugovornog odnosa.....	15
8.5	Mogućnost izmjene ugovornog odnosa	15
9.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	16
10.	Jamstva	16
11.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	17
12.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	17
13.	PREDSTAVKE.....	18
14.	PRILOZI I OBRASCI.....	18



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	Flow and Form j.d.o.o. Hondlova 2/9, 10 000 Zagreb
OIB:	40515554988
Broj telefona:	+385 97 6312 609
Adresa elektroničke pošte:	kreso@flownform.com

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Krešo Ćelić
Broj telefona:	+385 97 6312 609
Adresa:	Hondlova 2/9, 10 000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	kreso@flownform.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanim oblicima. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: kreso@flownform.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

1.3 Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 02/2020.

1.4 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: usluge.



1.5 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj nije u situaciji sukoba interesa.

1.6 Predmet nabave

Predmet nabave je vanjska usluga razvoja i optimizacije baze podataka.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **160.000,00 kn bez PDV-a.**

1.8 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta „*Prilagodba i komercijalizacija inovativne platforme Bonumic*“, Naručitelj nabavlja vanjsku uslugu razvoja i optimizacije baze podataka.

Platforma Bonumic nudi sljedeće mogućnosti za korisnike:

- Bazu znanja gotovih modela, data setova, istraživanja, podataka i materijala za izradu rješenja temeljenih na strojnom učenju;
- Bazu znanja stručnih članaka, studija, blogova, tutoriala i edukacijskih materijala za učenje;
- Kolaboraciju, umrežavanje i zajednički rad stručnjaka i znanstvene zajednice.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: Prilagodba i komercijalizacija inovativne platforme Bonumic
Kod projekta: KK.03.2.2.04.0197

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **točki 2.3 Opis poslova.**



2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjena na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisana i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovornog odnosa između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Naručitelj nabavlja vanjsku uslugu poboljšanja i optimizacije razvoja baze podataka za inovativnu tehnološku platformu *Bonumic*. Platforma služi za promociju i razvoj aplikativnih rješenja baziranih na strojnom učenju kao i promociju takvog oblika rješenja.

Usluga poboljšanja i optimizacije baze podataka mora minimalno uključivati segmente:

1. Implementacija sustava automatizacije

- a) Definiranje specifikacija i istraživanje o mogućnostima dostupnih rješenja
- b) Izrada 3 osnovna prijedloga o sustavu koji će se koristiti za automatizaciju implementacije baze podataka
- c) Upotreba sustava automatizacije na temelju jednog od osnovnih prijedloga koje je naručitelj odabrao, kroz sljedeće isporučevine:
 - Završni prijedlog sustava za automatizaciju
 - Završni prijedlog specifikacije baze podataka
 - Završni prijedlog operativnog sustava nad kojim će se baza podataka implementirati
 - Završni prijedlog servisa za segregaciju implementiranog sustava baza podataka
 - Završni prijedlog sustava za sigurnosne kopije baza podataka
- d) Izrada i implementacija završne verzije sustava za automatizaciju
- e) Izrada korisničkih uputa za korištenje svih dijelova buduće platforme
- f) Izrada popratnih materijala za korištenje pri procesu postavljanja na poslužitelja:
 - Izrada dokumentacije za korištenje sustava automatizacije
 - Izrada dokumentacije o verzijama sustava automatizacije
 - Izrada dokumentacije o održavanju sustava automatizacije
 - Dodatne usluge izrade automatizacije za provjeravanje dostupnosti
 - Dodatne usluge izrade automatizacije za provjeravanje sigurnosnih kopija



2. Specifikacija sustava baza podataka

- a) Komparativna analiza postojećih rješenja sustava baza podataka
- b) Razmatranje ograničenja vezanih za poslovanje i funkcionalnost
- c) Izrada dokumenta "Specifikacija sustava baza podataka" koja navodi standardne strukturne i sustavne značajke proizvoda uzimajući u obzir sve zahtjeve navedene u specifikacije kao i komparativnu analizu funkcionalnosti značajki sustava baza podataka

3. Strukturno i kompozicijsko oblikovanje sustava baza podataka

- a) Projektiranje scenarija koji ukazuju na uzorce korištenja sustava baza podataka kako bi se postigli ciljevi (primjenjivi za odabране opcije sustava i korisničke uloge)
- b) Klasifikacija scenarija po važnosti, oslanjajući se na učestalost korištenja i uloge korisnika
- c) Projektiranje prijedloga informacijske arhitekture i strukture
- d) Prijedlog servisa za segregaciju podataka po poslužiteljima koji sudjeluju u predloženom sustavu baza podataka
- e) Prijedlog servisa za sigurnosne kopije podataka sustava baze podataka

4. Arhitektura sustava baze podataka

- a) Projektiranje 3 različita sustava baza podataka, sa popratnim servisima sigurnosnih kopija i segregacije podataka
- b) Izrada korisničkog sučelja i podjela prava svim korisnicima budućeg sustava
- c) Izrada plana povrata podataka iz sigurnosnih kopija
- d) Izrada estimacije zahtjeva budućeg sustava baze podataka kako bi se mogla osigurati prikladna okolina

5. Dizajniranje prototipa sustava baza podataka

- a) Izrada modela koji bi se mogao staviti u realno okruženje i testirati sa već postojećim alatima
- b) Ispitivanje upotrebljivosti prototipa kroz istraživanje
 - Definiranje istraživačke hipoteze
 - Provedba istraživanja
- c) Dorada prototipa na temelju zaključaka istraživanja



2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge poboljšanja i optimizacije baze podataka je sjedište Naručitelja, Hondlova 2/9, 10000 Zagreb. Od izvođača se očekuje da minimalno 60% utrošenih sati rada na razvoju usluge provede u poslovnim prostorima Naručitelja.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke je 10 mjeseci od izdavanja narudžbenice, što je ujedno i dan početka isporuke.

2.6 Kašnjenje u isporuci

Nije primjenjivo.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, a konjegovom imovinom upravlja stecajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- c) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2 Poziva na dostavu ponuda**. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovornog odnosa dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje usluge, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovornog odnosa na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

(1) Popisom glavnih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je tijekom prethodne tri godine uredno izvršio minimalno jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

(2) Tehničkim stručnjakom:

ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovornog odnosa imati na raspolaganju jednog stručnjaka kako slijedi:

Tehnički stručnjak 1: Programer baze podataka (1 stručnjak)

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:
popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 5**)



Tehnički stručnjak može biti zaposlenik ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nije, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 6**).

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude. U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovornog odnosa.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom na dostavu ponuda tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovornog odnosa. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Pozivom na dostavu ponuda tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriterij za odabir ponude je:

1. **Cijena ponude**
2. **Iskustvo stručnjaka.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	60%	60
2	Iskustvo stručnjaka	40%	40
Maksimalni broj bodova ukupno:			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 60$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovornog odnosa.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3. u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu ugovornog odnosa. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Programer baze podataka	
Broj godina stručnog radnog iskustva u izradi i optimizaciji baze podataka	BODOVI
do 1 godine (uključujući i 1)	0
do 5 godina (uključujući i 5)	10
više od 5 godina	20

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Programer baze podataka	
Broj projekata na kojima je stručnjak radio u izradi i optimizaciji baze podataka	BODOVI
0 projekata razvoja i izrade korisničkih sučelja za strojno učenje	0
1 projekt razvoja i izrade korisničkih sučelja za strojno učenje	10
2 projekta i više razvoja i izrade korisničkih sučelja za strojno učenje	20



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- b) potpisu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- c) popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- d) popunjeni i ovjereni Popis izvršenih usluga (**Prilog 4**)
- e) popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 5**)
- f) popunjenu i ovjerenu Izjavu stručnjaka (**Prilog 6**)
- g) životopis predloženog stručnjaka
- h) bankovnu garanciju u originalu ili izvadak sa računa iz kojeg je vidljiva uplata jamstva za ozbiljnost ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte kreso@flownform.com. Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu 02/2020“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 29.05.2020. godine do 16 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.
U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimalne) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovorni odnos.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovornog odnosa, a ti podaci mogu se posebice odnositi na: ekonomičnost u procesu pružanja usluga iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mesta i radne uvjete mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objasnive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,



- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovornog odnosa (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4 Sklapanje Ugovornog odnosa

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, izdati narudžbenicu odabranom ponuditelju. Narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovorni odnos započinje izdavanjem narudžbenice.

8.5 Mogućnost izmjene ugovornog odnosa

Izmjena ugovornog odnosa je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovornog odnosa i to samo u odnosu na tehničke specifikacije predmeta nabave. Izmjene ugovornog odnosa sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene tehničkih specifikacija predmeta nabave, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima ili osigurala potpuna kompatibilnost opreme. Trajanje provedbe ugovornog odnosa nije moguće produžiti osim u slučajevima više sile, dok ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovornog odnosa ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisano suglasnost Naručitelja.



9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje usluge razvoja i optimizacije baze podataka odabranog ponuditelja vršit će se na sljedeći način: plaćanje 10% predujma nakon izdavanja narudžbenice, ostatak u jednakim mjesечnim ratama, po izdanim računima od izvođača.

Rok plaćanja po ispostavljenom računu je 15 dana od dana izdavanja pojedinog računa.

10. Jamstva

Ponuditelj je dužan kao **jamstvo za ozbiljnost ponude** uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ u visini od **3%** procijenjene vrijednosti predmeta nabave.
- u obliku novčanog pologa u visini od **3%** procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne prihvati ispravak računske pogreške
- odbije potpisati narudžbenicu

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije FLOW AND FORM j.d.o.o., Hondlova 2/9, 10 000 Zagreb, OIB: 40515554988
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti, navedeni iznos, u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne prihvati računske greške
 - odbije potpisati narudžbenicu

Ponuditelj umjesto dostave bankarske garancije može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na sljedeći način:

Primatelj uplate: FLOW AND FORM j.d.o.o.

IBAN: HR9623400091110809036

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ili VAT uplatitelja

Svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude – 2-2020

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenu roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja narudžbenice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude :

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovornog odnosa (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovornog odnosa koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovornog odnosa u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi nавести sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovornog odnosa koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cijelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



Odarbani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovornog odnosa mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovornog odnosa mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odarbani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovornog odnosa u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovornog odnosa.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovornog odnosa u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavljati popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

13. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: kreso@flownform.com.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovornog odnosa, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovorni odnos još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Popis izvršenih usluga

Prilog 5 – Popis stručnjaka

Prilog 6 – Izjava stručnjaka



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj