

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2020

NAZIV NABAVE: Razvoj i implementacija IKT sustava

Vinkovci, 18.05.2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Početak postupka nabave	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Količina predmeta nabave	5
2.3 Tehničke specifikacije.....	5
2.4 Mjesto isporuke.....	5
2.5 Rok i način isporuke	5
3. TROŠKOVNIK.....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost	6
5.2 Financijska sposobnost.....	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	8
(1) Iskustvo stručnjaka.....	8
7. PODACI O PONUDI	10
7.2 Sadržaj i način izrade ponude.....	10
7.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	11
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
7.5 Način određivanja cijene ponude	11
7.6 Neuobičajeno niska cijena	11
7.7 Rok valjanosti ponude	11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
8.1 Pregled i ocjena ponuda	11
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	12
8.3 Sklapanje ugovora	12
8.4 Mogućnost izmjene ugovora	12
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
10. JAMSTVA	13
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	15
13. PREDSTAVKE.....	15
14. PRILOZI I OBRASCI	15



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Učilište MODUS - ustanova za obrazovanje odraslih
H. V. Hrvatinića 89, 32100 Vinkovci**
OIB: 73723299851
Broj telefona: +385 339214
Broj telefaksa: +385 339213
Internetska adresa: www.uciliste-modus.hr
Adresa elektroničke pošte: kreso.bikic@gmail.com

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Krešimir Bikić
Broj telefona:	+385 98 177 59 58
Adresa:	Anina ulica 2/B, 32100 Vinkovci
Adresa elektroničke pošte:	kreso.bikic@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: kreso.bikic@gmail.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene Poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 1-2020.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je Razvoj i implementacija IKT sustava.



1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **625.000,00 kn bez PDV-a**.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- Like2learn d.o.o., H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci, OIB: 19303937825
- Modus obrazovanje d.o.o., Anina ulica 2b, Vinkovci, OIB:23759471196
- Modus - ustanova za zdravstvenu njegu. H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci, OIB: 38891217244
- Laus - obrt za poslovno upravljanje i razvoj, H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci, OIB: 50033095939
- Lik - obrt za knjigovodstvene usluge, H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci, OIB: 95827370028
- Procella d.o.o., H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci, OIB: 55737696213
- Procella nekretnine d.o.o., H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci, OIB:71896563296
- Centar za posao d.o.o., H.V.Hrvatinića 89, Vinkovci; OIB: 51793717659

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta Uvođenje novog IKT rješenja u svrhu unaprjeđenja i integriranja poslovanja poduzeća Naručitelj nabavlja uslugu razvoja i implementacije IKT sustava za kompletno vođenje poslovanja.

Usluga obuhvaća analizu potreba poduzeća, izradu koncepta i dizajn sustava, testiranje sustava i puštanje u rad u testnom okruženju, izvještavanje o pogreškama i uklanjanje pogrešaka. Primjena IKT sustava u poslovanju treba omogućiti implementaciju konfiguracije i prilagodbu rješenja u skladu sa poslovanjem Naručitelja. Edukacijom zaposlenika za korištenje IKT sustava treba osigurati potpunu iskoristivost i efikasnost sustava.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: Uvođenje novog IKT rješenja u svrhu unaprjeđenja i integriranja poslovanja poduzeća

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0940

Detalnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**.



2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**. Ponuda ponuditelja pravilna je i prihvatljiva samo ako ponuditelj ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Sukladnost s tehničkim specifikacijama ponuditelj dokazuje popunjavanjem izjave u **Prilogu 10 Izjava ponuditelja o sukladnosti s tehničkim specifikacijama**. Potpisivanjem Izjave iz Priloga 10 ponuditelj jamči da njegova ponuda ispunjava sve tražene uvjete i svojstava.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke su poslovni prostori Naručitelja u Vinkovcima.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci od dana ugovaranja. Početak isporuke je dan sklapanja ugovora. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke, a rok isporuke je jedan od kriterija ocjenjivanja ponuda.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi



za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora.

- (1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od 1.200.000,00 kn.
Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (**Prilog 8**) ovog Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta putem javno dostupnih izvora informacija kao što je sudski registar, Fina ili slično. Ako se ne može obaviti provjera jer podatci nisu javno dostupni, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, a posebno financijske izvještaje (bilance) za navedeno razdoblje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio minimalno jednu a maksimalno tri usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća procjenjenoj vrijednosti nabave.
Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom



razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

(2) **Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka kako slijedi:

- **Tehnički stručnjak 1: Voditelj projekta izrade Poslovno informacijskog sustava za digitalizaciju poslovanja** (1 stručnjak)
- **Tehnički stručnjak 2: Stručnjak za izradu i implementaciju poslovno informacijskog sustava za unaprjeđenje i integriranje poslovanja poduzeća** (1 stručnjak)
- **Tehnički stručnjak 3: Menadžer osiguranja kvalitete poslovno informacijskog sustava za unaprjeđenje i integriranje poslovanja poduzeća** (1 stručnjak)

Navedeni uvjet naručitelj postavlja kao minimalni i osnovni. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka, naručitelj ukazuje na potrebu angažiranja stručnjaka sa profesionalnim iskustvom i znanjima potrebnim za izvršenje određenog dijela usluga koje su predmet nabave.

Za navedene tehničke stručnjake (u daljnjem tekstu: stručnjaci) koji će sudjelovati u pružanju usluga naručitelj navodi osnovne uvjete koji moraju zadovoljiti u pogledu obrazovanja i sukladno cjelovitosti usluga koje će stručnjaci kao tim izvršavati u provedbi predmeta nabave. Kako bi ponuda gospodarskog subjekta bila uzeta u obzir za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, mora sadržavati minimalno gore navedene stručnjake koji zadovoljavaju osnovne uvjete opisane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Nominirani stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju usluge za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije. Više stručnjaka ne može biti nominirano za jednu funkciju.

Stručnjak	Minimalni i osnovni uvjeti
Tehnički stručnjak 1	STRUKA: minimalno visoka stručna sprema (VSS), ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive RADNO ISKUSTVO: najmanje 5 godina
Tehnički stručnjak 2	STRUKA: minimalno visoka stručna sprema (VSS), ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive RADNO ISKUSTVO: najmanje 3 godina
Tehnički stručnjak 3	STRUKA: minimalno visoka stručna sprema (VSS), ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive RADNO ISKUSTVO: najmanje 3 godina

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- **popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (prilog 7)**
- **životopis** s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i preslik diplome.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i **izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (prilog 9)**.



Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom na dostavu ponuda tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1.) iskustvo stručnjaka,
- (2.) cijena ponude,
- (3.) rok isporuke.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Iskustvo stručnjaka	45%	45
2	Cijena ponude	30%	30
3	Rok isporuke	25%	25
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **45 bodova**.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Tehnički stručnjak 1: Voditelj projekta izrade Poslovno informacijskog sustava za digitalizaciju poslovanja



Stručno radno iskustvo stručnjaka za izradu Poslovno informacijskog sustava za digitalizaciju poslovanja	
broj projekata razvoja poslovno informacijskog sustava vrijednosti veće od 500.000,00 kn na kojima je stručnjak radio kao voditelj projekta	BODOVI
Do 2 projekta	0
3 projekta	5
4 projekta	10
5 ili više projekata	15

Tehnički stručnjak 2: Stručnjak za izradu i implementaciju poslovno informacijskog sustava za unaprjeđenje i integriranje poslovanja poduzeća

Stručno radno iskustvo stručnjaka za izradu i implementaciju poslovno informacijskog sustava za unaprjeđenje i integriranje poslovanja poduzeća	
broj projekata razvoja poslovno informacijskog sustava vrijednosti veće od 500.000,00 kn na kojima je stručnjak radio	BODOVI
Do 1 projekt	0
2 projekta	5
3-4 projekta	10
5 ili više projekata	15

Tehnički stručnjak 3: Menadžer osiguranja kvalitete poslovno informacijskog sustava za unaprjeđenje i integriranje poslovanja poduzeća

Stručno radno iskustvo stručnjaka u osiguranju kvalitete poslovno informacijskog sustava za unaprjeđenje i integriranje poslovanja poduzeća	
broj projekata razvoja poslovno informacijskog sustava vrijednosti veće od 500.000,00 kn na kojima je stručnjak radio osiguranje kvalitete	BODOVI
Do 1 projekt	0
2 projekt	5
3-4 projekta	10
5 ili više projekata	15

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjake iz točke 5.3. u kojem mora biti **jasno vidljivo** traženo stručno radno iskustvo. S obzirom na traženo iskustvo, dostavljeni životopisi mogu biti na **hrvatskom i/ili engleskom jeziku**.

Životopis se ispunjava u slobodnoj formi, obavezno je navođenje:

- referentnih projekta kojima se dokazuje iskustvo rada na sustavima koji su svojom funkcionalnošću i kompleksnošću usporedivi sa sustavom navedenim u Tehničkoj specifikaciji,
- kontakt osobe kod koje je moguće provjeriti istinitost navoda u životopisu.

(2) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.



Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 30$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(3) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupne usluge. Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke. Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o ponuđenom roku isporuke (Prilog 6)**. Rok isporuke se određuje isključivo u mjesecima. Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok isporuke.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **25 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij roka isporuke dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (2) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RI = \frac{RI_{\min}}{RI_{\text{pon}}} \times 25$$

RI=broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke

RImin=najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RIpon=ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

7. PODACI O PONUDI

7.2 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popis izvršenih usluga (**Prilog 4**),
- ovjerena izjava o roku isporuke (**Prilog 6**)
- popunjen i ovjeren Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 7**),
- ovjerena Izjava o ukupnom godišnjem prometu (**Prilog 8**),
- popunjena Izjava o dostupnosti i stavljanju na raspolaganje stručnjaka (**Prilog 9**)
- popunjena i ovjerena Izjava ponuditelja o sukladnosti s tehničkim specifikacijama (**Prilog 10**)
- životopis i preslik diplome predloženih stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.



7.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: kreso.bikic@gmail.com s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 01-2020“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 29.05.2020. godine do 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.6 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:



- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir i na temelju toga izrađuje zapisnik.

Naručitelj će donjeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 20 dana. Ukoliko se donese odluka o odabiru naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Sklapanje ugovora

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom. Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane.

8.4 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj i Ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na tražene tehničke specifikacije. To se posebno odnosi na manja usklađenja potrebna radi kompatibilnosti sa postojećim sustavima naručitelja u novonastalim okolnostima provedbe ugovora. Trajanje provedbe ugovora, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se na sljedeći način:

Mjesečno prema stvarno isporučenoj usluzi, odnosno na temelju mjesečnog izvještaja sa specifikacijama troškova.

Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa.



10. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećeg jamstava:

1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – u roku za dostavu ponude,
2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** - nakon potpisa ugovora.

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao **jamstvo za ozbiljnost ponude** uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjeto“
- u obliku novčanog pologa

u iznosu od **18.000,00kn.**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne prihvati ispravak računske pogreške
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Učilište MODUS - ustanova za obrazovanje odraslih, H. V. Hrvatinića 89, 32100 Vinkovci, OIB: 73723299851
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti, navedeni iznos, u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne prihvati računske greške
 - odbije potpisati ugovor o nabavi
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj umjesto dostave bankarske garancije može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na sljedeći način:

Primatelj uplate: Učilište MODUS - ustanova za obrazovanje odraslih

IBAN: HR7723600001502634229

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ili VAT uplatitelja

Svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude – 1-2020

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. **Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.**

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankovne garancije tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).



Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude :

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan, kao Isporučitelj, najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, na iznos koji pokriva visinu do 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do ugovorenog roka izvršenja isporuke robe.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko Isporučitelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Isporučitelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ponuditelj umjesto bankovne garancije kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može uplatiti novčani polog u potrebnom iznosu.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.



12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na gore navedenu adresu. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o izvršenim uslugama

Prilog 5 – Tehničke specifikacije

Prilog 6 – Izjava o roku isporuke

Prilog 7 – Popis predloženih stručnjaka

Prilog 8 – Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Prilog 9 – Izjava o dostupnosti i stavljanju na raspolaganje stručnjaka

Prilog 10 – Izjava ponuditelja o sukladnosti s tehničkim specifikacijama

