

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM
POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(verzija 4.0)

NAZIV NABAVE:

Nabava usluge oglašavanja i izrade internet stranice

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

02-20-EU

Rijeka, 27. svibanj 2020. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: Novi upiti d.o.o., Danijela Godine 12, 51000 Rijeka

OIB: 14615394359

Odgovorna osoba: Ozren Burić, direktor

Kontakt broj: +385992157859

Adresa e-pošte: ozren.buric@gmail.com

1.2. KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I ZAINTERESIRANIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev za pojašnjenjem zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti na adresu e-pošte: ozren.buric@gmail.com. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je Zahtjev pravovremen, pojašnjenje i dodatne informacije biti će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju Zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Broj nabave: 02-20-EU

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom. Nabava se provodi temeljem pravilnika o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0).

1.5. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave počinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. POPIS POVEZANIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj nije u sukobu interesa iz razloga što ne postoje društva ili osobe s kojima je povezan po osnovi kako je definirano Općim poreznim zakonom.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

| Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (u HRK) | | |
|-----------------------------------|--|-----------|-------------------|
| | Cijena bez PDV-a | PDV | Ukupna vrijednost |
| 1.Usluga online oglašavanja | 145.000,00 | 36.250,00 | 181.250,00 |
| 2.Usluga izrade internet stranice | 110.000,00 | 27.500,00 | 137.500,00 |

Jedan ponuditelj mora dostaviti ponudu za oba predmeta nabave. Ponuda se podnosi u jednoj omotnici. Ponuditelju koji se natječe s više ponuda, bez obzira na status, sve ponude će biti odbijene.

Detaljne specifikacije predmeta nabave opisane su pod točkom **3.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave**. Količina predmeta nabave definirana je u **Prilogu 3 – Ponudbeni troškovnik**. Stavke Priloga 3 se ne smiju mijenjati.

3.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Usluga online oglašavanja - obuhvaća izradu i administraciju kampanje nužne kako bi se ostvarilo uspješno lansiranje naprednog chatbota za hotelijerstvo na tržište. Predmetna usluga mora uključivati sljedeće segmente:

- Izrada kampanja – uključuje izradu kampanje na engleskom jeziku, istraživanje ključnih pojmova, grupiranje ključnih pojmova u kontekstualne grupe oglasa, izradu više različitih oglasa po svakoj grupi oglasa te izradu ekstenzija oglasa.
- Administracija kampanja – uključuje kreiranje novih kampanja i oglasa prema vlastitim prijedlozima, potrebama bookinga, tržišnim kretanjima te prema inputima Naručitelja. Redovnu kontrola računa (1 x mjesečno dubinska kontrola svih segmenata računa, 1 x tjedno kontrola bid-ova, potrošnje i financijskih rezultata).

NOVI UPITI d.o.o.

- Optimizacija kampanja prema ostvarenim rezultatima i budžetima, uključuje modifikaciju ponuda i potrošnje po kampanjama, aktivaciju i deaktivaciju pojedinačnih tržišta, aktivaciju i deaktivaciju pojedinačnih tipova kampanja, aktivaciju i deaktivaciju pojedinačnih objekata, ponuda i grupa oglasa.
- Napredna prilagodba postojećih oglasa i ključnih pojmova, uključuje izradu novih oglasa prema rezultatima i/ili inputu Naručitelja, izradu novih ekstenzija oglasa prema rezultatima i/ili inputu Naručitelja, A/B testiranje i optimizaciju s ciljem povećanja CTR-a (stope klikova), dodavanje i uklanjanje ključnih pojmova prema *Search terms* izvješćima i statistici pretraga. Aktivaciju i deaktivaciju re-marketing kampanja prema potrebi i inputima Naručitelja. Definiranje parametara za procjenu uspješnosti i strukturiranje aktivnosti i troškova.
- Izrada mjesečnih izvještaja koristeći Google AdWords, Google Analytics ili jednakovrijedne alate s ciljem procjene uspješnosti kampanja i definiranja prijedloga za poboljšanje kampanja.

Usluga izrade internet stranice – izrada Internet stranice za sustav za rezervacije s chatbotom. Usluga uključuje sljedeće segmente:

- Dizajn i programiranje frontenda – uključuje izradu do 10 pojedinačnih dizajnerskih predložaka. Svaki predložak uključuje jednu doradu prema inputima Naručitelja. Vizualni standardi i opće smjernice preuzimaju se sa službenog branding dokumenta Naručitelja. *Responsive web* mora biti prilagođen pregledavanju na svim vrstama uređaja.
- Dizajn i programiranje backenda – uključuje implementaciju strukture baze podataka te prilagodbu sustava za upravljanje sadržajem stranice.
- SEO optimizacija – uključuje izradu stranice u skladu sa važećim Google ili jednakovrijednim standardima. Izradu naslovne oznake i meta opisa.
- Testiranje i implementacija internet stranice – uključuje unos svih sadržaja koje dostavlja Naručitelj, testiranje funkcionalnosti sustava za upravljanje sadržajem stranice, prikaz stranice po raznim uređajima te testiranje vanjskih sustava.
- Integracija modela vanjskog sustava PHOBS ili jednakovrijednog aplikacijsko programskog sučelja za rezervaciju i povezivanje sa stranicom demo klijenta.

3.3. ROK I MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Rok za izvršenje predmeta nabave - Usluge online oglašavanja može iznositi minimalno 6, a maksimalno 9 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Rok izvršenja tražene usluge posebno je ograničen samim trajanjem projekta čija provedba završava 01. travnja 2021. godine.

Rok za izvršenje predmeta nabave – Usluge izrade internet stranice može iznositi maksimalno 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o nabavi.



NOVI UPITI d.o.o.

Mjesto isporuke usluga u okviru predmeta nabave je adresa sjedišta Naručitelja, Novi upiti d.o.o., Danijela Godine 12, 51000 Rijeka.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2 - Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvod i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4. Poziva na dostavu ponuda, ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.



NOVI UPITI d.o.o.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi usluga dostavi izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2. FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da ima financijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za kvalitetno i pravodobno izvršenje obveza iz Ugovora. Ponuditelj mora biti solventan, tj. bankovni račun mu u posljednjih 6 (šest) mjeseci koji prethode datumu početka postupka nabave ne smije biti blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno, uz to ponuditelj ne smije imati evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokrića na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovih uvjeta, ponuditelj dostavlja popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 2 – Izjavu ponuditelja**, koja je sastavni dio dokumentacije koja čini ponudu. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi usluga dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (u slučaju dostave dokumenta na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje obveza iz Ugovora o nabavi usluga. U tu svrhu Ponuditelj mora dostaviti popis sa minimalno jednom (1) izvršenom uslugom izrade i administracije online kampanje za klijente iz turističkog ili tehnološkog sektora, minimalno jednom (1) izvršenom uslugom izrade internet stranice prema zahtjevima klijenta te minimalno jednom (1) izvršenom uslugom koja uključuje integraciju PHOBS ili jednakovrijednog aplikacijsko programskog sučelja za rezervaciju. Popis usluga mora uključivati isključivo usluge koje su izvršene tijekom razdoblja koje uključuje godinu u kojoj je započeo ovaj postupak nabave (2020.) i tri (3) godine koje prethode toj godini (2017., 2018. i 2019.). U svrhu ispunjenja ovih uvjeta sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti popunjen **Prilog 4 – Popis izvršenih usluga**. Popis mora sadržavati naziv korisnika usluge, kratki opis usluge te vrijednost usluge.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi usluga, dostavi dokaze o izvršenju usluga koje je naveo u **Prilogu 4** u obliku ugovora, računa, potvrda o izvršenim uslugama i sl.



6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija cijena**. Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. **Cijena – relativni značaj 30% - maksimalno 30 bodova**
2. **Profesionalne reference ponuditelja – relativni značaj – maksimalno 70 bodova.**

Maksimalni broj bodova pojedine ponude može iznositi 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajati će se bodovi dobiveni pod kriterijima 1 i 2. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti najveći ukupan broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. Cijena (maksimalno 30 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{\min} / C_p \times 30$$

B_p – broj bodova ocjenjivane ponude

C_{\min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C_p – Cijena ocjenjivane ponude

2. Profesionalne reference ponuditelja (maksimalno 70 bodova)

Naručitelj profesionalno iskustvo ponuditelja smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno tehničko i stručno iskustvo ponuditelja, iz točke 5.3. ovog Poziva. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova. Tehničko i stručno iskustvo ponuditelja određuje se dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.

| Profesionalno iskustvo ponuditelja | | | |
|--|------------|--------|----------------------------|
| Referenca | Raspon | Bodovi | Najveći mogući broj bodova |
| Broj izvršenih usluga izrade i administracije online kampanje za klijente iz turističkog ili tehnološkog sektora | 0 - 1 | 0 | 30 |
| | 2 - 4 | 15 | |
| | 5 ili više | 30 | |
| | 0 - 1 | 0 | 30 |

| | | | |
|---|------------|----|-----------|
| Broj izvršenih usluga izrade internet stranice prema zahtjevima klijenta | 2 - 4 | 15 | |
| | 5 ili više | 30 | |
| Broj izvršenih usluga koje uključuju integraciju PHOBS ili jednakovrijednog aplikacijsko programskog sučelja za rezervaciju | 0 | 0 | 10 |
| | 1 | 5 | |
| | 2 ili više | 10 | |
| Maksimalni mogući broj bodova | | | 70 |

Kako bi prikazao svoje specifično profesionalno iskustva koje je predmet bodovanja ponuditelj dostavlja popunjen **Prilog 4 – Popis izvršenih usluga**. Kao dokaz o vjerodostojnosti podataka koje je ponuditelj naveo u Prilogu 4, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi usluga, dostavi dokaze u obliku ugovora, računa, potvrda o izvršenim uslugama i sl.

7. PODACI O PONUDI

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji pripremaju ponude u pisanom obliku uključujući sve priloge koji su dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koji sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Prilog 1 – Ponudbeni list;
- popunjeni i ovjereni Prilog 2 – Izjava ponuditelja;
- popunjeni i ovjereni Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik;
- popunjeni i ovjereni Prilog 4 – Popis izvršenih usluga.

Prilozi Poziva na dostavu ponuda dostavljaju se u izvorniku, a traženi dokumenti i dokazi mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

NOVI UPITI d.o.o.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje isključivo na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst bilo kojeg Priloga ovog Poziva na dostavu ponuda. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ponudu kako je to navedeno u ovoj točki, Naručitelj zadržava pravo takvu ponudu isključiti iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno takvu ponudu odbiti zbog nesukladnosti sa formalnim zahtjevima.

7.2. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PONUDE

Ponude se predaju neposredno Naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora sadržavati sljedeće podatke:

Na prednjoj strani:

Novi upiti d.o.o., Danijela Godine 12, 51000 Rijeka

Predmet nabave: Nabava usluge oglašavanja i izrade internet stranice

Evidencijski broj nabave: 02-20-EU

"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

<naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.



NOVI UPITI d.o.o.

Rok za dostavu ponude je **05. lipnja 2020. godine u 12:00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

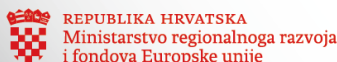
7.5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaki od predmeta nabave unutar Ponudbenog troškovnika (**Prilog 3**), na način kako je to određeno u istom obrascu, kao i upisati ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi usluge koje su predmet nabave.

7.6. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena stavke što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.



NOVI UPITI d.o.o.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrati će se da ponuda nije pravovaljana.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledati i ocijeniti pristigle ponude u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- da li su ponude pristigle u zadanom roku,
- da li su dostavljeni svi obvezni dijelovi ponude,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz tehničke specifikacije predmeta nabave,
- tehničku i materijalnu sukladnost ponuda,
- računsku ispravnost ponuda.

8.2. ZAHTJEVI ZA POJAŠNJENJEM ILI UPOTPUNJAVANJEM

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može elektroničkim putem pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana kalendarskih dana pojasne pojedine



NOVI UPITI d.o.o.

elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, smatrati će se da ponuda nije pravovaljana te će se donijeti Odluka o odbijanju ponude.

8.3. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata postupka pregleda i ocjene odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponude,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponude,
- ponudu koja nije cjelovita, tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziv na dostavu ponude,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponude,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude u roku **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda, a koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- je cijena ponuda veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOVI UPITI d.o.o.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom rezultatu postupka pregleda i ocjene ponuda, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

9. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB i podaci o odgovornoj osobi Naručitelja;
- naziv, adresa, OIB i podaci o odgovornoj osobi Ponuditelja;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- način i uvjeti plaćanja;
- rok izvršenja usluga.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem potpisati Ugovor u roku ne dužim od **30 dana** od donošenja Odluke o odabiru.

9.1. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na opis poslova koji je predmet ugovora. Izmjene ugovora sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene u opisu posla, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima provedbe ugovora. Trajanje provedbe ugovora, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje od strane Naručitelja vršiti će se na temelju izdanih računa odabranog izvršitelja usluge. Rok plaćanja biti će 8 dana od dana izdavanja računa.



NOVI UPITI d.o.o.

Dinamika plaćanja biti će definirana Ugovorom o nabavi usluge kojeg će sklopiti Naručitelj i odabrani ponuditelj – izvršitelj usluge.

11. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Popis izvršenih usluga



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Novi upiti d.o.o.“