



Velprom d.o.o.

Dalmatinska 27, Gradići,
10410 Velika Gorica
OIB: 33428207264

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

CRM prilagođeni poslovni sustav i edukacija djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava

(Evidencijski broj nabave: 3)

Naziv projekta: **Integracija poslovnih funkcija primjenom IKT tehnologije u proizvodnji proizvoda od papira i kartona**

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0349

Naziv korisnika: **Velprom d.o.o.**, Dalmatinska 27, Gradići, 10410 Velika Gorica

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 01.10.2019 – 01.04.2021.

Datum poziva na dostavu ponuda: 22.05.2020.

Rok za dostavu ponuda: 2. lipnja 2020. u 12.00 sati

Zagreb, svibanj 2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Velprom d.o.o.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Opći podaci o Naručitelju	1
1.2.	Vrsta postupka nabave	1
1.3.	Navod o sukobu interesa.....	1
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1.	Opis i količina predmeta nabave	2
2.2.	Troškovnik	3
2.3.	Tehničke specifikacije.....	3
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.5.	Rok isporuke predmeta nabave	8
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
3.1.	Poslovna sposobnost.....	8
3.2.	Financijska sposobnost.....	9
3.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	9
4.	PODACI O PONUDI.....	9
4.1.	Sadržaj ponude.....	9
4.2.	Način izrade ponude.....	10
4.3.	Način dostave	10
4.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	11
4.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
4.6.	Cijena predmeta nabave	11
4.7.	Kriterij za odabir ponude.....	12
4.8.	Rok valjanosti ponude	14
5.	OSTALE ODREDBE.....	14
5.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	14
5.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	14
5.3.	Obavijest o rezultatima	14
5.4.	Uvjeti plaćanja predmeta nabave	15



Europska unija
Zajedno do fondova EU



5.5.	Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda.....	15
5.6.	Uputa o pravnom lijeku.....	16

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Velprom d.o.o., Dalmatinska 27, Gradići, 10410 Velika Gorica, Hrvatska

OIB Naručitelja: 33428207264

Broj telefona: +385 1 621 55 41

Broj telefaksa: +385 1 621 55 29

Adresa elektroničke pošte: info@velprom.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se elektroničkim putem (e-mailom na adresu info@velprom.hr). Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja objaviti na istoj stranici na kojoj je objavljena nabava: www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Vrsta postupka nabave

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.

Poduzeće Velprom d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Navod o sukobu interesa

Sklapanje ugovora nije dozvoljeno s povezanim društvima odnosno povezanim osobama (kako ih definira Opći porezni zakon), osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Pravilo se primjenjuje na odgovarajući način i na sljedeće povezane osobe: na srodnike po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.

Poduzeće Velprom d.o.o. ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- EFT Hrvatska d.o.o. u likvidaciji

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Radmila Torbica Vlaisavljević – OIB: 82792961602
- Zoran Vlaisavljević - OIB: 00446040634

- Bruno Žgela - OIB: 23621088662
- Duško Kosanović - OIB: 83428724454
- Jurica Kus - OIB: 30544795268

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih stavki predmeta nabave je:

- CRM Prilagođeni poslovni sustav 356.000,00 kn
- Edukacija djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava 20.000,00 kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 376.000,00 Kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- CRM Prilagođeni poslovni sustav - Nabava CRM prilagođenog poslovnog sustava te integracija i implementacija u poslovanje poduzeća. To je prilagođeni poslovni sustav koji će imati mogućnost integriranja poslovnih procesa u jednu cjelinu. Integracijom poslovnih procesa u svakom trenutku moći će se preuzeti detaljni podaci o pojedinom proizvodu i kupcu u cilju smanjenja administracije i povećanja protoka informacija na svim razinama.
- Edukacija 5 djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava u trajanju od 8 sati.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.3. Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave:

- Jedan (1) CRM Prilagođeni poslovni sustav
- jedan(1) komplet edukacije djelatnika - Edukacija 5 djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava u trajanju od 8 sati.

2.2. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je potrebno dostaviti ispunjenog kao dio ponude. Troškovnik se ispunjava unošenjem jediničnih cijena i unošenjem odgovarajuće valute.

2.3. Tehničke specifikacije

CRM Prilagođeni poslovni sustav:

- CRM prilagođeni poslovni sustav sastoji se od modula: Normativi, Kalkulacije/Šifranik, Upiti/Ponude/Narudžbe, Radni nalozi/Radne stanice, Nabava, Planiranje proizvodnje, Održavanje, Kontrola Kvalitete, Analize i izvještaji, Računovodstvo i financije, Modul za odnose s kupcima i poslovnim partnerima
- Normativi:
 - Mogućnost izrade normativa za proizvode direktnom vezom sa bazom kalkulacija i radnih procesa, koje su povezane sa kupcima i statusima
 - Mogućnost automatskog generiranja kalkulacija prema postavljenim normativima
 - Mogućnost povezivanja normativa sa ponudama i narudžbenicama
- Kalkulacije / šifranik
 - Mogućnost odabira tehnoloških postupka i materijala sa direktnom vezom sa skladištem i stanjem na skladištu
 - Mogućnost dodavanja popratne pripadajuće dokumentacije za sve artikle u bazu podataka
 - Mogućnost strukturiranja baze podataka prema zahtjevima: za gotovu robu, za materijal, za alate, za nacрте, za strojeve i operacije
 - Prilikom definiranja artikala potrebno ga je vezati uz mjesto troška
 - U strukturi generiranja šifri sustav mora imati poveznicu sa modulom kontrole kvalitete
 - Mogućnost kombinatorike višestrukih baza podataka i usporedbe rezultata radi pronalaska najboljeg rješenja
- Upiti/Ponude/Narudžbe
 - Poveznica evidencije upita s ponudama i narudžbenicama
 - Prilikom evidencije upita potrebno je omogućiti istovremenu obradu upita (izradu kalkulacija) kako bi se skratilo vrijeme evidencije i izrade ponuda
 - Modul mora biti direktno povezan sa planovima nabave, prodaje i proizvodnje koji mogu biti kratkoročni i dugoročni
 - Mogućnost definiranja razvojnog puta proizvoda u fazi prototipa
 - Mogućnost vezanja prototipa, neugovorenih i ugovorenih razrada sa šifranicima
 - Omogućiti pregled kupca po ugovorenim poslovima, neugovorenim poslovima, razradama i povezati ih sa ranije ugovorenim i predloženim količinama i za te količine izrađenim nacртima i kalkulacijama

- Automatsko slanje rokova isporuke koji su generirani ovisno o zauzeću strojeva
- Automatsko predlaganje vremena potrebnog za izradu ovisno o tipu proizvoda, količini potrebnog materijala i zauzeću stroja
- Radni nalozi/ Radne stanice
 - Automatski prikazi radnih naloga i pripadajućih datoteka na radnim stanicama u proizvodnji
 - Mogućnost prijave na radne naloge i/ili pojedinačne vrste priprema putem QR kodova
 - Sučelje radnih stanica mora biti prilagođeno za brz i jednostavni unos podataka od strane djelatnika
 - Na radnoj stanici mora postojati veza sa skladištem materijala i stanjem zaliha kako bi proizvodni proces tekao neometano
 - Na radnoj stanici trebao bi se prikazivati status strojeva u realnom vremenu ovisno o brzini rada stroja
 - Mogućnost podešavanja prikaza određenih statusa strojeva na radnoj stanici
 - Sustav mora imati poveznicu radnih naloga sa bazom artikala preko koje automatski otvara radne naloge za kontrolu kvalitete i održavanje
 - Automatsko evidentiranje škartu iz proizvodnje i potrošnje materijala
- Nabava:
 - Mogućnost povezivanja sustava nabave sa robno/materijalnim poslovanjem
 - Planiranje količina na skladištu direktnom vezom sa prodajom i proizvodnjom u realnom vremenu
 - Mogućnost unosa minimalnih količina sirovina i materijala u skladištu s opcijom alarmiranja ukoliko količine padnu ispod minimalne razine
 - Mogućnost praćenja statusa narudžbenica
 - Mogućnost praćenja rokova isporuke naručenih sirovina i materijala
 - Mogućnost usporedbe dobivenih ponuda
 - Mogućnost analize po materijalima, dobavljačima, radnim nalogima
 - Mogućnost automatskog kreiranja narudžbi
 - Mogućnost upisa šifre i naziva istog artikla prema različitim nazivima i šiframa dobavljača te ispis dokumenta ovisno o dobavljaču
- Planiranje proizvodnje
 - Opcije planiranja prodaje, proizvodnje, nabave i održavanja
 - Svi navedeni planovi moraju sadržavati optimizacijske „ključeve“ prema uputi Korisnika
 - Mogućnost planiranja u dugom i kratkom roku (dan, tjedan, mjesec, kvartal, polugodište, godišnje)
 - Planiranje prati procese prodaje, nabave i proizvodnje u realnom vremenu
 - Mogućnost alarmiranja u slučaju odstupanja
 - Mogućnost preraspodjele radnih naloga po strojevima ovisno o tome što koji stroj može kako bi se ubrzao proizvodni proces

- Na osnovu preraspodjele proizvodnje po strojevima mogućnost novog izračuna cijene proizvodnje koje će se kasnije koristiti kao postkalkulacija proizvodnje
- Održavanje
 - Evidentiranje strojeva i njihovih posebnosti u bazu podataka
 - Vođenje planova održavanja te evidencija tko je radio održavanje, kada, što je održavano, koji su elementi održavani, koliko je koštalo održavanje i dati projekciju kada će biti slijedeće održavanje
 - Mogućnost praćenja utjecaja održavanja strojeva na planiranje proizvodnog procesa u ovisnosti o duljini servisa stroja
 - Mogućnost uspoređivanja podataka prije i nakon održavanja u ovisnosti o učinku stroja
- Kontrola kvalitete
 - Sustav za upravljanje kontrolom kvalitetom putem radnih naloga za kontrolu kvalitete
 - Kontrole kvalitete mogu biti međufazne i završne ovisno o vrsti artikla
 - Mogućnost evidentiranja kontrole kvalitete i povezanost sa radnim stanicama i artiklima
 - Iz unesenih podataka na radnim stanicama potrebno je omogućiti automatsko generiranje i slanje izvještaja o kvaliteti
- Analize i izvještaji
 - Mogućnost izrade analize po kupcima, dobavljačima, artiklima, operacijama i strojevima
 - Izrade analiza i izvještaji prema zahtjevu Korisnika moraju biti omogućene preko tabularnog prikaza i standardnih dokumenata
 - Usporedbe razdoblja, kapaciteta i učinaka proizvodnog procesa
 - Usporedbe kalkulacija i postkalkulacija
- Računovodstvo i financije
 - Izrada glavne knjige, salda konta kupaca i dobavljača
 - Modularni kontni plan prema uputi korisnika
 - Prihvat, kontrola i daljnja obrada automatski proknjiženih podataka iz drugih modula
 - Unos temeljnica (kunske i devizne)
 - Praćenje po mjestima i nositeljima troška
 - Obračun plaća, jubilarnih nagrada, otpremnina i ostalih oporezivih i neoporezivih isplata na osnovi radnog odnosa, automatsko formiranje JOPPD¹ obrasca i prijenos u zadani tablični tip datoteke
 - Knjiženje ulaznih i izlaznih računa
 - Implementacija sustava e-račun
 - Mogućnost praćenja planiranih priljeva i odljeva
 - Priprema i vođenje dokumenata bezgotovinskog plaćanja

¹ Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja

- Mogućnost obračunavanja i vođenja kamata, mogućnost vođenja primljenih računa preko različitih knjiga dokumenata (knjiga primljeni računi iz inozemstva, knjiga primljeni računi za osnovna sredstva)
- Izrada putnih naloga
- Automatsko knjiženje putnih naloga i evidencije po analitici zaposlenika
- Evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara, amortizacija, otpis, preraspodjela osnovnih sredstava i sitnog inventara, porezne evidencije
- Automatsko zaprimanje izvadaka žiro računa u softver
- Kreiranje naloga plaćanja
- Pogonski obračunski list
- Izrada GFI-POD-a, novčanog toka, plana novčanog toka, računa dobiti i gubitka po mjestima troška, integracija s ostalim modulima
- Modul za odnose s kupcima i poslovnim partnerima
 - Unos općih podataka vezanih uz kupca (šifra, naziv, OIB, adrese i kontakti, brojevi računa, komercijalni uvjeti i statusi)
 - Upravljanje poslanih upita putem e-maila, praćenje ulazne i izlazne pošte, kao i obavijest o statusu pošte (kome je upit dodijeljen, kada i što je odrađeno s upitom)
 - Definiranje mailing lista i predložaka
 - Automatska sinkronizacija s ostalim modulima
 - Praćenje i delegiranje zadataka i praćenje izvršenja
 - Podsjetnici (sastanci, događaji, istek ugovora) s kalendarom vidljivim i ostalim korisnicima
 - Praćenje podataka bitnih za prodajni proces
 - Mogućnost vezanja ponuda na poslovnu priliku
 - Mogućnost označavanja poslanih ponuda (poslana, odbijena, prihvaćena)
 - Mogućnost vezanja ugovora, napomena, bilješki i datoteka uz poslovnu priliku
 - Mogućnost slanja brošura i sličnih marketinških materijala uz privolu klijenta
 - Stvaranje baze podataka svih projekata određenog korisnika, kao i praćenje statusa projekta
 - Koordinacija sajamskih događanja
 - Mogućnost marketinškog planiranja i upravljanje kampanjama (kreiranje i praćenje kampanja s mogućnošću odabira ciljanih kupaca prema raznim kriterijima, podjela kampanja na faze, praćenje vremenskog izvršenja pojedine faze)
 - Segmentacija kupaca prema zadanim parametrima
 - Mogućnost analiziranja i dalja obrada podataka vezanih uz segmentaciju kupaca
 - Izvještaji prema aktivnostima, projektima i utrošku vremena
 - Mogućnost modifikacije i pohrane izvješća te prikaz u obliku grafikona i pivot tablica
 - Mogućnost ispisa na naljepnice te spremanje u različitim formatima
- Postojeći strojevi u poduzeću Velprom d.o.o. s kojima softver treba biti kompatibilan i na kojima će se rabiti navedeni moduli:
 - HP Latex 365

- Fuji Acuity LED 1600 II (UV printer)
- HP Scitex 15500
- Sloter s flexo tiskom Gandossi&Fossati GFM 180
- Stroj za rezanje/plotanje Aristo Aristomat TL 1625
- Stroj za rezanje/plotanje Zund G3 3XL-3200
- Stroj za lasersko rezanje i graviranje FL 1610 (FL-1390, 130 W)
- F1 CNC Router Servo
- Zaklopna štanca B1
- Zaklopna štanca B0
- Zaklopna velika štanca
- Štanca Heidelberg HB cylinder 54x77
- Grafički nož 1150x1145 mm
- Lamina stroj za kaširanje
- Ljepilica BOX-Plus-2 (APR solution)
- Ljepilica 1300x1000 mm
- Krajšer (krugorezač)
- Stroj za usijecanje kartona

Edukacija djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava

- Edukacija 5 djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava u trajanju od 8 sati.

Tehničke specifikacije navedene su u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 5 navedene su količine predmeta nabave i detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili kriterijima za odabir ponude pojavljuje marka, tip, norma, naziv ili naziv proizvođača određene komponente predmeta nabave, Ponuditeljima je dopušteno ponuditi jednakovrijednu komponentu.

Svojim potpisom dokumenata Prilog 1. Ponudbeni list dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 4.7. ovog Poziva.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon poduzeća Velprom d.o.o. – Poštanska ulica br. 15 (Vukomerička 15)², 10410 Velika Gorica.³

² Izmijenjen je naziv ulice iz Vukomerička u Poštanska.

³ Sjedište poduzeća je u ulici Dalmatinska 27, Gradići, 10410 Velika Gorica, a proizvodni pogon je u ulici Poštanska ulica br. 15, 10410 Velika Gorica.



Mjesto isporuke usluge edukacije može biti proizvodni pogon poduzeća Velprom d.o.o. ili na drugoj lokaciji po dogovoru s Naručiteljem.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Krajnji rok instalacije predmeta nabave je:

- CRM Prilagođeni poslovni sustav – 8 mjeseci od datuma potpisa ugovora s dobavljačem
- Edukacija djelatnika za implementaciju prilagođenog poslovnog sustava u trajanju - 30 dana od dana instalacije CRM prilagođenog poslovnog sustava.

Postoji mogućnost sukcesivne isporuke (u više navrata). Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

3. ODREDBE O SPOSORNOSTI PONUDITELJA

3.1. Poslovna sposobnost

Ponuditelj kao dokaz poslovne sposobnosti prilaže Izjavu o sukladnosti s uvjetima poziva na dostavu ponuda (Prilog 4.). Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)
2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem ili odgovornim osobama poduzeća Naručitelja prema navodu točke 1.3. Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz poslovne sposobnosti.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti prilaže dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

3.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Za predmet nabave nije tražen jamstveni rok. Umjesto jamstvenog roka ponuditelj može nuditi osiguranje IT podrške i održavanja u okviru kriterija kvalitete navedenih u poglavlju 4.7.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 1. Ponudbeni list
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 2. Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) – priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) – priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 4. Izjava o sukladnosti s uvjetima Poziva na dostavu ponuda
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 5. Troškovnik
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim

ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

4.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda. Dostavljeni Prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća Ponuditelja. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

4.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 02. lipnja 2020. godine do 12,00 sati na adresu poduzeća naručitelja:

**Velprom d.o.o.,
Poštanska ulica br. 15.
10410 Velika Gorica**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka "Ponuda za nabavu – evidencijski broj 3"
- naznaka „Ne otvaraj“.



Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 02. lipnja 2020. godine u 12,00 sati u prostorijama poduzeća Velprom d.o.o.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturfondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 5) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U

slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 5, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ocjenjivanje prema kriteriju kvalitete vrši se temeljem unesenih podataka u Prilog 5. Troškovnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	30%
Kvaliteta	70%
	100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 30%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 30$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Kriterij kvalitete= 70%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{Ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 70$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BROJ BODOVA
1	Modul Radni nalozi/ Radne stanice - Mogućnost stvaranje "virtualnih" radnih naloga koji služe za planiranje, s mogućnošću prelaska u proizvodne radne naloge	DA	5
		NE	0
2.	Modul planiranje proizvodnje - Mogućnost izrade hodograma proizvodnje po strojevima i radnim operacijama	DA	5
		NE	0

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BROJ BODOVA
3.	Modul planiranje proizvodnje - Mogućnost automatske prilagodbe hodograma proizvodnje ovisno o izmjenama radnih naloga ili kvara stroja	DA	5
		NE	0
4.	Modul Analize i izvještaji - Mogućnost automatskog izvještavanja putem e-maila	DA	5
		NE	0
5.	Modul Analize i izvještaji - Mogućnost izrade izvještaja smjena	DA	5
		NE	0
6.	Mogućnost podešavanja ograničenja pristupa ovisno o razini prava	DA	5
		NE	0
7.	Mogućnost automatiziranog povrata zaboravljene lozinke	DA	5
		NE	0
8.	Modul Radni nalozi/ Radne stanice - Mogućnost uređivanja postavki notifikacija	DA	5
		NE	0
9.	Modul Upiti / Ponude / Narudžbe - Mogućnost pretrage liste korisnika unutar i izvan poduzeća	DA	5
		NE	0
10.	Modul Radni nalozi/ Radne stanice - Mogućnost kreiranja timova po radnom mjestu	DA	3
		NE	0
11.	Modul Analize i izvještaji - Prikaz produktivnosti djelatnika	DA	3
		NE	0
12.	Modul Radni nalozi/ Radne stanice - Prikaz trenutnog stanja svih strojeva	DA	3
		NE	0
13.	Modul Analize i izvještaji - Mogućnost izrade statističkih izvještaja, evaluacija performansi i izrade dijagrama	DA	3
		NE	0
14.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na daljinu ("remote access")	6 sati ili manje	12
		7 - 10 sati	10
		11 - 14 sati	8
		15 - 18 sati	6
		19 - 22 sata	4
		23 - 26 sati	2
		Više od 26 sati	0
15.	Stupanj dovršenosti programskog rješenja	100 % dovršeno	5
		80 - 99% dovršeno	3
		Manje od 80% dovršeno	0
16.	Trajanje korektivnog održavanja softvera	19 mjeseci ili više	6
		13 - 18 mjeseci	4
		7 - 12 mjeseci	2
		1 - 6 mjeseci	0
17.	Trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza	8.000,00 Kn ili manje	10
		8.001,00 Kn - 10.000,00 Kn	5
		10.001,00 Kn - 12.000,00 Kn	3
		12.001,00 Kn ili više	0
BROJ BODOVA ZA KVALITETU PONUDE			90

* Napomena – Ukoliko se trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza ponudi u eurima (EUR), prilikom pretvorbe u kunu koristit će se srednji tečaj HNB- na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da voditelj ili jedan od članova zajednice ponuditelja dokaže poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda. S obzirom da je odgovornost ponuditelja iz zajednice solidarna, važno je da su uvjeti sposobnosti ispunjeni, neovisno o tome koji član zajednice ponuditelja ih ispunjava.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da glavni Ponuditelj dokaže poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim za uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se

moгу ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 20% avans u roku od 30 dana nakon potpisa ugovora
- 80% završetka instalacije i edukacije djelatnika.

Naručitelj će prije plaćanja 80% nakon završetka instalacije i edukacije potvrditi Ponuditelju ispravnost isporučenog softvera i edukacije (putem maila ili na bilo koji drugi odgovarajući način).

U slučaju neispravnosti isporučenog softvera i edukacije, naručitelj neće izvršiti plaćanje dok se ne isprave pronađeni nedostaci.

5.5. Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu Poziva koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 5 dana prije dana roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.



5.6. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ovaj Poziv na dostavu ponuda je sastavljen na hrvatskom jeziku.