



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

---

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

NAZIV NABAVE: Nabava i implementacija softvera te edukacija zaposlenika

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: IKT – 9-9.1/9.2

NAZIV PROJEKTA: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti IZO d.o.o. kroz informacijske i komunikacijske tehnologije

NAZIV POZIVA: POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ  
INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) – 2

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.1.19 – inačica 1

Žminj, svibanj 2020.

## SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Podaci o Naručitelju .....	4
	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	4
1.2	Evidencijski broj nabave .....	5
1.3	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	5
1.4	Početak postupka nabave .....	5
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1	Opis predmeta nabave .....	6
2.2	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	7
2.3	Troškovnik .....	7
2.4	Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	7
2.6	Rok isporuke predmeta nabave .....	8
2.7	Rok za dostavu ponuda .....	8
3	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1	Obveza isključivanja gospodarskog subjekta iz postupka nabave.....	8
3.2	Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje .....	9
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	9
4.1	Pravna i poslovna sposobnost (ZA OBJE GRUPE PREDMETA NABAVE) .....	9
4.2	Ekonomska i financijska sposobnost (ZA OBJE GRUPE PREDMETA NABAVE) .....	10
4.3	Tehnička i stručna sposobnost (ZA OBJE GRUPE PREDMETA NABAVE) .....	10
5	PONUDA .....	11
5.1	Sadržaj ponude .....	11
5.2	Jezik na kojemu se podnose ponude.....	11
5.3	Izrada ponude.....	12
5.4	Način podnošenja ponuda.....	13
5.5	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	13
5.6	Cijena ponude.....	14

---

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

5.7	Rok valjanosti ponude .....	14
6	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	14
7	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	15
8	KRITERIJ ODABIRA PONUDE .....	15
9	OSTALE ODREDBE .....	15
9.1	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda .....	15
9.2	Pregled i ocjena ponuda .....	15
9.3	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	16
9.4	Odluka o odabiru ili poništenju .....	16
9.5	Rok za donošenje Odluke o odabiru.....	17
9.6	Slanje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju.....	17
9.7	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	17
10	JAMSTVENI ROK.....	18
11	UGOVOR O NABAVI .....	18
12	POPIS PRILOGA .....	19

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

<b>Naručitelj:</b>	IZO društvo s ograničenom odgovornošću za prehrambenu proizvodnju i trgovinu
<b>Adresa:</b>	Balići 18, 52341 Žminj, Hrvatska
<b>OIB:</b>	55870289645
<b>MBS:</b>	040048835
<b>Odgovorna osoba:</b>	Mladen Roce
<b>Telefon:</b>	+385 52 300 270
<b>E-pošta:</b>	<a href="mailto:uprava@izo.hr">uprava@izo.hr</a>
<b>Web stranica:</b>	<a href="http://www.izo.hr">www.izo.hr</a>

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti IZO d.o.o. kroz informacijske i komunikacijske tehnologije“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.19 – inačica 1.

### Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

<b>Kontakt osoba naručitelja:</b>	Mladen Roce
<b>E-pošta:</b>	<a href="mailto:uprava@izo.hr">uprava@izo.hr</a>
<b>Broj telefona:</b>	+385 52 300 270
<b>Broj mobitela:</b>	+385 98 254 250

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila:

[uprava@izo.hr](mailto:uprava@izo.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljeni Poziv na dostavu ponuda i eventualna pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda, a produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

## **1.2 Evidencijski broj nabave**

IKT 9 - 9.1/9.2

## **1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Provodi se postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

## **1.4 Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavom Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 30. svibnja 2020. godine.

## **1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Članovi Odbora za nabavu i osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) te u smislu odredbi Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) nema ograničenja u pogledu sklapanja ugovora nabavi budući nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava 3D softvera za projektiranje i izradu nacrtu, softvera za projektiranje i izradu nacrtu električnih sklopova, softvera za izradu i pripremu numeričkog rezanja i probijanja limova, softvera za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za laser za rezanje materijala, softvera za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za numeričku štancu, softvera za integraciju modula za projektiranje u CNC module te edukacija djelatnika za korištenje softvera, sukladno tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog 5.** i troškovniku koji čini **Prilog 6.** Poziva na dostavu ponude.

Predmet nabave čine dvije grupe nabave:

**Grupa 1:** Nabava i implementacija trajnih licenci 3D softvera za projektiranje i izradu nacrtu te softvera za projektiranje i izradu nacrtu elektroničkih sklopova;

**Grupa 2:** Nabava i implementacija trajnih licenci softvera za izradu i pripremu numeričkog rezanja i probijanja limova, softvera za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za laser za rezanje materijala, softvera za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za numeričku štancu, softvera za integraciju modula za projektiranje u CNC module te edukacija djelatnika za korištenje predmetnih softvera.

STAVKA BR.	PREDMET NABAVE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
<b>9.1</b>	<b>Nabava i implementacija softvera – grupa 1</b>		
<b>9.1.1.</b>	Softver za 3D projektiranje i izradu nacrtu	kom	2
<b>9.1.2.</b>	Softver za 3D projektiranje i izradu nacrtu	kom	1
<b>9.1.3.</b>	Softver za projektiranje i izradu nacrtu elektroničkih sklopova	kom	1
<b>9.2.</b>	<b>Nabava i implementacija softvera te edukacija zaposlenika – grupa 2</b>		
<b>9.2.1</b>	Softver za izradu i pripremu numeričkog rezanja i probijanja limova	kom	1
<b>9.2.2</b>	Softver za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za laser za rezanje materijala	Kom	1
<b>9.2.3.</b>	Softver za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za numeričku štancu	kom	1
<b>9.2.4.</b>	Softver za integraciju modula za projektiranje u CNC module	kom	1
<b>9.2.5.</b>	Edukacija za djelatnike tvrtke za rad na softverima za izradu i pripremu numeričkog rezanja i probijanja limova, prilagodbu i stvaranje NC datoteka za laser za rezanje materijala, softvera za prilagodbu i stvaranje NC datoteka za numeričku štancu te softvera za integraciju modula za projektiranje u CNC module.	usluga	3

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili za obje grupe nabave. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za svaku grupu nabave. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice gospodarskih subjekata.

Dodatne informacije/dokumentacija za nadmetanje dostupni su na: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije/opis predmeta nabave sadržane su u Prilogu 5. ovog Poziva na dostavu ponuda. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba i usluge moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke specifikacije“, definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe/usluga (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe/usluge, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke i napomene“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

U slučaju neuspješnog nadmetanja moguće je poništiti postupak nabave samo za pojedinačnu grupu nabave.

## 2.3 Troškovnik

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 6. Poziva na dostavu ponuda.

## 2.4 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **276.047,21 HRK + PDV**, pri čemu ukupna procijenjena vrijednost nabave **grupe 1** iznosi **130.397,27 HRK+PDV**, a procijenjena vrijednost nabave **grupe 2** iznosi **145.649,94 HRK+PDV**.

## 2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

GRUPA 1: Predmet nabave roba (softveri) isporučuje se na adresu Naručitelja: Barban 164, 52207 Barban.

GRUPA 2: Predmet nabave roba (softveri) isporučuju se na adresu Naručitelja: Barban 164, 52207 Barban, dok se isporuka usluge edukacije za korištenje softvera isporučuje udaljenim pristupom (putem elektroničke pošte te putem internetskih komunikacijskih kanala).

## **2.6 Rok isporuke predmeta nabave**

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora. Krajnji rok isporuke predmeta nabave grupe 1 i grupe 2 nabave je 19. lipnja 2020. godine.

Rokom isporuke robe i usluge smatra se dan kada je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge i o primopredaji robe.

## **2.7 Rok za dostavu ponuda**

### **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do

**09. lipnja 2020. godine do 16:00 sati**

na adresu Naručitelja: Balići 18, 52341 Žminj.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

## **3 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1 Obveza isključivanja gospodarskog subjekta iz postupka nabave**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s





- vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- e) ako je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanim stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

### **3.2 Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1., podtočke a) do e) ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja zajedno s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe poglavlja 3. Odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje,. Ponuditelji su dužni za sve članove zajednice ponuditelja prikazane u ponudi dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## **4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Ekonomsku i financijsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost (za obje grupe predmeta nabave)**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, što dokazuje dostavom dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta i Izjavom koja se nalazi u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokazi, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom

potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava s kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

## **4.2 Ekonomska i financijska sposobnost (za obje grupe predmeta nabave)**

Ponuditelj mora dokazati da je kumulativno ostvario poslovni prihod za tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 8) - koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni prihod za tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 8) za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

## **4.3 Tehnička i stručna sposobnost (za obje grupe predmeta nabave)**

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan ugovor, a najviše tri ugovora ista ili slična predmetu nabave za koji se dostavlja ponuda, čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave, a koji su izvršeni tijekom 5 godina koje prethode godini početka postupka nabave (2020) i to u godinama (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis značajnih izvršenih ugovora sukladno Prilogu 7. koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, vrijednost izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja ovih tehničkih i stručnih uvjeta, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 7., izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

## **5 PONUDA**

### **5.1 Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu i potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je on opunomoćio, uz obavezno dostavljanje ovjerenog dokumenta kojom se potvrđuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list ( Prilog 1.)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2.)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3.)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda, Prilog 4.)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5.)
- popunjeni Troškovnik (Prilog 6.)
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 4. Poziva na dostavu ponuda):
  - Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
  - Popis glavnih isporuka roba i pruženih usluga (Prilog 7)
  - Izjava o ispunjenju uvjeta Ekonomske i financijske sposobnosti (Prilog 8.)
- popunjenu izjavu o jamstvenom roku (Prilog 9.)

Ponuditelj može u prilogu dostaviti i ostalu dokumentaciju, kao što su katalozi, brošure i slično, ukoliko smatra da je potrebno i ako je primjenjivo. Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

### **5.2 Jezik na kojemu se podnose ponude**

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od obaveznih dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

---

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

---

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik uz ovjereni prijevod.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dodatne materijale koji ne čine obveznu dokumentaciju ponude, iste može dostaviti i na engleskom jeziku.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

### **5.3 Izrada ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuditelj prilikom podnošenja ponude dostavlja ponudu za jednu pojedinačnu grupu nabave ili za obje grupe predmeta nabave koja sadrži ispunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 5. ovog poziva) sa cijenom predmeta nabave izraženom u HRK u ukupnom iznosu sa i bez PDV-a.

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 4.1., 4.2., 4.3. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju a se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponuda i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponudu mora potpisati ponuditelj ili njegov ovlašteni predstavnik. Ponuda se izrađuje prema predlošku iz priloga dokumentacije za nadmetanje te joj se prilažu popratni dokumenti koji dokazuju da ponuda udovoljava zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## 5.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

**Balići 18, 52341 Žminj**

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do:

**09. lipnja 2020. godine u 16:00 sati**

na adresu naručitelja iz točke 5.4.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

IZO d.o.o. za prehrambenu proizvodnju i trgovinu  
Balići 18, 52341 Žminj

Evidencijski broj nabave: IKT – 9-9.1/9.2.

Naziv nabave: Nabava i implementacija softvera te edukacija zaposlenika  
Za GRUPU: (navesti grupu nabave)

PONUDA

„NE OTVARATI“

## 5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

## **5.6 Cijena ponude**

Ponuditelj dostavlja ponude s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na 2 decimale) za svaku stavku.

Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

## **5.7 Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjeren rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoj ponude.

## **6 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4. da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

## **7 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dati Izjavu iz Priloga 4. Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva) te popuniti Prilog 3. Poziva, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će predmet nabave za pojedinačnu grupu ili obje grupe nabave izvršiti samostalno.

## **8 KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena bez PDV-a valjane ponude za svaku pojedinačnu grupu nabave.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **9 OSTALE ODREDBE**

### **9.1 Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak Odbora za otvaranje ponuda bit će održan **09. lipnja 2020. godine u 16:00 sati**, na adresi Naručitelja.

### **9.2 Pregled i ocjena ponuda**

Odbor za nabavu nakon isteka propisanog roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će vršiti:

- Provjeru formalne sukladnosti
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- Procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- Provjeru ispunjenja zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije



- Provjeru računske ispravnost ponude
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

### **9.3 Pojašnjenje i upotpunjavanje**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 7 kalendarskih dana, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju ako su informacije ili dokumentacija koju su trebali dostaviti bili nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine te ukoliko nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do izmjene ponude.

### **9.4 Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (financijski najpovoljnija ponuda), naručitelj će uzeti u obzir datum i vrijeme dostavljanja ponude te će ponude sukladno tome biti rangirane.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



Naručitelj će poništiti postupak nabave za pojedinačnu grupu nabave ili sve grupe nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave za pojedinačnu grupu nabave ili sve grupe nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave za pojedinačnu grupu nabave ili cjelokupnu nabavu, naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## **9.5 Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju donijeti u roku do najkasnije 7 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

## **9.6 Slanje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Odluka o odabiru/poništenju bit će objavljena na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju poništenja postupka nabave za pojedinačnu grupu ili sve grupe nabave, Naručitelj će obavijest o otkazivanju objaviti na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **9.7 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku do 15 kalendarskih dana od dana izvršene usluge i isporuke predmeta nabave.

## **10 JAMSTVENI ROK**

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci. Ponuditelj može ponuditi dulji jamstveni rok. Ponuđeni jamstveni rok upisuje se u Prilog 9. – Izjava o jamstvenom roku.

Naručitelj je obvezan odmah u pisanoj formi izvijestiti Isporučitelja o svim uočenim nedostacima na predmetu isporuke. Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanja i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od 10 (deset) dana.

Isporučitelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka.

Isporučitelj nije odgovoran za uklanjanje nedostataka o svom trošku koji su uzrokovani nepravilnim rukovanjem, redovitim habanjem i drugim uzrocima za koje nije nikako odgovoran, a koji su uzrokovani aktivnostima trećih strana, a koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka.

## **11 UGOVOR O NABAVI**

Naručitelj će s ponuditeljem i/ili ponuditeljima sklapati ugovor zasebno za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi najkasnije u roku do 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponuditelja za pojedinačnu grupu nabave ili obje grupe nabave. Ponuditelju će biti dostavljen Ugovor o nabavi zajedno s dostavom Odluke o odabiru (prihvaćanju ponude).

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene s pečatom ponuditelja, Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku do najkasnije 5 dana od dana zaprimanja Ugovora o nabavi.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok za izvršenja Ugovora:

GRUPA NABAVE 1: najkasnije do 19. lipnja 2020. godine

GRUPA NABAVE 2: najkasnije do 19. lipnja 2020. godine

---

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

---

U slučaju nastanka nepredvidivih okolnosti koje mogu onemogućiti provedbu ugovora moguće je izmijeniti osnovni ugovor potpisivanjem dodatka ugovora.

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljeni u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020d. – Prilog B Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 1. Poziva za dostavu projektnih prijedloga)

Ugovor o nabavi će biti sačinjen sukladno uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i njegove pripadajuće dokumentacije te ponude odabranog ponuditelja. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni, količini i roku isporuke navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, a koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

## **12 POPIS PRILOGA**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4. Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 5. Tehničke specifikacije

Prilog 6. Troškovnik

Prilog 7. Popis glavnih isporuka roba i pruženih usluga

Prilog 8. Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

Prilog 9. Izjava o jamstvenom roku