



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sukladno prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata (ref. oznaka: UP.02.2.2.10) - Udruga veterana 4. gardijske brigade, OIB: 37772502798, Ruđera Boškovića 25, Split - **25.05.2020.** objavljuje:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za postupak javnog nadmetanja**

**Nabava vozila s rampom za osobe s invaliditetom**

**Evidencijski broj nabave: 1-2020**

**Prva izmjena**

**Split, svibanj 2020. godine**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Udruga veterana 4. gardijske brigade kao Naručitelj koji je obveznik Postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u sklopu provedbe projekta "Ja sam PAUK (Ponosan, Aktivan, Uključen, Koristan), (u daljnjem tekstu **Projekt**), referentni broj Ugovora UP.02.2.2.10.0041 koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. godine, objavljuje Javno nadmetanje sukladno točki 5.4. Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) s ciljem zaključenja ugovora za nabavu vozila prilagođenog prijevozu osoba s invaliditetom kojim će se vršiti prijevoz i pratnje korisnika.

## 2. OPĆI PODACI

### 2.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naziv naručitelja:** Udruga veterana 4. gardijske brigade

**Adresa:** Ruđera Boškovića 25, 21000 Split

**OIB:** 37772502798

**Broj telefona:** 021/771-554

**Internetska adresa:** <https://www.4brigada-zng.hr>

**Elektronička pošta:** [udruga@4brigada-zng.hr](mailto:udruga@4brigada-zng.hr)

### 2.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe zaduženog za komunikaciju s Ponuditeljima: Robert Šarić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: [euprojekt@4brigada-zng.hr](mailto:euprojekt@4brigada-zng.hr)

### 2.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Projekt Ja sam PAUK (Ponosan, Aktivan, Uključen, Koristan) referentni broj ugovora: UP.02.2.2.10.0041, sufinanciran je u sklopu Poziva Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, od strane Europskog socijalnog fonda za kojeg je nadležno Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Udruga veterana 4. gardijske brigade nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane prilogom 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja Razvoj i širenje



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata (ref. oznaka: UP.02.2.2.10).

Navedeni natječaj i Prilog 3. su dostupni na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/razvoj-i-sirenje-mreze-izvaninstitucionalnih-usluga-za-hrvatske-branitelje-i-stradalnike-domovinskog-rata/>

Vrsta postupka nabave je Javno nadmetanje, s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

#### **2.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave je 1-2020.

#### **2.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je **238.400,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **2.6. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>

#### **2.7. ROK ZA POSTAVLJANJE PRAVOVREMENIH ZAHTJEVA ZA DODATNIM INFORMACIJAMA I ROK ZA OBJAVU POJAŠNJENJA NA POSTAVLJENE ZAHTJEVE**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev za postavljenim pitanjima pravovremen je, ako je dostavljen na adresu [euprojekt@4brigada-zng.hr](mailto:euprojekt@4brigada-zng.hr) – najkasnije 8 (osam) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom 5. (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od 5 (pet) dana. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštivali načelo jednakog tretmana.

## **2.8. ZAJEDNICA PONUĐITELJA**

U ovom postupku javnog nadmetanja dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Zajednica ponuditelja ili natjecatelj je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, OIB svakog člana zajednice ponuditelja, broj računa, navod je li u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona, broj faksa te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude. U slučaju zajednice ponuditelja, ponuditelj je dužan je u ponudi navesti podatke članova zajednice ponuditelja u Prilogu I. Ponudbeni list, Dodatak 1. podaci o ostalim članovima zajednice Ponuditelja. Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

## **2.9. PODIZVODITELJI**

U ovom postupku javnog nadmetanja dopušteno je da odabrani ponuditelj dio Ugovora o nabavi ustupi podizvoditeljima. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor predloženim podizvoditeljima. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i: radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke podizvoditelja u Prilogu I. Ponudbeni list, Dodatak 2. podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi. Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve podizvoditelje. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **3. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **3.1. PREDMET NABAVE**

Nabava vozila s rampom za osobe s invaliditetom, sukladno prilogu II Tehničkim specifikacijama i troškovniku, koje su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **3.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave već ponuda mora biti jedinstvena.

#### **3.3. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVEPONUDE**

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

#### **3.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETANABAVE**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu II – Tehničkim specifikacijama i troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje, koji čini njezin sastavni dio. Prilog II mora biti u cijelosti popunjen.

Isporučeno vozilo i rampa za osobe za invaliditetom (prilagodba vozila) mora biti novo. Isporučeno vozilo i rampa za osobe za invaliditetom (prilagodba vozila) ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

#### **3.5. KOLIČINA PREDMETANABAVE**

1 (riječima: jedno) vozilo s rampom za osobe s invaliditetom.

#### **3.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Mjesto isporuke predmeta nabave je na lokaciji Naručitelja, Udruga veterana 4. gardijske brigade, Ruđera Boškovića 25, 21000 Split.

### **3.7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

Krajnji rok izvršenja Ugovora je 60 kalendarskih dana od potpisa Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Po izvršenju ugovora sastavit će se Zapisnik o primopredaji.

Ako Ponuditelj ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave za svaki dan prekoračenja roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunavati i odbiti iznos ugovorne kazne, a odabranog Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo potražiti i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem ugovora u ugovorenom roku i to u iznosu nastale štete te isti ima pravo obračunati i odbiti od posljednjeg računa. Za utvrđivanje iznosa štete primjenjivat će se pravo Republike Hrvatske, a u slučaju spora ugovorit će se nadležnost suda u Splitu.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres)
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka izvršenja ugovorne obveze sklopit će se dodatak Ugovora.

## **4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**4.1.** Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- 1) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- 2) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- 3) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- 4) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- 5) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim i zakonskim propisima
- 6) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- 7) Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između gospodarskog subjekta i osoba uključenih u ovaj postupak nabave (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

**4.2.** Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-7. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje zakonski ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III – Izjava ponuditelja).

**U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i dostavljeni dokumenti nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik.





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

## 5. UVJETI ZA PONUDITELJA

### 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV-Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.**

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelj u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

### 5.2. Financijska i ekonomska sposobnost

#### 5.2.1. SOLVENTNOST

Ponuditelj mora dokazati da mu **račun u posljednjih šest mjeseci od datuma ponude nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu , odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno** za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-solventnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V- Izjava o solventnosti. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. **U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V – Izjava o solventnosti za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja .** Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. **U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V – Izjava o solventnosti za svakog podizvoditelja.** Izjavu pojedinog podizvoditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi odgovarajući bankovni izvadak, ili financijsko izvješće ili izvratke tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg su vidljivi podaci o ukupnom godišnjem prometu, odnosno da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbenilist. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II - Tehničke specifikacije i troškovnik.
- Katalog ili prospekt ili jednakovrijednog dokumenta iz kojeg je vidljivo da ponuđena roba ispunjava tražene tehničke specifikacije sukladno Prilogu II
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III -Izjava ponuditelja
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV – Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V - Izjava o solventnosti

### **6.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom. Ponudi ili dijelovima ponude izrađenima na jeziku koji nije hrvatski ili engleski jezik mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu; ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova; stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### **6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMIJENJIVOST CIJENE**

Projekt "Ja sam PAUK (Ponosan, Aktivan, Uključen, Koristan) sufinancirala je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Udruge veterana 4. gardijske brigade.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama (HRK)
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV, Poseban porez na motorna vozila (PPMV) i cijenu ponude s PDV-om i PPMV-om na način kako je to određeno u Prilogu I - Ponudbeni list.
- Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije obveznik PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost i posebnim porezom na motorna vozila, upisuje se zbroj iznosa koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a plus iznos posebnog poreza na motorna vozila (PPMV), a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.
- Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti cjelokupni predmet nabave, i to na način da po završetku ugovora kombi vozilo s pripadajućom rampom za prijevoz osoba s invaliditetom mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjen, spreman za uredno i funkcionalno korištenje.
- Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka pružanja usluga.
- Konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja.

#### **6.4. ISPUNJAVANJE PRILOGA II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**

Ponuditelj je dužan popuniti u cijelosti izvorni Prilog II. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke u tehničkim specifikacijama i ponudbenom troškovniku. Prilog II. mora biti ispunjen sukladno uputama za popunjavanje navedenima u Prilogu II. Ponude koje nemaju ispunjene sve tražene stavke neće se uzeti u razmatranje.

**6.5.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**6.6.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave,



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

#### **6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

#### **6.8. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

##### **6.8.1. Dozvoljeni način dostave ponude:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom dostavlja na adresu:

**Udruga veterana 4. gardijske brigade**

**Ruđera Boškovića 25, 21000 Split**

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

**Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:**

<p><b>Udruga veterana 4. gardijske brigade</b> <b>Ruđera Boškovića 25, 21000 Split</b> <b>Nabava vozila s rampom za osobe s invaliditetom</b> <b>Evidencijski broj nabave: 1-2020</b> <b>&lt;&lt; NE OTVARAJ &gt;&gt;</b></p>
---

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti označeno:

<p><b>Naziv i adresa ponuditelja</b></p>
--

**6.8.2.** Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremenedostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**6.8.3.** Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

**6.8.4.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**6.8.5.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **6.9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Naručitelja najkasnije do **10.06.2020. godine do 14:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces ocijene i odabira. Ponuditelj snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **7. OTVARANJE PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **7.1. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda je u **10.06.2020. godine u 14:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu (u prostorijama Udruge veterana 4. gardijske brigade, Ruđera Boškovića 25, 21000 Split). Otvaranje ponuda nije javno.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele do datuma i sata određenog za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovode.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja
- Činjenica je li ponuda dostavljena navrijeme
- Činjenica je li Ponudbeni list potpisan i pečatiran
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost i posebnim porezom na motorna vozila.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 7.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će predstavnici Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda provode se sljedeće aktivnosti:

- provjera sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjena postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjena tehničke sukladnosti ponude;
- ocjena ponuda na temelju kriterija za odabir.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda **uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a**.

## 9. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja, ispunjenja uvjeta kvalifikacije te certifikate o sukladnosti s određenim normama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja robe koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

izvršenje Ugovora. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovora, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 4. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 5. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici, ovjerene preslike ili preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike, ovjerene preslike ili preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

## **10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

**10.1.** Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponuda koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponuda koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve/specifikacije određeneu dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске greške (ukoliko je primjenjivo)
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom, ako Ponuditelj unutar zadanog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda sastavit će se Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

**10.2.** Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude bez PDV-a, PDV-a, iznos posebnog poreza na motorna vozila (PPMV) i cijenu ponude s PDV-om i PPMV-om te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru **iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**10.3.** Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

**10.4.** Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale nove značajne okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**10.5.** Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

**10.6.** Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti svakom pojedinom:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje ponude

## **11. OSTALE ODREDBE**

### **11.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Uvjeti plaćanja regulirat će se Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem.

### **11.2. Jamstveni rok**

Ponuditelj je obvezan ponuditi jamstveni rok u minimalnom trajanju od 60 mjeseci od dana urednog izvršenja Ugovora, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi, koji nisu nastali krivnjom Naručitelja, za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke i uobičajenog korištenja robe, o trošku ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- provjeru stanja popravka opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- zamjenu robe na kojoj nije moguće otkloniti kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija.

Jamstveni rok počinje teći po potpisu Zapisnika o primopredaji.

## **12. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

### 13. PRILOZI

Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje:

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Prilog III – Izjava Ponuditelja
- Prilog IV – Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Prilog V – Izjava o solventnosti
- Obrazac ugovora

### 14. PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovoga Priloga zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Udruzi veterana 4. gardijske brigade. Rok za odlučivanje o predstavci je 5 dana od zaprimanja iste.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

#### **Adresa na koju se podnosi predstavka je:**

Udruga veterana 4. gardijske brigade

Ručera Boškovića 25

21000 Split



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.