



LUČICA STROŽANAC
DŠR STROŽANAC
1975



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za postupak nabave
uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od
pranja brodica i mobilnog uređaja za ispumpavanje crnih i kaljužnih voda
s brodica DŠR STROŽANAC

Evidencijski broj: 03/2020

Podstrana, svibanj 2020.



Broj: 03/20-2

Podstrana, 25. svibnja 2020.

Na temelju Smjernica o javnoj nabavi „Program Europske teritorijalne suradnje 2014-2020.) Agencije za regionalni razvoj republike Hrvatske i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (pravilo br. 05, verzija 4.0, od svibnja 2018.) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije

objavljujemo

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**za postupak nabave
uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od
pranja brodica i mobilnog uređaja za ispumpavanje crnih i kaljužnih voda
s brodica DŠR STROŽANAC**

Evidencijski broj: 03/2020

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
5.	PODACI O PONUDI.....	15
6.	OSTALE ODREDBE:	20
	Prilozi:	26

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno Smjernicama o javnoj nabavi („Program Europske teritorijalne suradnje 2014-2020.) Agencije za regionalni razvoj republike Hrvatske i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (pravilo br. 05, verzija 4.0, od svibnja 2018.) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
- ❖ Gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu u otvorenom postupku nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem ponude za jednu ili više grupa predmeta nabave, a u skladu s zahtjevima i uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.
- ❖ Danom početka postupka nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju na internetsku stranicu www.strukturnifondovi.hr.

Nabava „Uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od pranja brodica i mobilnog uređaja za ispumpavanje crnih i kaljužnih voda s brodica DŠR STROŽANAC“ se provodi u okviru projekta: „Ekološki održivo upravljanje marinama i turističkim lukama“ ECOMAP“, ID: 10047543

Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ

Naziv: DŠR STROŽANAC
Sjedište: D. JURASA 4, Podstrana
OIB: 59333432855
Tel. / faks: +385 (0)21 333 902
Internetska adresa: <http://www.dsr-strozanac.hr/>
Adresa e-pošte: lucica.strozanac@gmail.com
IBAN: HR28 2330 0031 1000 7057 3

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

HELENA BOBAN
Voditelj projekta
mob.: +385 91 897 3129
[E-mail: helena.boban@yahoo.com](mailto:helena.boban@yahoo.com)

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

03/2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
VADEMECUM j.d.o.o., Split, Put Supavla 13	86118225794

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Otvoreni postupak nabave robe

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost 336.000,00 HRK bez PDV-a

Grupa predmeta nabave	Opis grupe	Procijenjena vrijednost
1.	Uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od pranja brodica	200.000,00 HRK
2.	Mobilni uređaj za za ispumpavanje crnih i kaljužnih voda s brodica	136.000,00 HRK

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od pranja brodica i i Mobilni uređaj za za ispumpavanje crnih i kaljužnih voda s brodica. Uz dobavu robe potrebno je izvršiti montažu i edukaciju za grupu 1.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Grupa predmeta nabave	Opis grupe
1.	Uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od pranja brodica
2.	Mobilni uređaj za za ispumpavanje crnih i kaljužnih voda s brodica

Gospodarski subjekti mogu dostaviti ponude za jednu ili obje grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine su navedene u troškovnicima koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacija s detaljnim opisom sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,

- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je

**DŠR STROŽANAC
PODSTRANA**

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 20 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Grupa	Rok isporuke	Ugovorne obveze
1. grupa	od 01. studenoga do 15. studenoga 2020.	za dostavu, montažu, testiranje i edukaciju - uvjetovano građevinskim radovima
2. grupa	od 01. studenoga do 15. studenoga 2020.	za dostavu i testiranje

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
 - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
 - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku.
 - ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku.

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelju, da dostavi dokumente ili dokaze.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u točki 3.1.1. ove DoN; ❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika (prilog 2. za GS iz RH), ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- | | |
|--|---|
| | ❖ ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. |
|--|---|

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika svih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Točka 4. Dokumentacije o nabave je primjenjiva za sve grupe predmeta nabave

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt u ovom postupku j nabave mora dokazati da je u svojstvu prodavatelja uredno isporučio iste ili slične grupi predmeta nabave, i to:

grupa	dokazivanje		iznos	a koje su izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017.- 2019.).
I.	s najviše 2 (dvije) isporuke	u Popisu glavnih isporuka robe čija je kumulativna	180.000,00 HRK	
II.	s najviše 1 (jednom) isporukom	vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od	80.000,00 HRK	

4.2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – prospekt, fotografije, katalozi i sl.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti prospekte, kataloge, tehničke listove ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja.

Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovnicima.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ popis isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini (2017.-2019.). ❖ popis sadrži: vrijednost robe ,datum te naziv druge ugovorne strane. <p>Vrijednost izvedenih isporuka mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p>
Točka 4.2.2.	❖ popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, i to prospekte, kataloge, tehničke listove ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika svih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5. Podaci o ponudi

Ponuda se dostavlja zasebno za svaku grupu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda za svaku grupu posebno sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list – prilog 1.
2. popunjeni troškovnik
3. popunjen obrazac tehničkih specifikacija
4. izjavu o nekažnjavanju - prilog 2.
5. potvrdu porezne uprave ili drugi dokument naveden u točki 3.2.
6. izvod iz sudskog registra ili drugi dokument (točka 4.5.)
7. popis dobro izvršenih isporuka (točka 4.5.)
8. kataloge, prospekte, tehničke listove ili druge dokumente zahtijevane u točki 4.2.
9. jamstvo za ozbiljnost ponude
10. izjavu o dužini jamstva za otklanjanje nedostataka – prilog 3.

Gospodarski subjektu mogu dostaviti izvorne dokumente ili neovjeren preslik dokumenata. Dokumenti moraju ažurni, tj. izdani nakon objave postupka. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u izvorniku

Način izrade

- 1. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom**
- 2. ponuda se dostavlja u papirnatom obliku**
- 3. ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**
- 4. svaka stranica ponude treba biti numerirana brojem stranice kroz ukupni broj stranica**
- 5. ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji**
- 6. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji**
- 7. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije**
- 8. ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.**

5.2. NAČIN DOSTAVE

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu

**DŠR STROŽANAC
D. Juras 4
PODSTRANA 21312**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

«NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE»

**Uredaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih
tehnoloških voda od pranja brodica
ili
mobilnog uređaja za ispumpavanje crnih i kaljužnih
voda s brodica**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda dostavljena nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom

na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U ponuđene jedinične i konačnu cijenu uključeni su svi troškovi i popusti osim porezna na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude uključeno je:

Elementi cijene	Grupa 1.	Grupa 2.
Roba	da	da
Dostava	da	da
Montaža	da	
Testiranje	da	da
Edukacija 3 djelatnika 1dan dan 4 sata	da	

5.5. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA

cijene se izražavaju u kunama

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke	20
Maksimalni broj bodova		100

5.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

- C_j – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a),

- $f = 80$ težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)
- F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

5.6.2. Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 12 mjeseca od dana isporuke.

Ponuđeni jamstveni rok više od 12 mjeseca boduje se na sljedeći način:

trajanje jamstva	broj bodova	trajanje jamstva	broj bodova
13-15 mjeseci	2	28-30 mjeseci	12
16-18 mjeseci	4	31-33 mjeseci	14
19-21 mjeseci	6	34-36 mjeseci	16
22-24 mjeseci	8	37-39 mjeseci	18
25-27 mjeseci	10	40 i više mjeseci	20

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu isporučene robe i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu isporučene robe. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 - ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6. Ostale odredbe

6.1. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

6.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos

Grupa predmeta nabave	Opis grupe	Procijenjena vrijednost	Iznos jamstva u HRK
1.	Uređaja za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih tehnoloških voda od pranja brodice	200.000,00	5.000,00
2.	Mobilni uređaj za ispušavanje crnih i kaljužnih voda s brodice	136.000,00	4.000,00

s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun Naručiitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručiitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o j nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručiitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručiitelja, mora biti „«bez prigovora» i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

Novčani polog

Naručiitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručiitelja broj: IBAN HR28 2330 0031 1000 7057 3, ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – 03/20 – GRUPA _____“ .

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva u ponudi.

6.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručiitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od **10% (deset posto) bez PDV-a**.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka isporuke**, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelj nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

6.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti **izjavu** o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarske garancije bez prigovora ili novčani polog u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a **na rok sukladno navodu ponuditelja u ponudi**.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 5.6. ove Dokumentacije o nabavi. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku Prodavatelja. Oprema koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Prodavatelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- zamjena robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom istih tehničkih specifikacija;

Rok važenja jamstva je jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana isporuke robe.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

15. lipnja 2020. do 09:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

**DŠR STROŽANAC
D. Juras 4
21312 PODSTRANA**

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Ponude se javno otvaraju:

15. lipnja 2020. u 09:00 sati

na adresi:

DŠR STROŽANAC, D. Juras 4, 21312 PODSTRANA

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Odbora za ocjenjivanje i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

6.6. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

Postupanje naručitelja vezano uz dopunu, razjašnjenje i upotpunjavanje ponude, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja, trebali bi biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Primjer: Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda,
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računске pogreške),
- promjenom ponuditelja ili sastava zajednice gospodarskih subjekata.

6.7. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- ❖ Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok koji počinje teći od dana uspješne primopredaje robe. Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:
 - otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku ponuditelja. Oprema koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
 - da će o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara;
 - da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom istih tehničkih specifikacija;
- ❖ ponuditelj je obvezan, nakon preuzimanja robe, dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.
- ❖ **Isporučena roba mora biti nova, nekorištena i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome ili engleskome jeziku. Isporučena roba ili njeni sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).**

6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka - odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);

- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja u roku od 15 dana na temelju računa uz kojeg se prilaže komisijski zapisnik o preuzimanju. Komisijski zapisnik ovjeravaju predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

6.10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

PRILOZI

PONUDBENI LIST

Naziv i broj nabave:

Uredaj za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih voda i mobilnog uređaja za prihvatanje i ispumpavanje otpadnih voda i pripadna površinska odvodnja DŠR „Strožanac“

03/2020

OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana
-------------------------------	---------

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu ZA GRUPU _____, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata posebno

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu ZA GRUPU _____, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Uređaj za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih voda i mobilnog uređaja za prihvata i ispuštanje otpadnih voda i pripadna površinska odvodnja DŠR „Stožanac“

03/2020

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

**IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM
ROKU**

Naziv i broj nabave:

Uređaj za kemijsko i fizikalno pročišćavanje otpadnih voda i mobilnog uređaja za prihvata i ispuštanje otpadnih voda i pripadna površinska odvodnja DŠR „Strožanac“

03/2020

GRUPA _____

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka na uređajima u jamstvenom roku u iznosu s minimalnim trajanjem od 12 mjeseci.
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u produljenom trajanju od _____ mjeseci što ukupno čini _____ mjeseci **za grupu** _____.
3. Suglasni smo da se rok iz točke 2. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 5.6. Dokumentacije o nabavi.

Datum:

.....
(ovlaštena osoba)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.