

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 9

NAZIV NABAVE: Usluge marketinga, odnosa s javnošću i izrade novog loga i knjige standarda

Zagreb, 19. svibnja 2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.7. Početak postupka nabave.....	3
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	4
2.3 Opis poslova.....	4
2.2 Mjesto isporuke.....	5
2.3 Rok i način isporuke.....	5
2.4 Kašnjenje u isporuci.....	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost.....	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	7
(1) Cijena ponude.....	8
(2) Iskustvo stručnjaka.....	8
7. PODACI O PONUDI.....	9
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	9
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	9
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	10
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	10
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	10
7.6 Rok valjanosti ponude.....	10
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	10
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	10
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	10
8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi.....	11
8.4 Mogućnost izmjene ugovora.....	11
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	11
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	12
12. PREDSTAVKE.....	12
13. PRILOZI I OBRASCI.....	12



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Beyond Seen Screen d.o.o.,
Ulica Marije Radić 14, 10000 Zagreb**
OIB: 59302565972
Broj telefona: 091 301 0227
Internetska adresa: <https://www.beyondseenscreen.com/>
Adresa elektroničke pošte: miroslav@beyondseenscreen.com

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda koja uključuje dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Miroslav Zarić
Broj telefona:	+385955385323
Adresa:	ZICER, Avenija Dubrovnik 15, Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	miroslav@beyondseenscreen.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: miroslav@beyondseenscreen.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 9.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge marketinga, odnosa s javnošću i izrade novog loga i knjige standarda.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 195.960,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Prilagodba i lansiranje na tržište inovativne platforme ExRey* Naručitelj nabavlja uslugu izrade marketinške strategije i oglašavanja. Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: Prilagodba i lansiranje na tržište inovativne platforme ExRey
Kod projekta: KK.03.2.2.04.0227

Naručitelj, tvrtka Beyond Seen Screen razvila je platformu pod nazivom ExRey koju je najlakše opisati kao "Shazam za video". Upravo kao što Shazam omogućuje korisniku da koristeći svoj pametni telefon „skenira pjesmu“ koju upravo sluša kako bi dobio više informacija o toj pjesmi, ExRey omogućuje korisniku korištenje pametnog telefona za „skeniranje videa“ kojeg upravo gleda kako bi dobio više informacija o tom videu. Bilo koji video se može skenirati s aplikacijom – dokumentarci, filmovi, crtici, sportski programi, Olimpijske igre. Nije potrebna posebna grafika za prepoznavanje niti se video snima na telefon. Bilo koji gledatelj, bilo gdje na na planeti može skenirati film koji gleda i saznati više informacija.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Za potrebe kvalitetnog nastupa na tržištu i promocije proizvoda ExRey na ciljanim tržištima Naručitelj nabavlja uslugu marketinga i odnosa s javnošću uključujući i izradu brandinga. Zadatak pružatelja usluge je priprema marketinškog nastupa na tržištu sukladno istraživanju tržišta te realizacija marketinških kampanja kao i usluge odnosa s javnošću.

Proračun projekta podijeljen je na ukupno tri stavke, kako je i navedeno u troškovniku:

- Usluge marketinga i odnosa s javnošću,
- Izrada loga i knjige standarda,
- Oglašavanje na društvenim mrežama.

Ponude moraju uračunati i trošak objave oglasa na društvenim mrežama te sve povezane troškove. Odabrani ponuditelj mora cijelo vrijeme trajanja ugovora staviti na raspolaganje Naručitelju sve podatke i analitike vezano uz oglašavanje na društvenim mrežama.

Ciljana publika aplikacije ExRey koju treba targetirati ovom uslugom:

1. ljudi iz televizijske industrije
2. ljubitelji filmova i televizijskih serija
3. „early adopters“, odnosno ljudi koji su skloni prvi prokušati nove tehnologije
4. mlađa publika.

Cilj usluge je da ciljane publike:

1. Postanu korisnici ExRey platforme i koriste je da dobiju više informacija o videu koji gledaju
2. Koriste mogućnosti kupovine na ExRey platformi
3. Postanu mjesečni aktivni korisnici s tendencijom da postanu dnevni aktivni korisnici



4. Pričaju sa svojim prijateljima o ExRey aplikaciji i dijele rezultate skeniranja
5. Traže informacije o filmovima koristeći ExRey umjesto kroz druge popularne tražilice.

Kako bi ostvario zacrtane ciljeve, specifični zadatci te traženi rezultati pružatelja usluge su sljedeći:

1. Stvaranje kreativnog sadržaja i objava:
 - Priprema objava i objavljivanje na društvenim mrežama – minimalno 20 objava mjesečno na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži i društvenom mediju s minimalno 2 milijarde korisnika te na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži za dijeljenje videa i fotografija s minimalno 1 milijardom korisnika;
 - Priprema oglasa i objavljivanje na društvenim mrežama – minimalno 4 kampanje i dvije video kampanje na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži i društvenom mediju s minimalno 2 milijarde korisnika te na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži za dijeljenje videa i fotografija s minimalno 1 milijardom korisnika;
2. Upravljanje profilima na društvenim mrežama:
 - Dnevno upravljanje profilima na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži i društvenom mediju s minimalno 2 milijarde korisnika te na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži za dijeljenje videa i fotografija s minimalno 1 milijardom korisnika, u redovnom radnom vremenu, na engleskom jeziku,
 - Komunikacija s developerima oko problema;
3. Oglašavanje na društvenim mrežama:
 - Tjedno stvaranje i objavljivanje novih oglasa na vodećoj svjetskoj društvenoj mreži i društvenom mediju s minimalno 2 milijarde korisnika – potrebno je ukupno ostvariti doseg do minimalno 1.000.000 korisnika te dostići 6.000.000 impresija;
 - Praćenje uspješnosti oglasa i podešavanje kampanje na što bolje efekte;
 - Dnevna optimizacija proračuna oglašavanja
 - Dnevna optimizacija ciljeva oglašavanja
 - Mjesečno stvaranje lista za remarketing
 - Mjesečno izvješće s prijedlozima unaprjeđenja

Usluga se odnosi na sljedeća ciljana tržišta:

1. Hrvatska, kao primarno tržište,
2. Srbija, s obzirom na visoku razinu korištenja društvenih mreža,
3. Finska, s obzirom na vrlo visoku raširenost i prihvaćenost (97%) SvoD servisa (*subscription video on demand*),
4. Švicarska, s obzirom na visoku raširenost SVOD servisa i dobro razumijevanje TV industrije,
5. Nizozemska, s obzirom na visoku raširenost SVOD servisa i dobro razumijevanje TV industrije.

Također, usluga mora uključivati i stručnu ocjenu postojećeg brandinga tvrtke i proizvoda te da prema potrebi izradi novi ili prilagodi postojeći kako bi bio u skladu s cjelokupnim marketinškim pristupom. Pod time se podrazumijeva:

- Stručna ocjena postojećeg grafičkog brandinga Naručitelja i inovativnog proizvoda,
- Prilagodba i/ili izrada loga Naručitelja i platforme ExRey,
- Izrada knjige standarda.

2.2 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge su poslovni prostori pružatelja usluge, a prema potrebi i druge relevantne lokacije sukladno potrebama oglašavanja.

2.3 Rok i način isporuke



Rok isporuke cjelokupne usluge je **9 mjeseci** od sklapanja ugovora. Početak korištenja usluge je odmah po sklapanju ugovora.

2.4 Kašnjenje u isporuci

Nije primjenjivo.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci



neposredno prije početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

(1) **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio jednu uslugu iste ili slične predmetu nabave, u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili veću.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

(2) **Tehničkim stručnjacima**: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji ispunjava uvjete kako slijedi:

- **Stručnjak za marketing na društvenim mrežama** (1 stručnjak)
- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova,

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 5**)
- životopis s kojim se dokazuje tražena stručna sprema.

Tehnički stručnjak može biti zaposlenik ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nije, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 6**).

Stručno iskustvo stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIRPONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.



Kriterij za odabir ponude je

- a) **Cijena ponude,**
- b) **Iskustvo stručnjaka.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	70%	70
2	Iskustvo stručnjaka	30%	30
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 70 bodova. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, s PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 70$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka iz točke 5.3., a koji će biti uključen u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.



Stručnjak za marketing na društvenim mrežama:

Stručno radno iskustvo u oglašavanju na društvenim mrežama	
broj godina radnog iskustva u oglašavanju na društvenim mrežama:	BODOVI
Manje ili jednako 1 godine	0
Manje ili jednako 2 godine	5
Manje ili jednako 4 godine	10
više od 4 godine	15

Stručno radno iskustvo u oglašavanju na društvenim mrežama	
Broj kampanja koje je stručnja proveo na društvenim mrežama:	BODOVI
0-1 kampanje	0
2-5 kampanja	5
6-10 kampanja	10
11 ili više kampanja	15

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti **jasno vidljivo** traženo stručno radno iskustvo. S obzirom na traženo iskustvo, dostavljeni životopisi mogu biti na **hrvatskom i/ili engleskom jeziku**.

7. PODACI O PONUDI**7.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj predaje ponudu elektronskim putem, ispunjenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- b. Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- c. Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- d. Popis izvršenih usluga (**Prilog 4**)
- e. Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 5**)
- f. Životopis predloženog stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: miroslav@beyondseenscreen.com. Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu broj 9“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 29.05.2020. godine u 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene



ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili



ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

8.4 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na opis poslova koji je predmet ugovora. Izmjene ugovora sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene u opisu posla, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima provedbe ugovora. Rok isporuke moguće je produžiti samo u slučaju više sile, dok ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se na temelju isporučenih mjesečnih situacija – za sve isporučene usluge u jednom mjesecu odabrani ponuditelj će ispostaviti račun s rokom plaćanja od 30 dana. Dobavljač je uz mjesečni račun dužan izdati i dokument iz kojeg je vidljiv datum i specifikacije isporučenih usluga (zapisnik o isporučenim uslugama ili slično).

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.



11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi. U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koje proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, dostupnog na adresi, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu naručitelja.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Popis izvršenih usluga
- Prilog 5 – Popis stručnjaka
- Prilog 6 – Izjava stručnjaka

