POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

(NOJN)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(poziv na dostavu ponude)**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

**Dokumentaciju odobrio:**

**Želimir Bodiroga, direktor**

**Zagreb, 26.05.2020. god**

1. **OPĆI PODACI**
   1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **BBR ADRIA d.o.o.**

Sjedište: Kalinovica 3, 10 000 Zagreb

OIB: 40838744815

Kontakt osoba naručitelja: Davorin Pintarić

Telefon: +385 91 309 6281

Elektronička pošta: davorin.pintaric@bbr-adria.com

* 1. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0. iz travnja 2019. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)
   1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

**VINTEKS d.o.o., Jordanovac 42, 10 000 Zagreb, OIB: 99736712368**

**STAV ADRIA d.o.o., Šljivik 1/A, 10 000 Zagreb, OIB: 30135294086**

* 1. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

1.5. Evidencijski broj nabave

**KK.03.2.2.06.0017-26052020**

1.6.Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja poziv, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Poziv za dostavu ponude. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.1. ovog Poziva.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE:**
   1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava usluge upravljanja projektom „Inovativna tehnologija prednapinjanja: geomehaničko sidro i sustav za injektiranje, BBR Adria d.o.o„ sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog VI** i Troškovniku koji čini **Prilog VII** ove Dokumentacije.

Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VI** ove Dokumentacije za nadmetanje. Pod navodom brend naziva proizvoda, usluga standarda ili normi koji se navode unutar tehničkih specifikacija uvijek podrazumijeva ili mogućnost dostavljanja „ili jednakovrijednog“ proizvoda ili usluge.

* 1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava usluge upravljanja projektom . Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku **Prilog VII** i tehničkim specifikacijama **Prilog VI**. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

* 1. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog VII** ove Dokumentacije. Količina je točna.

* 1. Mjesto isporuke predmeta nabave

**BBR ADRIA d.o.o., Kalinovica 3, 10 000 Zagreb**

* 1. Rok isporuke predmeta nabave

Ponuditelj je predmet nabave obvezan izvršiti u roku od 24 mjeseca od dana potpisa ugovora, odnosno do završetka svih projektnih aktivnosti.

1. **OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** 
   1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:
      1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
      2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
      3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
   2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:
      1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
      2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
      3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.
   3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2, ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena **Izjava** iz **Priloga II** ove Dokumentacije za nadmetanje.
   4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od: ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

1. **UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:**
   1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u **Prilogu III** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave**.** U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

* 1. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017. – 2020.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Minimalna razina sposobnosti sukladno predmetu nabave je uredno pružena usluga koja je ista ili slična predmetu nabave čija ukupna vrijednost mora iznositi najmanje **150.000,00 kn** bez PDV, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz **Priloga IV** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (primjerice: potvrde druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima za isporuku usluge iste ili slične predmetu nabave).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.2.2. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. **Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.**

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno **dva ključna stručnjaka** kvalificiranih za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, kako slijedi:

- **Ključnog stručnjaka 1** - stručnjaka za upravljanje projektom

- **Ključnog stručnjaka 2** - stručnjaka za javnu nabavu

Ponuditelj u svojoj ponudi mora naznačiti koji od navedenih ključnih stručnjaka se predlaže za voditelja Projekta. Jedna osoba ne može obavljati poslove više stručnjaka.

**5. PONUDA**

**5.1 Sadržaj ponude:**

* popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije za nadmetanje); DODATAK 1 - podaci o podizvoditeljima
* jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 14.4.1.
* Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije za nadmetanje)
* Izjava o ispunjenju uvjeta pravne sposobnosti (**Prilog III** Dokumentacije za nadmetanje)
* Izjava o ispunjenju tehničke i stručne sposobnosti (**Prilog IV** Dokumentacije za nadmetanje )
* Izjava o broju završenih projekata(**Prilog V** Dokumentacije za nadmetanje)
* Popunjeni i ovjereni Troškovnik (**Prilog VII** ove Dokumentacije za nadmetanje)
  1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (za usluge: troškovi prijevoza i smještaja).

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

* 1. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**
2. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): **BBR ADRIA d.o.o.**

Adresa dostave ponude: **Kalinovica 3, 10 000 Zagreb**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

**„NE OTVARAJ“**

* Na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

1. Ponuditelj zatvorenu omotnicu s ponudom predaje neposredno (osobno) ili preporučenom poštanskom pošiljkom ili kurirskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 6.1. i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
2. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.
3. Alternativne ponude nisu dopuštene.
4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
6. **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**
   1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **04.06.2020. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **04.06.2020. u 12:00** sati na adresi Naručitelja: **BBR ADRIA d.o.o. Kalinovica 3, 10 000 Zagreb**, po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

**KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriterij | Relativni značaj | Maksimalan broj bodova |
| Cijena ponude (P) | 40% | 40 |
| Broj završenih projekata pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 kn koji su financirani bespovratnim sredstvima na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao kao voditelj projektnog tima (BP) | 60% | 60 |
| UKUPNO | **100%** | **100** |

**Formula za izračun: T = P + BP**

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

BP = broj bodova koji je ponuda dobila za broj završenih projekata pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 kn koji su financirani bespovratnim na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao kao voditelj projektnog tima

**CJENOVNI KRITERIJ**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

**P=PI/Pt\*40**

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

40 = maksimalni broj bodova

**NE-CJENOVNI KRITERIJ**

* **Broj završenih projekata pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 kn koji su financirani bespovratnim sredstvima na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao kao voditelj projektnog tima**

S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta, naručitelj kao drugi kriterij određuje broj završenih projekata na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao kao voditelj projektnog tima pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 kn koji su financirani bespovratnim sredstvima.

Maksimalni broj bodova koji se može postići po ovom kriteriju iznosi 60 bodova. Bodovi će se dodjeljivati temeljem sljedeće skale bodova:

|  |  |
| --- | --- |
| Broj završenih projekata pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 koji su financirani bespovratnim sredstvima na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao kao voditelj projektnog tima | BROJ BODOVA |
| 6 i više projekata | 60 |
| Od 4 do 5 projekata | 40 |
| Od 2 do 3 projekta | 20 |
| Od 0 do 1 projekta | 5 |

Ponuditelj u **Prilogu V** – Izjava o broju završenih projekata pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 kn koji su financirani bespovratnim sredstvima na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao kao voditelj projektnog tima prema kojima ostvaruje bodove.

Napomena o računanju broja projekata: Naručitelj će kao dokaze uzeti projekte koji nedvojbeno proizlaze iz navoda u izjavi u kojoj je potrebno navesti točan dan, mjesec i godinu završetka projekta.

1. **JEZIK I PISMO PONUDE**
   1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**
   1. Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
2. **PREGLED I OCJENA PONUDA**
   1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
   2. . U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

1. **POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

12.1. Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

1. **ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**
   1. . Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
* ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
* ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
* ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2. NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **dvadeset (20) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

* 1. NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

* je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
* se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
* su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6. NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

* 1. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:
* neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
* ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

1. **OSTALE ODREDBE**

**14.1. Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

**Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditelju.**

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će vršiti plaćanje temeljem mjesečno izdanih računa u roku od 15 dana.

**14.4. Jamstva**

**14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 60 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva: 4.500,00 kn

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 4.500,00 kn na poslovni račun BBR ADRIA d.o.o. IBAN –**HR 23 2360000 1502757809** poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: **„Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak javne nabave KK.03.2.2.06.0017-26052020“.**

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom pologu) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom pologu) čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- dostavi neistinite podatke,

- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,

- odbije potpisati ugovor o nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvaćanju, odnosno sklapanjem Ugovora o nabavi.

Naručitelj može isključiti iz postupka nabave sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.

**14.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2‰ ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani dan kašnjenja zadanih rokova ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

**14.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

**PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**PONUDBENI LIST**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište prijavitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | DA NE |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu VII Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za

zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno, ukoliko nema zajednice ponuditelja, nije potrebno dostaviti.

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | DA |
| **Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 3:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu VII Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA** (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |
| --- |
| **U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.** |

**PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA PRAVNE SPOSOBNOSTI**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

Radi dokazivanja pravne kvalifikacije tražene u točki 4.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da je ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja/člana zajednice ponuditelja

**(zaokružiti ponuditelj ili zajednica ponuditelja)**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

MP ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

Radi dokazivanja tehničkih i stručnih kvalifikacija traženih u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

* da je ponuditelj/zajednica ponuditelja izvršio sljedeće usluge iste ili slične predmetu nabave, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017. – 2020.):

**POPIS USLUGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Naziv druge ugovorne strane** | **Naziv usluge** | **Iznos usluge bez PDV-a, HRK** | **Datum izvršenja** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Dodati retke po potrebi

* da će na u izvršenju ugovora o nabavi sudjelovati sljedeći stručnjaci:

KLJUČNI STRUČNJAK 1. - **stručnjak za upravljanje projektom**

**Ime i prezime stručnjaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

KLJUČNI STRUČNJAK 2. - **stručnjak za javnu nabavu**

**Ime i prezime stručnjaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

MP ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje

gospodarskog subjekta)

**PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**IZJAVA O BROJU ZAVRŠENIH PROJEKATA**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

Radi dokazivanja kriterija odabira u točki 8. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je ključni stručnjak 1. stručnjak za upravljanje projektom sudjelovao kao voditelj projektnog tima na sljedećim završenim projektima pojedinačne vrijednosti najmanje 7.000.000,00 koji su financirani bespovratnim sredstvima:

**POPIS PROJEKATA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Naziv primatelja bespovratnih sredstava** | **Naziv projekta** | **Ukupna vrijednost projekta/ valuta** | **Izvor iz kojeg je projekt sufinanciran** | **Sufinancirani iznos** | **Datum završetka projekta** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

Dodati retke po potrebi

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG VI POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

* 1. **Opis predmeta nabave**

Predmet postupka nabave je usluga upravljanja projektom „Inovativna tehnologija prednapinjanja: geomehaničko sidro i sustav za injektiranje, BBR Adria d.o.o„ koji se provodi sukladno uvjetima natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava, broj ugovora KK.03.2.2.06.0017. Inovacije u S3 područjima.

Predmet projekta je uvođenje inovacije procesa za proizvodnju i komercijalizaciju geotehničkog sidra i sustava za injektiranje inovativnog sidra s proširenjima sa učinkovitom ispunom. Proizvodi su kreirani i dovedeni do faze TRL-8 te će kroz ovaj projekt biti provedene aktivnosti koje vode prema TRL-9.

Ukupna vrijednost projekta je 7.196.617,75 HRK, a projektom su predviđene sljedeće projektne aktivnosti:

1. AKTIVNOST 1 inovacija procesa MSP-ova u svrhu komercijalizacije novih inovativnih proizvoda
2. AKTIVNOST 2 Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu
3. AKTIVNOST 3 Revizija projekta
4. AKTIVNOST 4 Upravljanje projektom
5. AKTIVNOST 5 Promidžba i vidljivost

Predviđeno trajanje projekta je 24 mjeseca.

Za realizaciju projekta, predviđena su 3 postupka nabave s obveznom objavom na Strukturnim fondovima te 4 postupka nabave s jednim ponuditeljem.

* 1. Predmet nabave uključuje sljedeće aktivnosti:
* Izrada modela/metodologije za upravljanje projektom
  + Integrirani terminski i financijski plan svih projektnih aktivnosti
  + Lista zadataka za učesnike u projektu
* Uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta
  + Praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima
  + Mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva
  + Definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta
  + Ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici
  + Re-planiranje projektnih aktivnosti (prema potrebi)
  + Plan (eventualnih) korektivnih radnji tijekom realizacije
* Upravljanje dokumentacijom
  + Izrada liste obavezne dokumentacije
  + Definiranje sustava arhiviranja dokumentacije
* Upravljanje komunikacijom u projektu
  + Komunikacijske aktivnosti između korisnika projekta, ugovornog tijela i ostalih sudionika u projektu
* Izvještavanje o postignutim rezultatima, sudjelovanje u izradi narativnih i financijskih izvješća prema ugovornom tijelu
  + Kvartalna izvješća
  + Realokacije
  + Zahtjevi za nadoknadu sredstava
  + Završno izvješće
* Upravljanje aktivnostima informiranja i vidljivosti
* Administrativna podrška - rad na administrativnim poslovima, dokumentiranju i analizi podataka
  + sudjelovanje u pripremi dokumenata
  + poslovi obrade i arhiviranja podataka
  + pisana, telefonska, elektronska korespondencija,
  + priprema i održavanje projektne dokumentacije te arhiviranje dokumentacije
  + aktivno sudjelovanje u pripremi sastanaka
  + sudjelovanje u logističkim poslovima vezanim uz projektne aktivnosti i pružanje podrške voditelju projekata
  + pomoć članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti
  + podrška pri koordinaciji i nadgledanju provedbe, projektnih aktivnosti, priprema dokumentacije (kopiranje, skeniranje, online pohrana) u svrhu izrade izvještaja
* izrada plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu
  + - * provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Inovacije u S3 područjima, referentna oznaka poziva KK.03.2.2.06 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
      * izrada dokumentacije javne nabave (poziv za dostavu ponuda / dokumentacija za nadmetanje / obavijest o nabavi) za nabavu dobavljača opreme i isporučitelja usluga, uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem, te savjetovanja Naručitelja u izradi tehničkih specifikacija za postupak nabave
      * sudjelovanje u radu odbora za nabavu, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluka o odbijanju ponuda, odluke o poništenju postupka (ukoliko bude primjenjivo)
      * pregled ugovora o nabavi roba/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
      * tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela
      * arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave
  1. Rezultati koje odabrani ponuditelj/i trebaju ostvariti
* sve aktivnosti provedene sukladno vremenskim i financijskim okvirima
* zahtjevi za nadoknadom sredstava predani u rokovima sa pripadajućom popratnom dokumentacijom
* izrada manjih i većih izmjena ugovora ukoliko se pokaže potreba (realocirana sredstva)
* pravilna primjena informiranja i vidljivosti
* savjetovanje u izradi troškovnika
* izrađen plan nabave za cjelokupan projekt, definirane vrste postupka koji su se koristili za pojedinu nabavu
* provedeni postupci nabave temeljem Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Inovacije u S3 područjima, referentna oznaka poziva KK.03.2.2.06 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
* izrađena dokumentacija javne nabave (poziv za dostavu ponuda / dokumentacija za nadmetanje / obavijest o nabavi) za nabavu dobavljača opreme i isporučitelja usluga, razrađeni kriteriji i sustav bodovanja u suradnji s Naručiteljem, te izvršeno savjetovanje Naručitelja u izradi tehničkih specifikacija za postupak nabave
* sudjelovanje u radu odbora za nabavu, pripremljeni zapisnici o ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluka o odbijanju ponuda, odluke o poništenju postupka (ukoliko bude primjenjivo)
* pregledani ugovori o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
* pružena tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela
* arhivirana dokumentacija iz postupaka nabave

**PRILOG VII POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

**TROŠKOVNIK**

Broj nabave: **KK.03.2.2.06.0017-26052020**

Naziv nabave: **Usluga upravljanja projektom**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Stavka** | **Jed. Mjere** | **Kol.** | **Cijena bez PDV** |
| 1 | Nabava usluge upravljanja projektom | komplet | 1 |  |
|  | Cijena ponude u KN bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama: |  | | |
|  | Iznos poreza na dodanu vrijednost u KN – brojkama: |  | | |
|  | Cijena ponude u KN s porezom na dodanu vrijednost – brojkama: |  | | |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)