# Tehnička specifikacija – Grupa 1

Ponuditelj popunjava prazne ćelije (polja), sukladno traženom. Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Tražene karakteristike", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti. Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje robe koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit čime je ćelija ostala prazna, ponuda će biti odbijena.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element robe ili jednakovrijedan dokaz ispunjavanja minimalno traženog standarda ili nudi robu boljih karakteristika od minimalno traženih u stupcu "Tražene karakteristike" potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente/sklopa koju ponuditelj nudi, a koja mora biti ista ili bolja od tražene značajke i to u kolonu „Ponuđene karakteristike“. Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim ćelija koje ponuditelj mora popuniti.

| Redni broj | Tražene karakteristike | Zahtjev ispunjen  DA / NE | Ponuđene karakteristike |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ERP - Enterprise resource planning** |  |  |
| 1.1 | Lista stavki s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja nove stavke. Stavka može biti proizvod ili usluga. Stavke se koriste za izradu računa i uplata. |  |  |
| 1.2 | Kategorije stavki. Lista kategorija stavki sa pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja nove kategorije. |  |  |
| 1.3 | Lista računa s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog računa. |  |  |
| 1.4 | Povezivanje računa s uplatama. |  |  |
| 1.5 | Pregled, ispis i slanje računa elektroničkom poštom. |  |  |
| 1.6 | Lista kupaca s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog kupca. |  |  |
| 1.7 | Lista uplata s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja nove uplate. |  |  |
| 1.8 | Pregled i ispis uplate. |  |  |
| 1.9 | Potvrda uplata. |  |  |
| 1.10 | Lista dobavljača s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog dobavljača. |  |  |
| 1.11 | Lista blagajni s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja nove blagajne. |  |  |
| 1.12 | Blagajna može pratiti gotovinu ili određeni bankovni račun. |  |  |
| 1.13 | Prebacivanje sredstava s jedne na drugu blagajnu. |  |  |
| 1.14 | Konverzija sredstava iz jedne u drugu valutu. |  |  |
| 1.15 | Prikaz svih transakcija za svaku blagajnu. |  |  |
| 1.16 | Analiza prihoda i troškova. |  |  |
| 1.17 | Pregled svih, plaćenih i neplaćenih prihoda po vremenskim periodima. |  |  |
| 1.18 | Pregled svih, plaćenih i neplaćenih troškova po vremenskim periodima. |  |  |
| 1.19 | Valute. Lista valuta s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja nove valute. |  |  |
| 1.20 | Porezna stavka. Lista poreznih stavki s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja nove porezne stavke. |  |  |
| 1.21 | Korisnici. Lista korisnika s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog korisnika. |  |  |
| 1.22 | Prava pristupa za korisnike. |  |  |
| 1.23 | Održavanje sustava za prvu godinu nakon završene implementacije, odnosno izvršenja ugovora. |  |  |
| Napomena: Aplikacija mora biti izvedena u web tehnologijama: PHP, Laravel, MySql, Apache, HTML, JQuery, ReactJs, Css (Less ili Sass). | | | |
| **2.** | **DMS - Document Management System** |  |  |
| 2.1 | Lista dokumenata s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog dokumenta. |  |  |
| 2.2 | Tagiranje dokumenata po kategorijama i ključnim riječima. |  |  |
| 2.3 | Svaki dokument mora imati minimalno jednu verziju. Svaka izmjena na dokumentu kreira novu verziju. Sve stare verzije se pohranjuju u arhivu. |  |  |
| 2.4 | Na svaki dokument mora se vezati jedan ili više fileova. |  |  |
| 2.5 | Svaki dokument mora imati mogućnost dodavanja prava pristupa. Ili pojedinim korisnicima sustava ili grupama korisnika. |  |  |
| 2.6. | Održavanje sustava za prvu godinu nakon završene implementacije, odnosno izvršenja ugovora. |  |  |
| Napomena: Aplikacija mora biti izvedena u web tehnologijama: PHP, Laravel, MySql, Apache, HTML, JQuery, ReactJs, Css (Less ili Sass). | | | |
| **3.** | **CRM - Customer relationship management** |  |  |
| 3.1 | Lista klijenata s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog klijenta. |  |  |
| 3.2 | Praćenje klijenta po fazama. |  |  |
| 3.3 | Log aktivnosti s klijentom. Popis poziva, elektroničke pošte i sastanaka. |  |  |
| 3.4 | Slanje elektroničke pošte klijentu direktno iz profila. |  |  |
| 3.5 | Bilješke o klijentu. |  |  |
| 3.6 | Kalendar sastanaka. |  |  |
| 3.7. | Održavanje sustava za prvu godinu nakon završene implementacije, odnosno izvršenja ugovora. |  |  |
| Napomena: Aplikacija mora biti izvedena u web tehnologijama: PHP, Laravel, MySql, Apache, HTML, JQuery, ReactJs, Css (Less ili Sass). | | | |
| **4.** | **HRM - Human resources management** |  |  |
| 4.1 | Lista djelatnika s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja novog djelatnika. |  |  |
| 4.2 | Lista odjela s pretragom i mogućnošću brisanja, editiranja i kreiranja odjela. |  |  |
| 4.3 | Povezivanje djelatnika i odjela. |  |  |
| 4.4 | Lista prisutnosti. |  |  |
| 4.5 | Prijava na listu prisutnosti. |  |  |
| 4.6 | Lista i uređivanje neradnih dana i blagdana. |  |  |
| 4.7 | Dodatni troškovi djelatnika. |  |  |
| 4.8. | Održavanje sustava za prvu godinu nakon završene implementacije, odnosno izvršenja ugovora. |  |  |
| Napomena: Aplikacija mora biti izvedena u web tehnologijama: PHP, Laravel, MySql, Apache, HTML, JQuery, ReactJs, Css (Less ili Sass). | | | |