**PRILOG 5** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE: Izrada IKT rješenja po mjeri Naručitelja

**1. OPĆI ZAHTIJEVI I OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI IKT RJEŠENJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije i funkcionalnosti** | **Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti** |
| 1 | Analiza postojećeg stanja i procesa |  |
| 2 | Arhitektura IKT rješenja / sustava treba koristiti relacijsku bazu podataka MySQL ili jednakovrijedno, Elasticsearch ili jednakovrijedno i treba se sastojati od funkcionalnih API servisa koji međusobno komuniciraju. |  |
| 3 | Sustav treba koristiti vanjske sustave u vidu API servisa (primjerice Google Maps) za neke od traženih funkcionalnosti no u slučaju prekida korištenja vanjskih servisa osigurava iste funkcionalnosti na drugi način. |  |
| 4 | Rješenje treba imati responzivan dizajn za različite veličine desktop i tablet ekrana. |  |
| 5 | Rješenje se treba isporučiti za rad na web aplikacijskom poslužitelju tako da korisnici mogu sustavu pristupiti iz svojih web preglednika. |  |
| 6 | Rješenje u cjelini i podsustavi trebaju težiti ka što većoj fleksibilnosti, posebno pri upotrebljivosti i proširivosti. |  |
| 7 | Stabilnost sustava treba biti na visokom nivou, uz mogućnost brze dijagnostike kroz log datoteke o nastanku kvara, te mogućnost brzog rješavanja. |  |
| 8 | Pristup sustavu i/ili dijelovima sustava treba se bazirati na autentifikacija i autorizaciji prema ovlaštenjima korisnika. |  |
| 9 | Potrebno je omogućiti kreiranje i uređivanje neograničenog broja korisničkih ovlaštenja koja mogu odlučiti opseg vidljivosti i dozvolu nad aktivnostima primjerice dodjela i uklanjanje s projekta, upravljanje zadatcima, upravljanje diskusijama, vidljivost logova troškova, vremena i aktivnosti |  |
| 10 | Ovlaštenja korisnika trebaju se definirati prema radnim mjestima/funkcijama u tvrtki |  |
| 11 | U sustavu treba biti moguće definirati kalendar kojemu će se pridruživati događaji. |  |
| 12 | Korisnik treba moći vidjeti (email, in app) podsjetnike koji su definirani u raznim podsustavima platforme i drugim entitetima, uz pregled informacija za taj podsjetnik i datuma i vremena kada će se taj podsjetnik aktivirati; Klikom na podsjetnik potrebno je da sustav otvori pojedini entitet na kojem se je podsjetnik kreira, radi jednostavnijeg pregleda |  |
| 13 | Na važnim glavnim tabličnih prikazima potrebno je implementirati mogućnost izvoza podataka. |  |
| 14 | Kod tabličnih pregleda unutar sustava treba postojati opcija filtriranja entiteta prema njihovim parametrima; Korisnik treba imati mogućnost podešavanja rasporeda kolona, filtriranja i sortiranja. |  |
| 15 | Uz sustavu treba postojati korisnička dokumentacija (upute za rad) na hrvatskom ili engleskom jeziku. |  |

**2. FUNKCIONALNOSTI POJEDINIK MODULA**

**2.1. MODUL „UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije i funkcionalnosti** | **Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti** |
| 1 | Sukladno ovlaštenju korisnika treba biti dostupan pregled zaposlenika s detaljnim informacijama. |  |
| 2 | Detaljne informacije o zaposlenicima ne smiju biti ograničene brojem polja podataka nego imati opciju dodatnih unosa, primjerice dodatnih adresa i kontakt podataka. |  |
| 3 | Filtriranje, sortiranje i pretraživanje detaljnih informacija o zaposlenicima. |  |
| 4 | Arhiviranje, vraćanje iz arhive ili trajno brisanje detaljnih informacija o zaposlenicima. |  |
| 5 | Mogućnost anonimiziranja svih korisnika sustava sukladno ovlaštenju korisnika. |  |
| 6 | Sukladno ovlaštenju korisnika treba biti dostupan tablični pregled GDPR privola i sporazuma. Minimalne informacije su: naziv, jezik, tekst svrhe, sadržaj privole, pripadnost sporazumima, jedinstveni broj, verzija, datum kreiranja, osoba koja je kreirala. |  |
| 7 | Mogućnost pogledavanja, uređivanja i dodavanja zaposlenika u poslovnice, radne timove i projekte i zadatke/radne naloge |  |
| 8 | Mogućnost pogledavanja, uređivanja i dodavanja dokumenata u profil zaposlenika |  |
| 9 | Pregled radnih timova i poslovnica s detaljnim podatcima |  |
| 10 | Pregled poslovnica i dodijeljenih blagajni i pridruženih zaposlenika s detaljnim podatcima |  |
| 11 | Mogućnost kreirana, vođenja i uređivanje projekata, projektnih zadataka/radnih naloga i podzadataka prema Kanban metodologiji |  |
| 12 | Dodavanje i zaposlenika i klijenata na projekte i radne zadatke |  |
| 13 | Opcija ostavljanja komentara s prilogom (slikom, dokumentom) unutar zadatka/radnog naloga.  |  |
| 14 | Kreiranje, brisanje i uređivanje komentara prema ovlaštenjima korisnika |  |
| 15 | Unutar stranice s detaljima projektnog zadatka/radnog naloga treba biti moguć pregled, uređivanje i kreiranje neograničenog broja podzadataka |  |
| 16 | Mogućnost vođenja projektne diskusije unutar pojedinog projekta. |  |
| 17 | Diskusije trebaju sadržavati informacije: naziv, oznaka, kategorija, tagovi. Također trebaju omogućiti učitavanje višestrukog broja datoteka. |  |
| 18 | Korisnici sustava mogu biti i zaposlenici i klijenti. Za svaku dodanu osobu na projektu ili zadatku/radnom nalogu mora se moći dodijeliti projektno ovlaštenje. |  |
| 19 | Korisnik s ovlaštenjem treba moći napraviti jednostavnu izmjenu projektnih ovlaštenja za ostale sudionike projekta. |  |
| 20 | Kanban ploča projekata treba biti u pojednostavljenom grafičkom prikazu. Korisnik treba moći promijeniti prikaz tako da odabere da stupci predstavljaju "milestone" projektne ključne faze |  |
| 21 | Na Kanban ploči je moguće upravljati sudionicima na zadatku i vremenom projekta odnosno zadataka/naloga. |  |
| 22 | Zaprimanje povratne informacije o projektima i projektnim zadatcima od korisnika treba se bilježiti kroz pripadajuće diskusije i komentare. |  |
| 23 | Mogućnost povezivanja korisnika sustava s pridruženim projektima i radnim nalozima/zadatcima. |  |
| 24 | Mogućnost definiranja različitih faza projekta (milestones). |  |
| 25 | Pregled evidencije rada zaposlenika. |  |
| 26 | Kalendarski prikaz zadataka/radnih naloga s trajanjem. Kalendar treba omogućiti prikaze po mjesecu, tjednu, danu. |  |
| 27 | Opcija evidencije dolaznih i odlaznih poziva, sastanaka, dogovora, poslovnih prilika s mogućnošću bilješki i kalendara. |  |

**2.2. MODUL „FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije i funkcionalnosti** | **Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti** |
| 1 | Treba postojati jedinstveno mjesto/modul unutar kojeg je moguće upravljati različitim vrstama dokumenata. |  |
| 2 | Sortiranje dokumenata prema kategorijama koje korisnik s ovlaštenjem može kreirati, uređivati i brisati. Kategorije dokumenata treba biti moguće proizvoljno kreirati primjerice prema hitnosti, važnosti, vrsti dokumenta i slično. |  |
| 3 | Mogućnost kreiranja kategorija dokumenata prema procesima: nabava, uredsko poslovanje, logistika, ostalo. |  |
| 4 | Mogućnost podijele dokumenata unutar sustava, odnosno pridruživanje osobi ili projektu. |  |
| 5 | Povijest promjena dokumenta treba sadržavati informacije tko i kada je izvršio promjenu, trenutnu i prošle verzije dokumenta. |  |
| 6 | Mogućnost ostavljanja internih bilješki na dokumentima koje su vidljive samo korisniku s ovlaštenjem. |  |
| 7 | Učitavanje, kategoriziranje i sortiranje svih skeniranih dokumenata u storage modula dokumenata. |  |
| 8 | Automatski izračun PDV-a i popusta prilikom izrade relevantnih dokumenata poput računa, predložaka računa i ponuda. |  |
| 9 | Troškovi za dane projekte trebaju biti dostupni sukladno korisničkim ovlastima u tabličnim pregledima. |  |
| 10 | Unos utrošenog vremena na svaki pojedini radni zadatak/nalog. Korisnik treba moći odabrati datum, zadatak/nalog, opis zadatka/naloga, vrijednost sati. |  |
| 11 | Praćenje budžeta i troškova prema projektima i radnim nalozima. |  |
| 12 | Vođenje evidencija rada po troškovnim jedinicama: poslovnicama, timovima, zaposlenicima, projektima. |  |
| 13 | Poslovnicama treba omogućiti dodavanje neograničenog broja blagajni, omogućiti/onemogućiti rad blagajne, kao i postaviti početni broj računa na blagajni. |  |
| 14 | Mogućnost učitavanja i spremanja dokumenata u više formata, kreiranje predložaka, izdavanje predložaka, kategorizacija, sortiranje, brisanje i arhiviranje. |  |

**2.3. MODUL „NABAVA“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije i funkcionalnosti** | **Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti** |
| 1 | Korisniku treba omogućiti, sukladno korisničkim ovlastima, tablično pregledavanje nekoliko virtualnih skladišta dobavljača. |  |
| 2 | Korisniku treba omogućiti sukladno korisničkim ovlastima, tablično pregledavanje stanja vlastitih fizičkih skladišta. |  |
| 3 | Upravljanje proizvodima na skladištima; editiranje podatka, brisanje, izvez u obliku xml-a ili csv-a. |  |
| 4 | Mogućnost automatskog povlačenja količine, cijene i svih ostalih atributa proizvoda od dobavljača putem xml-a ili API-a ili csv dokumenta. |  |
| 5 | Na pregledu proizvoda potrebno je omogućiti u tabličnom prikazu popis svih proizvoda/usluga koji su uneseni u sustav tvrtke. |  |
| 6 | Neograničeni setovi atributa proizvoda/usluga u sustavu i kategorija koji ih pobliže opisuju. |  |
| 7 | Mogućnost sortiranja svih proizvoda sa svih skladišta dobavljača prema najbrže dobavljivom proizvodu. |  |
| 8 | Mogućnost sortiranja svih proizvoda sa svih skladišta dobavljača prema najpovoljnije dobavljivom proizvodu (najveća marža). |  |
| 9 | Sustav treba poslati notifikaciju ako količina proizvoda padne ispod minimuma ako je korisnik tako postavio na pojedine proizvode. |  |
| 10 | Kataloška promotivna cijena se treba moći ograničiti na određene dobavljače, kategorije ili proizvode. |  |
| 11 | Kuponi za popust (pravila cijena) se trebaju moći ograničiti na proizvode određenih dobavljača i/ili robnih marki, grupe kupaca, vremensko razdoblje i kategorije proizvoda. |  |
| 12 | Kreiranje različitih cjenovnih popusta za različite grupe kupaca, kao što su veletrgovci i trgovci. |  |
| 13 | Mogućnost konfiguriranja naprednih pravila cijena ovisno o maržama. |  |
| 14 | Kupce korisnik treba moći vidjeti u tabličnom prikazu u kojem se nalaze podatci kontakta: ime, grupa kupca, od kada je kupac, adresa i slično. |  |
| 15 | Na pregledu pojedinačnog kupca treba moći pregledati opće informacije o kupcu, adrese, povijest narudžbi i grupu kupca. |  |

**2.4. MODUL „STRATEŠKO PLANIRANJE“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije i funkcionalnosti** | **Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti** |
| 1 | Mogućnost kreiranja smislenog broja izvještaja za svaki segment poslovanja (skladišta, ljudski resursi, projekti, dokumenti) s mogućnošću izvoza u .pdf, .csv ili .xlsx datoteku. |  |
| 2 | Svi glavni tablični prikazi unutar sustava (platforme) trebaju biti fleksibilni, te se s njima može jednostavno napraviti izvještavanje, tako da se preslože kolone, uključe/isključe kolone, uz mogućnost filtriranja redaka tabličnog prikaza. |  |
| 3 | Prikaz minimalno sljedećih kolona u tabličnom prikazu proizvoda/usluga: ID, naziv, SKU, dobavljač, tip proizvoda, kategorija, atribut set, cijena, raspoloživost, vidljivost, količina, status zadnja izmjena putem kojih se može sortirati i izvještavati. |  |
| 4 | Tablični prikaz kolona proizvoda treba moći prilagođavati i brojem stupaca i sadržajem u stupcima dodajući bilo koji atribut proizvoda kao stupac. |  |
| 5 | Analiza mjesečne, kvartalne i godišnje prodaje. |  |
| 6 | Opcija usporedbe budžeta prema ponudi i potrošenog iznosa po projektu i zadatku. |  |
| 7 | Izvještavanje i analiza po zaposleniku, po timovima, po poslovnicama i po projektima. |  |
| 8 | Mogućnost dodavanja novih vrsta poslova u sustav i cijena obračunskih sati rada prema specifičnoj vrsti posla koja se radi putem zadatka/radnog naloga. |  |
| 9 | Mogućnost analize prema vrsti poslova. |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)